ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

PLAN OPERATIVO ANUAL
1° AJUSTE
2023

FEBRERO DE 2023



©2023,3

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
MDPyEP/DESPACHO/Nº 029.2023

La Paz, 28 FEB 2023

TEMA: **AJUSTE INICIAL AL PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2023 DEL MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL**

VISTOS:

El Informe INF/MDPyEP/DGP N° 0048/2023 de 28 de febrero de 2023 emitido por la Dirección General de Planificación, referente a la solicitud de aprobación del Ajuste Inicial al Plan Operativo Anual (P.O.A.) gestión 2023 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural e Informe INF/MDPyEP/DGAJ/UAJ N° 0101/2023 de 28 de febrero de 2023 emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, demás documentación que convino ver, se tuvo presente, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, regula los sistemas de Administración y de Control de los Recursos del Estado y su relación con los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública, teniendo como objeto entre otros el programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público; asimismo el Artículo 6 establece que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los objetivos y planes estratégicos de la entidad.

Que, la Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE de 21 de enero de 2016, tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.

Que, el Artículo 23 de la precitada norma determina que el Plan Operativo Anual (POA) es la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el Artículo 4 de la referida Ley y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva; asimismo, señala que contemplará la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales; Asimismo, podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación de mediano plazo conforme a normativa vigente; y los Planes Operativos Anuales serán integrados por las entidades competentes, en las Plataformas del SPIE, de acuerdo a lineamientos del Órgano Rector del SPIE.

Que, la Ley Nº 1493 de 17 de diciembre de 2022, aprueba el Presupuesto General del Estado (PGE) del sector público para la Gestión Fiscal 2023, en el que se encuentra el presupuesto del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Que, el Decreto Supremo Nª 4848 de 28 de diciembre de 2022, que reglamenta la Ley Nº 1493 de 17 de diciembre de 2022, del Presupuesto General del Estado Gestión 2023.

Que, las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, establece los procedimientos para la elaboración del Plan Operativo Anual de las Entidades Públicas, así como los mecanismos para realizar las evaluaciones que deben efectuarse periódicamente y al final del ejercicio fiscal, a fin de medir la gestión pública. La evaluación del cumplimiento de los objetivos de gestión y del desarrollo de las operaciones programadas debe considerar los indicadores de eficiencia y eficacia; disponiendo la norma citada en su Artículo 20 que, el Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: a) Cuando

Desarrollo Productivo y Economía Plural
Carlos Félix Gomez Garcia Galenz
Vo.Bo.
Director General de Asuntos Jurídicos

Desarrollo Productivo y Economía Plural
Ana M. Perez Gutierrez
Vo.Bo.
Jefe de la Unidad de Análisis Jurídico

existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutiva facultada para el efecto.

Que, el Artículo 26 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de esta Cartera de Estado, aprobado mediante Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N° 074.2018 del 30 de abril de 2018 refiere que, cuando las conclusiones y recomendaciones de la evaluación detectan el cambio de objetivos y de productos o resultados esperados, los Directores Generales y Jefes de Unidad y Responsables de Proyectos del Ministerio, en coordinación con la Dirección General de Planificación, deberán proceder a la reformulación de su POA, el mismo que debe ser conocido y aprobado por el(la) Ministro(a). La reformulación del POA sólo deberá realizarse en los siguientes casos: a) Modificaciones en las asignaciones de los techos presupuestarios mediante incrementos o diminuciones. b) Por la variación de objetivos programados, debido a la evidencia de la imposibilidad de su realización de factores ajenos (desastres naturales, conflictos sociales, cambios de disposiciones legales a la gestión interna de la entidad. c) Cambio de ampliación de la misión de la entidad. d) Cambio de política institucional. e) **Ajustes en la estructura de la entidad**. la reformulación del POA deberá ser aprobada mediante Resolución Ministerial y deberá estar plenamente justificada y no debe responder a la deficiente gestión interna de la entidad, realizándose hasta el 31 de julio de cada año.

Que, la Resolución Ministerial MDPyEP/Despacho/Nº 124.2018 de 02 de julio de 2018 que aprueba el Sistema Informático de Planificación y Presupuesto WARA II y su manual de usuario, que tiene la finalidad de cubrir las necesidades de gestión integral de la planificación y el presupuesto del MDPyEP, especialmente en lo referido a la generación de información para la toma de decisiones de manera oportuna.

CONSIDERANDO:

Que, a través de Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N° 145.2022 de 15 de septiembre de 2022, se aprueba el Plan Operativo Anual (POA) Gestión 2023, Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2023 y Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA) 2023-2025, del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Que, el Artículo 56 del Decreto Supremo N° 4857 de 06 de enero de 2023, de Organización del Órgano Ejecutivo, establece la estructura jerárquica del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, quedando conformada de la siguiente manera:

- Viceministerio de la Micro, Pequeña Empresa y Artesanía
  - Dirección General de Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa.
  - Dirección General de Desarrollo Artesanal.
- Viceministerio de Políticas de Industrialización
  - Dirección General de Desarrollo Industrial
  - Dirección General de Servicios y Calidad Industrial
  - Dirección General de Análisis Productivo Industrial y Economía Plural
- Viceministerio de Comercio y Logística Interna
  - Dirección General de Desarrollo Comercia.
  - Dirección General de Desarrollo Logístico.
- Viceministerio de Turismo
  - Dirección General de Turismo.
  - Dirección General de Regulación de Servicios y Operaciones Turísticas.

Que, por Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N° 022.2023 de febrero de 2023, se dispone aprobar la Estructura Organizacional del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, reflejada en el Organigrama que forma parte integrante de la referida Resolución Ministerial en el marco del Artículo 56 del Decreto Supremo N° 4857 de 06 de enero de 2023, de Organización del Órgano Ejecutivo.

Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
Carlos Félix Gomez García Ramírez
Vo.Bo.
Director General de Asuntos Jurídicos

Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
Ana M. Perez Gutierrez
Vo.Bo.
Jefe de la Unidad de Análisis Jurídico

47

CONSIDERANDO:

Que, los Numerales 3 y 4, del Parágrafo I, del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado determinan que, los Ministros de Estado son servidores públicos, y tienen entre otras atribuciones; la gestión de la Administración Pública en el ramo correspondiente; así como dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia.

Que, los Incisos c), d) y w) del Artículo 14 del Decreto Supremo Nº 4857 de 6 de enero de 2023, establece entre otras atribuciones de los Ministros de Estado, el dirigir la gestión de la Administración Pública en el ramo correspondiente; dictar normas administrativas en el ámbito de sus competencias y; emitir resoluciones ministeriales en el marco de sus competencias.

Que, mediante Decreto Presidencial N° 4389 de 9 de noviembre de 2020, el Señor Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia, Luis Alberto Arce Catacora, designó al ciudadano Néstor Huanca Chura como Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

CONSIDERANDO:

Que, el Informe INF/MDPyEP/DGP N° 0048/2023 de 28 de febrero de 2023 emitido por la Dirección General de Planificación de esta Cartera de Estado, concluye que el presupuesto del Plan Operativo Anual Gestión 2023, presentado en el anteproyecto de Presupuesto 2023 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, según la Ley N° 1493 del 17 de diciembre de 2022, que aprueba el Presupuesto General del Estado Gestión 2023, ha sufrido incremento principalmente en inversión pública y se redujo en gasto corriente. Los ajustes fueron realizados por las áreas organizacionales en el Sistema WARA II en el marco de sus competencias y atribuciones, la Dirección General de Planificación - DGP ha consolidado el documento del Ajuste Inicial al Plan Operativo Anual 2023 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y sus Entidades Desconcentradas, de acuerdo a lo dispuesto por las Normas Básicas y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones. El Ajuste Inicial del POA 2023 del MDPyEP, cuenta con 47 Acciones a Corto Plazo, 110 operaciones, y 443 tareas, mismas se encuentran articuladas a los planes de mediano plazo.

Que, el Informe Legal INF/MDPyEP/DGAJ/UAJ N° 0101/2023 de 28 de febrero de 2023 concluye que, la solicitud de ajuste del Plan Operativo Anual POA Gestión 2023 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 145.2022 de 15 de septiembre de 2022, es técnica y jurídicamente viable, correspondiendo su aprobación mediante Resolución Ministerial, conforme lo establecido en la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, Decreto Supremo N° 3246, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones; y Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE SPO) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y demás normativa conexa.

POR TANTO:

El Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural, en uso específico de sus atribuciones;

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR el Ajuste Inicial del Plan Operativo Anual (P.O.A.) Gestión 2023 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, aprobado mediante Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N° 145.2022 de 15 de septiembre de 2022, conforme se justifica en el Informe INF/MDPyEP/DGP N° 0048/2023 de 28 de febrero de 2023 y Plan Operativo Anual Ajustado Gestión 2023 emitido por la Dirección General de Planificación.

SEGUNDO.- REFRENDAR el Informe INF/MDPyEP/DGP N° 0048/2023 y sus anexos, emitido por la Dirección General de Planificación e Informe INF/MDPyEP/DGAJ/UAJ N° 0101/2022 emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, ambos de 28 de febrero e 2022, que forman parte integrante e indivisible de la presente Resolución Ministerial.

Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
Vo.Bo.
Director General de Asuntos Jurídicos

Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
Ana M. Perez Gutierrez
Vo.Bo.
Jefe de la Unidad de Análisis Jurídico

TERCERO.- Las Direcciones Generales de Planificación y Asuntos Administrativos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, quedan encargadas del cumplimiento de la presente Resolución Ministerial, debiendo realizar todas las acciones necesarias al efecto.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.

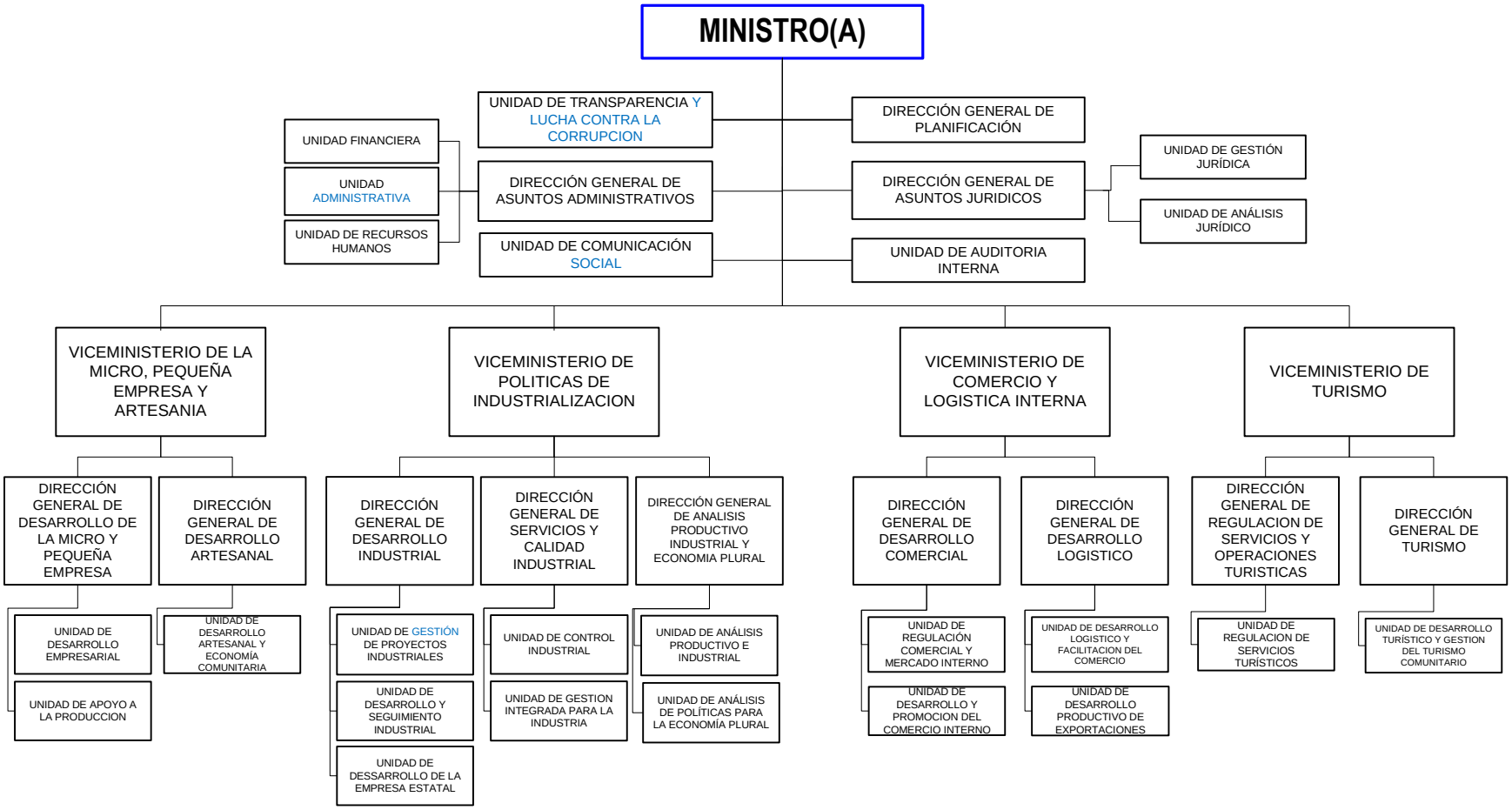
Ana M. Perez Gutierrez
Vo.Bo.
Jefe de la Unidad de Análisis Jurídico

Carlos Félix Gómez García Dalenz
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural

Néstor Huanca Chura
MINISTRO DE DESARROLLO PRODUCTIVO
Y ECONOMÍA PLURAL

95

ORGANIGRAMA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

UNIDADES TRANSVERSALES

.

©2023,3

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL(07.)

META DEL PDES: IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN(07.01.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA PROMOVIDO LA EFICIENCIA Y BUEN USO DE LOS RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(07.01.06.)

ACCIÓN DEL PDES: Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública efciente, idónea y efcaz.(07.01.06.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-27.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.	Reglamentos, reportes, informes, actas, sistemas, talleres de capacitación, etc.	DM	285,653.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	285,653.00	0.00
					TOTAL GENERAL		285,653.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.07.01.	100	Gestión de políticas publicas de desarrollo productivo del sector de la industria, manufactura y artesanía en el marco de la Economía Plural	Políticas publicas generadas y en implementación	Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas publicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP.	Seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas públicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP.	100 Porcentaje de cumplimiento de avance de las tareas requeridas	Informes, resoluciones, notas, actas, etc.	01/01/23	31/12/23	DM	20000	285,653.00	0.00
											TOTAL PARCIAL	285,653.00	0.00
											TOTAL GENERAL		285,653.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.07.	100	Gestión de políticas publicas de desarrollo productivo del sector de la industria, manufactura y artesanía en el marco de la Economía Plural																
27.07.01.	100	Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas publicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP.	Porcentaje de cumplimiento de avance de las tareas requeridas	0.00	100.00	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DM

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-1 DIRECCION Y COORDINACION DE POLITICAS DE DESARROLLO PRODUCTIVO				**FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación**	
22110	Pasajes al interior del país						70,820.00
DM	Pasaje aéreo a Santa Cruz	Viajes	25	760.00	19,000.00	Para Pasaje aéreo a Santa Cruz	02/01/2023
DM	Pasaje aéreo a Cochabamba	Viajes	25	373.00	9,325.00	Para Pasaje aéreo a Cochabamba	02/01/2023
DM	Pasaje aéreo a Chuquisaca	Viajes	20	546.00	10,920.00	Para Pasaje aéreo a Chuquisaca	02/01/2023
DM	Pasaje aéreo a Tarija	Viajes	15	781.00	11,715.00	Para Pasaje aéreo a Tarija	02/01/2023
DM	Pasaje aéreo a Beni	Viajes	15	586.00	8,790.00	Para Pasaje aéreo a Beni	02/01/2023
DM	Pasaje aéreo a Pando	Viajes	10	906.00	9,060.00	Para Pasaje aéreo a Pando	02/01/2023
DM	Pasaje terrestre a Oruro	Viajes	10	35.00	350.00	Para Pasaje terrestre a Oruro	02/01/2023
DM	Pasaje terrestre a Potosí	Viajes	10	106.00	1,060.00	Para Pasaje terrestre a Potosí	02/01/2023
DM	Pasaje terrestre interprovincial La Paz	Viajes	15	40.00	600.00	Para Pasaje terrestre interprovincial La Paz	02/01/2023
22120	Pasajes al exterior del País						46,908.00
DM	Pasajes exterior del pais	Viajes	6	7,818.00	46,908.00	Para Pasajes exterior del pais	02/01/2023
22210	Víaticos por viajes al interior del País						112,630.00
DM	Viáticos de primera categoría interdepartamental	Día	120	553.00	66,360.00	Para Viáticos de primera categoría interdepartamental	02/01/2023
DM	Viáticos de primera categoría intradepartamental	Día	35	332.00	11,620.00	Para Viáticos de primera categoría intradepartamental	02/01/2023
DM	Viáticos de primera categoría franja de frontera	Día	20	583.00	11,660.00	Para Viáticos de primera categoría franja de frontera	02/01/2023
DM	Viáticos de segunda categoría interdepartamental	Día	50	371.00	18,550.00	Para Viáticos de segunda categoría interdepartamental	02/01/2023
DM	Viáticos de segunda categoría intradepartamental	Día	20	222.00	4,440.00	Para Viáticos de segunda categoría intradepartamental	02/01/2023
22220	Víaticos por viajes al exterior del País						35,070.00
DM	Viáticos de primera categoría al exterior del país	Dia	14	2,505.00	35,070.00	Para Viáticos de primera categoría al exterior del país	02/01/2023
26910	Gastos de Representación						20,225.00
DM	Servicio de alimentación en reuniones de coordinación	Servicio	25	809.00	20,225.00	Para Servicio de alimentación en reuniones de coordinación	02/01/2023
				TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)	285,653.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DM

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
				TOTAL PRESUPUESTO	285,653.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL(07.)

META DEL PDES: IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN(07.01.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA PROMOVIDO LA EFICIENCIA Y BUEN USO DE LOS RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(07.01.06.)

ACCIÓN DEL PDES: Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública efciente, idónea y efcaz.(07.01.06.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-27.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.	Reglamentos, reportes, informes, actas, sistemas, talleres de capacitación, etc.	DGAA	59,798,823.80	0.00
					TOTAL PARCIAL	59,798,823.80	0.00
					TOTAL GENERAL		59,798,823.80

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.08.01.	10	Organizar, conservar, resguardar y prestar servicios de información de la documentación de Archivo Central del MDPyEP.	Archivo Central organizado, clasificado y disponible para consulta de usuarios internos y externos	Organizar el sistema archivístico (Identificación, clasificación, y resguardo) de un 30% de la documentación transferida a Archivo Central.	Documentación de Archivo Central organizada y ordenada de acuerdo a un plan de trabajo previamente establecido.	100% de Documentación de Archivo Central organizada	Documentación de Archivo Central organizada y ordenada en estantería.	01/01/23	31/12/23	UA	20000	296,195.00	0.00
27.08.02.				Atender solicitudes de consulta, préstamo y/o legalización de documentación institucional a usuarios internos y externos.	100% de solicitudes de préstamo y consulta atendidos.	100% de Solicitudes de préstamos y consulta atendidos.	Registros de consulta y constancia de préstamos de la documentación de Archivo Central.	01/01/23	31/12/23	UA			
27.08.03.				Atender las solicitudes de transferencias de documentación de las diferentes unidades organizacionales del MDPyEP a Archivo Central de acuerdo a normativa.	100% de las solicitudes de transferencia atendidas.	100% de Solicitudes de transferencia de documentación atendidas por Archivo Central.	Actas de recepción de documentación realizada por las diferentes Unidades Organizacionales del MDPyEP debidamente verificadas y firmadas.	01/01/23	31/12/23	UA			
27.09.01.	20	Administrar los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MDPyEP y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se ha administrado eficientemente los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios del MDPyEP.	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa vigente.	100% de solicitudes atendidas y procesadas.	100% de Solicitudes atendidas y procesadas	Procesos de contratación de bienes y servicios, consultorías y obras ejecutados de acuerdo a normativo y con sus respectivos documentos de respaldo.	01/01/23	31/12/23	UA	20000 30000 40000	634,804.00 47,500.00 10,000,000.00	0.00 0.00 0.00
27.09.02.				Realizar y verificar el requerimiento oportuno de pagos por servicios básicos, recurrentes y otros servicios del MDPyEP.	100% de solicitudes de pago atendidas	100% de Solicitudes de pago atendidas	Informe de pago realizados.	01/01/23	31/12/23	UA	20000 30000 80000	3,487,936.00 640,530.00 10,000.00	0.00 0.00 0.00
27.09.03.				Garantizar el buen funcionamiento del Parque Automotor y una administración adecuada del uso del combustible.	Vehículos en buen funcionamiento y una administración adecuada al uso de combustible.	24 Informes de Mantenimiento y provisión de combustibles.	Informe de mantenimiento preventivo y correctivo de Vehículos y provisión de combustible	01/01/23	31/12/23	UA	30000 80000	314,034.00 954.00	0.00 0.00
27.09.04.				Administrar, controlar y salvaguardar los bienes de consumo (materiales y suministros) de almacén Central del MDPyEP.	Atención del 100% de las solicitudes de ingreso y egreso de los bienes de consumo	100% de Solicitudes atendidas	Documentos de ingreso a almacén y documentos de egreso.	01/01/23	31/12/23	UA	20000 30000	5,000.00 572,816.00	0.00 0.00
27.09.05.				Realizar el control mediante la asignación y devolución de los activos fijos de la Estructura Central del MDPyEP.	Actas de asignación y devolución de activos fijos.	100% de Solicitudes atendidas	Actas de asignación, devolución de activos fijos.	01/01/23	31/12/23	UA	20000	87,692.00	0.00
27.09.06.				Realizar la Baja y Disposición de Activos Fijos del MDPyEP.	Solicitudes de baja y disposición atendidas	100% de Solicitudes de baja y disposición de activos fijos procesados	Documentos, informes y Resoluciones.	01/01/23	31/12/23	UA	20000 40000	160,000.00 1,198,248.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.09.07.				Salvaguardar los Bienes de la administración central del MDPyEP	100% de los Bienes con cobertura de pólizas de seguro	100% de Bienes con cobertura de polizas de seguro	Informes y Contrato	01/01/23	31/12/23	UA	20000	140,000.00	0.00
27.09.08.				Realizar el mantenimiento de activos fijos de la administración central del MDPyEP	Bienes con servicio de mantenimiento	100% de Bienes con servicio de mantenimiento	Informes y Contrato	01/01/23	31/12/23	UA	30000	54,477.00	0.00
27.10.01.	10	Administrar las tecnologías de Información y Comunicación del MDPyEP para facilitar el acceso a la información de usuarios internos y externos.	Contar con sistemas Informáticos y Servicios de apoyo tecnológico funcionando adecuadamente	Realizar el soporte de equipos de computación , telefonía IP, redes y servidores de datos	Equipos de computación, servidores y redes de datos en óptimas condiciones de funcionamiento	100% de Equipos de computación y redes de datos en óptimas condiciones de funcionamiento.	Fichas y formularios de atención técnica	01/01/23	31/12/23	UA	20000	678,578.00	0.00
27.10.02.				Desarrollo, mantenimiento y asistencia técnica de sistemas de información de acuerdo a requerimiento de las diferentes áreas organizacionales del MDPyEP	Sistemas en óptimas condiciones para su funcionamiento.	100% de Solicitudes atendidas de implementación de sistemas de información	Informes y solicitudes atendidas	01/01/23	31/12/23	UA	20000	367,104.80	0.00
27.10.03.				Seguimiento y cumplimiento a los objetivos y tareas establecidas en el Plan Institucional de Seguridad de la Información (PISI) del MDPyEP	Cumplimiento a las tareas del PISI	100% de Políticas de seguridad implementados	Informes u otros documentos	01/01/23	31/12/23	UA			
27.10.04.				Garantizar el acceso a las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) mediante la adquisición del equipos tecnológicos actualizadas.	Parque informático actualizado	100% de Equipos tecnológicos adquiridos o actualizados.	Informes u otros documentos	01/01/23	31/12/23	UA	20000 30000 40000	70,000.00 51,470.00 822,516.00	0.00 0.00 0.00
27.11.01.	20	Garantizar la gestión financiera del MDPyEP a través de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y de Tesorería.	100% de solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MDPyEP.	Procesar el ingreso de recursos, pagos de bienes y servicios de forma oportuna, y contar con Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	Solicitudes atendidas y procesadas mediante comprobantes C31 y registro de C21 Estados Financieros Consolidados aprobados y remitidos al MEFP.	12 Informes elaborados	Informes, Comprobantes C21 y C31 generados con Estados Financieros consolidados, remitidos al MEFP .	01/01/23	31/12/23	UF	80000	767,637.00	0.00
27.11.02.				Atender las solicitudes referentes a la formulación, modificación y certificaciones presupuestarias de acuerdo a requerimiento de las unidades organizacionales del MDPyEP.	Solicitudes presupuestarias atendidas de acuerdo a requerimiento de las Unidades Organizacionales.	12 Informes elaborados	Informes mensuales remitidos.	01/01/23	31/12/23	UF			
27.11.03.				Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de flujos financieros mensuales, contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja y control de títulos y valores	Movimiento de Efectivo, Asignación de Recursos, Plan de Cuota y Control de Títulos Valores Realizados.	12 Informes elaborados	Informes con Flujos Financieros presentados al MEFP, Plan Anual de Cuota de Caja aprobado y sus modificaciones registrados en el SIGEP, Reporte de control de Títulos y Valores	01/01/23	31/12/23	UF	20000	27,500.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.12.01.	10	Elaborar instrumentos de gestión de Recursos Humanos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y normativa vigente.	Manuales y Reglamentos para la gestión de Recursos Humanos actualizados y/o elaborados de acuerdo a normativa vigente.	Elaborar el informe técnico para la aprobación de Reglamentos y/o Manuales, adjuntando un proyecto de los mismos, remitir a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y una vez aprobados difundir a todo el personal.	Reglamentos y Manuales elaborados y difundidos al personal dándoles el lineamiento para los diferentes trabajos que se realizan en la Institución.	2 Reglamento y/o manuales elaborados y actualizados según normativa vigente	Informes, Resoluciones Ministeriales, circulares de difusión al personal del Ministerio.	01/01/23	31/12/23	URH			
27.13.01.	15	Fortalecimiento de la gestión de Recursos Humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración de personal.	Gestión de personal administrada en el marco del SAP, con capacitación orientado a prestar servicios eficiencia y eficacia.	Elaborar el Programa Anual de Capacitación	Programa Anual de Capacitación elaborado y aprobado, orientado a prestar servicios con eficiencia y eficacia	1 Programa Anual de Capacitación elaborado	Informe técnico y formularios de detección de necesidades de capacitación con autorización de la autoridad correspondiente	01/01/23	31/12/23	URH			
27.13.02.				Ejecutar el Programa Anual de Capacitación- PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación.	Personal capacitado según el Plan de Capacitación, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la entidad.	12 Cursos realizados	Convocatorias, informes técnicos, certificados, circulares, formularios de inscripción	01/01/23	31/12/23	URH	20000	80,000.00	0.00
27.13.03.				Elaborar la Programación Operativa Anual Individual	Programación Operativa Anual Individual Aprobada con Resolución Ministerial.	1 Programación Operativa Anual Individual	Resolución Ministerial	01/01/23	31/12/23	URH			
27.13.04.				Realizar los procesos correspondientes para la contratación de personal de planta y eventual, según requerimiento	Procesos de contratación de personal y designación concluidos	100% de % de Memorandum de designación y contratos elaborados y firmados	Memorándum de Designación y Contratos	01/01/23	31/12/23	URH			
27.13.05.				Realizar las gestiones para la firma de acuerdo Individual de pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento de las Unidades Organizarles del MDPyEP.	Acuerdos Individuales de Pasantía y trabajos dirigidos con estudiantes, egresados y/o profesionales firmados con todas aquellas instituciones que suscribieron acuerdos con el Ministerio.	100% de % de Acuerdos Individuales de pasantias e informes finales	Acuerdos Individuales de pasantías e informes finales	01/01/23	31/12/23	URH	20000	25,000.00	0.00
27.13.06.				Programar la evaluación el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Procedimiento y instrumentos de Evaluación de Desempeño Laboral elaborados y socializados con el personal del MDPyEP	1 Programación de la evaluación del desempeño	Instructivos, circulares, formularios, guía	01/01/23	31/12/23	URH			
27.13.07.				Evaluar el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Servidores públicos contemplados en la Programación de la Evaluación del Desempeño, evaluados.	1 Informe de evaluación presentado	Formularios de evaluación de desempeño e informe técnico.	01/01/23	31/12/23	URH			
27.13.08.				Actualizar la documentación de files de personal del MDPyEP	Files de Personal actualizados	100% de % de Files aperturados, actualizados	Files actualizados y verificados	01/01/23	31/12/23	URH			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.13.09.				Digitalizar los files de personal del MDPyEP	File digitalizados	100% de % de File digitalizados	Documentación en formato digital de los files de personal	01/01/23	31/12/23	URH			
27.13.10.				Elaborar el Programa Anual de Vacaciones del personal de planta	Programa Anual de Vacaciones aprobado	1 Programa Anual de vacaciones	Programa Anual de Vacaciones Nota de Solicitud de Aprobación	01/01/23	31/12/23	URH			
27.14.01.	15	Optimización de las acciones propias del régimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.	El 100% de los servidores públicos son remunerados mensualmente por sus funciones.	Tramitar la afiliación y baja ante los Entes Gestores de Salud y las AFP´s, según designaciones, contratos y/o desvinculaciones, con el registro y archivo correspondiente.	Personal del MDPyEP afiliado o dado de baja de los Entes Gestores de Salud y AFP´s de manera oportuna.	100% de % de formularios de alta y baja de AFP y Ente Gestor de Salud procesado	Formularios de alta y baja de los Entes Gestores de Salud y Formulario de Novedades de Ingreso y Retiro (FDNIR) de las AFP`s.	01/01/23	31/12/23	URH	20000 30000	27,652.00 2,100.00	0.00 0.00
27.14.02.				Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldos y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente.	Informes Mensuales para el pago de Sueldos elaborados y planillas salariales aprobadas, boletas de pago entregadas al personal.	100% de % de Informes y Planillas requeridos realizados	Informes Mensuales para el pago de Sueldos, Asignaciones Familiares, Vacaciones, Aguinaldo y otros Planillas de Pago de Sueldos y Salarios, Asignaciones Familiares, Vacaciones, Aguinaldo y otros.	01/01/23	31/12/23	URH	10000 80000	38,124,700.00 800.00	0.00 0.00
27.14.03.				Elaborar planillas de refrigerio, de acuerdo a normativa vigente.	Servidores/públicas reciben el pago de refrigerio.	100% de % de Informes y Planillas de refrigerios requeridos realizados	Informes de refrigerio y Planillas de pago de refrigerio	01/01/23	31/12/23	URH	30000	1,103,580.00	0.00
											TOTAL PARCIAL	59,798,823.80	0.00
											TOTAL GENERAL		59,798,823.80

