



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONSULTORÍA INDIVIDUAL EN LÍNEA  
"AUXILIAR DE METROLOGÍA LEGAL – BALANZAS OFICINA CENTRAL LA PAZ"**

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONSULTORÍA DE LÍNEA "AUXILIAR DE METROLOGÍA LEGAL – BALANZAS OFICINA CENTRAL LA PAZ"**

---

<b>Institución</b>	: Instituto Boliviano de Metrología
<b>Cargo del consultor</b>	: Auxiliar De Metrología Legal – Balanzas Oficina Central La Paz
<b>Financiamiento</b>	: Fondos Propios
<b>Tipo de contrato</b>	: Consultoría Individual de Línea
<b>Tiempo de contrato</b>	: 5 meses a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.

---

### **1. ANTECEDENTES**

El Instituto Boliviano de Metrología-IBMETRO, institución desconcentrada dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, creada mediante Decreto Supremo N° 24498 de 17 de febrero de 1997, que administra el SERMETRO, otorgándole la facultad de aplicar la Ley Nacional de Metrología N° 15380.

El trabajo de IBMETRO constituye un apoyo fundamental, a las políticas gubernamentales para el desarrollo científico y tecnológico, así como para el desarrollo de una cultura de la calidad, la defensa del consumidor, del medio ambiente y el incremento de la competitividad del sector productivo. Entre los beneficios que genera para la sociedad, se pueden destacar el estímulo a la competición justa y la mejora continua de la calidad, el incremento de las exportaciones y el fortalecimiento del mercado interno.

### **2. JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO**

En aplicación de la Ley Nacional de Metrología N° 15380, la Dirección de Metrología Legal de IBMETRO realiza los servicios de control metrológico obligatorio a las balanzas en todo el territorio nacional. Por tanto el IBMETRO requiere contratar los servicios de un Consultor de línea para el desarrollo de servicios a cargo de la DML.

### **3. DENOMINACION DE LA CONSULTORIA**

CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA "AUXILIAR DE METROLOGÍA LEGAL – BALANZAS OFICINA CENTRAL LA PAZ".

### **4. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA**

#### **4.1 OBEJTIVO GENERAL**

Contar con los servicios de control metrológico de instrumentos de medición involucrados en transacciones comerciales, salud y medio ambiente, de acuerdo a lo establecido en la Ley Nacional de Metrología.

#### **4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Debe cumplir con los objetivos específicos que se detallan a continuación:

- a) Verificación de instrumentos de pesaje involucrados en transacción comercial en los diferentes puntos del país que disponga IBMETRO.
- b) Cumplir con el cronograma de trabajo y tareas encomendadas por su superior.
- c) Elaborar certificados de verificación de balanzas, de acuerdo a procedimientos y tiempo establecido.
- d) Elaborar informes técnico y económico de las actividades desarrolladas en el mes con los ingresos generados por los servicios prestados.
- e) Colaborar en la cotización de servicios de verificación de balanzas solicitadas por las empresas.
- f) Apoyar en las labores de Metrología Legal cuando le sea solicitado en cualquier punto del País.

Otras funciones asignadas por su inmediato superior o superior jerárquico.

#### **5. ALCANCE DEL SERVICIO**

El alcance para el desarrollo de la consultoría es el siguiente:

- a) Realizar la verificación de balanzas en diversas empresas del país.
- b) Custodiar y archivar los certificados emitidos tanto en medio físico como en digital.
- c) Mantener un registro de los certificados emitidos a nivel nacional.
- d) Realizar actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la consultoría y apoyo en otros servicios que sean instruidos por el IBMETRO en el marco de la Ley Nacional de Metrología N° 15380.

#### **6. INFORME DE ACTIVIDADES**

El consultor (a) deberá presentar sus informes mensuales de actividades a la conclusión de cada mes hasta los dos días hábiles del mes posterior y un informe final a la conclusión de la consultoría (contrato), para su revisión y aprobación en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

Estos informes deberán ser presentados oportunamente a la **Dirección Administrativa Financiera del IBMETRO**, por medio de la **Dirección General Ejecutiva** a través del Director de Metrología Legal.

## **7. LUGAR DE TRABAJO**

El/la consultor(a), deberá desarrollar sus actividades en las oficinas de **IBMETRO: OFICINA CENTRAL LA PAZ**; para lo cual el Consultor de Línea podrá solicitar los respectivos viáticos y pasajes en caso de prestar servicios en departamentos o localidades diferentes al lugar de dependencia.

Para los servicios de verificación en lugares cercanos, el consultor de Línea podrá solicitar los respectivos pasajes de transporte para el desarrollo de sus actividades.