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.08.	10	Organizar, conservar, resguardar y prestar servicios de información de la documentación de Archivo Central del MDPyEP.																
27.08.01.	40	Organizar el sistema archivístico (Identificación, clasificación, y resguardo) de un 30% de la documentación transferida a Archivo Central.	Documentación de Archivo Central organizada	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.08.02.	30	Atender solicitudes de consulta, préstamo y/o legalización de documentación institucional a usuarios internos y externos.	Solicitudes de préstamos y consulta atendidos.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.08.03.	30	Atender las solicitudes de transferencias de documentación de las diferentes unidades organizacionales del MDPyEP a Archivo Central de acuerdo a normativa.	Solicitudes de transferencia de documentación atendidas por Archivo Central.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.09.	20	Administrar los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MDPyEP y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.																
27.09.01.	20	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa vigente.	Solicitudes atendidas y procesadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.09.02.	10	Realizar y verificar el requerimiento oportuno de pagos por servicios básicos, recurrentes y otros servicios del MDPyEP.	Solicitudes de pago atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.09.03.	10	Garantizar el buen funcionamiento del Parque Automotor y una administración adecuada del uso del combustible.	Informes de Mantenimiento y provisión de combustibles.	0.00	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
27.09.04.	10	Administrar, controlar y salvaguardar los bienes de consumo (materiales y suministros) de almacén Central del MDPyEP.	Solicitudes atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.09.05.	10	Realizar el control mediante la asignación y devolución de los activos fijos de la Estructura Central del MDPyEP.	Solicitudes atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.09.06.	10	Realizar la Baja y Disposición de Activos Fijos del MDPyEP.	Solicitudes de baja y disposición de activos fijos procesados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.09.07.	10	Salvaguardar los Bienes de la administración central del MDPyEP	Bienes con cobertura de polizas de seguro	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.09.08.	20	Realizar el mantenimiento de activos fijos de la administración central del MDPyEP	Bienes con servicio de mantenimiento	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.10.	10	Administrar las tecnologías de Información y Comunicación del MDPyEP para facilitar el acceso a la información de usuarios internos y externos.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.10.01.	25	Realizar el soporte de equipos de computación , telefonía IP, redes y servidores de datos	Equipos de computación y redes de datos en óptimas condiciones de funcionamiento.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.10.02.	25	Desarrollo, mantenimiento y asistencia técnica de sistemas de información de acuerdo a requerimiento de las diferentes áreas organizacionales del MDPyEP	Solicitudes atendidas de implementación de sistemas de información.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.10.03.	25	Seguimiento y cumplimiento a los objetivos y tareas establecidas en el Plan Institucional de Seguridad de la Información (PISI) del MDPyEP	Políticas de seguridad implementados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.10.04.	25	Garantizar el acceso a las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) mediante la adquisición del equipos tecnológicos actualizadas.	Equipos tecnológicos adquiridos o actualizados.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.11.	20	Garantizar la gestión financiera del MDPyEP a través de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y de Tesorería.																
27.11.01.	30	Procesar el ingreso de recursos, pagos de bienes y servicios de forma oportuna, y contar con Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	Informes elaborados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
27.11.02.	30	Atender las solicitudes referentes a la formulación, modificación y certificaciones presupuestarias de acuerdo a requerimiento de las unidades organizacionales del MDPyEP.	Informes elaborados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
27.11.03.	40	Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de flujos financieros mensuales, contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja y control de títulos y valores	Informes elaborados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
27.12.	10	Elaborar instrumentos de gestión de Recursos Humanos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y normativa vigente.																
27.12.01.	100	Elaborar el informe técnico para la aprobación de Reglamentos y/o Manuales, adjuntando un proyecto de los mismos, remitir a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y una vez aprobados difundir a todo el personal.	Reglamento y/o manuales elaborados y actualizados según normativa vigente	2.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
27.13.	15	Fortalecimiento de la gestión de Recursos Humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración de personal.																
27.13.01.	10	Elaborar el Programa Anual de Capacitación	Programa Anual de Capacitación elaborado	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.13.02.	20	Ejecutar el Programa Anual de Capacitación- PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación.	Cursos realizados	12.00	12.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	12.00
27.13.03.	20	Elaborar la Programación Operativa Anual Individual	Programación Operativa Anual Individual	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.13.04.	10	Realizar los procesos correspondientes para la contratación de personal de planta y eventual, según requerimiento	% de Memorandum de designación y contratos elaborados y firmados	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.13.05.	5	Realizar las gestiones para la firma de acuerdo Individual de pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento de las Unidades Organizarles del MDPyEP.	% de Acuerdos Individuales de pasantias e informes finales	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.13.06.	2	Programar la evaluación el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Programación de la evaluación del desempeño	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
27.13.07.	8	Evaluar el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Informe de evaluación presentado	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.13.08.	10	Actualizar la documentación de files de personal del MDPyEP	% de Files aperturados, actualizados	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.13.09.	8	Digitalizar los files de personal del MDPyEP	% de File digitalizados	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.13.10.	7	Elaborar el Programa Anual de Vacaciones del personal de planta	Programa Anual de vacaciones	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.14.	15	Optimización de las acciones propias del régimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.																
27.14.01.	30	Tramitar la afiliación y baja ante los Entes Gestores de Salud y las AFP´s, según designaciones, contratos y/o desvinculaciones, con el registro y archivo correspondiente.	% de formularios de alta y baja de AFP y Ente Gestor de Salud procesado	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.14.02.	35	Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldos y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente.	% de Informes y Planillas requeridos realizados	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.14.03.	35	Elaborar planillas de refrigerio, de acuerdo a normativa vigente.	% de Informes y Planillas de refrigerios requeridos realizados	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA				**FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación**	
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						27,500.00
UF	Para Pago de Comisiones Bancarias ante las Entidades de Intermediación Financiera	Comprobantes	1	27,500.00	27,500.00	Para Pago de Comisiones Bancarias ante las Entidades de Intermediación Financiera	03/01/2023
11220	Bono de Antiguedad						542,276.00
URH	Bono de Antiguedad	global	1	542,276.00	542,276.00	Bono de Antiguedad	31/12/2023
11400	Aguinaldos						2,510,376.00
URH	Aguinaldos	global	1	2,510,376.00	2,510,376.00	Aguinaldos	31/12/2023
11600	Asignaciones Familiares						253,200.00
URH	Asignaciones Familiares	global	1	253,200.00	253,200.00	Asignaciones Familiares.	31/12/2023
11700	Sueldos						29,582,232.00
URH	Sueldos	global	1	29,582,232.00	29,582,232.00	Sueldos	31/12/2023
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						3,012,452.00
URH	Régimen a Corto Plazo (Salud) 429 - SS Universitario	global	1	20,836.00	20,836.00	Régimen a Corto Plazo (Salud) 429 - SS Universitario	31/12/2023
URH	Régimen a Corto Plazo (Salud) 424 - CORDES	global	1	30,570.00	30,570.00	Régimen a Corto Plazo (Salud) 424 - CORDES	31/12/2023
URH	Régimen a Corto Plazo (Salud) 417 - CNS	global	1	2,961,046.00	2,961,046.00	Régimen a Corto Plazo (Salud) 417 - CNS	31/12/2023
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						515,129.00
URH	Prima de Riesgo Profesional - Regimen de Largo Plazo	global	1	515,129.00	515,129.00	Prima de Riesgo Profesional - Regimen de Largo Plazo	31/12/2023
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						903,735.00
URH	Aporte Patronal Solidario 3%	global	1	903,735.00	903,735.00	Aporte Patronal Solidario 3%	31/12/2023
13200	Aporte Patronal para Vivienda						602,491.00
URH	Aporte Patronal para Vivienda	global	1	602,491.00	602,491.00	Aporte Patronal para Vivienda.	31/12/2023
22110	Pasajes al interior del país						3,200.00
URH	Viaje al interior - Recursos Humanos	viaje	8	400.00	3,200.00	Pasajes destinados para el personal de la Unidad de Recursos Humanos	31/12/2023
22210	Víaticos por viajes al interior del País						4,452.00
URH	Viaje al interior - Recursos Humanos	días	12	371.00	4,452.00	Viáticos destindos para el personal de la Unidad de Recursos Humanos	31/12/2023
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros						20,000.00
URH	Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros	examen	100	200.00	20,000.00	Pago de exámenes preocupacionales ante el Ente Gestor	31/12/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25700	Capacitación del Personal						80,000.00
URH	Capacitacion al personal del MDPyEP	cursos	1	28,660.00	28,660.00	Para cursos de Capacitación al personal del MDPyEP	03/01/2023
URH	Capacitación del Personal	global	1	51,340.00	51,340.00	Capacitación del personal del MDPyEP	31/12/2023
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						25,000.00
URH	Pasantia en el área de Recursos Humanos	global	50	500.00	25,000.00	Pasantías para el área de Recursos Humanos	31/12/2023
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						1,089,324.00
URH	PAGO DE REFRIGERIO AL PERSONAL	MES	12	90,777.00	1,089,324.00	Pago de refrigerios al personal dependiente (permanente y eventual) y consultores individuales de línea del MDPyEP	31/12/2023
32200	Productos de Artes Gráficas						2,100.00
URH	Formularios Impresos de Altas y Bajas Entes Gestores	FORMULARIO	700	3.00	2,100.00	Adquisición de Formularios Impresos de Altas y Bajas Entes Gestores	31/12/2023
85100	Tasas						800.00
URH	Tasas y Peajes	global	1	800.00	800.00	Pagos de presentación de planillas mensuales ante el Min de Trabajo (ROE)	30/12/2023
21100	Comunicaciones						45,000.00
UA	Servicio de Courier del MDPyEP	Mes	12	3,750.00	45,000.00	Para Servicio de Courier del MDPyEP	03/01/2023
21200	Energía Eléctrica						236,352.00
UA	Servicio de Energia Electrica DELAPAZ Texturbol	Mes	12	2,696.00	32,352.00	Para Servicio de Energia Electrica DELAPAZ Texturbol	03/01/2023
UA	Servicio de Energia Electrica DELAPAZ Edificio Ex Refo	Mes	12	17,000.00	204,000.00	Para Servicio de Energia Electrica DELAPAZ Edificio Ex Refo	03/01/2023
21300	Agua						18,000.00
UA	Servicio de Agua Potable Texturbol EPSAS	Mes	12	300.00	3,600.00	Para Servicio de Agua Potable Texturbol EPSAS	03/01/2023
UA	Servicio de Agua Potable Refo EPSAS	Mes	12	1,200.00	14,400.00	Para Servicio de Agua Potable Refo EPSAS	03/01/2023
21400	Telefonia						300,000.00
UA	Servicio de Telefonia Fija ENTEL	Mes	12	3,000.00	36,000.00	Para Servicio de Telefonia Fija ENTEL	03/01/2023
UA	Servicio de Telefonia Fija COTEL	Mes	12	2,000.00	24,000.00	Para Servicio de Telefonia Fija COTEL	03/01/2023
UA	Servicio de Telefonia Movil ENTEL	Mes	12	20,000.00	240,000.00	Para Servicio de Telefonia Movil ENTEL	03/01/2023
21600	Internet y Otros						299,100.00
UA	Servicio de Internet del MDPyEP	Mes	12	24,925.00	299,100.00	Para Servicio de Internet del MDPyEP	03/01/2023
22110	Pasajes al interior del país						42,288.00
UA	Viaje a Santa Cruz - Activos Fijos	Viaje	3	1,300.00	3,900.00	Para Viaje a Santa Cruz - Activos Fijos	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
UA	Viaje a Rurrenabaque - Activos Fijos	Viaje	2	1,900.00	3,800.00	Para Viaje a Rurrenabaque - Activos Fijos	03/01/2023
UA	Viaje a Uyuni - Activos Fijos	Viaje	2	1,700.00	3,400.00	Para Viaje a Uyuni - Activos Fijos	03/01/2023
UA	Viaje a Cochabamba - Activos Fijos	Viaje	3	700.00	2,100.00	Para Viaje a Cochabamba - Activos Fijos	03/01/2023
UA	Viaje a Cochabamba - Unidad Administrativa	Viaje	3	700.00	2,100.00	Para Viaje a Cochabamba - Unidad Administrativa	03/01/2023
UA	Viaje a Cochabamba - Unidad Financiera	Viaje	2	700.00	1,400.00	Para Viaje a Cochabamba - Unidad Financiera	03/01/2023
UA	Viaje a Sucre - Activos Fijos	Viaje	3	1,400.00	4,200.00	Para Viaje a Sucre - Activos Fijos	03/01/2023
UA	Viaje a Cochabamba - Unidad Financiera	Viaje	2	1,400.00	2,800.00	Para Viaje a Cochabamba - Unidad Financiera	03/01/2023
UA	viajes al interior del pais	Pasajes	1	18,588.00	18,588.00	Para viajes al interior del pais	03/01/2023
22210	Víaticos por viajes al interior del País						29,680.00
UA	Viaje a Cochabamba - Unidad Administrativa	Días	12	371.00	4,452.00	Para Viaje a Cochabamba - Unidad Administrativa	03/01/2023
UA	Viaje a Rurrenabaque - Activos Fijos	Días	8	371.00	2,968.00	Para Viaje a Rurrenabaque - Activos Fijos	03/01/2023
UA	Viaje a Santa Cruz - Activos Fijos	Días	12	371.00	4,452.00	Para Viaje a Santa Cruz - Activos Fijos	03/01/2023
UA	Viaje a Uyuni - Activos Fijos	Días	8	371.00	2,968.00	Para Viaje a Uyuni - Activos Fijos	03/01/2023
UA	Viaje a Cochabamba - Activos Fijos	Días	12	371.00	4,452.00	Para Viaje a Cochabamba - Activos Fijos	03/01/2023
UA	Viaje a Cochabamba - Unidad Financiera	Días	8	371.00	2,968.00	Para Viaje a Cochabamba - Unidad Financiera	03/01/2023
UA	Viaje a Cochabamba - Unidad Financiera	Días	8	371.00	2,968.00	Para Viaje a Cochabamba - Unidad Financiera	03/01/2023
UA	Viaje a Sucre - Activos Fijos	Días	12	371.00	4,452.00	Para Viaje a Sucre - Activos Fijos	03/01/2023
22300	Fletes y Almacenamiento						51,000.00
UA	Gasto para el traslado Interno de Activos Fijos	Global	1	1,000.00	1,000.00	Para Gasto para el traslado Interno de Activos Fijos	03/01/2023
UA	Flete Terrestre traslado de Activos Fijos Interdepartamentales	Viajes	10	5,000.00	50,000.00	Para Flete Terrestre traslado de Activos Fijos Interdepartamentales	03/01/2023
22500	Seguros						140,000.00
UA	Adquisición de Seguros para el MDPyEP	Global	1	140,000.00	140,000.00	Para Adquisición de Seguros para el MDPyEP	03/01/2023
22600	Transporte de Personal						42,000.00
UA	Pasajes para los mensajeros en entrega de correspondencia del MDPyEP	Mes	12	3,500.00	42,000.00	Para Pasajes para los mensajeros en entrega de correspondencia del MDPyEP	03/01/2023
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						70,000.00
UA	Alquiler de Equipos para diferentes eventos en el MDPyEP	Global	1	70,000.00	70,000.00	Para Alquiler de Equipos para diferentes eventos en el MDPyEP	03/01/2023
23400	Otros Alquileres						70,000.00
UA	Alquiler de ambientes y otros para diferentes eventos del MDPyEP	Global	1	70,000.00	70,000.00	Para Alquiler de ambientes y otros para diferentes eventos del MDPyEP	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						1,749,704.00
UA	Readecuación de Oficinas Piso 16 CCLP	Global	1	27,848.00	27,848.00	Para Readecuación de Oficinas Piso 16 CCLP	03/01/2023
UA	Mejoramiento de Ambientes de Texturbol	Global	1	30,000.00	30,000.00	Para Mejoramiento de Ambientes de Texturbol	03/01/2023
UA	Mantenimiento de Canaletas, techos y bajantes de Texturbol	Global	1	40,000.00	40,000.00	Para Mantenimiento de Canaletas, techos y bajantes de Texturbol	03/01/2023
UA	Readecuación de Oficinas Piso 17 CCLP	Global	1	70,000.00	70,000.00	Para Readecuación de Oficinas Piso 17 CCLP	03/01/2023
UA	Readecuación de Oficinas Edificio Ex Refo	Global	1	70,000.00	70,000.00	Para Readecuación de Oficinas Edificio Ex Refo	03/01/2023
UA	Readecuación de Texturbol para Archivo Central	Global	1	60,000.00	60,000.00	Para Readecuación de Texturbol para Archivo Central	03/01/2023
UA	Readecuación de Oficinas Viceministerio de Turismo	Global	1	60,000.00	60,000.00	Para Readecuación de Oficinas Viceministerio de Turismo	03/01/2023
UA	Mantenimiento de Canaletas, techos y bajantes de Edificio REFO	Global	1	30,000.00	30,000.00	Para Mantenimiento de Canaletas, techos y bajantes de Edificio REFO	03/01/2023
UA	Pago de Cuotas por uso de ambientes Pisos 16, 17 y 20 Edificio CCLP	Mes	12	108,988.00	1,307,856.00	Para Pago de Cuotas por uso de ambientes Pisos 16, 17 y 20 Edificio CCLP	03/01/2023
UA	Pago de Expensas del piso 18 Edificio Ballivian Viceministerio Turismo	Mes	12	3,500.00	42,000.00	Para Pago de Expensas del piso 18 Edificio Ballivian Viceministerio Turismo	03/01/2023
UA	Pago de Expensas del piso 11 Edificio Litoral	Mes	12	1,000.00	12,000.00	Para Pago de Expensas del piso 11 Edificio Litoral	03/01/2023
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						358,004.00
UA	Mantenimiento de Central Telefonica	Global	1	25,000.00	25,000.00	Para Mantenimiento de Central Telefonica	03/01/2023
UA	Servicio de mantenimiento para el buen funcionamiento de los vehiculos del MDPyEP	Mes	12	19,167.00	230,004.00	Para Servicio de mantenimiento para el buen funcionamiento de los vehiculos del MDPyEP	03/01/2023
UA	Mantenimiento de Ascensores Edificio Ex Refo	Mes	12	1,500.00	18,000.00	Para Mantenimiento de Ascensores Edificio Ex Refo	03/01/2023
UA	Mantenimiento de Montacargas de Texturbol	Global	1	25,000.00	25,000.00	Para Mantenimiento de Montacargas de Texturbol	03/01/2023
UA	Mantenimiento de Generador Electrico REFO	Global	1	5,000.00	5,000.00	Para Mantenimiento de Generador Electrico REFO	03/01/2023
UA	Mantenimiento de los UPS	Global	1	30,000.00	30,000.00	Para Mantenimiento de los UPS	03/01/2023
UA	Mantenimiento de Aire de precisión	Global	1	25,000.00	25,000.00	Para Mantenimiento de Aire de precisión	03/01/2023
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres						35,000.00
UA	Mantenimiento General de los Muebles del MDPyEP	Global	1	35,000.00	35,000.00	Para Mantenimiento General de los Muebles del MDPyEP	03/01/2023
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						120,000.00
UA	Mantenimiento del sistema de videovigilancia MDPyEP	Global	1	40,000.00	40,000.00	Para Mantenimiento del sistema de videovigilancia MDPyEP	03/01/2023
UA	Instalación de sistemas de videovigilancia TEXTURBOL	Global	1	20,000.00	20,000.00	Para Instalación de sistemas de videovigilancia TEXTURBOL	03/01/2023
UA	Cableado Estructurado de Red Auditoria Interna	Global	1	20,000.00	20,000.00	Para Cableado Estructurado de Red Auditoria Interna	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
UA	Cableado Estructurado de Red CPD	Global	1	40,000.00	40,000.00	Para Cableado Estructurado de Red CPD	03/01/2023
25210	Consultorias por Producto						120,000.00
UA	CONSULTORIA DESARROLLO Y REINGENIERIA DEL SISTEMA SITCCA	Producto	1	60,000.00	60,000.00	Para CONSULTORIA "DESARROLLO Y REINGENIERIA DEL SISTEMA SITCCA"	03/01/2023
UA	CONSULTORÍA DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE ENCUESTA ANUAL DE UNIDADES ECONOMICAS	Producto	1	60,000.00	60,000.00	Para CONSULTORÍA "DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE ENCUESTA ANUAL DE UNIDADES ECONOMICAS"	03/01/2023
25230	Auditorias Externas						100,000.00
UA	Inventariacion, Revaluo de Activos y Avaluo de Activos Fijos	Global	1	100,000.00	100,000.00	Para Inventariacion, Revaluo de Activos y Avaluo de Activos Fijos	03/01/2023
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						399,000.00
UA	Servicio de Limpieza de las diferentes Oficinas del MDPyEP	Mes	12	33,250.00	399,000.00	Para Servicio de Limpieza de las diferentes Oficinas del MDPyEP	03/01/2023
25500	Publicidad						87,000.00
UA	Publicaciones de Resoluciones Ministeriales	Publicación	30	1,500.00	45,000.00	Para Publicaciones de Resoluciones Ministeriales	03/01/2023
UA	Servicio de Publicidad en medios de prensa escrita	Mes	12	3,500.00	42,000.00	Para Servicio de Publicidad en medios de prensa escrita	03/01/2023
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						350,204.00
UA	Servicio de Fotocopiados y anillados en el MDPyEP	Mes	12	20,017.00	240,204.00	Para Servicio de Fotocopiados y anillados en el MDPyEP	03/01/2023
UA	Servicios de Empastado de Documentos de la UA	Global	1	40,000.00	40,000.00	Para Servicios de Empastado de Documentos de la UA	03/01/2023
UA	Servicios de Empastado de Documentos del Area de Contrataciones	Global	1	40,000.00	40,000.00	Para Servicios de Empastado de Documentos del Area de Contrataciones	03/01/2023
UA	Servicios de Impresión de Material Institucional	Global	1	30,000.00	30,000.00	Para Servicios de Impresión de Material Institucional	03/01/2023
25900	Servicios Manuales						43,000.00
UA	Servicios Mano de Obra Plomeria para el Area de Servicios Generales	Global	1	5,000.00	5,000.00	Para Servicios Mano de Obra Plomeria para el Area de Servicios Generales	03/01/2023
UA	Contratacion de Estibadores para traslado de Activos	Global	1	5,000.00	5,000.00	Para Contratacion de Estibadores para traslado de Activos	03/01/2023
UA	Servicios Mano de Obra Albañileria para el Area de Servicios Generales	Global	1	25,000.00	25,000.00	Para Servicios Mano de Obra Albañileria para el Area de Servicios Generales	03/01/2023
UA	Servicios Mano de Obra Cerrajeria para el Area de Servicios Generales	Global	1	8,000.00	8,000.00	Para Servicios Mano de Obra Cerrajeria para el Area de Servicios Generales	03/01/2023
26200	Gastos Judiciales						25,000.00
UA	Gastos Notariales en el sanamiento de varios bienes que no se encuentran a nombre de la Entidad y otros gastos judiciales	Global	1	15,000.00	15,000.00	Para Gastos Notariales en el sanamiento de varios bienes que no se encuentran a nombre de la Entidad y otros gastos judiciales	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
UA	Cartas Notariadas	Global	1	10,000.00	10,000.00	Para Cartas Notariadas	03/01/2023
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						70,000.00
UA	Adquisicion de Certificados Digitales	Global	1	20,000.00	20,000.00	Para Adquisicion de Certificados Digitales	03/01/2023
UA	Compra de Licencias Firewal	Global	1	30,000.00	30,000.00	Para Compra de Licencias Firewal	03/01/2023
UA	Compra de Antivirus para el MDPyEP	Global	1	20,000.00	20,000.00	Para Compra de Antivirus para el MDPyEP	03/01/2023
26610	Servicios Publicos						291,600.00
UA	Pago de Servicio de Seguridad Policial	Mes	12	24,300.00	291,600.00	Para Pago de Servicio de Seguridad Policial	03/01/2023
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						57,600.00
UA	Pasantia en el area de activos fijos para la Inventariacion	Mes	12	600.00	7,200.00	Para Pasantia en el area de activos fijos para la Inventariacion	03/01/2023
UA	Pasantia en el area de sistemas redes	Mes	12	600.00	7,200.00	Para Pasantia en el area de sistemas redes	03/01/2023
UA	Pasantia en el area de sistemas mantenimiento y soporte tecnico	Mes	12	600.00	7,200.00	Para Pasantia en el area de sistemas mantenimiento y soporte tecnico	03/01/2023
UA	Pasantia en el area de archivo central Ordenar	Mes	12	1,200.00	14,400.00	Para Pasantia en el area de archivo central Ordenar	03/01/2023
UA	Pasantia en el area de Contrataciones para apoyo en procesos de contratacion	Mes	12	600.00	7,200.00	Para Pasantia en el area de Contrataciones para apoyo en procesos de contratacion	03/01/2023
UA	Pasantia en el area de Contrataciones para el archivo de procesos de contratación	Mes	12	600.00	7,200.00	Para Pasantia en el area de Contrataciones para el archivo de procesos de contratación	03/01/2023
UA	Pasantia en el area de activos fijos para la Revision de documentación	Mes	12	600.00	7,200.00	Para Pasantia en el area de activos fijos para la Revision de documentación	03/01/2023
26990	Otros						296,195.00
UA	Otros Servicios no clasificados anteriormente	Global	1	296,195.00	296,195.00	Para Otros Servicios no clasificados anteriormente	03/01/2023
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						131,940.00
UA	Pago de Refrigerio al Personal de Seguiridad Policial	Mes	12	10,995.00	131,940.00	Para Pago de Refrigerio al Personal de Seguiridad Policial	03/01/2023
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						150,000.00
UA	Atención de Refrigerio en Diferentes Actividades en otros departamentos organizados por el MDPyEP	Veces	5	3,000.00	15,000.00	Para Atención de Refrigerio en Diferentes Actividades en otros departamentos organizados por el MDPyEP	03/01/2023
UA	Servicio de Cafetería de las Diferentes Unidades Organizacionales del MDPyEP	Mes	12	11,250.00	135,000.00	Para Servicio de Cafetería de las Diferentes Unidades Organizacionales del MDPyEP	03/01/2023
31300	Productos Agricolas, Pecuarios y Forestales						10,000.00
UA	Compra de varios productos	Global	1	10,000.00	10,000.00	Para Compra de varios productos	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
32100	Papel						99,800.00
UA	Papel De 75grs. Tamaño Carta Color Celeste	Paquete	30	75.00	2,250.00	Para Papel De 75grs. Tamaño Carta Color Celeste	03/01/2023
UA	Papel De 75grs. Tamaño Carta Color Azul	Paquete	30	75.00	2,250.00	Para Papel De 75grs. Tamaño Carta Color Azul	03/01/2023
UA	Papel De 75grs. Tamaño Oficio De Colores	Paquete	100	75.00	7,500.00	Para Papel De 75grs. Tamaño Oficio De Colores	03/01/2023
UA	Papel De 75grs. Tamaño Carta De Colores	Paquete	100	75.00	7,500.00	Para Papel De 75grs. Tamaño Carta De Colores	03/01/2023
UA	Papel Bond De 75grs. Tamaño Oficio	Paquete	100	30.00	3,000.00	Para Papel Bond De 75grs. Tamaño Oficio	03/01/2023
UA	Papel Bond De 75grs. Tamaño Carta	Paquete	150	26.00	3,900.00	Para Papel Bond De 75grs. Tamaño Carta	03/01/2023
UA	Papel Reciclado De 75grs. Tamaño Oficio	Paquete	100	35.00	3,500.00	Para Papel Reciclado De 75grs. Tamaño Oficio	03/01/2023
UA	Papel Reciclado De 75grs. Tamaño Carta	Paquete	1500	31.00	46,500.00	Para Papel Reciclado De 75grs. Tamaño Carta	03/01/2023
UA	Papel Plotter De 80grs, 0914 X 50 M	Rollo	30	180.00	5,400.00	Para Papel Plotter De 80grs, 0914 X 50 M	03/01/2023
UA	Papel De 75grs. Tamaño Carta Color Verde Oscuro	Paquete	30	75.00	2,250.00	Para Papel De 75grs. Tamaño Carta Color Verde Oscuro	03/01/2023
UA	Papel De 75grs. Tamaño Carta Color Amarillo	Paquete	30	75.00	2,250.00	Para Papel De 75grs. Tamaño Carta Color Amarillo	03/01/2023
UA	Papel De 75grs. Tamaño Carta Color Rosado	Paquete	30	75.00	2,250.00	Para Papel De 75grs. Tamaño Carta Color Rosado	03/01/2023
UA	Papel De 75grs. Tamaño Carta Color Morado	Paquete	30	75.00	2,250.00	Para Papel De 75grs. Tamaño Carta Color Morado	03/01/2023
UA	Papel De 75grs. Tamaño Carta Color Rojo	Paquete	30	75.00	2,250.00	Para Papel De 75grs. Tamaño Carta Color Rojo	03/01/2023
UA	Papel De 75grs. Tamaño Carta Color Crema	Paquete	30	75.00	2,250.00	Para Papel De 75grs. Tamaño Carta Color Crema	03/01/2023
UA	Papel De 75grs. Tamaño Carta Color Naranja	Paquete	30	75.00	2,250.00	Para Papel De 75grs. Tamaño Carta Color Naranja	03/01/2023
UA	Papel De 75grs. Tamaño Carta Color Verde	Paquete	30	75.00	2,250.00	Para Papel De 75grs. Tamaño Carta Color Verde	03/01/2023
32200	Productos de Artes Gráficas						74,980.00
UA	Cartulina De 180grs. Tamaño Carta Color Verde	Hoja	500	0.40	200.00	Para Cartulina De 180grs. Tamaño Carta Color Verde	03/01/2023
UA	Adquisicion d Formularios Impresos de Altas y Bajas Entes Gestores	Global	1	2,100.00	2,100.00	Para Adquisicion d Formularios Impresos de Altas y Bajas Entes Gestores	03/01/2023
UA	Cartulina De 180grs. Tamaño Carta Color Blanco	Hoja	500	0.40	200.00	Para Cartulina De 180grs. Tamaño Carta Color Blanco	03/01/2023
UA	Cartulina De 180grs. Tamaño Carta Color Celeste	Hoja	500	0.40	200.00	Para Cartulina De 180grs. Tamaño Carta Color Celeste	03/01/2023
UA	Cartulina De 180grs. Tamaño Carta Color Amarillo	Hoja	500	0.40	200.00	Para Cartulina De 180grs. Tamaño Carta Color Amarillo	03/01/2023
UA	Cartulina De 180grs. Tamaño Carta Color Rosado	Hoja	500	0.40	200.00	Para Cartulina De 180grs. Tamaño Carta Color Rosado	03/01/2023
UA	Cartulina Hilada De 180grs. Tamaño Carta Color Blanco	Hoja	1000	0.50	500.00	Para Cartulina Hilada De 180grs. Tamaño Carta Color Blanco	03/01/2023
UA	Cartulina Hilada De 180grs. Tamaño Carta Color Crema	Hoja	1000	0.50	500.00	Para Cartulina Hilada De 180grs. Tamaño Carta Color Crema	03/01/2023
UA	Porta Documento Arch. Revista Aida De 30x7x24cm M/Cartón	Pieza	500	5.76	2,880.00	Para Porta Documento Arch. Revista Aida De 30x7x24cm M/Cartón	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
UA	Caja De Cartón C/Tapa, Marrón 39 X 31.4 X 25.7 Cm.	Caja	4000	17.00	68,000.00	Para Caja De Cartón C/Tapa, Marrón 39 X 31.4 X 25.7 Cm.	03/01/2023
32300	Libros, Manuales y Revistas						17,500.00
UA	Adquisicion a requeremiento de despacho ministerial o area de comunicación.	Global	1	17,500.00	17,500.00	Para Adquisicion a requeremiento de despacho ministerial o area de comunicación.	03/01/2023
32500	Periódicos y Boletines						41,000.00
UA	Suscripcion de Periodicos y Boletines para el MDPyEP	Mes	12	3,000.00	36,000.00	Para Suscripcion de Periodicos y Boletines para el MDPyEP	03/01/2023
UA	Suscripcion a la Gaceta Oficial	Global	1	5,000.00	5,000.00	Para Suscripcion a la Gaceta Oficial	03/01/2023
33200	Confecciones Textiles						90,000.00
UA	Renovacion de Cortinas del Viceministerio de Comercio Interno	Global	1	25,000.00	25,000.00	Para Renovacion de Cortinas del Viceministerio de Comercio Interno	03/01/2023
UA	Adquisicion de Tapiz para Despacho Ministerial	Global	1	20,000.00	20,000.00	Para Adquisicion de Tapiz para Despacho Ministerial	03/01/2023
UA	Renovacion de Cortinas del Viceministerio de Turismo	Global	1	20,000.00	20,000.00	Para Renovacion de Cortinas del Viceministerio de Turismo	03/01/2023
UA	Renovacion de Cortinas de Despacho Ministerial	Global	1	25,000.00	25,000.00	Para Renovacion de Cortinas de Despacho Ministerial	03/01/2023
33300	Prendas de Vestir						30,000.00
UA	Compra de ropa de trabajo para el personal de activos, sistemas, servicios generales de acuerdo a Reglamento	Global	1	30,000.00	30,000.00	Para Compra de ropa de trabajo para el personal de activos, sistemas, servicios generales de acuerdo a Reglamento	03/01/2023
33400	Calzados						10,000.00
UA	Compra de calzado para el personal de activos, sistemas, servicios generales de acuerdo a Reglamento	Global	1	10,000.00	10,000.00	Para Compra de calzado para el personal de activos, sistemas, servicios generales de acuerdo a Reglamento	03/01/2023
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						147,360.00
UA	Compra de Combustible y Lubricantes para el funcionamiento de los vehiculos del MDPyEP	Mes	12	12,280.00	147,360.00	Para Compra de Combustible y Lubricantes para el funcionamiento de los vehiculos del MDPyEP	03/01/2023
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						98,600.00
UA	Clefa 0.75 Litros	Galon	20	1,200.00	24,000.00	Para Clefa 0.75 Litros	03/01/2023
UA	Silicona para tablero de Vehiculo	Frasco	35	1,400.00	49,000.00	Para Silicona para tablero de Vehiculo	03/01/2023
UA	Varios productos Quimicos (pinturas y otros) para TEXTURBOL	Global	1	5,600.00	5,600.00	Para Varios productos Quimicos (pinturas y otros) para TEXTURBOL	03/01/2023
UA	Ribecola Para Parquet	Litro	20	1,000.00	20,000.00	Para Ribecola Para Parquet	03/01/2023
34300	Llantas y Neumáticos						66,144.00
UA	Llantas 235/70R16	Unidad	4	900.00	3,600.00	Para Llantas 235/70R16	03/01/2023
UA	Llantas 225/70R16	Unidad	4	1,369.00	5,476.00	Para Llantas 225/70R16	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
UA	Llantas 275/70R16	Unidad	4	995.00	3,980.00	Para Llantas 275/70R16	03/01/2023
UA	Llantas 235/70R16	Unidad	8	1,369.00	10,952.00	Para Llantas 235/70R16	03/01/2023
UA	Llantas 235/70R16	Unidad	4	995.00	3,980.00	Para Llantas 235/70R16	03/01/2023
UA	Llantas 215/65R16	Unidad	8	797.00	6,376.00	Para Llantas 215/65R16	03/01/2023
UA	Llantas 215/65R16	Unidad	8	1,570.00	12,560.00	Para Llantas 215/65R16	03/01/2023
UA	Llantas 275/70R16	Unidad	8	430.00	3,440.00	Para Llantas 275/70R16	03/01/2023
UA	Llantas 225/70R16	Unidad	4	995.00	3,980.00	Para Llantas 225/70R16	03/01/2023
UA	Llantas 215/65R16	Unidad	8	1,475.00	11,800.00	Para Llantas 215/65R16	03/01/2023
34400	Productos de Cuero y Caucho						5,000.00
UA	Varios Materiales de cuero	Global	1	5,000.00	5,000.00	Para Varios Materiales de cuero	03/01/2023
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						18,000.00
UA	Varios Materiales plasticos para el MDPyEP	Global	1	18,000.00	18,000.00	Para Varios Materiales plasticos para el MDPyEP	03/01/2023
34600	Productos Metálicos						26,890.00
UA	Compra de Materiales metalicos para el Edificio Texturbol	Global	1	25,000.00	25,000.00	Para Compra de Materiales metalicos para el Edificio Texturbol	03/01/2023
UA	Candado Lion Nro. 60	Pieza	20	75.00	1,500.00	Para Candado Lion Nro. 60	03/01/2023
UA	Placas	Caja	20	15.00	300.00	Para Placas	03/01/2023
UA	Grifos	Pieza	10	9.00	90.00	Para Grifos	03/01/2023
34800	Herramientas Menores						54,477.00
UA	Tijera para podar de 19"	Pieza	2	125.00	250.00	Para Tijera para podar de 19"	03/01/2023
UA	Pala cuadrada con mango	Pieza	2	58.00	116.00	Para Pala cuadrada con mango	03/01/2023
UA	Rastrillo de 22 dientes para hojas	Pieza	2	57.00	114.00	Para Rastrillo de 22 dientes para hojas	03/01/2023
UA	CABLE CONVERTIDOR DE DISPLAYPORT A VGA	Pieza	6	1,092.00	6,552.00	Para CABLE CONVERTIDOR DE DISPLAYPORT A VGA	03/01/2023
UA	CONVERSOR DE VGA A HDMI	Pieza	5	900.00	4,500.00	Para CONVERSOR DE VGA A HDMI	03/01/2023
UA	Combo de goma de 16 onz.	Pieza	2	480.00	960.00	Para Combo de goma de 16 onz.	03/01/2023
UA	Caja de herramienta de 17"	Pieza	3	178.00	534.00	Para Caja de herramienta de 17"	03/01/2023
UA	Cortador de cables de 30"	Pieza	2	435.00	870.00	Para Cortador de cables de 30"	03/01/2023
UA	GENERADOR DE TONOS Y PROBADOR	Pieza	4	600.00	2,400.00	Para GENERADOR DE TONOS Y PROBADOR	03/01/2023
UA	PROBADOR DE CABLE 5 EN 1	Pieza	4	1,520.00	6,080.00	Para PROBADOR DE CABLE 5 EN 1	03/01/2023
UA	Espátula de 3"	Pieza	13	10.00	130.00	Para Espátula de 3"	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
UA	Tenaza de 12"	Pieza	4	58.00	232.00	Para Tenaza de 12"	03/01/2023
UA	Formones de 1"	Pieza	2	60.00	120.00	Para Formones de 1"	03/01/2023
UA	Cinta métrica de 50mts fibra de vidrio	Pieza	2	185.00	370.00	Para Cinta métrica de 50mts fibra de vidrio	03/01/2023
UA	Badilejos o patos soldados para albañil	Pieza	2	22.00	44.00	Para Badilejos o patos soldados para albañil	03/01/2023
UA	Remachadora	Pieza	2	180.00	360.00	Para Remachadora	03/01/2023
UA	Machete de 22"	Pieza	2	35.00	70.00	Para Machete de 22"	03/01/2023
UA	Hacha de 3 1/2 libras con mango,	Pieza	2	226.00	452.00	Para Hacha de 3 1/2 libras con mango,	03/01/2023
UA	Combo de 20 libras	Pieza	3	598.00	1,794.00	Para Combo de 20 libras	03/01/2023
UA	Martillo de 20 onz.	Pieza	3	63.00	189.00	Para Martillo de 20 onz.	03/01/2023
UA	Formones de 3/4"	Pieza	2	59.00	118.00	Para Formones de 3/4"	03/01/2023
UA	CAUTÍN	Pieza	1	190.00	190.00	Para CAUTÍN	03/01/2023
UA	JUEGO DE 20 DESTORNILLADORES TROOPER	Pieza	3	1,050.00	3,150.00	Para JUEGO DE 20 DESTORNILLADORES TROOPER	03/01/2023
UA	GRIMPEADOR (CRIMPING TOOL)	Pieza	4	600.00	2,400.00	Para GRIMPEADOR (CRIMPING TOOL)	03/01/2023
UA	CAJA DE CONECTORES RJ45 AMP CAT. 5 (C/U 100 U)	Pieza	10	400.00	4,000.00	Para CAJA DE CONECTORES RJ45 AMP CAT. 5 (C/U 100 U)	03/01/2023
UA	Formones de 1/2"	Pieza	2	44.00	88.00	Para Formones de 1/2"	03/01/2023
UA	Alicate de corte de 7"	Pieza	8	53.00	424.00	Para Alicate de corte de 7"	03/01/2023
UA	Alicate universal de 7"	Pieza	8	60.00	480.00	Para Alicate universal de 7"	03/01/2023
UA	Alicate de punta de 8"	Pieza	6	49.00	294.00	Para Alicate de punta de 8"	03/01/2023
UA	Alicate de presión de 10"	Pieza	2	71.00	142.00	Para Alicate de presión de 10"	03/01/2023
UA	Alicate crimpador rj45, rj11	Pieza	2	110.00	220.00	Para Alicate crimpador rj45, rj11	03/01/2023
UA	Alicate pelacables de 8" para 6 medidas con 4 mordazas	Pieza	2	67.00	134.00	Para Alicate pelacables de 8" para 6 medidas con 4 mordazas	03/01/2023
UA	Ponchador t/krane telefónico	Pieza	3	195.00	585.00	Para Ponchador t/krane telefónico	03/01/2023
UA	Tonifero	Pieza	3	525.00	1,575.00	Para Tonifero	03/01/2023
UA	Destonillador estrella y plano juego de 6 pieza	Pieza	3	85.00	255.00	Para Destonillador estrella y plano juego de 6 pieza	03/01/2023
UA	Juego de limas de 8" juego de 4 pzs. plana, juego de limas de 8" juego de 4 pzs. plana, media caña, triangular y redonda.	Pieza	2	290.00	580.00	Para Juego de limas de 8" juego de 4 pzs. plana, juego de limas de 8" juego de 4 pzs. plana, media caña, triangular y redonda.	03/01/2023
UA	Flexómetro de 5 mts.	Pieza	6	35.00	210.00	Para Flexómetro de 5 mts.	03/01/2023
UA	Sargento solera galvanizada de 24" mordaza y base de hierro	Pieza	2	334.00	668.00	Para Sargento solera galvanizada de 24" mordaza y base de hierro	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
UA	Sargento solera galvanizada de 36" mordaza y base de hierro	Pieza	2	350.00	700.00	Para Sargento solera galvanizada de 36" mordaza y base de hierro	03/01/2023
UA	Tijera para hojalata de 10"	Pieza	2	88.00	176.00	Para Tijera para hojalata de 10"	03/01/2023
UA	Pistola reforzada para silicona de 8-1/2 x 2" doble varilla de empuje	Pieza	4	80.00	320.00	Para Pistola reforzada para silicona de 8-1/2 x 2" doble varilla de empuje	03/01/2023
UA	Pistola de gravedad de 400ml	Pieza	2	163.00	326.00	Para Pistola de gravedad de 400ml	03/01/2023
UA	Pistola aplicador de silicona 9" 235mm	Pieza	4	36.00	144.00	Para Pistola aplicador de silicona 9" 235mm	03/01/2023
UA	Ponchador norma 110	Pieza	2	91.00	182.00	Para Ponchador norma 110	03/01/2023
UA	Cautín eléctrico 200w p/soldar canaletas	Pieza	3	460.00	1,380.00	Para Cautín eléctrico 200w p/soldar canaletas	03/01/2023
UA	Engrampadora manual	Pieza	2	376.00	752.00	Para Engrampadora manual	03/01/2023
UA	Escofina de media caña de 12¨	Pieza	2	165.00	330.00	Para Escofina de media caña de 12¨	03/01/2023
UA	Escofina caña de 8¨	Pieza	2	113.00	226.00	Para Escofina caña de 8¨	03/01/2023
UA	Lima plana de 1¨	Pieza	2	82.00	164.00	Para Lima plana de 1¨	03/01/2023
UA	Lima plana de 1/2"	Pieza	2	45.00	90.00	Para Lima plana de 1/2"	03/01/2023
UA	Lima plana de 3/4"	Pieza	2	52.00	104.00	Para Lima plana de 3/4"	03/01/2023
UA	Cepillo de madera de 248mm	Pieza	2	460.00	920.00	Para Cepillo de madera de 248mm	03/01/2023
UA	Juego de llaves allen mixtas de 30 pza,	Pieza	2	220.00	440.00	Para Juego de llaves allen mixtas de 30 pza,	03/01/2023
UA	Llaves fijas combinadas de 6-32 jgo de 15pza,	Pieza	2	290.00	580.00	Para Llaves fijas combinadas de 6-32 jgo de 15pza,	03/01/2023
UA	Escuadra metálica de 24x16	Pieza	3	90.00	270.00	Para Escuadra metálica de 24x16	03/01/2023
UA	Serrucho "diamante" tipo costilla de 12"	Pieza	2	78.00	156.00	Para Serrucho "diamante" tipo costilla de 12"	03/01/2023
UA	Cortador de vidrio con rodillos	Pieza	3	85.00	255.00	Para Cortador de vidrio con rodillos	03/01/2023
UA	Juego de sacabocas o corta círculos p/madera de 14pza	Pieza	2	114.00	228.00	Para Juego de sacabocas o corta círculos p/madera de 14pza	03/01/2023
UA	Juego dados con chicharra de 8 a 32 juego de 22 piezas	Pieza	2	340.00	680.00	Para Juego dados con chicharra de 8 a 32 juego de 22 piezas	03/01/2023
UA	Destapa caños tipo cola de chancho 7,6metros	Pieza	2	199.00	398.00	Para Destapa caños tipo cola de chancho 7,6metros	03/01/2023
UA	Llave cresen de 6" uso profesional	Pieza	2	51.50	103.00	Para Llave cresen de 6" uso profesional	03/01/2023
UA	Llave crecen de 12" uso profesional	Pieza	2	179.00	358.00	Para Llave crecen de 12" uso profesional	03/01/2023
UA	Juego de tarraja para pvc de 1/2", 3/4", 1"	Pieza	2	185.00	370.00	Para Juego de tarraja para pvc de 1/2", 3/4", 1"	03/01/2023
UA	Cortador para tubo pvc de 1 a 5/8",	Pieza	2	68.00	136.00	Para Cortador para tubo pvc de 1 a 5/8",	03/01/2023
UA	Llave pico de loro de 12",	Pieza	2	85.50	171.00	Para Llave pico de loro de 12",	03/01/2023
UA	Llave stilson de 8" uso industrial	Pieza	1	86.00	86.00	Para Llave stilson de 8" uso industrial	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
UA	Llave stilson de 10" uso industrial	Pieza	1	104.00	104.00	Para Llave stilson de 10" uso industrial	03/01/2023
UA	Nivel torpedo profesional de 16" con 3 burbujas y base magnética	Pieza	2	96.00	192.00	Para Nivel torpedo profesional de 16" con 3 burbujas y base magnética	03/01/2023
UA	Plomada de punta de 400gr.	Pieza	2	45.00	90.00	Para Plomada de punta de 400gr.	03/01/2023
UA	Badilejos soldados para albañil de 9" tipo filadelfia	Pieza	2	35.00	70.00	Para Badilejos soldados para albañil de 9" tipo filadelfia	03/01/2023
UA	Balde de metal para albañil	Pieza	2	39.00	78.00	Para Balde de metal para albañil	03/01/2023
UA	Cortador de azulejos de 51cm.	Pieza	3	550.00	1,650.00	Para Cortador de azulejos de 51cm.	03/01/2023
UA	Plancha para albañil de 11" x 5" de 6 remaches mango plástico	Pieza	2	40.00	80.00	Para Plancha para albañil de 11" x 5" de 6 remaches mango plástico	03/01/2023
UA	Plancha para albañil canto recto de 11" x 5" de 6 remaches mango plástico	Pieza	2	52.00	104.00	Para Plancha para albañil canto recto de 11" x 5" de 6 remaches mango plástico	03/01/2023
UA	Espátula de 2 1/2"	Pieza	12	10.00	120.00	Para Espátula de 2 1/2"	03/01/2023
UA	Pata de cabra de 3/4" x 90cm.	Pieza	2	92.00	184.00	Para Pata de cabra de 3/4" x 90cm.	03/01/2023
UA	Pala punta huevo con mango	Pieza	2	55.00	110.00	Para Pala punta huevo con mango	03/01/2023
39100	Material de Limpieza						35,317.00
UA	Guantes de Goma Color Negro	Par	35	12.00	420.00	Para Guantes de Goma Color Negro	03/01/2023
UA	Compra de Alcohol	Pieza	200	12.00	2,400.00	Para Compra de Alcohol	03/01/2023
UA	Trapo Plomo	Pieza	3	6.00	18.00	Para Trapo Plomo	03/01/2023
UA	Jabonsillo Liquido PROTEX de 221 ml	Pieza	200	17.00	3,400.00	Para Jabonsillo Liquido PROTEX de 221 ml	03/01/2023
UA	Pañuelo Facial Kleenex (Cubo) de 60 Hojas Triples	Caja	30	14.00	420.00	Para Pañuelo Facial Kleenex (Cubo) de 60 Hojas Triples	03/01/2023
UA	Alzador De Basura Plastica base de 23X22Cm, La Papelera	Pieza	8	12.00	96.00	Para Alzador De Basura Plastica base de 23X22Cm, La Papelera	03/01/2023
UA	Cepillo con mango de Plástico.	Pieza	21	8.00	168.00	Para Cepillo con mango de Plástico.	03/01/2023
UA	Guantes de Lana C/Palma Engomada	Par	36	10.00	360.00	Para Guantes de Lana C/Palma Engomada	03/01/2023
UA	Shampoo Para Auto de 600ml	Pieza	39	34.00	1,326.00	Para Shampoo Para Auto de 600ml	03/01/2023
UA	Silicona para Tablero en Liquido SPT	Pieza	30	22.00	660.00	Para Silicona para Tablero en Liquido SPT	03/01/2023
UA	Silicona Para Tablero con Atomizador 500ml	Pieza	30	49.00	1,470.00	Para Silicona Para Tablero con Atomizador 500ml	03/01/2023
UA	Valde Plastico Normales	Pieza	21	20.00	420.00	Para Valde Plastico Normales	03/01/2023
UA	Detergente en Polvo de 150 Gr.	Pieza	48	3.00	144.00	Para Detergente en Polvo de 150 Gr.	03/01/2023
UA	Alcohol En Gel De 5 Ltr	Pieza	20	130.00	2,600.00	Para Alcohol En Gel De 5 Ltr	03/01/2023
UA	Alcohol En Gel De 380ml (Sanitizador)	Pieza	50	16.00	800.00	Para Alcohol En Gel De 380ml (Sanitizador)	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
UA	Renovadores de Llantas de Spray de 595g	Pieza	40	27.50	1,100.00	Para Renovadores de Llantas de Spray de 595g	03/01/2023
UA	Shampoo Para Auto de 1200 ml	Pieza	25	17.60	440.00	Para Shampoo Para Auto de 1200 ml	03/01/2023
UA	Toalla Personal.	Pieza	25	17.00	425.00	Para Toalla Personal.	03/01/2023
UA	Pastillas Aromaticas para los Baños	Pieza	450	4.00	1,800.00	Para Pastillas Aromaticas para los Baños	03/01/2023
UA	Pañuelo Facial Kleenex (Rectangulo) de 80 Hojas Triples	Caja	20	15.00	300.00	Para Pañuelo Facial Kleenex (Rectangulo) de 80 Hojas Triples	03/01/2023
UA	Jabonsillo Liquido LIZ de 5 Lt.	Galon	200	67.00	13,400.00	Para Jabonsillo Liquido LIZ de 5 Lt.	03/01/2023
UA	Papel Toalla Hogar Gofrada 80 Hojas de 22.80x22 cm	Pieza	300	9.00	2,700.00	Para Papel Toalla Hogar Gofrada 80 Hojas de 22.80x22 cm	03/01/2023
UA	Lavandina (galon de 2 litros)	unidad	15	30.00	450.00	Para Lavandina (galon de 2 litros)	03/01/2023
39300	Utensilios de Cocina y Comedor						3,000.00
UA	Varios Utencillos de Cocina para Despacho y Servicios Generales	Global	1	3,000.00	3,000.00	Para Varios Utencillos de Cocina para Despacho y Servicios Generales	03/01/2023
39400	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico						3,000.00
UA	Compra de Insumos menores relacionados con la prevencion COVID-19	Global	1	3,000.00	3,000.00	Para Compra de Insumos menores relacionados con la prevencion COVID-19	03/01/2023
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						374,036.00
UA	Tóner Ko C284/284e Tn321k Black A33k190	Pieza	1	550.00	550.00	Para Tóner Ko C284/284e Tn321k Black A33k190	03/01/2023
UA	Folder De Cartulina De 200 Grs.Tamaño Oficio Color Crema	Pieza	100	0.55	55.00	Para Folder De Cartulina De 200 Grs.Tamaño Oficio Color Crema	03/01/2023
UA	Clip Binder 3/4" 19 Mm	Paquete	10	2.00	20.00	Para Clip Binder 3/4" 19 Mm	03/01/2023
UA	Clip Binder 1" 25 Mm	Paquete	100	3.84	384.00	Para Clip Binder 1" 25 Mm	03/01/2023
UA	Clip Binder 1 1/4" 32 Mm	Paquete	100	4.35	435.00	Para Clip Binder 1 1/4" 32 Mm	03/01/2023
UA	Clip Binder 1 5/8" 41 Mm	Paquete	1	8.00	8.00	Para Clip Binder 1 5/8" 41 Mm	03/01/2023
UA	Clip Niquelado 33 Mm	Paquete	1	1.00	1.00	Para Clip Niquelado 33 Mm	03/01/2023
UA	Micropunta Color Azul (Tinta Liquida Gel)	Pieza	200	10.50	2,100.00	Para Micropunta Color Azul (Tinta Liquida Gel)	03/01/2023
UA	Portaminas 0.5	Pieza	200	4.90	980.00	Para Portaminas 0.5	03/01/2023
UA	Minas 0.5 Mm	Pieza	200	1.15	230.00	Para Minas 0.5 Mm	03/01/2023
UA	Resaltador Rosado	Pieza	70	2.90	203.00	Para Resaltador Rosado	03/01/2023
UA	Resaltador Naranja	Pieza	70	2.90	203.00	Para Resaltador Naranja	03/01/2023
UA	Resaltador Celeste	Pieza	70	2.90	203.00	Para Resaltador Celeste	03/01/2023
UA	Clip Normal N° 77, 78mm	Caja	50	7.24	362.00	Para Clip Normal N° 77, 78mm	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
UA	Cuaderno Espiral Tamaño Carta	Pieza	10	15.00	150.00	Para Cuaderno Espiral Tamaño Carta	03/01/2023
UA	Cuaderno Espiral Tamaño Oficio	Pieza	10	16.00	160.00	Para Cuaderno Espiral Tamaño Oficio	03/01/2023
UA	Libro De Actas De 100 Hojas Tamaño Oficio	Pieza	100	12.49	1,249.00	Para Libro De Actas De 100 Hojas Tamaño Oficio	03/01/2023
UA	Folder De Cartulina De 200 Grs.Tamaño Carta Color Crema	Pieza	100	0.54	54.00	Para Folder De Cartulina De 200 Grs.Tamaño Carta Color Crema	03/01/2023
UA	Post It De Colores De 38 Mm X 50 Mm De Colores	Paquete	10	5.00	50.00	Para Post It De Colores De 38 Mm X 50 Mm De Colores	03/01/2023
UA	Señalador Banderita De 5 Colores	Pieza	10	3.60	36.00	Para Señalador Banderita De 5 Colores	03/01/2023
UA	Funda Plástica Para 2 Cd/DVD	Pieza	10	0.80	8.00	Para Funda Plástica Para 2 Cd/DVD	03/01/2023
UA	Cd En Tambor	Pieza	10	1.60	16.00	Para Cd En Tambor	03/01/2023
UA	Estilete Ergonómico Cartonero	Pieza	10	15.00	150.00	Para Estilete Ergonómico Cartonero	03/01/2023
UA	Pegamento En Barra De 40 Grs.	Pieza	10	7.50	75.00	Para Pegamento En Barra De 40 Grs.	03/01/2023
UA	Goma De Borrar Mixta	Pieza	10	0.90	9.00	Para Goma De Borrar Mixta	03/01/2023
UA	Tajador Metálico Pequeño	Pieza	100	1.88	188.00	Para Tajador Metálico Pequeño	03/01/2023
UA	Regla De Plástico De 30 Cm	Pieza	6	1.30	7.80	Para Regla De Plástico De 30 Cm	03/01/2023
UA	Saca grapas Tipo Alicate Metálico	Pieza	8	12.00	96.00	Para Saca grapas Tipo Alicate Metálico	03/01/2023
UA	Calculadora 12 Dígitos	Pieza	10	61.00	610.00	Para Calculadora 12 Dígitos	03/01/2023
UA	Engrampadora Metálica	Pieza	10	33.00	330.00	Para Engrampadora Metálica	03/01/2023
UA	Perforadora Metálica De 2 Hoyos Para 30 Hojas	Pieza	10	35.00	350.00	Para Perforadora Metálica De 2 Hoyos Para 30 Hojas	03/01/2023
UA	Porta Diurex	Pieza	10	12.50	125.00	Para Porta Diurex	03/01/2023
UA	Porta Clips Rectangular	Pieza	10	6.85	68.50	Para Porta Clips Rectangular	03/01/2023
UA	Porta Cubo De Papel	Pieza	10	10.00	100.00	Para Porta Cubo De Papel	03/01/2023
UA	Foliador Metálico 6 Dígitos Automático	Pieza	28	80.50	2,254.00	Para Foliador Metálico 6 Dígitos Automático	03/01/2023
UA	Tablero De Campo Acrílico	Pieza	50	25.00	1,250.00	Para Tablero De Campo Acrílico	03/01/2023
UA	Cuaderno Espiral Tamaño 1/2 Oficio	Pieza	10	8.00	80.00	Para Cuaderno Espiral Tamaño 1/2 Oficio	03/01/2023
UA	Cinta Diurex 18 Mm Color Transparente	Pieza	10	2.00	20.00	Para Cinta Diurex 18 Mm Color Transparente	03/01/2023
UA	Corrector En Cinta	Pieza	100	5.20	520.00	Para Corrector En Cinta	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet Q 2613a	Pieza	1	674.00	674.00	Para Tóner Hp Laser Jet Q 2613a	03/01/2023
UA	Tóner Konica Minolta Nº A0x5352, Para Impresora Bizhub C35p, Magenta	Pieza	1	490.00	490.00	Para Tóner Konica Minolta Nº A0x5352, Para Impresora Bizhub C35p, Magenta	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet C E390a, Negro.	Pieza	1	1,600.00	1,600.00	Para Tóner Hp Laser Jet C E390a, Negro.	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
UA	Marcador Grueso Permanente C/Negro	Pieza	50	2.02	101.00	Para Marcador Grueso Permanente C/Negro	03/01/2023
UA	Marcador Grueso Permanente C/Azul.	Pieza	50	2.04	102.00	Para Marcador Grueso Permanente C/Azul.	03/01/2023
UA	Lápiz Color Rojo	Pieza	50	1.30	65.00	Para Lápiz Color Rojo	03/01/2023
UA	Lápiz Color Negro	Pieza	80	1.18	94.00	Para Lápiz Color Negro	03/01/2023
UA	Archivador De Palanca Lomo Ancho T/Oficio	Pieza	100	11.00	1,100.00	Para Archivador De Palanca Lomo Ancho T/Oficio	03/01/2023
UA	Porta Lapicero	Pieza	100	8.58	858.00	Para Porta Lapicero	03/01/2023
UA	Tijera De 71/2	Pieza	10	6.00	60.00	Para Tijera De 71/2	03/01/2023
UA	Resaltador Morado	Pieza	10	5.00	50.00	Para Resaltador Morado	03/01/2023
UA	Post It De 76x76	block	10	3.98	39.80	Para Post It De 76x76	03/01/2023
UA	Cinta De Embalaje	Pieza	100	5.62	562.00	Para Cinta De Embalaje	03/01/2023
UA	DVD En Tambor	unidad	10	1.59	15.90	Para DVD En Tambor	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 507a; Color Negro	PIEZA	1	1,630.00	1,630.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 507a; Color Negro	03/01/2023
UA	Tóner Canon Gpr-39	unidad	1	715.00	715.00	Para Tóner Canon Gpr-39	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 80x; Color Negro	PIEZA	8	1,750.00	14,000.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 80x; Color Negro	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 05x; Color Negro	PIEZA	5	1,600.00	8,000.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 05x; Color Negro	03/01/2023
UA	Toner Hp Laser Jet C C532a (304a), Yellow	Pieza	1	844.00	844.00	Para Toner Hp Laser Jet C C532a (304a), Yellow	03/01/2023
UA	Tóner Konica Minolta Pagepro 4600, Nº A0fn022 Negro. P/Imp. 4650	Pieza	2	2,107.50	4,215.00	Para Tóner Konica Minolta Pagepro 4600, Nº A0fn022 Negro. P/Imp. 4650	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet Cf 350a (130a) Negro Original	Pieza	2	598.50	1,197.00	Para Tóner Hp Laser Jet Cf 350a (130a) Negro Original	03/01/2023
UA	Almohadilla P/Pizarra Acrílica, Ergonómica	Pieza	20	10.95	219.00	Para Almohadilla P/Pizarra Acrílica, Ergonómica	03/01/2023
UA	Clip Normal N° 8, 50mm	Caja	50	5.02	251.00	Para Clip Normal N° 8, 50mm	03/01/2023
UA	Lápiz Color Negro N° 2b	Pieza	200	0.70	140.00	Para Lápiz Color Negro N° 2b	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 87a; Color Negro	PIEZA	20	2,100.00	42,000.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 87a; Color Negro	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 26x; Color Negro	PIEZA	10	2,150.00	21,500.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 26x; Color Negro	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 80a; Color Negro	PIEZA	10	995.00	9,950.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 80a; Color Negro	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 53a; Color Negro	PIEZA	5	990.00	4,950.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 53a; Color Negro	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 35a; Color Negro	PIEZA	5	650.00	3,250.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 35a; Color Negro	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 55a; Color Negro	PIEZA	2	1,500.00	3,000.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 55a; Color Negro	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 83a; Color Negro	PIEZA	2	680.00	1,360.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 83a; Color Negro	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 12a; Color Negro	PIEZA	5	775.00	3,875.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 12a; Color Negro	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 410a; Color Negro	PIEZA	10	1,000.00	10,000.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 410a; Color Negro	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 410a; Color Magenta	PIEZA	10	1,200.00	12,000.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 410a; Color Magenta	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 410a; Color Cyan	PIEZA	10	1,200.00	12,000.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 410a; Color Cyan	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 410a; Color Amarillo	PIEZA	10	1,200.00	12,000.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 410a; Color Amarillo	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 508a; Color Negro	PIEZA	5	1,500.00	7,500.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 508a; Color Negro	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 508a; Color Magenta	PIEZA	5	1,900.00	9,500.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 508a; Color Magenta	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 508a; Color Cyan	PIEZA	5	1,900.00	9,500.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 508a; Color Cyan	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 508a; Color Amarillo	PIEZA	5	1,900.00	9,500.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 508a; Color Amarillo	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 507a; Color Magenta	PIEZA	2	2,130.00	4,260.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 507a; Color Magenta	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 507a; Color Cyan	PIEZA	2	2,130.00	4,260.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 507a; Color Cyan	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 507a; Color Amarillo	PIEZA	2	2,130.00	4,260.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 507a; Color Amarillo	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet Cf230a; Color Negro	PIEZA	2	630.00	1,260.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet Cf230a; Color Negro	03/01/2023
UA	Unidad De Imagen Para Impresora Hp Laser Jet Cf232a	PIEZA	2	970.00	1,940.00	Para Unidad De Imagen Para Impresora Hp Laser Jet Cf232a	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Modelo Bizhub 4700p Tnp 34 (A63t01k)	PIEZA	10	1,700.00	17,000.00	Para Tóner Para Impresora Modelo Bizhub 4700p Tnp 34 (A63t01k)	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Modelo Bizhub 4000p Tnp 35 (A63w01k)	PIEZA	10	2,150.00	21,500.00	Para Tóner Para Impresora Modelo Bizhub 4000p Tnp 35 (A63w01k)	03/01/2023
UA	Unidad De Imagen Para Impresora Konica Minolta Modelo Bizhup 4000p Y 4700p	PIEZA	20	600.00	12,000.00	Para Unidad De Imagen Para Impresora Konica Minolta Modelo Bizhup 4000p Y 4700p	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet Q 6000a Negro	Pieza	2	691.50	1,383.00	Para Tóner Hp Laser Jet Q 6000a Negro	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet Q 6002a Amarillo	Pieza	2	719.50	1,439.00	Para Tóner Hp Laser Jet Q 6002a Amarillo	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet Q 6001a Cyan	Pieza	2	722.50	1,445.00	Para Tóner Hp Laser Jet Q 6001a Cyan	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet Q 6003a Magenta	Pieza	2	719.50	1,439.00	Para Tóner Hp Laser Jet Q 6003a Magenta	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet Q 6470a Negro Original	Pieza	2	1,318.50	2,637.00	Para Tóner Hp Laser Jet Q 6470a Negro Original	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet Q 6473a Magenta Original	Pieza	2	1,387.50	2,775.00	Para Tóner Hp Laser Jet Q 6473a Magenta Original	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet Q 5949a (49a) Negro	Pieza	1	799.00	799.00	Para Tóner Hp Laser Jet Q 5949a (49a) Negro	03/01/2023
UA	Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 05a; Color Negro	PIEZA	3	880.00	2,640.00	Para Tóner Para Impresora Hp Laser Jet 05a; Color Negro	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet C C530a (304a), Negro	Pieza	1	844.00	844.00	Para Tóner Hp Laser Jet C C530a (304a), Negro	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet C C531a (304a), Cyan	Pieza	1	844.00	844.00	Para Tóner Hp Laser Jet C C531a (304a), Cyan	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet C 7115a, Negro	Pieza	1	681.00	681.00	Para Tóner Hp Laser Jet C 7115a, Negro	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
UA	Tóner Hp Laser Jet Q 5942a	Pieza	1	1,332.00	1,332.00	Para Tóner Hp Laser Jet Q 5942a	03/01/2023
UA	Tóner Konica Minolta Pagepro 5600, Nº A0fp022 Negro. P/Imp. 5650	Pieza	2	2,697.50	5,395.00	Para Tóner Konica Minolta Pagepro 5600, Nº A0fp022 Negro. P/Imp. 5650	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet C B435ad (35a)	Pieza	1	548.00	548.00	Para Tóner Hp Laser Jet C B435ad (35a)	03/01/2023
UA	Tóner Konica Minolta Magicolor 8600, Nº A 0d7153 Black. P/Imp. 8650	Pieza	1	2,390.00	2,390.00	Para Tóner Konica Minolta Magicolor 8600, Nº A 0d7153 Black. P/Imp. 8650	03/01/2023
UA	Tóner Konica Minolta Magicolor 8600, Nº A 0d7253 Yellon. P/Imp. 8650	Pieza	1	3,100.00	3,100.00	Para Tóner Konica Minolta Magicolor 8600, Nº A 0d7253 Yellon. P/Imp. 8650	03/01/2023
UA	Tóner Konica Minolta Magicolor 8600, Nº A 0d7353 Magenta. P/Imp. 8650	Pieza	1	3,100.00	3,100.00	Para Tóner Konica Minolta Magicolor 8600, Nº A 0d7353 Magenta. P/Imp. 8650	03/01/2023
UA	Tóner Konica Minolta Magicolor 8600, Nº A 0d7453 Cyan. P/Imp. 8650	Pieza	1	3,080.00	3,080.00	Para Tóner Konica Minolta Magicolor 8600, Nº A 0d7453 Cyan. P/Imp. 8650	03/01/2023
UA	Tóner Konica Minolta Nº A0x5152, Para Impresora Bizhub C35p, Negro	Pieza	1	280.00	280.00	Para Tóner Konica Minolta Nº A0x5152, Para Impresora Bizhub C35p, Negro	03/01/2023
UA	Tóner Konica Minolta Nº A0x5252, Para Impresora Bizhub C35p, Yellow	Pieza	1	490.00	490.00	Para Tóner Konica Minolta Nº A0x5252, Para Impresora Bizhub C35p, Yellow	03/01/2023
UA	Tóner Konica Minolta Nº A0x5452, Para Impresora Bizhub C35p, Cyan	Pieza	1	490.00	490.00	Para Tóner Konica Minolta Nº A0x5452, Para Impresora Bizhub C35p, Cyan	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet C E310a, (126a) Negro.	Pieza	2	479.50	959.00	Para Tóner Hp Laser Jet C E310a, (126a) Negro.	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet C E311a, (126a) Cyan.	Pieza	2	480.00	960.00	Para Tóner Hp Laser Jet C E311a, (126a) Cyan.	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet C E312a, (126a) Amarillo.	Pieza	2	548.00	1,096.00	Para Tóner Hp Laser Jet C E312a, (126a) Amarillo.	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet C E313a, (126a) Magenta.	Pieza	2	548.00	1,096.00	Para Tóner Hp Laser Jet C E313a, (126a) Magenta.	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet C E410a, (305a) Negro.	Pieza	2	810.00	1,620.00	Para Tóner Hp Laser Jet C E410a, (305a) Negro.	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet C E411a, (305a) Cyan.	Pieza	2	1,021.00	2,042.00	Para Tóner Hp Laser Jet C E411a, (305a) Cyan.	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet C E412a, (305a) Amarillo.	Pieza	2	1,290.00	2,580.00	Para Tóner Hp Laser Jet C E412a, (305a) Amarillo.	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet C E413a, (305a) Magenta.	Pieza	2	1,103.50	2,207.00	Para Tóner Hp Laser Jet C E413a, (305a) Magenta.	03/01/2023
UA	Resaltador Amarillo	Pieza	200	2.85	570.00	Para Resaltador Amarillo	03/01/2023
UA	Tóner Ko C284/284e Tn321y Yellow A33k290	Pieza	1	750.00	750.00	Para Tóner Ko C284/284e Tn321y Yellow A33k290	03/01/2023
UA	Tóner Ko C284/284e Tn321c Cyan A33k490	Pieza	1	750.00	750.00	Para Tóner Ko C284/284e Tn321c Cyan A33k490	03/01/2023
UA	Toner Para Fotocopiadora Canon Gpr-35	Pieza	1	460.00	460.00	Para Toner Para Fotocopiadora Canon Gpr-35	03/01/2023
UA	Tóner Para Fotocopiadora Canon Gpr-22	Pieza	1	325.00	325.00	Para Tóner Para Fotocopiadora Canon Gpr-22	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet Cf 281x (81x) Negro Original	Pieza	2	2,413.50	4,827.00	Para Tóner Hp Laser Jet Cf 281x (81x) Negro Original	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
UA	Tóner Para Fotocopiadora Cónica Minolta (Tn-113)	Pieza	1	615.00	615.00	Para Tóner Para Fotocopiadora Cónica Minolta (Tn-113)	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet C C533a (304a), Magenta	Pieza	1	844.00	844.00	Para Tóner Hp Laser Jet C C533a (304a), Magenta	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet Cf 352a (130a) Yellow Original	Pieza	1	621.00	621.00	Para Tóner Hp Laser Jet Cf 352a (130a) Yellow Original	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet Cf 353a (130a) Magenta Original	Pieza	1	621.00	621.00	Para Tóner Hp Laser Jet Cf 353a (130a) Magenta Original	03/01/2023
UA	Toner Hp Laser Jet Q 1338a (38a) Negro Original	Pieza	1	1,485.00	1,485.00	Para Toner Hp Laser Jet Q 1338a (38a) Negro Original	03/01/2023
UA	Toner Hp Lasert Jet Q 7553a (53a) Negro Original	Pieza	2	705.50	1,411.00	Para Toner Hp Lasert Jet Q 7553a (53a) Negro Original	03/01/2023
UA	Toner Original Hp-Ce311a Cyan	piezas	1	475.00	475.00	Para Toner Original Hp-Ce311a Cyan	03/01/2023
UA	Tinta Para Tampo Color Azul, 30 Ml.	Pieza	10	4.00	40.00	Para Tinta Para Tampo Color Azul, 30 Ml.	03/01/2023
UA	Tinta Para Tampo Color Negro, 30 Ml	Pieza	100	4.09	409.00	Para Tinta Para Tampo Color Negro, 30 Ml	03/01/2023
UA	Tinta Para Tampo Color Rojo, 30 Ml.	Pieza	100	4.60	460.00	Para Tinta Para Tampo Color Rojo, 30 Ml.	03/01/2023
UA	Micropunta C/Azul 07	unidad	50	7.70	385.00	Para Micropunta C/Azul 07	03/01/2023
UA	Micropunta C/Negro 0.7	unidad	50	7.70	385.00	Para Micropunta C/Negro 0.7	03/01/2023
UA	Micropunta C/Rojo 0.7	unidad	50	7.70	385.00	Para Micropunta C/Rojo 0.7	03/01/2023
UA	Tinta Para Numerador 28ml Color Azul	unidad	10	16.30	163.00	Para Tinta Para Numerador 28ml Color Azul	03/01/2023
UA	Micropunta Bl27- C 07 Mm Azul	unidad	1	13.00	13.00	Para Micropunta Bl27- C 07 Mm Azul	03/01/2023
UA	Estilete	unidad	200	3.04	608.00	Para Estilete	03/01/2023
UA	Pita De Algodón Blanco	ovillo	100	12.33	1,233.00	Para Pita De Algodón Blanco	03/01/2023
UA	Pestañas Plásticas De 15 Cm	caja	100	14.49	1,449.00	Para Pestañas Plásticas De 15 Cm	03/01/2023
UA	Goma De Tinta	unidad	200	1.30	260.00	Para Goma De Tinta	03/01/2023
UA	Etiquetas Para Sobres	unidad	50	1.66	83.00	Para Etiquetas Para Sobres	03/01/2023
UA	Cinta Maskin 24mmx37m (Mediano)	Rollo	200	9.57	1,914.00	Para Cinta Maskin 24mmx37m (Mediano)	03/01/2023
UA	Goma De Tinta Con Cepillo Blanco T/Lápiz	Pieza	200	12.21	2,442.00	Para Goma De Tinta Con Cepillo Blanco T/Lápiz	03/01/2023
UA	Grapas 23/17	Caja	10	10.20	102.00	Para Grapas 23/17	03/01/2023
UA	Grapas 24/6 Cobre	Caja	100	1.95	195.00	Para Grapas 24/6 Cobre	03/01/2023
UA	Lápiz Bicolor	Pieza	100	1.65	165.00	Para Lápiz Bicolor	03/01/2023
UA	Cinta Ribbon Color Ycmko 300 Impresora Evolis Primacy Marca Evolis Original	Pieza	2	700.00	1,400.00	Para Cinta Ribbon Color Ycmko 300 Impresora Evolis Primacy Marca Evolis Original	03/01/2023
UA	Cinta De Holograma Evolis Diseño Genérico De 400 Imágenes Por Cinta	Pieza	2	868.00	1,736.00	Para Cinta De Holograma Evolis Diseño Genérico De 400 Imágenes Por Cinta	03/01/2023
UA	Esponjero	Pieza	4	4.50	18.00	Para Esponjero	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
UA	Separadores De Carpeta De Palanca	Pieza	4	1.50	6.00	Para Separadores De Carpeta De Palanca	03/01/2023
UA	Clips Mariposa Pequeño	Caja	6	17.00	102.00	Para Clips Mariposa Pequeño	03/01/2023
UA	Clips Mariposa Grande	Caja	7	12.00	84.00	Para Clips Mariposa Grande	03/01/2023
UA	Carpicola Monopol De 3.5 Litros	Galon	10	45.00	450.00	Para Carpicola Monopol De 3.5 Litros	03/01/2023
UA	Marcador Grueso Permanente C/Rojo	Pieza	50	2.20	110.00	Para Marcador Grueso Permanente C/Rojo	03/01/2023
UA	Clips Binder Grande 2", 51mm	Pieza	50	1.00	50.00	Para Clips Binder Grande 2", 51mm	03/01/2023
UA	Tóner Hp Laser Jet Cf 351a (130a) Cyan Original	Pieza	1	621.00	621.00	Para Tóner Hp Laser Jet Cf 351a (130a) Cyan Original	03/01/2023
UA	Cubos De Papel De 9x9cm.	Block	500	8.50	4,250.00	Para Cubos De Papel De 9x9cm.	03/01/2023
UA	Fastener De 8 Cms.	Pieza	300	0.33	99.00	Para Fastener De 8 Cms.	03/01/2023
UA	Fundas Plásticas Transparente Tamaño Oficio	Pieza	200	0.34	68.00	Para Fundas Plásticas Transparente Tamaño Oficio	03/01/2023
UA	Fundas Plásticas Transparentes Tamaño Carta	Pieza	200	0.27	54.00	Para Fundas Plásticas Transparentes Tamaño Carta	03/01/2023
UA	Grapas 24/6	Caja	10	2.80	28.00	Para Grapas 24/6	03/01/2023
UA	Grapas 26/6	Caja	10	1.50	15.00	Para Grapas 26/6	03/01/2023
UA	Grapas 23/15	Caja	10	5.30	53.00	Para Grapas 23/15	03/01/2023
UA	Grapas 23/8	Caja	10	4.70	47.00	Para Grapas 23/8	03/01/2023
UA	Grapas 23/10	Caja	10	5.00	50.00	Para Grapas 23/10	03/01/2023
UA	Grapas 23/13	Caja	10	11.00	110.00	Para Grapas 23/13	03/01/2023
UA	Lápiz Verde	Pieza	50	1.90	95.00	Para Lápiz Verde	03/01/2023
UA	Marcador Indeleble Para Cd. C/Negro	Pieza	50	2.32	116.00	Para Marcador Indeleble Para Cd. C/Negro	03/01/2023
UA	Marcador P/Pizarra Acrílica Negro	Pieza	50	2.62	131.00	Para Marcador P/Pizarra Acrílica Negro	03/01/2023
UA	Marcador P/Pizarra Acrílica Rojo	Pieza	50	2.70	135.00	Para Marcador P/Pizarra Acrílica Rojo	03/01/2023
UA	Marcador P/Pizarra Acrílica Azul	Pieza	50	2.60	130.00	Para Marcador P/Pizarra Acrílica Azul	03/01/2023
UA	Marcador P/Pizarra Acrílica Verde	Pieza	50	2.72	136.00	Para Marcador P/Pizarra Acrílica Verde	03/01/2023
UA	Marcador Grueso Permanente C/Verde	Pieza	50	2.76	138.00	Para Marcador Grueso Permanente C/Verde	03/01/2023
UA	Tampo Para Sello Rojo	Pieza	50	10.00	500.00	Para Tampo Para Sello Rojo	03/01/2023
UA	Bolígrafo Negro 0.5 Mm	Pieza	10	3.00	30.00	Para Bolígrafo Negro 0.5 Mm	03/01/2023
UA	Bolígrafo Rojo 0.5 Mm	Pieza	10	3.00	30.00	Para Bolígrafo Rojo 0.5 Mm	03/01/2023
UA	Bolígrafo Azul 0.5 Mm	Pieza	10	3.00	30.00	Para Bolígrafo Azul 0.5 Mm	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						80,783.00
UA	CINTA VELCRO DE 10 MILIMETROS	Pieza	27	180.00	4,860.00	Para CINTA VELCRO DE 10 MILIMETROS	03/01/2023
UA	TUBOS LED DOBLE FILA LUZ DIA 9 WATTS PEQUEÑOS (60CM)	Pieza	500	23.67	11,835.00	Para TUBOS LED DOBLE FILA LUZ DIA 9 WATTS PEQUEÑOS (60CM)	03/01/2023
UA	Pantallas Led Acrílico Para 2 Tubos De 18 Watts	Pieza	10	114.50	1,145.00	Para Pantallas Led Acrílico Para 2 Tubos De 18 Watts	03/01/2023
UA	PATCH CORD CATEGORIA 6 DE 1 METRO	Pieza	10	20.00	200.00	Para PATCH CORD CATEGORIA 6 DE 1 METRO	03/01/2023
UA	ROS ETA Y KEYSTO NE CA TEGOR IA 6	Pieza	10	24.00	240.00	Para ROS ETA Y KEYSTO NE CA TEGOR IA 6	03/01/2023
UA	BATERIA DE 12 voe, MARCA: DURAC ELL	Pieza	2	24.50	49.00	Para BATERIA DE 12 voe, MARCA: DURAC ELL	03/01/2023
UA	CABLE UTP CATEGORIA 6 (CAJA DE 305 METROS)	Pieza	6	1,200.00	7,200.00	Para CABLE UTP CATEGORIA 6 (CAJA DE 305 METROS)	03/01/2023
UA	CONECTORES RJ-45, CATEGORIA 6, (CAJA DE 100)	Pieza	6	140.00	840.00	Para CONECTORES RJ-45, CATEGORIA 6, (CAJA DE 100)	03/01/2023
UA	PATCH PANEL, CATEGORIA 6 DE 24 PUERTOS	Pieza	8	680.00	5,440.00	Para PATCH PANEL, CATEGORIA 6 DE 24 PUERTOS	03/01/2023
UA	ORDENADOR HORIZONTAL DE CABLES DE 2U	Pieza	12	220.00	2,640.00	Para ORDENADOR HORIZONTAL DE CABLES DE 2U	03/01/2023
UA	PDU, DE 6 TOMAS UNIVERSALES	Pieza	4	310.00	1,240.00	Para PDU, DE 6 TOMAS UNIVERSALES	03/01/2023
UA	CABLE ELECTRICO MULTIFILAR N°12	Pieza	2	520.00	1,040.00	Para CABLE ELECTRICO MULTIFILAR N°12	03/01/2023
UA	CABLE ELECTRICO MULTIFILAR N°8	Pieza	2	780.00	1,560.00	Para CABLE ELECTRICO MULTIFILAR N°8	03/01/2023
UA	PRECINTOS DE PLASTICO DE 30 CENTIMETROS	Pieza	20	10.00	200.00	Para PRECINTOS DE PLASTICO DE 30 CENTIMETROS	03/01/2023
UA	Cortapico De 6 Tomos	unidad	20	63.00	1,260.00	Para Cortapico De 6 Tomos	03/01/2023
UA	Tubos Led Doble Fila Luz Dia 18 Watts	Pieza	100	26.80	2,680.00	Para Tubos Led Doble Fila Luz Dia 18 Watts	03/01/2023
UA	Cinta Aislante	Pieza	20	11.40	228.00	Para Cinta Aislante	03/01/2023
UA	TOMA CORRIENTE SOBREPUESTO 2 TOMAS	Pieza	50	21.00	1,050.00	Para TOMA CORRIENTE SOBREPUESTO 2 TOMAS	03/01/2023
UA	CLAVIJA PLANA 15 A 250 V	Pieza	49	6.00	294.00	Para CLAVIJA PLANA 15 A 250 V	03/01/2023
UA	FOCOS LED DE 12 WATTS LUZ CALIDA	Pieza	200	13.91	2,782.00	Para FOCOS LED DE 12 WATTS LUZ CALIDA	03/01/2023
UA	FOCOS LED DE 12 WATTS LUZ DIA	Pieza	200	13.91	2,782.00	Para FOCOS LED DE 12 WATTS LUZ DIA	03/01/2023
UA	TESTER PARA CABLES MULTIPARES DE RED Y TELEFONIA	Pieza	2	400.00	800.00	Para TESTER PARA CABLES MULTIPARES DE RED Y TELEFONIA	03/01/2023
UA	LAMPARA U.V., OZONO PORTATIL	Pieza	2	1,000.00	2,000.00	Para LAMPARA U.V., OZONO PORTATIL	03/01/2023
UA	PATCH CORD F.O. LC/LC MULTIMODO LONGITUD 3m	Pieza	2	45.00	90.00	Para PATCH CORD F.O. LC/LC MULTIMODO LONGITUD 3m	03/01/2023
UA	PATCH CORD F.O. LC/LC MULTIMODO LONGITUD 5m	Pieza	2	50.00	100.00	Para PATCH CORD F.O. LC/LC MULTIMODO LONGITUD 5m	03/01/2023
UA	CINTA DOBLE CONTACTO PRETUL PR 20005	Pieza	2	16.00	32.00	Para CINTA DOBLE CONTACTO PRETUL PR 20005	03/01/2023
UA	CABLE DUCTO 15 X 10	Pieza	3	9.00	27.00	Para CABLE DUCTO 15 X 10	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
UA	TUBOS LED AHUMADOS DE 20W, 220V, 6500k	Pieza	100	15.00	1,500.00	Para TUBOS LED AHUMADOS DE 20W, 220V, 6500k	03/01/2023
UA	PILAS DOBLE A	Paquete	10	40.00	400.00	Para PILAS DOBLE A	03/01/2023
UA	PATCH CORD CATEGORIA 6 DE 3 M ETROS	Pieza	10	23.00	230.00	Para PATCH CORD CATEGORIA 6 DE 3 M ETROS	03/01/2023
UA	CABLE DUCTO DE PISO (BARRA DE 2 METROS)	Pieza	28	16.00	448.00	Para CABLE DUCTO DE PISO (BARRA DE 2 METROS)	03/01/2023
UA	CABLE DUCTO DE 20 MILIMETROS (BARRA DE 2 METROS)	Pieza	15	40.00	600.00	Para CABLE DUCTO DE 20 MILIMETROS (BARRA DE 2 METROS)	03/01/2023
UA	CABLE HDMI	Pieza	6	210.00	1,260.00	Para CABLE HDMI	03/01/2023
UA	CABLE VGA	Pieza	3	1,050.00	3,150.00	Para CABLE VGA	03/01/2023
UA	CABLECONDUCTOS 10 X 10 CON ADHESIVO	Pieza	10	250.00	2,500.00	Para CABLECONDUCTOS 10 X 10 CON ADHESIVO	03/01/2023
UA	CABLECONDUCTOS 15 X 15 CON ADHESIVO	Pieza	10	300.00	3,000.00	Para CABLECONDUCTOS 15 X 15 CON ADHESIVO	03/01/2023
UA	Rollos De Cable 2x14 De 100 Cm	Pieza	6	640.00	3,840.00	Para Rollos De Cable 2x14 De 100 Cm	03/01/2023
UA	Focos Ahorradores De 18w	Pieza	20	20.60	412.00	Para Focos Ahorradores De 18w	03/01/2023
UA	Grapas Para 4 Cables	Pieza	25	10.00	250.00	Para Grapas Para 4 Cables	03/01/2023
UA	Recargador De Batería De 9 V.	Pieza	20	110.00	2,200.00	Para Recargador De Batería De 9 V.	03/01/2023
UA	Zócalos Para Tubos Fluorescentes (Fijos)	Pieza	20	12.00	240.00	Para Zócalos Para Tubos Fluorescentes (Fijos)	03/01/2023
UA	Luminaria Completa De 250/220 Watts	Pieza	10	800.00	8,000.00	Para Luminaria Completa De 250/220 Watts	03/01/2023
UA	Arrancadores 4-65 Watts	Pieza	20	4.20	84.00	Para Arrancadores 4-65 Watts	03/01/2023
UA	Connector F Union Para TV	Pieza	12	2.50	30.00	Para Connector F Union Para TV	03/01/2023
UA	Conector F Rosca Para Tv	Pieza	10	2.50	25.00	Para Conector F Rosca Para Tv	03/01/2023
39800	Otros Repuestos y Accesorios						103,000.00
UA	Unidad de Imagen Bizhub C25/C35 cyan	Pieza	1	990.00	990.00	Para Unidad de Imagen Bizhub C25/C35 cyan	03/01/2023
UA	Compra de Baterias para equipos portatiles	Pieza	10	500.00	5,000.00	Para Compra de Baterias para equipos portatiles	03/01/2023
UA	Compra de Disco Solido de 448 Mb	piezas	30	500.00	15,000.00	Para Compra de Disco Solido de 448 Mb	03/01/2023
UA	memoria RAM DDR3	piezas	40	400.00	16,000.00	Para memoria RAM DDR3	03/01/2023
UA	Memoria RAM para PORTATIL	piezas	18	400.00	7,200.00	Para Memoria RAM para PORTATIL	03/01/2023
UA	Adquisicion de Repuestos para Vehiculos del MDPyEP	Global	1	50,000.00	50,000.00	Para Adquisicion de Repuestos para Vehiculos del MDPyEP	03/01/2023
UA	Unidad de Imagen Bizhub C25/C35 amarillo	Pieza	1	990.00	990.00	Para Unidad de Imagen Bizhub C25/C35 amarillo	03/01/2023
UA	Unidad de Imagen Bizhub C25/C35 magenta	Pieza	2	990.00	1,980.00	Para Unidad de Imagen Bizhub C25/C35 magenta	03/01/2023
UA	Espaldares o Sobreasientos	Pieza	10	68.00	680.00	Para Espaldares o Sobreasientos	03/01/2023
UA	Teclado Estandar Genius Mod:KB-M205	Pieza	29	70.00	2,030.00	Para Teclado Estandar Genius Mod:KB-M205	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
UA	Cubrevolantes de Vehiculos	Pieza	8	85.00	680.00	Para Cubrevolantes de Vehiculos	03/01/2023
UA	MOUSE GENIUS Sensor Optico Cantidad de Botones Tres (Izquierda Derecha y Central)	Unidad	32	45.00	1,440.00	Para MOUSE GENIUS Sensor Optico Cantidad de Botones Tres (Izquierda Derecha y Central)	03/01/2023
UA	Unidad de Imagen Bizhub C25/C35 negro	Pieza	1	1,010.00	1,010.00	Para Unidad de Imagen Bizhub C25/C35 negro	03/01/2023
39990	Otros Materiales y Suministros						10,000.00
UA	Otros Materiales y Suministros no clasificados en partidas anteriores	Global	1	10,000.00	10,000.00	Para Otros Materiales y Suministros no clasificados en partidas anteriores	03/01/2023
85100	Tasas						10,000.00
UA	Tasas y Peajes	Global	1	10,000.00	10,000.00	Para Tasas y Peajes	03/01/2023
85900	Otros						954.00
UA	Tasas y Peajes	Global	1	954.00	954.00	Para Tasas y Peajes	03/01/2023
			TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)		46,311,775.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
81300	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno						767,637.00
UF	Pago al Servicio de Impuestos Nacionales por la Facturación de los Servicios de las APIs	Comprobantes	1	767,637.00	767,637.00	Para Pago al Servicio de Impuestos Nacionales por la Facturación de los Servicios de las APIs	03/01/2023
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						14,256.00
URH	Pago de refrigerios al personal eventual	persona	1	14,256.00	14,256.00	Pago de refrigerio al personal eventual	03/01/2023
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						174,478.00
UA	Cableado Estructurado de Red CPD	Global	1	150,000.00	150,000.00	Para Cableado Estructurado de Red CPD	03/01/2023
UA	Mantenimiento y soporte a sistema de detección y supresión de incendios CPD	Global	1	24,478.00	24,478.00	Para Mantenimiento y soporte a sistema de detección y supresión de incendios CPD	03/01/2023
25210	Consultorias por Producto						320,000.00
UA	CONSULTORÍA "SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO AL PLAN INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION (PISI) DEL MDPYEP"	Global	1	90,000.00	90,000.00	Para CONSULTORÍA "SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO AL PLAN INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION (PISI) DEL MDPYEP"	03/01/2023
UA	CONSULTORÍA "Desarrollo y Reingenieria del Sistema SIAI"	Producto	1	70,000.00	70,000.00	Para CONSULTORÍA "Desarrollo y Reingenieria del Sistema SIAI"	03/01/2023
UA	CONSULTORÍA "Desarrollo y Reingenieria del sistema SIBORT"	Producto	1	90,000.00	90,000.00	Para CONSULTORÍA "Desarrollo y Reingenieria del sistema SIBORT"	03/01/2023
UA	CONSULTORÍA "Desarrollo y Reingenieria del Sistema RSE"	Producto	1	70,000.00	70,000.00	Para CONSULTORÍA "Desarrollo y Reingenieria del Sistema RSE"	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25230	Auditorias Externas						60,000.00
UA	Revaluo de Activos y Avaluo de Activos Fijos programas	Global	1	60,000.00	60,000.00	Para Revaluo de Activos y Avaluo de Activos Fijos programas	03/01/2023
43110	Equipos de Oficina y Muebles						869,238.00
UA	Deshumidificador	Equipo	3	6,406.00	19,218.00	Para Deshumidificador	03/01/2023
UA	Fotocopiadora	Equipo	5	170,004.00	850,020.00	Para Fotocopiadora	03/01/2023
43120	Equipos de Computacion						822,516.00
UA	Sistema de Alimentación Ininterrumpida (UPS)	Global	1	34,000.00	34,000.00	Para Sistema de Alimentación Ininterrumpida (UPS)	03/01/2023
UA	Equipos de computación	Global	4	13,000.00	52,000.00	Para Equipos de computación	03/01/2023
UA	Firewall	Global	1	180,000.00	180,000.00	Para Firewall	03/01/2023
UA	Storage	Global	2	194,658.00	389,316.00	Para Storage	03/01/2023
UA	Impresoras de alto trafico	Global	12	11,000.00	132,000.00	Para Impresoras de alto trafico	03/01/2023
UA	Laptop	Global	8	4,400.00	35,200.00	Para dotación de las distintas áreas funcionales del MDPyEP	03/01/2023
43500	Equipo de Comunicaciones						329,010.00
UA	Adquisición de telefonos IP	Equipo	60	983.50	59,010.00	Para la comunicación de las distintas áreas funcionales del MDPyEP	03/01/2023
UA	Adquisición de Equipo de Videoconferencia	Equipo	3	80,000.00	240,000.00	Para atender los requerimientos de videoconferencias, reuniones y capacitaciones de las distintas áreas del MDPyEP	03/01/2023
UA	Compra de Televisores	Equipo	3	10,000.00	30,000.00	Para Compra de Televisores	03/01/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	3,357,135.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 130-410418000000-0 IMPLEM. PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA MULTISECTORIAL LABORATORIO DE Y OFICINAS DE METROLOGÍA EN COCHABAMBA - DGAA				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
42230	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado						10,000,000.00
UA	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	unidad	1	10,000,000.00	10,000,000.00	Para Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	04/01/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	10,000,000.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 903-0-3 PERSONAS CON DISCAPACIDAD				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
12100	Personal Eventual						173,772.00
URH	Personal Eventual	contrato	1	173,772.00	173,772.00	Para contrato de Personal Eventual	03/01/2023
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						17,377.00
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD)	Contrato	1	17,377.00	17,377.00	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD)	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						2,972.00
URH	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	contrato	1	2,972.00	2,972.00	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	03/01/2023
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						5,213.00
URH	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	Contrato	1	5,213.00	5,213.00	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	03/01/2023
13200	Aporte Patronal para Vivienda						3,475.00
URH	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	Contrato	1	3,475.00	3,475.00	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	03/01/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	202,809.00		
				TOTAL PRESUPUESTO	59,871,719.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL(07.)