## **8. VIGENCIA DEL CONTRATO**

El trabajo de el/la consultor/a tendrá una duración de cinco (5) meses a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.

## **9. SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN**

La Dirección de Metrología Legal a través de la Supervisión de Inspecciones y Balanzas, será la encargada de realizar la supervisión de la consultoría y del cumplimiento los objetivos.

## **10. PERFIL REQUERIDO DEL CONSULTOR**

### **10.1. FORMACIÓN ACADÉMICA.**

Licenciatura en Ing. Mecánica, Ing. Electromecánica, Ing. Electrónica, Ing. Industrial, Mecánica Industrial. O Técnico Superior en Mecánica Industrial.

### **10.2. EXPERIENCIA GENERAL.**

Experiencia laboral de al menos un (1) año en el ámbito de su profesión

### **10.3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

Experiencia específica de trabajo mínima de 6 meses en temas relacionados al cargo (no excluyente).

### **10.4. OTROS CONOCIMIENTOS**

- Segundo Idioma Oficial del Estado Plurinacional (deseable).
- Idioma Ingles (deseable).

- Cursos sobre Sistema de Gestión de Calidad (deseable).
- Ley 1178 (deseable).

**La formación académica, experiencia general y específica declarada por el/la consultor/a debe ser acreditada con documentación en fotocopia simple. La misma deberá ser presentada en original por el/la consultor/a adjudicado/a.**

**LA AUSENCIA DE RESPALDOS INHABILITARÁ LA CALIFICACIÓN CORRESPONDIENTE**

**11. CRITERIOS DE CALIFICACION**

<b>Criterios de calificación</b>	<b>Puntaje (%)</b>
Requisitos académicos y laborales	70
Perfil para el cargo – entrevista	30
<b>Total</b>	<b>100</b>

**11.1 REQUISITOS ACADÉMICOS Y LABORALES (70 %)**

<b>Formación académica</b>	<b>40 puntos</b>
Grado Académico de acuerdo al punto 10.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura con título en provisión nacional (20 puntos)</li> <li>• Diplomado en el ámbito de su profesión (30 puntos)</li> <li>• Maestría en el ámbito de su profesión (40 puntos)</li> </ul>
<b>Experiencia profesional General</b>	<b>20 puntos</b>
Experiencia general	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar experiencia general de 1 año acorde a su formación académica (10 puntos)</li> <li>• Acreditar experiencia general más de 1 año acorde a su formación académica (20 puntos)</li> </ul>
<b>Experiencia profesional Específica</b>	<b>25 puntos</b>
Experiencia específica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar experiencia profesional específica de 6 meses temas relacionados al cargo. (15 puntos)</li> <li>• Acreditar experiencia profesional específica de más de 6 meses en temas relacionados al cargo. (25 puntos)</li> </ul>
<b>Idiomas</b>	<b>10 puntos (acumulativos)</b>
Segundo idioma del Estado Plurinacional (deseable)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar conocimientos de un segundo idioma oficial (con certificado de entidad autorizada). (5 puntos)</li> </ul>

Inglés (deseable)	• Demostrar dominio del idioma. (5 puntos)
<b>Otros conocimientos</b>	<b>5 puntos</b>
Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001 o ISO 17025 (deseable)	• Acreditar participación en cursos. (5 puntos)

## 11.2 PERFIL PARA EL CARGO – ENTREVISTA (30 %)

Disponibilidad y motivación	30 puntos
Desarrollo	30 puntos
Conocimiento técnicos	40 puntos

## 12. FORMA DE PAGO

El monto a pagar el/la Consultor/a de Línea será en pagos mensuales de Bs. 5.404,00- (Cinco Mil Cuatrocientos Cuatro 00/100 bolivianos).

Los pagos mensuales se efectuarán previa presentación de informes de las actividades y pago de las AFP'S.

## 13. PAGO DE IMPUESTOS

Es responsabilidad del consultor cumplir con todo aspecto impositivo inherente al contrato así como de otras obligaciones determinadas por disposiciones vigentes.

El pago de impuestos de ley, es responsabilidad exclusiva del consultor, debiendo presentar una fotocopia de su declaración trimestral al SIN.

## 14. APORTES DEL CONSULTOR

De acuerdo a la Ley No. 065, el consultor se hará responsable del aporte obligatorio a las Administradoras de Fondo de Pensiones.

El consultor no deberá estar comprendido en las causales del Art. 34) del D.S. 1460 del 10 de febrero de 2013 referidos a doble percepción.

## 15. HORARIO DE TRABAJO

El consultor tendrá dedicación exclusiva en la entidad, deberá cumplir sus actividades en la jornada y horario de trabajo establecidos para el Instituto Boliviano de Metrología, es decir ocho (8) horas diarias que significa cuarenta (40) horas por semana a cumplirse de lunes a viernes, en el horario de 08:30 a 12:30 y de 14:30 a 18:30, u otro que se defina en función a las necesidades institucionales.