META DEL PDES: IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN(07.01.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA PROMOVIDO LA EFICIENCIA Y BUEN USO DE LOS RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(07.01.06.)

ACCIÓN DEL PDES: Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública efciente, idónea y efcaz.(07.01.06.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-27.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.	Reglamentos, reportes, informes, actas, sistemas, talleres de capacitación, etc.	DGP	75,000.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	75,000.00	0.00
					TOTAL GENERAL		75,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.17.01.	60	Articulación de los procesos estratégicos y operativos de formulación, seguimiento y evaluación de planes de mediano y corto plazo con los Viceministerios y Entidades bajo tuición y/o sujeción y dependencia del MDPyEP	Documentos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes de mediano y corto plazo, elaborados.	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas, acciones y resultados del PSDI de los sectores Industrial, Comercio y turístico, conforme a requerimiento del órgano rector	Seguimiento al PSDI de los sectores Industrial, Comercio y Turístico, desarrollado, el mismo contribuye con información oportuna para la toma de decisiones.	3 Informes de seguimiento del PSDI de los sectores, industrial, comercio y turístico.	Informe presentado a la MAE.	03/01/23	31/12/23	DGP	20000	18,000.00	0.00
27.17.02.				Realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas, acciones y resultados del Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	Seguimiento al PEI del MDPyEP desarrollado, el mismo contribuye con información oportuna para la toma de decisiones.	1 Informe de seguimiento al PEI del MDPyEP	Informe presentado a la MAE.	03/01/23	31/12/23	DGP			
27.17.03.				Coordinar con las instancias correspondientes para el seguimiento a los PEI y PEE de las entidades y empresas bajo tuición	Seguimiento al PEI y PEE de las Entidades y Empresas bajo tuición del MDPYEP, desarrollados.	2 Informes consolidados de seguimiento al PEI de las Entidades Descentralizadas y PEE de las Empresas del MDPyEP	Informe presentado a la MAE	03/01/23	31/12/23	DGP			
27.17.04.				Realizar el ajuste del Plan Operativo Anual 2023 del MDPyEP, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión.	Plan Operativo Anual 2023 del MDPyEP ajustado	2 Documentos de ajuste del POA 2023 ajustado y aprobado con RM.	Documento del POA 2023 ajustado, Informe y Resolución Ministerial.	03/01/23	31/12/23	DGP			
27.17.05.				Realizar la formulación del Plan Operativo Anual 2024 del MDPyEP, como herramienta dinámico e integral, que permita generar condiciones para la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de las Acciones a Corto Plazo.	Documento POA 2024 elaborado y aprobado con Resolución Ministerial, herramienta dinámico e integral, que permite generar condiciones para la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de las Acciones a Corto Plazo.	1 Documento del POA 2024 aprobado con Resolución Ministerial	Informe, Documento del POA 2024 aprobado con Resolución Ministerial.	03/01/23	31/12/23	DGP	20000 30000	15,000.00 4,960.00	0.00 0.00
27.17.06.				Realizar la evaluación al Plan Operativo Anual 2022 del MDPyEP, con la finalidad, adoptar medidas correctivas y contribuir a la programación de operaciones y tareas futuras.	Evaluación del POA 2022 del MDPyEP,realizado, el mismo permite, adoptar medidas correctivas a la programación de operaciones y tareas futuras.	1 Informes de evaluación del POA 2022, presentado a la MAE	Informe de evaluación al POA 2022, presnetado a la MAE	03/01/23	31/12/23	DGP			
27.17.07.				Realizar el seguimiento y/o evaluación del Plan Operativo Anual de la gestión 2023 del MDPyEP, para adoptar medidas correctivas, que permitan otorgar condiciones para una buena ejecución.	Seguimiento y/o evaluación del POA 2023 del MDPyEP, realizado, con el mismo se implementó medidas correctivas, permitiendo condiciones para una buena ejecución	11 Informes de seguimiento y/o evaluación del POA.	Informes de seguimiento y/o evaluación	03/01/23	31/12/23	DGP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.17.08.				Realizar certificaciones POA de acuerdo a la programación realizada por los Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP, de manera oportuna.	Certificados POA de los Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP, validadas, los cuales permiten la viabilidad oportuna de los procesos.	100% de Certificaciones de POA validadas	Reporte del listado de certificaciones POA	03/01/23	31/12/23	DGP			
27.17.09.				Realizar la administración, mantenimiento y/o ajustes en los módulos e interfaces del SISTEMA WARA II, para promover la eficiencia en los procesos administrativos.	Sistema Informático Wara II en operación, facilitando la eficiencia en los procesos adminsitrativos.	Porcentaje de avance en las tareas de administración, actualización y desarrollo del sistema	Registros, base de datos actualizados en el servidor web del Sistema WARA II y en el GITLAB del MDPyEP	03/01/23	31/12/23	DGP			
27.17.10.				Realizar la revisión de medios de verificación del POA, para confirmar la veracidad de la información registrada en el sistema WARA II	Los medios de verificación registrados en el Sistema Wara II, son verídicas.	2 Informes de revisión de medios de verificación del POA	Informe de revisión de medios de verificación del POA, presentado a la MAE	01/01/23	31/12/23	DGP			
27.18.01.	40	Coordinación de la formulación y/o gestión de programas, proyectos, convenios y fideicomisos con los Viceministerios y entidades bajo tuición	Programas, proyectos, convenios y fideicomisos articulados al PSDI y PEI del MDPyEP y ejecutados de manera oprtuna.	Realizar el seguimiento y monitoreo a Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, entidades bajo dependencia y/o tuición.	Se realizó el seguimiento y monitoreo de los proyectos de inversión pública del MDPyEP, entidades bajo dependencia y/o tuición, facilitando la eficacien en la ejecución.	3 Informes trimestrales de proyectos de inversión pública	Informes técnicos de seguimiento a la inversión pública.	01/01/23	31/12/23	DGP	20000	19,046.00	0.00
27.18.02.				Realizar la actualización y seguimiento a la información reportada en SISIN WEB, de los proyectos del MDPyEP, entidades descentralizadas y empresas bajo tución.	Proyectos del MDPyEP, entidades descentralizadas y empresas bajo tución, registarda en el SISIN WEB, con infromación actualizada, que facilita la toma de deciciones.	12 Reportes de SISIN WEB de los proyectos de inversión pública	Reportes mensuales y carta de remisión al VIPFE	01/01/23	31/12/23	DGP			
27.18.03.				Elaborar informes de priorización sectorial de los proyectos de inversión pública de las instancias dependientes del MDPyEP, Gobernaciones, Municipios y otras entidades u organizaciones del Sector.	Los proyectos de inversión pública del MDPyEP y otras instancias cuentan con su informe de prioridad sectorial.	100% de Informes de priorización sectorial.	Informes técnicos de priorización sectoriales	01/01/23	31/12/23	DGP	20000	17,994.00	0.00
27.18.04.				Realizar reportes de ejecución presupuestaria de proyectos de inversión pública del MDPyEP, para alcanzar una buena ejecución.	Reportes de ejecución presupuestaria de proyectos de inversión pública del MDPyEP, realizados, los cuales permiten alcanzar una buena ejecución.	11 Reportes de ejecución presupuestaria de proyectos de inversión pública	Reportes de ejecución presupuestaria de proyectos de inversión pública	01/01/23	31/12/23	DGP			
27.18.05.				Realizar el seguimiento a los Fideicomisos a cargo del MDPyEP, para una administración de estos recursos	Seguimiento a los Fideicomisos a cargo del MDPyEP, desarrollados.	3 Informes y/o matriz y/o PowerPoint de seguimiento a los fideicomisos a cargo del MDPyEP	Informes y/o matriz y/o presentación de PowerPoint	01/01/23	31/12/23	DGP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.18.06.				Realizar el seguimiento a convenios, financiamientos y otros acuerdos vigentes del MDPyEP con la cooperación internacional y otras entidades en coordinación con los viceministerios y entidades bajo dependencia del MDPyEP.	Seguimiento a convenios, financiamientos y otros acuerdos vigentes suscritos entre el MDPyEP y la cooperación internacional y otras entidades, desarrolladas.	4 Informes de seguimiento a convenios de cooperación internacional	Informes de seguimiento a convenios elaborados.	01/01/23	31/12/23	DGP			
27.18.07.				Realizar reportes de programas y/o proyectos, para socialización a organizaciones sociales o autoridades políticas nacionales, departamentales y/o municipales.	Programas y Proyectos del MDPyEP, socializados.	11 Reportes de Proyectos de Inversión	Notas de remisión y/o presentaciones	01/01/23	31/12/23	DGP			
27.18.08.				Elaborar presentaciones para efemérides departamentales, nacional e informe de gestión.	Presentaciones de efemérides departamentales, nacional e informe de gestión.	10 Informes de efemérides departamentales, nacional e informe de gestión	Notas y/o presentaciones	01/01/23	31/12/23	DGP			
											TOTAL PARCIAL	75,000.00	0.00
											TOTAL GENERAL		75,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.17.	60	Articulación de los procesos estratégicos y operativos de formulación, seguimiento y evaluación de planes de mediano y corto plazo con los Viceministerios y Entidades bajo tuición y/o sujeción y dependencia del MDPyEP																
27.17.01.	10	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas, acciones y resultados del PSDI de los sectores Industrial, Comercio y turístico, conforme a requerimiento del órgano rector	Informes de seguimiento del PSDI de los sectores, industrial, comercio y turístico.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00
27.17.02.	10	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas, acciones y resultados del Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	Informe de seguimiento al PEI del MDPyEP	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.17.03.	5	Coordinar con las instancias correspondientes para el seguimiento a los PEI y PEE de las entidades y empresas bajo tuición	Informes consolidados de seguimiento al PEI de las Entidades Descentralizadas y PEE de las Empresas del MDPyEP	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
27.17.04.	15	Realizar el ajuste del Plan Operativo Anual 2023 del MDPyEP, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión.	Documentos de ajuste del POA 2023 ajustado y aprobado con RM.	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
27.17.05.	10	Realizar la formulación del Plan Operativo Anual 2024 del MDPyEP, como herramienta dinámico e integral, que permita generar condiciones para la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de las Acciones a Corto Plazo.	Documento del POA 2024 aprobado con Resolución Ministerial	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.17.06.	10	Realizar la evaluación al Plan Operativo Anual 2022 del MDPyEP, con la finalidad, adoptar medidas correctivas y contribuir a la programación de operaciones y tareas futuras.	Informes de evaluación del POA 2022, presentado a la MAE	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.17.07.	10	Realizar el seguimiento y/o evaluación del Plan Operativo Anual de la gestión 2023 del MDPyEP, para adoptar medidas correctivas, que permitan otorgar condiciones para una buena ejecución.	Informes de seguimiento y/o evaluación del POA.	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
27.17.08.	10	Realizar certificaciones POA de acuerdo a la programación realizada por los Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP, de manera oportuna.	Certificaciones de POA validadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.17.09.	5	Realizar la administración, mantenimiento y/o ajustes en los módulos e interfaces del SISTEMA WARA II, para promover la eficiencia en los procesos administrativos.	Porcentaje de avance en las tareas de administración, actualización y desarrollo del sistema	0.00	100.00	4.00	7.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	8.00	100.00
27.17.10.	15	Realizar la revisión de medios de verificación del POA, para confirmar la veracidad de la información registrada en el sistema WARA II	Informes de revisión de medios de verificación del POA	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.18.	40	Coordinación de la formulación y/o gestión de programas, proyectos, convenios y fideicomisos con los Viceministerios y entidades bajo tuición																
27.18.01.	15	Realizar el seguimiento y monitoreo a Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, entidades bajo dependencia y/o tuición.	Informes trimestrales de proyectos de inversión pública	6.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
27.18.02.	10	Realizar la actualización y seguimiento a la información reportada en SISIN WEB, de los proyectos del MDPyEP, entidades descentralizadas y empresas bajo tución.	Reportes de SISIN WEB de los proyectos de inversión pública	18.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
27.18.03.	10	Elaborar informes de priorización sectorial de los proyectos de inversión pública de las instancias dependientes del MDPyEP, Gobernaciones, Municipios y otras entidades u organizaciones del Sector.	Informes de priorización sectorial.	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.18.04.	15	Realizar reportes de ejecución presupuestaria de proyectos de inversión pública del MDPyEP, para alcanzar una buena ejecución.	Reportes de ejecución presupuestaria de proyectos de inversión pública	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
27.18.05.	15	Realizar el seguimiento a los Fideicomisos a cargo del MDPyEP, para una administración de estos recursos	Informes y/o matriz y/o PowerPoint de seguimiento a los fideicomisos a cargo del MDPyEP	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
27.18.06.	15	Realizar el seguimiento a convenios, financiamientos y otros acuerdos vigentes del MDPyEP con la cooperación internacional y otras entidades en coordinación con los viceministerios y entidades bajo dependencia del MDPyEP.	Informes de seguimiento a convenios de cooperación internacional	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
27.18.07.	10	Realizar reportes de programas y/o proyectos, para socialización a organizaciones sociales o autoridades políticas nacionales, departamentales y/o municipales.	Reportes de Proyectos de Inversión	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
27.18.08.	10	Elaborar presentaciones para efemérides departamentales, nacional e informe de gestión.	Informes de efemérides departamentales, nacional e informe de gestión	0.00	10.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	10.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGP

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-4 GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL E INSTITUCIONAL				**FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación**	
22110	Pasajes al interior del país						29,994.00
DGP	Pasaje terrestre a Potosí	Viajes	8	106.00	848.00	Compra de pasajes para viajes al departamento de Potosí, a objeto de asistir a reuniones de coordinación, socialización y seguimiento de proyectos y actividades de planificación.	03/01/2023
DGP	Pasaje terrestre interprovincial La Paz	Viajes	8	40.00	320.00	Compra de pasajes para viajes al interior del departamento de La Paz, a objeto de asistir a reuniones de coordinación, socialización y seguimiento de proyectos y actividades de planificación.	03/01/2023
DGP	Pasaje aéreo a Santa Cruz	Viajes	10	760.00	7,600.00	Compra de pasajes para viajes al departamento de Santa Cruz, a objeto de asistir a reuniones de coordinación, socialización y seguimiento de proyectos y actividades de planificación.	03/01/2023
DGP	Pasaje aéreo a Chuquisaca	Viajes	10	546.00	5,460.00	Compra de pasajes para viajes al departamento de Chuquisaca, a objeto de asistir a reuniones de coordinación, socialización y seguimiento de proyectos y actividades de planificación.	03/01/2023
DGP	Pasaje aéreo a Beni	Viajes	6	586.00	3,516.00	Compra de pasajes para viajes al departamento de Beni, a objeto de asistir a reuniones de coordinación, socialización y seguimiento de proyectos y actividades de planificación.	03/01/2023
DGP	Pasaje terrestre a Oruro	Viajes	6	35.00	210.00	Compra de pasajes para viajes al departamento de Oruro, a objeto de asistir a reuniones de coordinación, socialización y seguimiento de proyectos y actividades de planificación.	03/01/2023
DGP	Pasaje aéreo a Cochabamba	Viajes	10	373.00	3,730.00	Compra de pasajes para viajes al departamento de Cochabamba, a objeto de asistir a reuniones de coordinación, socialización y seguimiento de proyectos y actividades de planificación.	03/01/2023
DGP	Pasaje aéreo a Tarija	Viajes	6	781.00	4,686.00	Compra de pasajes para viajes al departamento de Tarija, a objeto de asistir a reuniones de coordinación, socialización y seguimiento de proyectos y actividades de planificación.	03/01/2023
DGP	Pasaje aéreo a Pando	Viajes	4	906.00	3,624.00	Compra de pasajes para viajes al departamento de Pando, a objeto de asistir a reuniones de coordinación, socialización y seguimiento de proyectos y actividades de planificación.	03/01/2023
22210	Viáticos por viajes al interior del País						25,046.00
DGP	Viáticos de tercera categoría interdepartamental	Día	50	391.00	19,550.00	Pago de viáticos por viajes a los diferentes departamentos, a objeto de asistir a reuniones de coordinación, socialización y seguimiento de proyectos y actividades de planificación.	03/01/2023
DGP	Viáticos de tercera categoría franja de frontera	Día	6	583.00	3,498.00	Pago de viáticos por viajes a la franja de frontera, a objeto de asistir a reuniones de coordinación, socialización y seguimiento de proyectos y actividades de planificación.	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGP

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DGP	Viáticos de tercera categoría intradepartamental	Día	9	222.00	1,998.00	Pago de viáticos por viajes al interior del departamento de La Paz, a objeto de asistir a reuniones de coordinación, socialización y seguimiento de proyectos y actividades de planificación.	03/01/2023
23400	Otros Alquileres						4,000.00
DGP	Alquiler de salon para taller de capacitación formulación del POA	dia	2	2,000.00	4,000.00	Pago de alquileres de ambientes para taller de capacitación de formulación del POA	03/01/2023
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						11,000.00
DGP	Impresión de memoria institucional	Texto	100	70.00	7,000.00	Pago por servicio de imprenta de memoria institucional, reflejando logros, programas y proyectos ejecutados por el MDPyEP	03/01/2023
DGP	Impresión de cartillas informativas	Pieza	400	10.00	4,000.00	Pago por servicio de imprenta de cartillas informativas, reflejando plantas en operación, programas y proyectos ejecutados por entidades descentralizadas y empresas públicas bajo tuición del MDPyEP	03/01/2023
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						4,960.00
DGP	Almuerzo taller de capacitación formulación del POA	Platos	56	18.00	1,008.00	Pago por compra de almuerzos para taller de capacitación de formulación del POA	03/01/2023
DGP	Servicio de té para reuniones de coordinacion y planificación de la DGP	Refrigerio	399	8.00	3,192.00	Pago por compra de refrigerios para reuniones de coordinación y planificación de la Dirección General de Planificación	03/01/2023
DGP	Refrigerio taller de capacitación formulación del POA	Refrigerio	95	8.00	760.00	Pago por compra de refrigerios para taller de capacitación de formulación del POA	03/01/2023
				TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)	75,000.00		
				TOTAL PRESUPUESTO	75,000.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL(07.)

META DEL PDES: IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN(07.01.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA PROMOVIDO LA EFICIENCIA Y BUEN USO DE LOS RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(07.01.06.)

ACCIÓN DEL PDES: Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública efciente, idónea y efcaz.(07.01.06.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-27.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.	Reglamentos, reportes, informes, actas, sistemas, talleres de capacitación, etc.	DGAJ	80,000.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	80,000.00	0.00
					TOTAL GENERAL		80,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
27.15.01.	60	Asesoramiento a despacho ministerial, viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP y desarrollo de normativa.	Asesoramiento prestado y normativa desarrollada.	Asesorar legalmente al despacho ministerial, viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP.	Asesoramiento legal a despacho ministerial viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP realizados.	100% de asesoramiento legal al MDPyEP	Informes Legales, Notas Internas, Externas y Actas de reunión.	01/01/23	31/12/23	DGAJ			
27.15.02.				atender instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Instrumentos de fiscalización de la asamblea legislativa atendidos.	100% de atender instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	cartas recepcionadas.	01/01/23	31/12/23	DGAJ			
27.15.03.				Elaborar Anteproyectos de Ley, Proyectos de Decreto Supremo y Proyectos de Resoluciones Supremas para el MDPyEP	Anteproyectos de ley, proyectos de Decreto Supremo y proyectos de Resoluciones Supremas elaboradas.	100% de normas jurídicas.	Informes Legales, Notas Internas y Externas.	01/01/23	31/12/23	DGAJ	30000	3,030.00	0.00
27.15.04.				Elaborar Resoluciones Administrativas, Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales.	Resoluciones Administrativas, Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales elaboradas.	100% de resoluciones elaboradas	Informes Legales, Resoluciones Administrativas, Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales y/o Notas Internas y Externas	01/01/23	31/12/23	DGAJ			
27.15.05.				Elaborar Convenios, Acuerdos Interinstitucionales, e Intergubernativos.	Convenios, Acuerdos Interinstitucionales, e Intergubernativos elaborados.	100% de Convenios y acuerdos elaborados.	Informes Legales, Convenios y Acuerdos y/ o Notas Internas y Externas.	01/01/23	31/12/23	DGAJ	20000	10,000.00	0.00
27.15.06.				Elaborar y actualizar Reglamentos del MDPyEP.	Reglamentos internos del MDPyEP aprobados	100% de reglamentos elaborados.	Informes Legales, Resoluciones Ministeriales, Notas Internas y Externas.	01/01/23	31/12/23	DGAJ			
27.16.01.	40	Patrocinio y gestión de procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.	Procesos administrativos y judiciales atendidos.	Gestionar los procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.	Procesos administrativos y judiciales gestionados.	100% de procesos administrativos y judiciales del MDPyEP gestionados	Memoriales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Administrativas, Notificaciones, Notas Internas y Externas.	01/01/23	31/12/23	DGAJ	20000	63,970.00	0.00
27.16.02.				Elaborar contratos del MDPyEP conforme a la normativa vigente.	Contratos elaborados del MDPyEP conforme lo solicitado.	100% de contratos suscritos.	Informes Legales, Contratos, Notas Internas y Externas.	01/01/23	31/12/23	DGAJ			
27.16.03.				Atender recursos jerárquicos del MDPyEP.	Recursos jerárquicos del MDPyEP resueltos de manera oportuna	100% de recursos jerárquicos del MDPyEP resueltos.	Informes Legales, Resoluciones Ministeriales, Notas Internas y Externas.	01/01/23	31/12/23	DGAJ			
27.16.04.				Organizar la documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	registro y archivo de documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, organizada.	100% de Documentación generada y organizada.	Registros físicos y digitales.	01/01/23	31/12/23	DGAJ	20000	3,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
											TOTAL PARCIAL	80,000.00	0.00
											TOTAL GENERAL		80,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.15.	60	Asesoramiento a despacho ministerial, viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP y desarrollo de normativa.																
27.15.01.	20	Asesorar legalmente al despacho ministerial, viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP.	asesoramiento legal al MDPyEP	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.15.02.	20	atender instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	atender instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.15.03.	15	Elaborar Anteproyectos de Ley, Proyectos de Decreto Supremo y Proyectos de Resoluciones Supremas para el MDPyEP	normas jurídicas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.15.04.	15	Elaborar Resoluciones Administrativas, Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales.	resoluciones elaboradas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.15.05.	15	Elaborar Convenios, Acuerdos Interinstitucionales, e Intergubernativos.	Convenios y acuerdos elaborados.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.15.06.	15	Elaborar y actualizar Reglamentos del MDPyEP.	reglamentos elaborados.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.16.	40	Patrocinio y gestión de procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.																
27.16.01.	30	Gestionar los procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.	procesos administrativos y judiciales del MDPyEP gestionados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.16.02.	25	Elaborar contratos del MDPyEP conforme a la normativa vigente.	contratos suscritos.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.16.03.	25	Atender recursos jerárquicos del MDPyEP.	recursos jerárquicos del MDPyEP resueltos.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.16.04.	20	Organizar la documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	Documentación generada y organizada.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAJ

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-3 GESTIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO Y NORMATIVO				**FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación**	
22110	Pasajes al interior del país						15,508.00
DGAJ	Pasaje aéreo a Beni	Viajes	4	582.00	2,328.00	Para Pasaje aéreo a Beni	02/01/2023
DGAJ	Pasaje aéreo a Santa Cruz	Viajes	6	760.00	4,560.00	Para Pasaje aéreo a Santa Cruz	02/01/2023
DGAJ	Pasaje aéreo a Cochabamba	Viajes	6	373.00	2,238.00	Para Pasaje aéreo a Cochabamba	02/01/2023
DGAJ	Pasaje aéreo a Chuquisaca	Viajes	8	546.00	4,368.00	Para Pasaje aéreo a Chuquisaca	02/01/2023
DGAJ	Pasaje aéreo a Tarija	Viajes	2	782.00	1,564.00	Para Pasaje aéreo a Tarija	02/01/2023
DGAJ	Pasaje terrestre a Oruro	Viajes	6	35.00	210.00	Para Pasaje terrestre a Oruro	02/01/2023
DGAJ	Pasaje terrestre interprovincial La Paz	Viajes	6	40.00	240.00	Para Pasaje terrestre interprovincial La Paz	02/01/2023
22210	Víaticos por viajes al interior del País						18,962.00
DGAJ	Viáticos de tercera categoría franja de frontera	Día	6	391.00	2,346.00	Para Viáticos de tercera categoría franja de frontera	02/01/2023
DGAJ	Viáticos de tercera categoría interdepartamental	Día	40	371.00	14,840.00	Para Viáticos de tercera categoría interdepartamental	02/01/2023
DGAJ	Viáticos de tercera categoría intradepartamental	Día	8	222.00	1,776.00	Para Viáticos de tercera categoría intradepartamental	02/01/2023
25210	Consultorias por Producto						10,000.00
DGAJ	Consultoría por producto para contratación de sumariante externo	contratos	2	5,000.00	10,000.00	Consultoría por producto para contratación de sumariante externo	03/01/2023
26200	Gastos Judiciales						22,500.00
DGAJ	Gastos Notariales en el saneamiento de varios bienes que no se encuentran a nombre de la Entidad y otros gastos judiciales	Servicio	15	1,500.00	22,500.00	Para Gastos Notariales en el saneamiento de varios bienes que no se encuentran a nombre de la Entidad y otros gastos judiciales	02/01/2023
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						10,000.00
DGAJ	Pago de incentivo a estudiantes que cumplen funciones temporales dentro de la DGAJ.	Servicio	20	500.00	10,000.00	Para Pago de incentivo a estudiantes que cumplen funciones temporales dentro de la DGAJ.	02/01/2023
32500	Periódicos y Boletines						3,030.00
DGAJ	Gastos para la compra y suscripción de periódicos y boletines, incluye gacetas oficiales	Servicio	3	1,010.00	3,030.00	Para Gastos para la compra y suscripción de periódicos y boletines, incluye gacetas oficiales	02/01/2023
				TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)	80,000.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	DGAJ

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
				TOTAL PRESUPUESTO	80,000.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL(07.)