### 15.1. SANCIONES RELATIVAS A LOS ATRASOS

Los descuentos relativos a los atrasos en las horas de ingreso serán computados de la siguiente manera:

A 8h30	Horario de ingreso
A 8h35	Horario de tolerancia sin descuento
A 8h36	A partir de esta hora se computara el descuento por atrasos, desde 6 minutos en adelante.
A 14h30	Horario de ingreso
A 14h35	Horario de tolerancia sin descuento
A 14h36	A partir de esta hora se computara el descuento por atrasos, desde 6 minutos en adelante.

La acumulación de minutos por atraso se descontara de la siguiente manera:

<b>MINUTOS DE ATRASO</b>	<b>MULTA</b>
De 31 a 60 min	½ día de haber
De 61 a 90 min	1 día de haber
De 91 a 120 min	2 días de haber
De 121 a 150 min	3 días de haber

Si el consultor incurriese en retrasos de 121 a 150 minutos durante el período de la consultoría, se procederá de la siguiente manera: la segunda vez con el descuento de 4 días de haber y una severa llamada de atención mediante Nota Escrita; la tercera vez será declarado el incumplimiento de contrato y la rescisión del mismo, con las sanciones pertinentes al respecto.

**Cualquier cambio en la modalidad de cómputo de atrasos y descuentos (Reglamento Interno de Personal), será informado al consultor de manera prudente.**

### 15.2. SANCIONES SOBRE INASISTENCIA INJUSTIFICADA

La inasistencia injustificada del consultor, será sancionada de acuerdo con la siguiente escala:

<b>INASISTENCIA INJUSTIFICADA</b>	<b>MULTA</b>
½ día de trabajo	1 día de haber
1 día de trabajo	2 día de haber
2 día de trabajo	4 día de haber
3 días continuos a 6 días	Resolución de Contrato por

discontinuos en un mes	incumplimiento atribuible al consultor.
------------------------	---

**Cualquier cambio en la modalidad multas por inasistencia (Reglamento Interno de Personal), será informado al consultor de manera prudente.**

#### **16. RESPONSABILIDAD, REGIMEN DISCIPLINARIO Y SANCIONES**

El consultor, será pasible a las responsabilidades, civil y penal, por faltas, irregularidades y delitos cometidos en el ejercicio de sus funciones durante la consultoría. Estableciéndose que al recibir tres llamadas de atención escrita, operará la resolución de contrato atribuible al Consultor

Sin perjuicio de las responsabilidades, civil o penal imputable a sus actos, el consultor está sujeto a las siguientes sanciones, sin que obligatoriamente signifique un orden de sucesión a seguir:

- a) amonestación verbal
- b) amonestación escrita
- c) multas, sanciones y rescisión de contrato

#### **17. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN**

El método que será utilizado es Presupuesto Fijo.

#### **18. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD**

El consultor se compromete a guardar estricta confidencialidad de todo asunto que se le encomiende y documentación que se le entregue por parte de IBMETRO, dentro los términos de esta propuesta, así como de otras Instituciones Estatales de donde se recabe la información técnica necesaria y complementaria al objeto de la Consultoría.

#### **19. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE**

- Hoja de vida documentada de acuerdo al perfil requerido.
- Fotocopia simple de la Cedula de Identidad.
- Fotocopia simple de los requerimientos de condiciones adicionales.

El proponente adjudicado deberá presentar fotocopia simple de su Número Identificación Tributaria (NIT) de Consultor en Línea y su certificación SIPASSE emitido por la autoridad competente.

#### **20. LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

Los requisitos solicitados deberán ser presentados en un sobre sellado rotulado con el

nombre de la postulación, nombre y carnet de identidad del postulante, el mismo se entregará en la Oficina Central La Paz Av. Camacho N°1488 piso 4, hasta las 12h00 del miércoles 23 de enero de 2019 (prever que los sobres lleguen a la Oficina Central en hora y fecha indicada si se encuentran en el interior del país).

## **21. CONSULTAS**

Las consultas deberán ser dirigidas a:

Raúl Enrique Montoya Choque  
Supervisor de Balanzas e Inspecciones  
Teléfonos: 2372046 Int. 400  
Celular: 67010945  
[rmontoya@ibmetro.gob.bo](mailto:rmontoya@ibmetro.gob.bo)

Boris Escalante Vargas  
Director de Metrología Legal  
Teléfonos: 2372046 Int. 400  
Celular: 68226304  
[bescalante@ibmetro.gob.bo](mailto:bescalante@ibmetro.gob.bo)