META DEL PDES: IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN(07.01.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA PROMOVIDO LA EFICIENCIA Y BUEN USO DE LOS RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(07.01.06.)

ACCIÓN DEL PDES: Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública efciente, idónea y efcaz.(07.01.06.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-27.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.	Reglamentos, reportes, informes, actas, sistemas, talleres de capacitación, etc.	UT	40,000.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	40,000.00	0.00
					TOTAL GENERAL		40,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.04.01.	30	Implementacion de mecanismos de prevencion y transparencia, para el mejor desempeño de las servidoras y servidores publicos del MDPyEP	Mecanismos de prevencio y ranaparecnia implementados en el MDPyEP	Socializar el Codigo de Etica y Ley N° 004 y temas concernientes a transparencia, prevencion y lucha contra la corrupcion.	Conocimiento del Personal del Codigo de Etica del MDPyEP.	4 Talleres de socializacion en etica y transparencia	Informe de Taller	01/01/23	31/12/23	UT	20000 30000	16,970.00 3,300.00	0.00 0.00
27.04.02.				Realizar el seguimiento a procesos de contratacion, para identificar oportunamente los posibles actos de corrupcion	Verificacion de cumplimiento de Normativa Vigente	4 Informes seguimeinto a procesos de contratcion	Informe sobre procesos	01/01/23	31/12/23	UT			
27.05.01.	70	Transparencia de la Gestion Publica	Gestion publica con transparencia	Planificar, organizar y apoyar a la MAE en el proceso de Rendicion Publica de Cuentas del MDPyEP y entidades bajo tuicion	Rendicion de cuentas publicas del MDPyEP realizado	2 Audiencia de Rendicion Publica de Cuentas	Informes realizados.	01/01/23	31/12/23	UT	20000 30000	5,275.00 5,700.00	0.00 0.00
27.05.02.				Asegurar el acceso a la informacion de la ciudadania mediante la plataforma WEB, otros medios y desarrollar el seguimeinto respectivo.	Pagina web actualizada con información correspondiente del ministerio	4 Informes de acceso a la informacion y seguimeinto	Informes elaborados del seguimiento a la pagina WEB	01/01/23	31/12/23	UT	20000	8,755.00	0.00
27.05.03.				Realizar la etencion y gestion de denuncias en el marco de la Ley N° 974 y Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupcion del MDPyEP.	Denuncias gestionadas segun la ley 974.	3 Denuncias atendidas y gestionadas	Informes de gestion de denuncias.	01/01/23	31/12/23	UT			
											TOTAL PARCIAL	40,000.00	0.00
											TOTAL GENERAL		40,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.04.	30	Implementacion de mecanismos de prevencion y transparencia, para el mejor desempeño de las servidoras y servidores publicos del MDPyEP																
27.04.01.	50	Socializar el Codigo de Etica y Ley N° 004 y temas concernientes a transparencia, prevencion y lucha contra la corrupcion.	Talleres de socializacion en etica y transparencia	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
27.04.02.	50	Realizar el seguimiento a procesos de contratacion, para identificar oportunamente los posibles actos de corrupcion	Informes seguimeinto a procesos de contratcion	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
27.05.	70	Transparencia de la Gestion Publica																
27.05.01.	40	Planificar, organizar y apoyar a la MAE en el proceso de Rendicion Publica de Cuentas del MDPyEP y entidades bajo tuicion	Audiencia de Rendicion Publica de Cuentas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
27.05.02.	20	Asegurar el acceso a la informacion de la ciudadania mediante la plataforma WEB, otros medios y desarrollar el seguimeinto respectivo.	Informes de acceso a la informacion y seguimeinto	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
27.05.03.	40	Realizar la etencion y gestion de denuncias en el marco de la Ley N° 974 y Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupcion del MDPyEP.	Denuncias atendidas y gestionadas	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	UT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-7 GESTIÓN DE TRANSPARENCIA				**FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación**	
22110	Pasajes al interior del país						4,550.00
UT	Pasajes al interior del Pais	pasajes	1	750.00	750.00	La Paz - Cochabamba	03/01/2023
UT	Pasajes al interior del Pais	pasajes	1	500.00	500.00	La Paz - Santa Cruz	03/01/2023
UT	Pasajes al interior del Pais	pasajes	1	1,500.00	1,500.00	La Paz - Sucre	03/01/2023
UT	Pasajes al interior del Pais	pasajes	1	1,800.00	1,800.00	La Paz - Cobija	03/07/2022
22210	Víaticos por viajes al interior del País						7,420.00
UT	Viaticos por Viajes al Interior	dia	20	371.00	7,420.00	Viajes programados	31/12/2022
23400	Otros Alquileres						8,750.00
UT	Otros Alquileres	hora	7	1,250.00	8,750.00	Se tiene previsto que cada rendicion publica de cuentas tenga una duracion de 4 hrs	03/01/2023
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						5,280.00
UT	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y fotograficos		1	5,280.00	5,280.00	Material para distribuir en la Rendicion y Talleres	03/08/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						9,000.00
UT	Gastos por Alimentacion y Otros Similares	racion	300	30.00	9,000.00	Se tiene previsto la participacion de 150 personas en cada Rendicion Publica de Cuentas	03/05/2022
				TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)	35,000.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-99 PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL - MDPYEP				**FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación**	
26990	Otros						5,000.00
UT	Otros	undiad	1	5,000.00	5,000.00	Otros	03/01/2023
				TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)	5,000.00		
				TOTAL PRESUPUESTO	40,000.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL(07.)

META DEL PDES: IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN(07.01.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA PROMOVIDO LA EFICIENCIA Y BUEN USO DE LOS RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(07.01.06.)

ACCIÓN DEL PDES: Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública efciente, idónea y efcaz.(07.01.06.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-27.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.	Reglamentos, reportes, informes, actas, sistemas, talleres de capacitación, etc.	UAI	35,188.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	35,188.00	0.00
					TOTAL GENERAL		35,188.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.06.01.	100	Evaluación del grado de eficacia y eficiencia de los procesos y operaciones del MDPyEP y el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo, procurando el mejoramiento de los mismos para incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad del sistema de administración, información y control, mejorando el grado transparencia y licitud de las gestión del MDPyEP.	Informes de auditoria con pronunciamiento sobre la eficacia y/o eficiencia de los controles y/o recomendaciones que permitan coadyuvar a la mejora de las operaciones, asi como el pronunciamiento sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo.	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022.	Emitir el informe de confiabilidad de los registros y las deficiencias de control interno emergentes de la evaluación y el informe de confiabilidad de los estados financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022.	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/01/23	31/03/23	UAI			
27.06.02.				Realizar la Opinion del Auditor Interno sobre la Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022.	Determinar sí el control interno relacionado con la presentación de los Estados Financieros y Registros de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ? MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, ha sido diseñado e implementado para minimizar la probabilidad de ocurrencia de las observaciones (errores y/o irregularidades).	1 Informe de Opinion	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	16/02/23	31/03/23	UAI			
27.06.03.				Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2022.	Emitir el informe de confiabilidad de los registros y las deficiencias de control interno emergentes de la evaluación y el informe de confiabilidad de los estados financieros del del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2022.	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/23	31/03/23	UAI			
27.06.04.				Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrologia - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2022.	Emitir el informe de confiabilidad de los registros y las deficiencias de control interno emergentes de la evaluación y el informe de confiabilidad de los estados financieros del Instituto Boliviano de Metrologia - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2022.	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/01/23	31/03/23	UAI			
27.06.05.				Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2022.	Emitir el informe de confiabilidad de los registros y las deficiencias de control interno emergentes de la evaluación y el informe de confiabilidad de los estados financieros de PROBOLIVIA, al 31 de diciembre de 2022.	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/01/23	31/03/23	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.06.06.				Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2022.	Emitir el informe de confiabilidad de los registros y las deficiencias de control interno emergentes de la evaluación y el informe de confiabilidad de los estados financieros del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX, al 31 de diciembre de 2022.	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/01/23	31/03/23	UAI			
27.06.07.				Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios, relacionados con las partidas presupuestarias 22100 Pasajes, 22200 Viaticos y 25500 Publicidad por el periodo comprendido entre el primer semestre de la gestión 2023 del MDPyEP (DA1) y de sus entidades desconcentradas: PRO-BOLIVIA y SENAVEX	Emitir un pronunciamiento sobre la confiabilidad de los registros y estados financieros, en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada, del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ? MDPyEP y de sus entidades desconcentradas de PROBOLIVIA y SENAVEX, por el periodo comprendido entre el primer semestre de la gestión 2022.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/11/23	30/11/23	UAI			
27.06.08.				Realizar la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022.	Determinar la existencia o no de doble percepción, requerida por el artículo 24, parágrafo IV del D.S. N° 4146 que reglamenta la aplicación de la Ley N° 1413 del Presupuesto General del Estado Gestión 2022.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/04/23	10/05/23	UAI			
27.06.09.				Realizar la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2022.	Determinar la existencia o no de doble percepción, requerida por el artículo 24, parágrafo IV del D.S. N° 4146 que reglamenta la aplicación de la Ley N° 1413 del Presupuesto General del Estado Gestión 2022.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/04/23	10/05/23	UAI			
27.06.10.				Realizar la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2022.	Determinar la existencia o no de doble percepción, requerida por el artículo 24, parágrafo IV del D.S. N° 4146 que reglamenta la aplicación de la Ley N° 1413 del Presupuesto General del Estado Gestión 2022.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/04/23	10/05/23	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.06.11.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 003/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP al 31 de diciembre de 2021	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/04/23	24/04/23	UAI			
27.06.12.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 004/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI al 31 de diciembre de 2021 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/04/23	17/04/23	UAI			
27.06.13.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 005/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrologia - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2021 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/04/23	17/04/23	UAI			
27.06.14.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 006/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA al 31 de diciembre de 2021 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/04/23	24/04/23	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.06.15.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 007/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabildad de los Estados Consolidados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2021 .	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/04/23	17/04/23	UAI			
27.06.16.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 024/2022 de fecha 27 de julio de 2022 referida al Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros, Registros de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios y Cierre de la Empresa Estatal Boliviana de Turismo - BOLTUR, por el periodo comprendido del 01 de enero al 22 de octubre de 2021	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	18/04/23	09/05/23	UAI			
27.06.17.				Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 002/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP al 31 de diciembre de 2020 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	25/04/23	23/05/23	UAI			
27.06.18.				Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 003/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2020 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	25/04/23	09/05/23	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.06.19.				Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 004/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrologia - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2020 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	24/05/23	14/06/23	UAI			
27.06.20.				Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 005/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2020 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	18/04/23	02/05/23	UAI			
27.06.21.				Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 006/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2020 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	10/05/23	23/05/23	UAI			
27.06.22.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/N° 018/2022 de fecha 31/05/2022 referente a la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	15/06/23	26/06/23	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.06.23.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/N° 019/2022 de fecha 31/05/2022 referente a la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2022 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	10/05/23	23/05/23	UAI			
27.06.24.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/N° 020/2022 de fecha 31/05/2022 referente a la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2022.	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/05/23	11/05/23	UAI			
27.06.25.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 027/2022 de fecha 29 de julio de 2022, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2021 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	24/05/23	14/06/23	UAI			
27.06.26.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 028/2022 de fecha 29 de julio de 2022, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) de PRO-BOLIVIA, gestión 2021 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	24/05/23	06/06/23	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.06.27.				Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 020/2021 de fecha 20 de julio de 2021, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2020 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	12/05/23	25/05/23	UAI			
27.06.28.				Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 019/2021 de fecha 20 de julio de 2021, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) de PRO-BOLIVIA, gestión 2020 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	26/05/23	01/06/23	UAI			
27.06.29.				Realizar el Segundo seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/INF/UAI. N° 28/19 de fecha 27 de noviembre de 2019, referida al control interno resultado del Relevamiento sobre el Proceso de Monitoreo a la Importaciones de productos que compiten con la producción de las micro y pequeñas empresas, así como productos representativos de la Canasta Familiar, ejecutado por la Unidad de Regulación del Mercado Interno, dependiente de la Dirección General de Comercio Interno del Viceministerio de Comercio Interno, por el periodo comprendido de enero a septiembre de la gestión 2019 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	15/06/23	22/06/23	UAI			
27.06.30.				Realizar el Segundo seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/021/2020 de fecha 22 de septiembre de 2020, referida al control interno, resultado del Relevamiento de Información Específica a la Administración de Inventarios en Almacenes del MDPyEP, SENAVEX y PROBOLIVIA .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	02/06/23	16/06/23	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.06.31.				Realizar el Informe Anual de Actividades de la Unidad de Auditoria Interna, correspondiente a la gestión 2022	Cumplir las Normas de Auditoría Gubernamental NAG 304 numeral 07 aprobada mediante Resolución CGR/094/2012 de fecha 27 de agosto de 2012 por la Contraloría General del Estado.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/01/23	31/01/23	UAI			
27.06.32.				Realizar el Informe Semestral de Actividades de la Unidad de Auditoria Interna, correspondiente al periodo de enero a junio de 2023	Cumplir las Normas de Auditoría Gubernamental NAG 304 numeral 07 aprobada mediante Resolución CGR/094/2012 de fecha 27 de agosto de 2012 por la Contraloría General del Estado.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/07/23	31/07/23	UAI			
27.06.33.				Realizar la Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoria Interna, correspondiente a la gestión 2024	Cumplir la Norma 304 (Planificación Estratégica y Programación de Operaciones Anual) numerales 04 y 05 de las las Normas de Auditoría Gubernamental, aprobada mediante Resolución CGR/094/2012 de fecha 27 de agosto de 2012 por la Contraloría General del Estado.	1 Informe de Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoria Interna, gestión 2024	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/09/23	30/09/23	UAI			
27.06.34.				Realizar actividades previas para la ejecución de la Auditoría de Confiabilidad, gestión 2023.	Cumplir el Instructivo para el Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería, aprobado por el Ministerio de Economía Finanzas Públicas mediante Resolución Ministerial expresa	1 Informes, Notas	Informes, Notas emitidas	01/12/23	31/12/23	UAI			
27.06.35.				Realizar Actividades No Programadas, gestión 2023	Atender requerimientos emitidos por la Máxima Autoridad Ejecutiva del MDPyEP y/o la Contraloría General del Estado	100% de Informe de Auditoria	Informes y/o Resumen Ejecutivo	03/04/23	31/12/23	UAI	20000	35,188.00	0.00

27.06.36.				Realizar Auditoria de Cumplimiento a los desembolsos otorgados con recursos del Fondo para la Revolucion Industrial Productiva - FINPRO por la Unidad de Desarrollo Estrategico - UDE del Viceministerio de Produccion Industrial a Mediana y Gran Escala (VPIMGE) dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP, durante las gestiones 2020 y 2021 en cumplimiento a la Ley Nº 232 del 09 de abril del 2012.	Emitir una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables con respecto a los desembolsos otorgados con recursos del Fondo para la Revolucion Industrial Productiva - FINPRO por la Unidad de Desarrollo Estrategico - UDE del Viceministerio de Produccion Industrial a Mediana y Gran Escala (VPIMGE) dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP, durante las gestiones 2020 y 2021 en cumplimiento a la Ley Nº 232 del 09 de abril del 2012, pudiendo dar lugar al establecimiento de indicios de responsabilidad por la función pública.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	26/06/23	22/08/23	UAI			
27.06.37.				Realizar Auditoria de Cumplimiento al procedimiento para la transferencia de equipos de computación del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP al Ministerio de Educación en cumplimiento al Decreto Supremo Nº 4483 del 07 de abril del 2021.	Emitir una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables con respecto l procedimiento para la transferencia de equipos de computación del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP al Ministerio de Educación en cumplimiento al Decreto Supremo Nº 4483 del 07 de abril del 2021.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	04/07/23	30/08/23	UAI			
27.06.38.				Realizar Auditoria de Cumplimiento al proceso de contratación en la modalidad Contratación Directa con número de CUCE: 22-0041-00-1192208-0-E referida a la Consultoría por Producto Estudio de Diseño Técnico de Preinversión para Proyectos de Desarrollo Empresarial Productivo para la Implementación de la Industria de Química Básica en Bolivia , por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	Emitir una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables con respecto al proceso de contratación en la modalidad Contratación Directa con número de CUCE: 22-0041-00-1192208-0-E referida a la Consultoría por Producto Estudio de Diseño Técnico de Preinversión para Proyectos de Desarrollo Empresarial Productivo para la Implementación de la Industria de Química Básica en Bolivia , por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	05/05/23	03/07/23	UAI			
27.06.39.				Realizar Auditoria de Cumplimiento al proceso de contratación de obras en la modalidad Licitación Pública con número de CUCE: 22-0041-00-1228715-2-1 referida a la Implementación de la Industria de camélidos de Oruro Modulo 2 Curtiembre por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	Emitir una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables con respecto al proceso de contratación de obras en la modalidad Licitación Pública con número de CUCE: 22-0041-00-1228715-2-1 referida a la Implementación de la Industria de camélidos de Oruro Modulo 2 Curtiembre por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/05/23	29/06/23	UAI			
27.06.40.				Realizar Auditoria Operacional al proceso de seguimiento y monitoreo del estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las Unidades Productivas a Pequeña Escala, realizado por la Unidad de Apoyo a la Producción - UAP del Viceministerio de la Micro y Pequeña Empresa - VMPE, dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	Emitir un pronunciamiento de manera individual o en conjunto, sobre la eficacia, eficiencia, economía y/o efectividad del proceso de seguimiento y monitoreo del estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las Unidades Productivas a Pequeña Escala, realizado por la Unidad de Apoyo a la Producción - UAP del Viceministerio de la Micro y Pequeña Empresa - VMPE, dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	31/08/23	25/10/23	UAI			

©2023,3

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.06.41.				Realizar Auditoria Operacional al proceso de seguimiento y monitoreo al complejo productivo de granos de soya realizado por la Unidad de Complejos Productivos - UCP del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala (VPIMGE) dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	Emitir un pronunciamiento de manera individual o en conjunto, sobre la eficacia, eficiencia, economía y/o efectividad del proceso de seguimiento y monitoreo al complejo productivo de granos de soya realizado por la Unidad de Complejos Productivos - UCP del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala (VPIMGE) dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	30/06/23	28/08/23	UAI			
											TOTAL PARCIAL	35,188.00	0.00
											TOTAL GENERAL		35,188.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.06.	100	Evaluación del grado de eficacia y eficiencia de los procesos y operaciones del MDPyEP y el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo, procurando el mejoramiento de los mismos para incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad del sistema de administración, información y control, mejorando el grado transparencia y licitud de las gestión del MDPyEP.																
27.06.01.	3	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022.	Informe de Control Interno	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.02.	3	Realizar la Opinion del Auditor Interno sobre la Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022.	Informe de Opinion	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.03.	3	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2022.	Informe de Control Interno	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.04.	3	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrologia - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2022.	Informe de Control Interno	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.05.	3	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2022.	Informe de Control Interno	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.06.	3	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2022.	Informe de Control Interno	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.07.	3	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios, relacionados con las partidas presupuestarias 22100 Pasajes, 22200 Viaticos y 25500 Publicidad por el periodo comprendido entre el primer semestre de la gestión 2023 del MDPyEP (DA1) y de sus entidades desconcentradas: PRO-BOLIVIA y SENAVEX	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.06.08.	3	Realizar la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022.	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.09.	3	Realizar la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2022.	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.10.	3	Realizar la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2022.	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.11.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 003/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP al 31 de diciembre de 2021	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.12.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 004/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI al 31 de diciembre de 2021 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.13.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 005/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrologia - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2021 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.14.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 006/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA al 31 de diciembre de 2021 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.06.15.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 007/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabildad de los Estados Consolidados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2021 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.16.	3	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 024/2022 de fecha 27 de julio de 2022 referida al Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros, Registros de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios y Cierre de la Empresa Estatal Boliviana de Turismo - BOLTUR, por el periodo comprendido del 01 de enero al 22 de octubre de 2021	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.17.	3	Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 002/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP al 31 de diciembre de 2020 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.18.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 003/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2020 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.19.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 004/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrologia - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2020 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.20.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 005/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2020 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.06.21.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 006/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2020 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.22.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/N° 018/2022 de fecha 31/05/2022 referente a la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.23.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/N° 019/2022 de fecha 31/05/2022 referente a la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2022 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.24.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/N° 020/2022 de fecha 31/05/2022 referente a la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2022.	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.25.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 027/2022 de fecha 29 de julio de 2022, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2021 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.26.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 028/2022 de fecha 29 de julio de 2022, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) de PRO-BOLIVIA, gestión 2021 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.06.27.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 020/2021 de fecha 20 de julio de 2021, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2020 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.28.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 019/2021 de fecha 20 de julio de 2021, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) de PRO-BOLIVIA, gestión 2020 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.29.	2	Realizar el Segundo seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/INF/UAI. N° 28/19 de fecha 27 de noviembre de 2019, referida al control interno resultado del Relevamiento sobre el Proceso de Monitoreo a la Importaciones de productos que compiten con la producción de las micro y pequeñas empresas, así como productos representativos de la Canasta Familiar, ejecutado por la Unidad de Regulación del Mercado Interno, dependiente de la Dirección General de Comercio Interno del Viceministerio de Comercio Interno, por el periodo comprendido de enero a septiembre de la gestión 2019 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.30.	2	Realizar el Segundo seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/021/2020 de fecha 22 de septiembre de 2020, referida al control interno, resultado del Relevamiento de Información Especifica a la Administración de Inventarios en Almacenes del MDPyEP, SENAVEX y PROBOLIVIA .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.31.	4	Realizar el Informe Anual de Actividades de la Unidad de Auditoria Interna, correspondiente a la gestión 2022	Informe de Auditoria	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.32.	4	Realizar el Informe Semestral de Actividades de la Unidad de Auditoria Interna, correspondiente al periodo de enero a junio de 2023	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.33.	4	Realizar la Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoria Interna, correspondiente a la gestión 2024	Informe de Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoria Interna, gestión 2024	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.34.	3	Realizar actividades previas para la ejecución de la Auditoría de Confiabilidad, gestión 2023.	Informes, Notas	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
27.06.35.	4	Realizar Actividades No Programadas, gestión 2023	Informe de Auditoria	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.06.36.	1	Realizar Auditoria de Cumplimiento a los desembolsos otorgados con recursos del Fondo para la Revolucion Industrial Productiva - FINPRO por la Unidad de Desarrollo Estrategico - UDE del Viceministerio de Produccion Industrial a Mediana y Gran Escala (VPIMGE) dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP, durante las gestiones 2020 y 2021 en cumplimiento a la Ley Nº 232 del 09 de abril del 2012.	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.37.	1	Realizar Auditoria de Cumplimiento al procedimiento para la transferencia de equipos de computación del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP al Ministerio de Educación en cumplimiento al Decreto Supremo Nº 4483 del 07 de abril del 2021.	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.38.	1	Realizar Auditoria de Cumplimiento al proceso de contratación en la modalidad Contratación Directa con número de CUCE: 22-0041-00-1192208-0-E referida a la Consultoría por Producto Estudio de Diseño Técnico de Preinversión para Proyectos de Desarrollo Empresarial Productivo para la Implementación de la Industria de Química Básica en Bolivia , por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.39.	2	Realizar Auditoria de Cumplimiento al proceso de contratación de obras en la modalidad Licitación Pública con número de CUCE: 22-0041-00-1228715-2-1 referida a la Implementación de la Industria de camélidos de Oruro Modulo 2 Curtiembre por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.40.	2	Realizar Auditoria Operacional al proceso de seguimiento y monitoreo del estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las Unidades Productivas a Pequeña Escala, realizado por la Unidad de Apoyo a la Producción - UAP del Viceministerio de la Micro y Pequeña Empresa - VMPE, dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
27.06.41.	2	Realizar Auditoria Operacional al proceso de seguimiento y monitoreo al complejo productivo de granos de soya realizado por la Unidad de Complejos Productivos - UCP del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala (VPIMGE) dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	UAI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-5 CONTROL INTERNO				**FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación**	
22110	Pasajes al interior del país						10,896.00
UAI	Pasajes aéreos y terrestres	Viajes	12	908.00	10,896.00	Pasajes para el personal de la Unidad de Auditoría Interna para el cumplimiento de diferentes actividades de control de la Administración Central y Entidades bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP en diferentes regionales departamentales	13/02/2023
22210	Víaticos por viajes al interior del País						19,292.00
UAI	Viáticos por viajes al interior del pais	Dias	52	371.00	19,292.00	Viáticos para el personal de la Unidad de Auditoría Interna para el cumplimiento de diferentes actividades de control de la Administración Central y Entidades bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP en diferentes regionales departamentales	13/02/2023
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						3,500.00
UAI	Pago de Comisiones Bancarias	Servicios	1	3,500.00	3,500.00	Obtención de documentos (copias legalizadas) de instituciones financieras para los medios de prueba en las diferentes Auditorías de Cumplimiento y Confiabilidad	01/02/2023
26990	Otros						1,500.00
UAI	Pago a Cooperativas Telefónicas por Certificaciones y Confirmación de Líneas Telefónicas	Servicios	1	1,500.00	1,500.00	Obtención de documentos de las diferentes Cooperativas Telefónicas a nivel Nacional para el respaldo en las Auditorias de Confiabilidad y de Cumplimiento	01/02/2023
				TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)	35,188.00		
				TOTAL PRESUPUESTO	35,188.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL(07.)

META DEL PDES: IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN(07.01.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA PROMOVIDO LA EFICIENCIA Y BUEN USO DE LOS RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(07.01.06.)

ACCIÓN DEL PDES: Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública efciente, idónea y efcaz.(07.01.06.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-27.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.	Reglamentos, reportes, informes, actas, sistemas, talleres de capacitación, etc.	UCS	1,507,180.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	1,507,180.00	0.00
					TOTAL GENERAL		1,507,180.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.01.01.	30	Realizar cobertura informativa y monitoreo de noticias en el marco de la coyuntura nacional y gestión institucional	La MAE se mantiene informada acerca de la coyuntura y posibles conflictos, se cubren periodísticamente todas las áreas de gestión del MDPyEP y sus entidades	Registrar información noticiosa difundida por los medios escritos, radiales, televisivos y redes sociales, a través del monitoreo	Se brinda informacion oportuna a la MAE y autoridades del MDPyEP, de lunes a viernes, tres veces al día y fines de semana y feriados, una vez por día	868 N° de monitoreos realizados / N° de monitoreos compartidos	Reporte de los monitoreos que se comparten en el grupo de WhatsApp de la Unicom y a las autoridades del MDPyEP	01/01/23	31/12/23	UCS			
27.01.02.				Alertar sobre identificación de posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP y sus entidades	Se alerta a la MAE y autoridades del MDPyEP respecto a la identificación de conflictos o problemas relacionados con el área de desarrollo productivo	100% de N° de alertas identificadas y compartidas	Reporte de alertas de posibles conflictos que se comparten en el grupo de WhatsApp de la Unicom y a las autoridades del MDPyEP.	01/01/23	31/12/23	UCS			
27.01.03.				Realizar cobertura periodística de actividades institucionales, registro de imágenes, organización y protocolo de eventos y organizar conferencias de prensa sobre temas específicos a petición de la MAE o requerimiento de acuerdo a las necesidades	Se coordinan las actividades de gestión institucional de la MAE con cobertura informativa.	48 N° de llamados a conferencias de prensa / N° de coberturas a conferencias de prensa	Reporte de coberturas y conferencias de prensa realizadas.	01/01/23	31/12/23	UCS	20000 30000	200,648.00 2,000.00	0.00 0.00
27.02.01.	40	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP	Se posiciona la imagen del MDPyEP y sus entidades en la opinión pública y en la población en general	Coordinar agenda de medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	Las autoridades del MDPyEP participan de Tours de medios difundiendo y socializando las actividades y resultados de gestión	100% de N° de entrevistas programadas/ N° de entrevistas realizadas	Reporte de tours de medios	01/01/23	31/12/23	UCS			
27.02.02.				Distribuir y difundir productos comunicacionales relativos a la información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos; medios digitales: página web, Twitter, Facebook, YouTube y otras formas de promoción	Posicionamiento de la imagen insititucional del MDPyEP y los logros de la gestión en medios digitales	100% de N° de materiales difundidos en medios digitales	Reporte de difusión de productos comunicacionales	01/01/23	31/12/23	UCS	20000 30000	1,112,802.00 15,000.00	0.00 0.00
27.03.01.	30	Producir materiales de información y promoción del MDPyEP acorde a la gestión institucional	El MDPyEP cuenta con productos y materiales comunicacionales sobre gestión institucional	Producir material gráfico impreso (banners, afiches, carteles, separatas, trípticos y otros) y material gráfico digital (afiches, esquelas, fotografias y otros) y otros de formato informativo y promocional del MDPyEP y entidades dependientes	Se obtiene material gráfico de comunicación respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a las necesidades	100% de Número de productos realizados	Reporte de productos realizados	01/01/23	31/12/23	UCS	20000	155,500.00	0.00
27.03.02.				Producir material audiovisual (spots publicitarios, videos institucionales, cápsulas informativas, videos para difusión a medios de comunicación y otros) en distintos formatos acerca del MDPyEP y entidades dependientes.	Se obtiene material audiovisual de comunicación respecto a actividades de gestión institucional o requermiento deacuerdo a las necesidades	100% de Número de productos realizados	Reporte de productos realizados	01/01/23	31/12/23	UCS	30000	21,230.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.03.03.				Producir notas de prensa sobre la información de gestión y de coyuntura de las autoridades del MDPyEP y entidades dependientes	Se obtienen notas de prensa respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento deacuerdo a las necesidades	100% de Número de notas de prensa realizadas	Reporte de notas realizadas y capturas de su publicación en la página web	01/01/23	31/12/23	UCS			
											TOTAL PARCIAL	1,507,180.00	0.00
											TOTAL GENERAL		1,507,180.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.01.	30	Realizar cobertura informativa y monitoreo de noticias en el marco de la coyuntura nacional y gestión institucional																
27.01.01.	40	Registrar información noticiosa difundida por los medios escritos, radiales, televisivos y redes sociales, a través del monitoreo	N° de monitoreos realizados / N° de monitoreos compartidos	0.00	868.00	71.00	64.00	77.00	68.00	75.00	70.00	73.00	77.00	72.00	75.00	72.00	74.00	868.00
27.01.02.	20	Alertar sobre identificación de posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP y sus entidades	N° de alertas identificadas y compartidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.01.03.	40	Realizar cobertura periodística de actividades institucionales, registro de imágenes, organización y protocolo de eventos y organizar conferencias de prensa sobre temas específicos a petición de la MAE o requerimiento de acuerdo a las necesidades	N° de llamados a conferencias de prensa / N° de coberturas a conferencias de prensa	0.00	48.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
27.02.	40	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP																
27.02.01.	40	Coordinar agenda de medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	N° de entrevistas programadas/ N° de entrevistas realizadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.02.02.	60	Distribuir y difundir productos comunicacionales relativos a la información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos; medios digitales: página web, Twitter, Facebook, YouTube y otras formas de promoción	N° de materiales difundidos en medios digitales	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.03.	30	Producir materiales de información y promoción del MDPyEP acorde a la gestión institucional																
27.03.01.	35	Producir material gráfico impreso (banners, afiches, carteles, separatas, trípticos y otros) y material gráfico digital (afiches, esquelas, fotografias y otros) y otros de formato informativo y promocional del MDPyEP y entidades dependientes	Número de productos realizados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.03.02.	35	Producir material audiovisual (spots publicitarios, videos institucionales, cápsulas informativas, videos para difusión a medios de comunicación y otros) en distintos formatos acerca del MDPyEP y entidades dependientes.	Número de productos realizados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.03.03.	30	Producir notas de prensa sobre la información de gestión y de coyuntura de las autoridades del MDPyEP y entidades dependientes	Número de notas de prensa realizadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	UCS

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-6 GESTIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL				**FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación**	
22110	Pasajes al interior del país						42,000.00
UCS	Pasajes para el personal de la Unidad de Comunicación Social para apoyo a las autoridades en caso de emergencia y conyuntura	Pasaje	30	700.00	21,000.00	Para que el personal de la Unidad de Comunicación Social apoye a las autoridades en caso de emergencia y conyuntura	03/01/2023
UCS	Pasajes para el personal de la Unidad de Comunicación Social para coberturas de prensa de la MAE, viceministros y autoridades de las dependientes	Pasaje	16	500.00	8,000.00	Para el personal de la Unidad de Comunicación Social realice coberturas de prensa de la MAE, viceministros y autoridades de las dependientes	03/01/2023
UCS	Pasajes para el personal de la Unidad de Comunicación Social para coberturas de ferias Hecho en Bolivia	Pasaje	10	500.00	5,000.00	Para que el personal de la Unidad de Comunicación Social realice coberturas de ferias Hecho en Bolivia	03/01/2023
UCS	Pasajes para el personal de la Unidad de Comunicación Social para coberturas de ferias multisectoriales	Pasaje	8	500.00	4,000.00	Para que el personal de la Unidad de Comunicación Social realice coberturas de ferias multisectoriales	03/01/2023
UCS	Pasajes para el personal de la Unidad de Comunicación Social para cobertura a eventos de la actividad turística	Pasaje	8	500.00	4,000.00	Para que el personal de la Unidad de Comunicación Social realice cobertura a eventos de la actividad turística	03/01/2023
22210	Víaticos por viajes al interior del País						32,648.00
UCS	Viáticos para el personal de la Unidad de Comunicación Social para coberturas de ferias Hecho en Bolivia	Viático	16	371.00	5,936.00	Para que el personal de la Unidad de Comunicación Social realice coberturas de ferias Hecho en Bolivia	03/01/2023
UCS	Viáticos para el personal de la Unidad de Comunicación Social para coberturas de prensa de la MAE, viceministros y autoridades de las dependientes	Viático	20	371.00	7,420.00	Para que el personal de la Unidad de Comunicación Social realice coberturas de prensa de la MAE, viceministros y autoridades de las dependientes	03/01/2023
UCS	Viáticos para el personal de la Unidad de Comunicación Social para cobertura a eventos de la actividad turística	Viático	12	371.00	4,452.00	Para que el personal de la Unidad de Comunicación Social realice cobertura a eventos de la actividad turística	03/01/2023
UCS	Viáticos para el personal de la Unidad de Comunicación Social para apoyo a las autoridades en caso de emergencia y conyuntura	Viático	24	371.00	8,904.00	Para el personal de la Unidad de Comunicación Social brinde apoyo a las autoridades en caso de emergencia y conyuntura	03/01/2023
UCS	Viáticos para el personal de la Unidad de Comunicación Social para coberturas de ferias multisectoriales	Viático	16	371.00	5,936.00	Para el personal de la Unidad de Comunicación Social realiace coberturas de ferias multisectoriales	03/01/2023
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						20,000.00
UCS	Alquiler de equipo de sonido para ferias, actos públicos, conferencias de prensa, etc.	Servicio	1	10,000.00	10,000.00	Se necesita el alquiler de equipo de sonido para ferias, actos públicos, conferencias de prensa, etc.	03/01/2023
UCS	Alquiler de equipo de pantallas para ferias, actos públicos, conferencias de prensa, etc.	Servicio	1	10,000.00	10,000.00	Se necesita el alquiler de equipo de pantallas para ferias, actos públicos, conferencias de prensa, etc.	03/01/2023
23400	Otros Alquileres						100,000.00
UCS	Alquiler de salón para feria Hecho en Bolivia en Expocruz	Servicio	1	50,000.00	50,000.00	Se necesita el alquiler de salones para participar en difernetes ferias en las ciudades de Santa Cruz, Cochabamba y otras regiones del país para apoyar la producción nacional con el sello Hecho en Bolivia	03/01/2023
UCS	Alquiler de salón para feria Hecho en Bolivia en Feicobol	Servicio	1	50,000.00	50,000.00	Se necesita el alquiler de salones para participar en difernetes ferias en las ciudades de Santa Cruz, Cochabamba y otras regiones del país para apoyar la producción nacional con el sello Hecho en Bolivia	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	UCS

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25500	Publicidad						612,802.00
UCS	Servicio de difusión de spots en medios televisivos- Campañas en el marco de la ¨Reactivación turística¨	Pase	40	1,250.00	50,000.00	Se requiere contratar el servicio de publicidad en medios televisivos, radiales, de prensa escrita y en medios digitales para difundir e informar diferentes campañas de promoción, entre ellas la reactivación económica, la producción nacional con el sello Hecho en Bolivia, la promoción turística y otras temáticas del MDPyEP y sus entidades	03/01/2023
UCS	Servicio de difusión de spots en medios televisivos- Campañas en marco del Movimiento ¨Hecho en Bolivia¨	Pase	40	1,250.00	50,000.00	Se requiere contratar el servicio de publicidad en medios televisivos, radiales, de prensa escrita y en medios digitales para difundir e informar diferentes campañas de promoción, entre ellas la reactivación económica, la producción nacional con el sello Hecho en Bolivia, la promoción turística y otras temáticas del MDPyEP y sus entidades	03/01/2023
UCS	Servicio de difusión en agencias de noticas digitales	Global	1	28,802.00	28,802.00	Se requiere contratar el servicio de publicidad en medios televisivos, radiales, de prensa escrita y en medios digitales para difundir e informar diferentes campañas de promoción, entre ellas la reactivación económica, la producción nacional con el sello Hecho en Bolivia, la promoción turística y otras temáticas del MDPyEP y sus entidades	03/01/2023
UCS	Servicio de difusión de spots en medios televisivos- Temáticas	Pase	20	1,250.00	25,000.00	Se requiere contratar el servicio de publicidad en medios televisivos, radiales, de prensa escrita y en medios digitales para difundir e informar diferentes campañas de promoción, entre ellas la reactivación económica, la producción nacional con el sello Hecho en Bolivia, la promoción turística y otras temáticas del MDPyEP y sus entidades	03/01/2023
UCS	Servicio de difusión de cuñas en radiodifusoras- Campañas en marco de la ¨Reactivación económica¨	Pase	250	80.00	20,000.00	Se requiere contratar el servicio de publicidad en medios televisivos, radiales, de prensa escrita y en medios digitales para difundir e informar diferentes campañas de promoción, entre ellas la reactivación económica, la producción nacional con el sello Hecho en Bolivia, la promoción turística y otras temáticas del MDPyEP y sus entidades	03/01/2023
UCS	Servicio de difusión de cuñas en radiodifusoras- Temáticas	Pase	300	80.00	24,000.00	Se requiere contratar el servicio de publicidad en medios televisivos, radiales, de prensa escrita y en medios digitales para difundir e informar diferentes campañas de promoción, entre ellas la reactivación económica, la producción nacional con el sello Hecho en Bolivia, la promoción turística y otras temáticas del MDPyEP y sus entidades	03/01/2023
UCS	Servicio de publicación en medios de prensa escritos- Convocatorias según requerimiento	Publicación	9	5,000.00	45,000.00	Se requiere contratar el servicio de publicidad en medios televisivos, radiales, de prensa escrita y en medios digitales para difundir e informar diferentes campañas de promoción, entre ellas la reactivación económica, la producción nacional con el sello Hecho en Bolivia, la promoción turística y otras temáticas del MDPyEP y sus entidades	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	UCS

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
UCS	Servicio de publicación en medios de prensa escritos- Separata	Publicación	6	20,000.00	120,000.00	Se requiere contratar el servicio de publicidad en medios televisivos, radiales, de prensa escrita y en medios digitales para difundir e informar diferentes campañas de promoción, entre ellas la reactivación económica, la producción nacional con el sello Hecho en Bolivia, la promoción turística y otras temáticas del MDPyEP y sus entidades	03/01/2023
UCS	Servicio de pauta publicitaria en redes sociales	Global	1	250,000.00	250,000.00	Se requiere contratar el servicio de publicidad en medios televisivos, radiales, de prensa escrita y en medios digitales para difundir e informar diferentes campañas de promoción, entre ellas la reactivación económica, la producción nacional con el sello Hecho en Bolivia, la promoción turística y otras temáticas del MDPyEP y sus entidades	03/01/2023
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						155,500.00
UCS	Folders institucionales tam oficio	Unidad	1000	4.60	4,600.00	Se necesita material institucional que es requerido por varios sectores, entre ellos organizaciones sociales, periodistas y personal	03/01/2023
UCS	Folders institucionales tam carta	Unidad	1000	3.40	3,400.00	Se necesita material institucional que es requerido por varios sectores, entre ellos organizaciones sociales, periodistas y personal	03/01/2023
UCS	Cuadernos de trabajo	Unidad	1000	23.00	23,000.00	Se necesita material institucional que es requerido por varios sectores, entre ellos organizaciones sociales, periodistas y personal	03/01/2023
UCS	Calendarios de pared	Unidad	5000	1.30	6,500.00	Se necesita material institucional que es requerido por varios sectores, entre ellos organizaciones sociales, periodistas y personal	03/01/2023
UCS	Calendario de escritorio	Unidad	2000	15.00	30,000.00	Se necesita material institucional que es requerido por varios sectores, entre ellos organizaciones sociales, periodistas y personal	03/01/2023
UCS	Cuadernillos de anotaciones	Unidad	1000	18.00	18,000.00	Se necesita material institucional que es requerido por varios sectores, entre ellos organizaciones sociales, periodistas y personal	03/01/2023
UCS	Servicio de impresión de banners, rollers, pancartas, pasacalles, etc.	Global	1	20,000.00	20,000.00	Se necesita material institucional que es requerido por varios sectores, entre ellos organizaciones sociales, periodistas y personal	03/01/2023
UCS	Servicio de impresión de material promocional para ferias, actos públicos, etc.	Global	1	50,000.00	50,000.00	Se necesita material institucional que es requerido por varios sectores, entre ellos organizaciones sociales, periodistas y personal	03/01/2023
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						6,000.00
UCS	Pasantes para el área de comunicación	Mes	12	500.00	6,000.00	Se requiere el apoyo de jóvenes estudiantes o egresados para desarrollar diferentes tareas en la unidad de Comunicación Social	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	UCS

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						2,000.00
UCS	Refrigerio para periodistas en coberturas de prensa (aproximádamente 50 periodistas)	Global	3	500.00	1,500.00	A solicitud de la MAE se entregarán refrigerios a los periodistas que desarrollan cobertura de prensa al MDPyEP y sus entidades	03/01/2023
UCS	Refrigerio reunión de la MAE con periodistas (aproximádamente 50 periodistas)	Global	1	500.00	500.00	A solicitud de la MAE se entregarán refrigerios a los periodistas que desarrollan cobertura de prensa al MDPyEP y sus entidades	03/01/2023
32200	Productos de Artes Gráficas						15,000.00
UCS	Paneles promocionales y decorativos de cartón para ferias y actos públicos, etc.	Global	1	15,000.00	15,000.00	Para promocionar la imagen institucional	03/01/2023
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						3,230.00
UCS	Cable plug para micrófono	Unidad	3	200.00	600.00	Son accesorios para realizar la producción audiovisual y coadyuvan a realizar un mejor trabajo	03/01/2023
UCS	Cable HDMI CONECTOR tipo ?A? STANDARD	Unidad	1	120.00	120.00	Son accesorios para realizar la producción audiovisual y coadyuvan a realizar un mejor trabajo	03/01/2023
UCS	Bateria para cámara réflex	Unidad	3	750.00	2,250.00	Son accesorios para realizar la producción audiovisual y coadyuvan a realizar un mejor trabajo	03/01/2023
UCS	Cable HDMI CANON	Unidad	2	130.00	260.00	Son accesorios para realizar la producción audiovisual y coadyuvan a realizar un mejor trabajo	03/01/2023
39800	Otros Repuestos y Accesorios						18,000.00
UCS	Lente fotográfico 50mm	Unidad	1	8,000.00	8,000.00	Para realizar un mejor trabajo fotográfico y de video	03/01/2023
UCS	Tarjeta de memoria de 128 GB para cámara presional	Unidad	3	500.00	1,500.00	Para tener mayor almacenamiento de datos	03/01/2023
UCS	Soporte para celular en transmisiones en vivo	Unidad	1	500.00	500.00	Para realizar un mejor trabajo fotográfico y de video	03/01/2023
UCS	Lente fotográfico 70- 300mm	Unidad	1	8,000.00	8,000.00	Para realizar un mejor trabajo fotográfico y de video	03/01/2023
				TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)	1,007,180.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-6 GESTIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
25500	Publicidad						500,000.00
UCS	Servicio de difusión de spots en medios televisivos- Campañas en marco de la ¨Reactivación económica¨	Pase	240	1,250.00	300,000.00	Se requiere contratar el servicio de publicidad en medios televisivos, radiales, de prensa escrita y en medios digitales para difundir e informar diferentes campañas de promoción, entre ellas la reactivación económica, la producción nacional con el sello Hecho en Bolivia, la promoción turística y otras temáticas del MDPyEP y sus entidades	03/01/2023
UCS	Servicio de difusión de cuñas en radiodifusoras- Campañas en marco del Movimiento ¨Hecho en Bolivia¨	Pase	625	80.00	50,000.00	Se requiere contratar el servicio de publicidad en medios televisivos, radiales, de prensa escrita y en medios digitales para difundir e informar diferentes campañas de promoción, entre ellas la reactivación económica, la producción nacional con el sello Hecho en Bolivia, la promoción turística y otras temáticas del MDPyEP y sus entidades	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	UCS

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
UCS	Servicio de publicación en medios de prensa escritos- Artes de prensa en marco de la ¨Reactivación económica¨	Publicación	15	10,000.00	150,000.00	Se requiere contratar el servicio de publicidad en medios televisivos, radiales, de prensa escrita y en medios digitales para difundir e informar diferentes campañas de promoción, entre ellas la reactivación económica, la producción nacional con el sello Hecho en Bolivia, la promoción turística y otras temáticas del MDPyEP y sus entidades	03/01/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	500,000.00		
				TOTAL PRESUPUESTO	1,507,180.00		

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIOS

.

©2023,3

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA (VMPEA)

.

©2023,3

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.10.-07.	Incrementar el acceso a recursos financieros para productores nacionales (Artesanos, MyPE), con énfasis en la sustitución de importaciones.	Incrementar el acceso a recursos financieros para productores nacionales (Artesanos, MyPE), con énfasis en la sustitución de importaciones.	Productores nacionales (Artesanos y MyPEs), han mejorado su acceso a recursos financieros, con énfasis en la sustitución de importaciones	Informes técnicos, boletines estadísticos	VMPEA	0.00	0.00
01.11.-08.	Desarrollar la red de servicios de apoyo y puesta en marcha de emprendimientos productivos (Artesanos, MyPE) del sector manufacturero con énfasis en mujeres y jóvenes.	Desarrollar la red de servicios de apoyo y puesta en marcha de emprendimientos productivos (Artesanos, MyPE) del sector manufacturero con énfasis en mujeres y jóvenes.	Se han formulado y/o implementado acciones de apoyo y puesta en marcha de emprendimientos productivos (Artesanos y MyPEs) del sector manufacturero con énfasis en mujeres y jovenes.	Informes técnicos	VMPEA	0.00	0.00
01.12.-09.	Apoyar el desarrollo de la industria de la medicina tradicional, alimentación saludable y cosmética a pequeña y mediana escala (Artesanos, MyPE).	Apoyar el desarrollo de la industria de la medicina tradicional, alimentación saludable y cosmética a pequeña y mediana escala (Artesanos, MyPE).	Se han formulado y/o implementado acciones de apoyo al desarrollo de la industria de la medicina tradicional, alimentación saludable y cosmetica.	Informe técnico, Documento ITCP	VMPEA	0.00	0.00
01.14.-10.	Mejorar la productividad con calidad e innovación, promoviendo la economía circular, la formación de recursos especializados y la digitalización de las unidades productivas (Artesanos, MyPE).	Mejorar la productividad con calidad e innovación, promoviendo la economía circular, la formación de recursos especializados y la digitalización de las unidades productivas (Artesanos, MyPE).	Programas, proyectos y acciones del VMPE mejoran la productividad de Artesanos y MyPEs, con calidad e innovación.	Acta de acuerdo, informe técnico, fichas técnicas	VMPEA	0.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.16.-11.	Facilitar la provisión de materia prima, insumos y maquinaria para el sector productivo (Artesanos, MyPE).	Facilitar la provisión de materia prima, insumos y maquinaria para el sector productivo (Artesanos, MyPE).	Se han desarrollado acciones para mejorar la provisión de materia prima, insumos y maquinaria para el sector productivo (Artesanos, MyPE)	Documento de estrategia, informe técnico, sistema de información de proveedores	VMPEA	0.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	0.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: DIVERSIFICAR E INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA PARA EL ABASTECIMIENTO DEL MERCADO INTERNO Y LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES, CON MIRAS A LA EXPORTACIÓN CON VALOR AGREGADO(03.02.)

RESULTADO DEL PDES: LA MITAD DE LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS CONSUMIDOS POR LA POBLACIÓN NACIONAL ES PRODUCIDA POR LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES Y ORGANIZACIONES ECONÓMICO COMUNITARIAS(03.02.08.)

ACCIÓN DEL PDES: Implementar programas de apoyo a la producción de pequeños productores y a organizaciones económico comunitarias a través de la transferencia de tecnología, asistencia técnica, entre otros.(03.02.08.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.36.-24.	Implementar el Programa Nacional de Fortalecimiento a las Capacidades Productivas e Institucionales para la Alimentación Complementaria Escolar.	Implementar el Programa Nacional de Fortalecimiento a las Capacidades Productivas e Institucionales para la Alimentación Complementaria Escolar.	Gobiernos Autónomos Municipales y productores se han sensibilizado y/o fortalecido para ejecutar proyectos de ACE	Documento de proyecto, Acta de trabajo	VMPEA	0.00	0.00
01.37.-25.	Fomentar la creación de unidades productivas de base comunitaria, principalmente rubro alimentos.	Fomentar la creación de unidades productivas de base comunitaria, principalmente rubro alimentos.	Se han adecuado y/o elaborado normativas de tipo financiero, o impositivo o administrativo y/o comercial, que fomenta y motiva la creación de unidades productivas de base comunitaria	Informe técnico	VMPEA	0.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	0.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: DIVERSIFICAR E INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA PARA EL ABASTECIMIENTO DEL MERCADO INTERNO Y LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES, CON MIRAS A LA EXPORTACIÓN CON VALOR AGREGADO(03.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE CUENTA CON MAYOR PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD CON DIVERSIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA INDUSTRIA Y PROVISIÓN DE ALIMENTOS, CONSIDERANDO LA ECONOMÍA PLURAL.(03.02.11.)

ACCIÓN DEL PDES: Implementar un programa de fomento a la diversifcación de la producción agrícola a partir de la agricultura familiar.(03.02.11.03.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.38.-26.	Incrementar la agregación de valor de los productos de la agricultura familiar.	Incrementar la agregación de valor de los productos de la agricultura familiar.	Se han formulado y/o implementado acciones para incrementar la agregación de valor de los productos de la agricultura familiar.	Acta de acuerdo de trabajo, informe técnico	VMPEA	0.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	0.00	0.00
					TOTAL GENERAL		0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
07.03.01.	100	Diseño, implementación y seguimiento de instrumentos y productos financieros de apoyo a las Unidades Productivas a pequeña Escala	Se ha mejorado (en cantidad, disponibilidad y características) la oferta de instrumentos financieros de apoyo a las unidades productivas a pequeña escala.	Elaborar información y seguimiento al estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las MYPES o Artesanos u OECAs u OECOMs	El MDPyEP cuenta con información actualizada para el adecuado control de los fideicomisos de apoyo a las unidades productivas a pequeña escala	66 N° de documentos estadísticos elaborados	Boletines estadísticos	01/01/23	31/12/23	UDE			
07.03.02.				Atender requerimientos de información sobre los fideicomisos de apoyo a unidades productivas a pequeña escala (Artesanos, MyPE, OECAs y OECOMs)	Instituciones públicas y privadas cuentan con información transparente sobre el uso y destino de los recursos públicos de los fideicomisos	100% de N° de requerimientos atendidos/N° de requerimientos recibidos	Informes de requerimiento de información	01/01/23	31/12/23	UDE			
07.03.03.				Crear y/o modificar instrumentos de financiamiento para apoyar a la MyPE o Artesanos u OECAs u OECOMs y su socialización.	Unidades productivas a pequeña escala disponen de instrumentos financieros adecuados a sus características	2 N° de normas creadas y/o modificadas	Normativa de creación o modificación de instrumentos financieros	01/01/23	31/12/23	UDE			
08.02.01.	100	Formulación e implementación de acciones estratégicas y/o proyectos de apoyo a la puesta en marcha de emprendimientos productivos (Artesanos, MyPE) con énfasis en mujeres y jóvenes	El VMPEA ha mejorado su capacidad de atención e intervención para promover, apoyar y desarrollar emprendimientos productivos (Artesanos, MyPE)	Elaborar la línea de base de la población meta para el desarrollo de nuevos emprendimientos productivos.	El VMPE cuenta con una linea de base para intervenir con acciones de apoyo al emprendimiento productivo manufacturero (Artesanos, MyPES).	1 N° de documentos de linea de base	Documento técnico.	01/01/23	31/12/23	UDE			
08.02.02.				Gestionar la aprobación y la posterior gestión de recursos técnicos, institucionales y/o financieros para la implementación del Programa de emprendimiento productivo y fortalecimiento de capacidades económicas de las mujeres a nivel territorial.	Se cuenta con la aprobación y prioridad sectorial por el MDPyEP y con pre acuerdos institucionales para la implementación del Programa de emprendimiento productivo y fortalecimiento de capacidades económicas de las mujeres.	2 N° de informes, acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	Informe técnico	01/02/23	31/12/23	UDAEC			
09.02.01.	100	Formulación de políticas, programas y/o proyectos para apoyar el desarrollo de la industria de la medicina tradicional, alimentación saludable y cosmética a pequeña y mediana escala(artesanos, MyPE), en el marco de la economía plural.	La industria de la medicina tradicional, alimentación saludable y cosmética se revaloriza desde un enfoque productivo y económico.	Elaborar una estrategia con el objeto de articular a los productores de medicina tradicional, cosmética natural, alimentación saludable con mercados potenciales.	Se ha elaborado e implementado una estrategia de articulación entre productores y mercados potenciales (mercados estatales, privados y mercado abierto)	1 N° de documentos elaborado y en implementación	Documento técnico	01/01/23	31/12/23	UDE			
09.02.02.				Elaborar el diagnóstico de identificación y priorización de actores y poblaciones de intervención en la industria de la medicina tradicional	Se ha identificado y priorizado actores y poblaciones de intervención	1 N° de documentos de diagnóstico	Informe técnico	01/02/23	31/12/23	UDAEC			
09.02.03.				Formular el Programa de apoyo a la manufactura y transformación de productos en base a plantas medicinales y aromáticas	Informe Técnico de Condiciones Previas del Programa, elaborado y delimitando alcance en cuanto a regiones de intervención y grupos de cultivos.	1 N° de documentos ITCP	Documento ITCP aprobado	01/02/23	31/12/23	UDAEC			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
10.03.01.	40	Diseño, formulación, implementación y seguimiento de proyectos de mejora de la productividad con calidad e innovación, promoviendo la economía circular, la formación de recursos humanos especializados y la digitalización de las unidades productivas (Artesanos, MyPE)	Las unidades productivas (Artesanos y MyPEs) se benefician con intervención directa del nivel central del Estado para mejorar su productividad	Implementar la tercera version del programa Bolivia C-reActiva para articular el sector productivo con el sector académico y el estado para la mejora de la gestión productiva y comercial de la MYPE y Artesanos.	Unidades Productivas se han vinculado con la academia y cuentan con herramientas que contribuyen al incremento de su productividad e ingresos	500 N° de unidades productivas vinculadas a la academia	Informe técnico	01/01/23	31/12/23	UAP			
10.03.02.				Fortalecer el funcionamiento y la transferencia tecnológica a través de los CETIP que coadyuven a la MyPE y artesanos	Se han gestionado recursos técnicos y/o financieros para fortalecer los servicios de capacitación, transferencia tecnológica, alquiler tecnológico y articulación a unidades productivas a pequeña escala a través de los CETIP	2 N° de acuerdos para destinar recursos al Programa	N° de acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	01/01/23	31/12/23	UAP			
10.03.03.				Gestionar la aprobación y posterior búsqueda de recursos técnicos, institucionales y/o financieros para la implementación del Programa de Economía Circular para la Producción a Pequeña Escala con enfoque de Seguridad Alimentaria y Salud Ambiental.	Se cuenta con la aprobación y prioridad sectorial del MDPyEP y con pre acuerdos institucionales para implementar el Programa de Economía Circular para la Producción a Pequeña Escala con enfoque de Seguridad Alimentaria y Salud Ambiental.	2 N° de informes, acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	N° de informes, acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	01/02/23	31/12/23	UDAEC			
10.03.04.				Gestionar la aprobación y posterior búsqueda de recursos técnicos, institucionales y/o financieros para la implementación del Programa Nacional de Promoción y Desarrollo de la Actividad Artesanal.	Se cuenta con la aprobación y prioridad sectorial del MDPyEP y con pre acuerdos institucionales para implementar del Programa Nacional de Promoción y Desarrollo de la Actividad Artesanal.	2 N° de informes, acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	N° de informes, acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	01/02/23	31/12/23	UDAEC			
10.04.01.	30	Desarrollo de herramientas para la mejora de la productividad y el fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas.	Las unidades productivas (Artesanos y MyPEs) disponen de herramientas para la mejora de la productividad y el fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas.	Elaborar o adecuar estándares ocupacionales de la micro y pequeña empresa y artesanía	Estándares elaborados y aprobados por el VMPEA	2 N° de estándares ocupacionales elaborados	Documento de estándar elaborado	01/01/23	31/12/23	UAP			
10.04.02.				Certificar competencias de productores (MyPE, Artesanos), en coordinación con Pro Bolivia	Productores (MYPE, Artesanos) obtienen certificación de competencias.	40 Nº de productores que obtienen su certificación de competencias	Informe técnico	01/01/23	31/12/23	UAP			
10.04.03.				Diseñar contenidos formativos para brindar capacitación y/o asistencia técnica a unidades productivas.	Se cuenta con contenidos formativos elaborados con base a las fichas de procesos productivos.	2 N° de documentos de contenidos formativos	Documento de contenidos formativos	01/01/23	31/12/23	UAP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
10.04.04.				Organizar procesos de formación productiva integral de manera coordinada con instituciones públicas o privadas en favor de la MyPE y Artesanos, a través de la Red del MDPyEP	Procesos de formación productiva integral realizado	2 Nº de eventos de procesos formativos desarrollados	Informe técnico	01/01/23	31/12/23	UAP			
10.04.05.				Elaborar manuales de formación para el fortalecimiento de los procesos de formación para unidades productivas a pequeña escala y emprendimientos.	Manuales para el fortalecimiento de los procesos de formación elaboradas	2 N° de manuales elaboradas	Manuales elaborados	01/01/23	31/12/23	UAP			
10.04.06.				Elaborar fichas técnicas de productos de industria nacional, para el catálogo electrónico Compro Hecho en Bolivia	Fichas técnicas de productos de industria nacional elaboradas	50 Nº de fichas técnicas elaboradas	Fichas técnicas elaboradas	01/01/23	31/12/23	UAP			
10.04.07.				Promocionar la producción nacional, de las MYPES y artesanos mediante la difusión en medios de comunicación	Productores de la MyPE y Artesanos han mejorado su posicionamiento en el mercado interno a traves de la difusión en medios de comunicación	11 N° de informes entregados, de promoción a la producción nacional mediante difusión	Infomes técnicos	01/01/23	31/12/23	UDE			
10.04.08.				Realizar ferias comerciales para el uso de la aplicación consume lo nuestro y ferias que promuevan la producción nacional.	Realizar ferias comerciales para el uso de la aplicación consume lo nuestro y ferias que promuevan la producción nacional.	29 N° de eventos realizados de ferias comerciales.	Infomes técnicos	01/01/23	31/12/23	UDE			
10.04.09.				Desarrollar e implementar una estrategia de promoción y posicionamiento de la actividad artesanal en el marco de la Feria Plurinacional de Artesanía, además de la inclusión en la oferta de los destinos, rutas y circuitos turísticos	Eventos de promoción estratégica y posicionamiento de la actividad artesanal en el mercado interno y externo	2 N° de Eventos acorde a la estrategia desarrollada.	Documento de estrategia elaborado y en implementación	01/02/23	31/12/23	UDAEC			
10.04.10.				Elaborar el proyecto de la Red de cuatro supermercados para la comercialización de productos nacionales en La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.	Se realizó el Informe Técnico de Condiciones Previas (ITCP) de la Red de cuatro supermercados para la comercialización de los productos nacionales: en las ciudades de Santa Cruz, Cochabamba y La Paz.	1 Número de ITCP elaborados	Informe Técnico de Condiciones Previas	01/02/23	31/12/23	UDAEC			
10.05.01.	30	Gestionar acciones, planes y políticas de promoción y apoyo al desarrollo de las unidades productivas a pequeña escala, con énfasis en la sustitución de importaciones.	Se ha mejorado el entorno normativo y de acciones de política pública para las micro empresas, artesanos, OECAs y OECOMs de transformación.	Coordinación, Planificación e Implementación de políticas dinámicas productivas, programas y proyectos para la MyPE, artesanos y actores de la economía social comunitaria.	Se han formulado y/o implementado políticas públicas para el desarrollo productivo de las MyPEs, Artesanos y actores de la economía comunitaria.	1 N° de informes de gestión y coordinación elaborados	Informes técnicos	01/01/23	31/12/23	DV-VMPEA			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
11.02.01.	100	Implementación de la estrategia de acceso a materia prima, insumos, maquinaria y herramientas.	La estrategia implementada por el VMPEA permite mejorar el acceso a materia prima, insumos, maquinaria y herramientas.	Realizar showroom industrial en las ciudades de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz en los rubros priorizados, complementados con una rueda de negocios.	Showroom industrial desarrollados mejora la articulación de proveedores de materia prima, insumos y maquinaria con el sector productivo (Artesanos, MyPE)	4 N° de showroom realizados	Informes técnicos	01/01/23	31/12/23	UAP			
11.02.02.				Coordinar el registro de proveedores en el sistema de información de materia prima, insumos y maquinaria, que será parte de la plataforma de Pro Bolivia.	Sector productivo de MyPEs, Artesanos, OECAs y OECOMs cuentan con información dinámica y actualizada para vincularse con proveedores	% de incremento de registro de nuevos proveedores en el sistema	Informes téncicos	01/01/23	31/12/23	UAP			
24.02.01.	100	Gestión de recursos técnicos, institucionales y/o financieros para implementar el PRONAFOCAP ACE.	Se han gestionado recursos técnicos, institucionales y/o financieros que permiten implementar al menos un componente del PRONAFOCAP ACE en los GAMs.	Elaborar el proyecto tipo para municipios de categoría A, B y/o C en el marco del PRONAFOCAP - ACE, en concurrencia de recursos con las ETAs	Se ha elaborado el proyecto tipo para GAMs de categoría A, B y/o C.	1 N° de proyectos	Documento de proyecto	01/02/23	31/12/23	UDAEC			
24.02.02.				Coordinar con instituciones públicas o privadas la implementación del PRONAFOCAP - ACE en diferentes Municipios del pais	Se ha articulado la implementación del PRONAFOCAP ACE con instituciones públicas o privadas.	2 N° de articulaciones con instituciones públicas o privadas	Acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	01/02/23	31/12/23	UDAEC			
25.02.01.	100	Desarrollo y adecuación de normativa relacionada con unidades productivas de las micro, pequeñas empresas, artesanos, organizaciones económicas comunitarias y social cooperativas y asociaciones comunitarias productivas de manufactura.	Se ha mejorado el entorno para que la población emprenda y de curso a la creación de unidades productivas de base comunitaria.	Identificar, analizar, elaborar, proponer adecuaciones y desarrollar normativa que facilite la creación de unidades productivas de base comunitaria.	Se ha elaborado propuestas para la adecuación, ajuste o desarrollo de normativa que facilite el desempeño de las unidades productivas de base comunitaria	2 N° de propuestas elaboradas	Informe técnico	01/02/23	31/12/23	UDAEC			
26.02.01.	100	Formulación de programas y/o proyectos para incrementar el valor agregado de los productos de la agricultura familiar.	Productores de la agricultura familiar han desarrollado capacidades para contar con productos con valor agregado, mejorando sus condiciones de precio para la comercialización	Desarrollar e implementar una estrategia de articulación de productores con mercados estatales y mercado abierto.	Se ha elaborado e implementado una estrategia de articulación entre productores y mercados potenciales	1 Documento de la estrategia	Documento técnico	01/01/23	31/12/23	UDE			
26.02.02.				Gestionar la aprobación y posterior búsqueda de recursos técnicos, institucionales y/o financieros para la implementación del Programa de valor agregado en origen local para productos de la agricultura familiar.	Se cuenta con la aprobación y prioridad sectorial del MDPyEP y con pre acuerdos institucionales para implementar el Programa de valor agregado en origen local para productos de la agricultura familiar.	2 N° de informes	Informes, acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	01/02/23	31/12/23	UDAEC			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
26.02.03.				Desarrollar una metodología y/o herramienta para procesos de formación y asistencia técnica en Buenas Prácticas de Manufactura para generar valor agregado a los productos de la agricultura familiar.	Se ha desarrollado y transferido a entidades públicas y/o privadas, una metodología y/o herramienta para procesos de formación y asistencia técnica en BPMs, a organizaciones de productores de la agricultura familiar.	1 N° de metodologías y herramientas transferidas	Acta de transferencia	01/02/23	31/12/23	UDAEC			
											TOTAL PARCIAL	0.00	0.00
											TOTAL GENERAL		0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
07.03.	100	Diseño, implementación y seguimiento de instrumentos y productos financieros de apoyo a las Unidades Productivas a pequeña Escala																
07.03.01.	30	Elaborar información y seguimiento al estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las MYPES o Artesanos u OECAs u OECOMs	N° de documentos estadísticos elaborados	72.00	66.00	0.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	66.00
07.03.02.	30	Atender requerimientos de información sobre los fideicomisos de apoyo a unidades productivas a pequeña escala (Artesanos, MyPE, OECAs y OECOMs)	N° de requerimientos atendidos/N° de requerimientos recibidos	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
07.03.03.	40	Crear y/o modificar instrumentos de financiamiento para apoyar a la MyPE o Artesanos u OECAs u OECOMs y su socialización.	N° de normas creadas y/o modificadas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
08.02.	100	Formulación e implementación de acciones estratégicas y/o proyectos de apoyo a la puesta en marcha de emprendimientos productivos (Artesanos, MyPE) con énfasis en mujeres y jóvenes																
08.02.01.	40	Elaborar la línea de base de la población meta para el desarrollo de nuevos emprendimientos productivos.	N° de documentos de linea de base	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
08.02.02.	60	Gestionar la aprobación y la posterior gestión de recursos técnicos, institucionales y/o financieros para la implementación del Programa de emprendimiento productivo y fortalecimiento de capacidades económicas de las mujeres a nivel territorial.	N° de informes, acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00
09.02.	100	Formulación de políticas, programas y/o proyectos para apoyar el desarrollo de la industria de la medicina tradicional, alimentación saludable y cosmética a pequeña y mediana escala(artesanos, MyPE), en el marco de la economía plural.																
09.02.01.	35	Elaborar una estrategia con el objeto de articular a los productores de medicina tradicional, cosmética natural, alimentación saludable con mercados potenciales.	N° de documentos elaborado y en implementación	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
09.02.02.	30	Elaborar el diagnóstico de identificación y priorización de actores y poblaciones de intervención en la industria de la medicina tradicional	N° de documentos de diagnóstico	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
09.02.03.	35	Formular el Programa de apoyo a la manufactura y transformación de productos en base a plantas medicinales y aromáticas	N° de documentos ITCP	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
10.03.	40	Diseño, formulación, implementación y seguimiento de proyectos de mejora de la productividad con calidad e innovación, promoviendo la economía circular, la formación de recursos humanos especializados y la digitalización de las unidades productivas (Artesanos, MyPE)																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.03.01.	10	Implementar la tercera version del programa Bolivia C-reActiva para articular el sector productivo con el sector académico y el estado para la mejora de la gestión productiva y comercial de la MYPE y Artesanos.	N° de unidades productivas vinculadas a la academia	554.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	500.00
10.03.02.	10	Fortalecer el funcionamiento y la transferencia tecnológica a través de los CETIP que coadyuven a la MyPE y artesanos	N° de acuerdos para destinar recursos al Programa	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00
10.03.03.	10	Gestionar la aprobación y posterior búsqueda de recursos técnicos, institucionales y/o financieros para la implementación del Programa de Economía Circular para la Producción a Pequeña Escala con enfoque de Seguridad Alimentaria y Salud Ambiental.	N° de informes, acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
10.03.04.	10	Gestionar la aprobación y posterior búsqueda de recursos técnicos, institucionales y/o financieros para la implementación del Programa Nacional de Promoción y Desarrollo de la Actividad Artesanal.	N° de informes, acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
10.04.	30	Desarrollo de herramientas para la mejora de la productividad y el fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas.																
10.04.01.	3	Elaborar o adecuar estándares ocupacionales de la micro y pequeña empresa y artesanía	N° de estándares ocupacionales elaborados	29.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
10.04.02.	3	Certificar competencias de productores (MyPE, Artesanos), en coordinación con Pro Bolivia	Nº de productores que obtienen su certificación de competencias	4.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	40.00
10.04.03.	3	Diseñar contenidos formativos para brindar capacitación y/o asistencia técnica a unidades productivas.	N° de documentos de contenidos formativos	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
10.04.04.	3	Organizar procesos de formación productiva integral de manera coordinada con instituciones públicas o privadas en favor de la MyPE y Artesanos, a través de la Red del MDPyEP	Nº de eventos de procesos formativos desarrollados	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
10.04.05.	3	Elaborar manuales de formación para el fortalecimiento de los procesos de formación para unidades productivas a pequeña escala y emprendimientos.	N° de manuales elaboradas	26.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
10.04.06.	3	Elaborar fichas técnicas de productos de industria nacional, para el catálogo electrónico Compro Hecho en Bolivia	Nº de fichas técnicas elaboradas	205.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	50.00
10.04.07.	3	Promocionar la producción nacional, de las MYPES y artesanos mediante la difusión en medios de comunicación	N° de informes entregados, de promoción a la producción nacional mediante difusión	15.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
10.04.08.	3	Realizar ferias comerciales para el uso de la aplicación consume lo nuestro y ferias que promuevan la producción nacional.	N° de eventos realizados de ferias comerciales.	47.00	29.00	0.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	4.00	29.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.04.09.	3	Desarrollar e implementar una estrategia de promoción y posicionamiento de la actividad artesanal en el marco de la Feria Plurinacional de Artesanía, además de la inclusión en la oferta de los destinos, rutas y circuitos turísticos	N° de Eventos acorde a la estrategia desarrollada.	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
10.04.10.	3	Elaborar el proyecto de la Red de cuatro supermercados para la comercialización de productos nacionales en La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.	Número de ITCP elaborados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
10.05.	30	Gestionar acciones, planes y políticas de promoción y apoyo al desarrollo de las unidades productivas a pequeña escala, con énfasis en la sustitución de importaciones.																
10.05.01.	100	Coordinación, Planificación e Implementación de políticas, dinámicas productivas, programas y proyectos para la MyPE, artesanos y actores de la economía social comunitaria.	N° de informes de gestión y coordinación elaborados	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
11.02.	100	Implementación de la estrategia de acceso a materia prima, insumos, maquinaria y herramientas.																
11.02.01.	50	Realizar showroom industrial en las ciudades de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz en los rubros priorizados, complementados con una rueda de negocios.	N° de showroom realizados	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
11.02.02.	50	Coordinar el registro de proveedores en el sistema de información de materia prima, insumos y maquinaria, que será parte de la plataforma de Pro Bolivia.	% de incremento de registro de nuevos proveedores en el sistema	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	100.00
24.02.	100	Gestión de recursos técnicos, institucionales y/o financieros para implementar el PRONAFOCAP ACE.																
24.02.01.	50	Elaborar el proyecto tipo para municipios de categoría A, B y/o C en el marco del PRONAFOCAP - ACE, en concurrencia de recursos con las ETAs	N° de proyectos	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
24.02.02.	50	Coordinar con instituciones públicas o privadas la implementación del PRONAFOCAP - ACE en diferentes Municipios del pais	N° de articulaciones con instituciones públicas o privadas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
25.02.	100	Desarrollo y adecuación de normativa relacionada con unidades productivas de las micro, pequeñas empresas, artesanos, organizaciones económicas comunitarias y social cooperativas y asociaciones comunitarias productivas de manufactura.																
25.02.01.	100	Identificar, analizar, elaborar, proponer adecuaciones y desarrollar normativa que facilite la creación de unidades productivas de base comunitaria.	N° de propuestas elaboradas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
26.02.	100	Formulación de programas y/o proyectos para incrementar el valor agregado de los productos de la agricultura familiar.																
26.02.01.	30	Desarrollar e implementar una estrategia de articulación de productores con mercados estatales y mercado abierto.	Documento de la estrategia	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
26.02.02.	40	Gestionar la aprobación y posterior búsqueda de recursos técnicos, institucionales y/o financieros para la implementación del Programa de valor agregado en origen local para productos de la agricultura familiar.	N° de informes	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00
26.02.03.	30	Desarrollar una metodología y/o herramienta para procesos de formación y asistencia técnica en Buenas Prácticas de Manufactura para generar valor agregado a los productos de la agricultura familiar.	N° de metodologías y herramientas transferidas	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACIÓN (VPI)

.

©2023,3

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: RECONSTRUYENDO LA ECONOMÍA, RETOMANDO LA ESTABILIDAD MACROECONÓMICA Y SOCIAL(01.)

META DEL PDES: RECONSTRUIR LA ECONOMÍA REINSTAURANDO EL MODELO ECONÓMICO SOCIAL COMUNITARIO PRODUCTIVO CON ESTABILIDAD MACROECONÓMICA(01.01.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA FORTALECIDO LA GESTIÓN EMPRESARIAL DE LAS EMPRESAS ESTRATÉGICAS DEL ESTADO(01.01.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Se cuenta con empresas públicas fortalecidas que generan excedentes económicos para fortalecer las políticas sociales de redistribución del ingreso, generando empleo e impulsando el desarrollo productivo.(01.01.04.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.01.-01.	Fortalecer las empresas públicas bajo tuición y sujeción del MDPyEP que generan excedentes económicos para profundizar la implementación de las políticas sociales de redistribución del ingreso, generando empleo e impulsando el desarrollo productivo.	Apoyar al fortalecimiento de las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP	Se han generado propuestas y acciones que coadyuven al fortalecimiento de las empresas públicas.	Informes.	VPI	0.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	0.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: IMPULSAR NUEVAS INDUSTRIAS DE PRODUCTOS ESTRATÉGICOS ORIENTADAS A LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES QUE PERMITAN REDUCIR NUESTRA DEPENDENCIA DE LA PRODUCCIÓN EXTERNA(02.01.)

RESULTADO DEL PDES: SE CUENTA CON PRODUCCIÓN NACIONAL EN LOS SECTORES AGRÍCOLA, TEXTIL, FARMACÉUTICO, COMBUSTIBLES Y FERTILIZANTES, QUE SUSTITUYEN IMPORTACIONES(02.01.01.)

ACCIÓN DEL PDES: Promover la producción nacional de productos sustitutos de importación, alimenticios de consumo, productos farmacéuticos, textiles, combustibles e insumos para la agricultura e industria(02.01.01.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.04.-03.	Monitorear los productos estratégicos e implementar medidas para garantizar el abastecimiento al mercado interno.	Monitorear los productos estratégicos e implementar medidas para garantizar el abastecimiento al mercado interno.	Productos estrategicos con monitoreo para abastecimiento del mercado interno	Informes Técnicos	VPI	0.00	0.00
01.05.-04.	Formular proyectos estratégicos industriales.	Formular proyectos estratégicos industriales.	Proyectos estratégicos industriales formulados	Informes Técnicos	VPI	0.00	0.00
01.06.-05.	Establecer políticas de protección y regulación del mercado interno para fortalecer la producción nacional.	Implementar la Reglamentación Técnica mediante normativa legal que permita coadyuvar a la disposición de productos de calidad en el mercado nacional de consumo.	Productos regulados mediante Reglamentos Tecnicos	Normativa legal de aprobación de Reglamento Técnico	VPI	0.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	0.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.09.-06.	Implementar y/o mejorar plataformas informáticas para apoyar y fortalecer el desarrollo productivo y comercial.	Implementar y/o mejorar plataformas informáticas para apoyar y fortalecer el desarrollo productivo y comercial.	Mejorar las capacidades del MDPyEP para generar información productiva para la toma de decisiones	Sistema Informático en funcionamiento	VPI	0.00	0.00
01.17.-12.	Ejercer tuición y evaluar el Registro de Comercio, mediante medidas de control y seguimiento, garantizando la calidad del servicio para fomentar el desarrollo y la formalidad de las empresas.	Controlar la gestión eficiente de las entidades bajo tuición del MDPyEP relacionadas con la actividad empresarial y el registro de Comercio.	Fortalecer la institucionalidad del Servicio Plurinacional de Registro de Comercio - SEPREC y garantizar la calidad del servicio	Informes técnicos, Resoluciones Ministeriales	VPI	0.00	0.00
01.18.-13.	Implementar mecanismos de desburocratización para la creación y funcionamiento de Unidades Económicas.	Presentar mecanismos de desburocratización de los procesos y procedimientos del Registro de Comercio en beneficio de los usuarios.	Generar resultados inmediatos en procesos y procedimientos desburocratizados para una servicio de Registro de Comercio eficiente	Informes técnicos, Resoluciones Ministeriales	VPI	0.00	0.00
01.19.-14.	Fortalecer e Implementar parques industriales, zonas francas y zonas económicas especiales.	Fortalecer los parques industriales, zonas francas y zonas económicas especiales.	Se ha incrementado unidades productivas en parques industriales, zonas francas industriales y zonas economivas especiales, fortaleciendo los sistemas de calidad y las capacidades de producción, para la sustitución de importaciones.	Informes tecnicos,proyectos, normas aprobadas y reportes	VPI	0.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.25.-15.	Restructurar el Sistema Nacional de la Calidad para incrementar la productividad de las industrias.	Implementar normativa y acciones en el Sistema Nacional de la Calidad para coadyuvar en la mejora de la productividad de las industrias.	Sistema Nacional de la Calidad Reestructurado	Informes técnicos, Normativa Legal aprobada	VPI	0.00	0.00
01.28.-18.	Fortalecer la Gestión Empresarial Responsable para un Desarrollo Integral Sostenible en beneficio de la sociedad y el medio ambiente.	Implementar acciones para el fortalecimiento de la Gestión Empresarial Socialmente Responsable.	Gestión Empresarial Socialmente Responsable fortalecida	Informes técnicos, Normativa Legal aprobada	VPI	0.00	0.00
01.29.-19.	Implementar acciones que fomenten la Producción Más Limpia en el sector industrial manufacturero.	Fortalecer la aplicación de la Producción Más Limpia en el Sector Industrial Manufacturero	Aplicación de la Producción Más Limpia en el Sector Industrial Manufacturero fortalecida	Herramientas, publicaciones	VPI	0.00	0.00
01.30.-20.	Mejorar el Sistema Registro Ambiental Industrial (RAI) para el sector industrial manufacturero.	Implementar un nuevo Sistema de Información Ambiental para el sector industrial manufacturero.	Sistema de Información Ambiental para el sector industrial manufacturero implementado	Informes técnicos, Normativa Legal aprobada	VPI	0.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	0.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: DIVERSIFICAR E INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA PARA EL ABASTECIMIENTO DEL MERCADO INTERNO Y LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES, CON MIRAS A LA EXPORTACIÓN CON VALOR AGREGADO(03.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE CUENTA CON UNA INDUSTRIA DE PRODUCCIÓN DE CAMÉLIDOS Y DERIVADOS CON VALOR AGREGADO.(03.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Producción de derivados de camélidos (carne, cueros y derivados).(03.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.35.-02.	Producir derivados de camélidos (carne, cueros y derivados).	Implementar el proyecto de la Industria de Camelido.	Proyecto Implementación de la industria de camélidos de Oruro implementado	Informes Técnicos	VPI	0.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	0.00	0.00
					TOTAL GENERAL	0.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
01.03.01.	70	Seguimiento a las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP.	Información actualizada del desempeño empresarial de las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP.	Atender las solicitudes de desembolso, en función al análisis de la información emitida por las empresas públicas productivas financiadas con recursos FINPRO.	Solicitudes de desembolsos atendidas.	100% de Número de informes de evaluación de desembolso.	Informes técnicos de evaluación.	01/02/23	31/12/23	UDEE			
01.03.02.				Realizar el seguimiento, control, manejo de información, datos pertinentes y evaluación de los FIDEICOMISOS (FIBECA y SENATEX).	Seguimiento, control y evaluación de FIDEICOMISOS.	11 Número de informes técnicos.	Informes técnicos.	01/02/23	31/12/23	UDEE			
01.03.03.				Realizar la evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, en el marco del procedimiento interno.	Se realizó la evaluación, seguimiento y control de los recursos FINPRO.	4 Número de informes técnicos.	Informes técnicos trimestrales.	01/02/23	31/12/23	UDEE			
01.03.04.				Realizar el seguimiento a las metas de desempeño programadas por las Empresas Públicas y SENATEX.	Se cuenta con la información sobre el cumplimiento de metas de desempeño de las Empresas Públicas y SENATEX.	11 Número de informes técnicos.	Informes técnicos.	01/02/23	31/12/23	UDEE			
01.04.01.	30	Promover la implementación de acciones para el desarrollo de tecnología e innovación productiva.	Acciones de investigación, desarrollo e innovación tecnológica, realizadas	Apoyar en la implementación y fortalecimiento para la innovación tecnológica en el sector productivo industrial.	Programas y proyectos de investigación para el apoyo al sector productivo industrial, identificados.	4 Número de informes técnicos.	Informes técnicos trimestrales	01/02/23	31/12/23	UDEE			
01.04.02.				Realizar el seguimiento al Estado de Situación del programa Educación con Revolución Tecnológica , creado en el marco del D.S. N° 2013, 2222, 2812, 3576 y 4483.	Se cuenta con información sobre el Estado de Situación del programa Educación con Revolución Tecnológica .	4 Número de informes técnicos.	Informes técnicos trimestrales	01/02/23	31/12/23	UDEE			
02.02.01.	100	Implementación del proyecto Implementación de la industria de camélidos de Oruro	Cronograma anual de implementación ejecutado	Realizar el seguimiento a la implementacion del proyecto Implementación de la industria de camélidos de Oruro	Realizar seguimiento a la industria de la industria de camelidos de Oruro	11 Documentos Informe, Actas o notas internas.	Informes Tecnicos.	01/01/23	31/12/23	UGPI			
03.04.01.	35	Elaboración, actualización y/o revisión de normativa o documentos técnicos para el desarrollo de los sectores productivos.	Caracterizaciones, normativas y documentos técnicos elaborados, actualizados y/o revisados y promovida la articulación con los sectores productivos	Elaborar propuestas, revisiones y/o modificaciones de normas para abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar y/o controlar las relaciones productivas en los sectores productivos.	Normas que permiten dinamizar, apoyar o mejorar el seguimiento y control a los sectores productivos priorizados.	3 Normas elaboradas, revisadas y/o modificadas	Normas propuestas, revisadas y/o modificadas.	01/02/23	31/12/23	UDSI			
03.04.02.				Elaborar y/o actualizar documentos técnicos con Información productiva de los sectores productivos identificados.	Documentos técnicos que permitan apoyar o mejorar el seguimiento y control de los sectores productivos priorizados.	3 Documentos técnicos elaborados, revisados y/o modificados	Reportes, informes, actas y/o informes técnicos elaborados.	01/02/23	31/12/23	UDSI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
03.05.01.	55	Seguimiento de las actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos.	Seguimiento, control y monitoreo de las actividades de y relaciones productivas de transformación de los complejos productivos territoriales priorizados.	Articular, coordinar acciones y atender solicitudes para el apoyo y fortalecimiento de los sectores productivos.	Acciones de articulación y apoyo a sectores productivos.	100% de Numero de solicitudes atendidas.	Reportes, informes, actas y/o documentos elaborados.	01/02/23	31/12/23	UDSI			
03.05.02.				Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de azúcar para el abastecimiento al mercado interno con base en la coordinación e información proporcionada por la DGAPIyEP.	Mercado Interno con suficiente volumen para asegurar el abastecimiento de azúcar.	4 Informes trimestrales elaborados.	Informes trimestrales.	01/02/23	31/12/23	UDSI			
03.05.03.				Realizar seguimiento y control a la producción de subproductos de soya y firma de convenios con las empresas oleagionasas para el abastecimiento al mercado interno con base en la coordinación e información proporcionada por la DGAPIyEP.	Subproductos de soya (HSS, HIS, cascarilla) destinadas al mercado interno para abastecer a productores pecuarios	3 Informes trimestrales elaborados.	Informes trimestrales.	01/02/23	31/12/23	UDSI			
03.05.04.				Seguimiento y monitoreo a los sectores Productivos de cárnicos, maíz, trigo, arroz y lácteos, con base en la coordinación e información proporcionada por la DGAPIyEP.	Información actualizada de los sectores productivos.	7 Informes trimestrales elaborados.	Informes trimestrales.	01/02/23	31/12/23	UDSI			
03.05.05.				Realizar seguimiento y monitoreo a la aplicación del Decreto Supremo N° 4513.	Información actualizada de la aplicación Consume lo Nuestro.	46 Reporte semanal	Informes trimestrales.	01/02/23	31/12/23	UDSI			
03.05.06.				Seguimiento y monitoreo a la implementación del programa de biocombustibles.	Información de programa actualizado.	2 Informes semestrales	Informes Semestrales	01/02/23	31/12/23	UDSI			
03.05.07.				Intervención en nuevos sectores productivos.	Desarrollo de estrategias de posicionamiento y comercialización de nuevos sectores productivos.	1 Informe de intervención	Informe de intervención	01/02/23	31/12/23	UDSI			
03.06.01.	10	Implementación de estrategias para mejorar la productividad del sector industrial manufacturero	Estrategias para mejorar la productividad del sector industrial manufacturero implementadas	Impulsar la ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero.	Eficacia en la ejecución	100% de Porcentaje de acciones realizadas	Informes técnicos, actas de reunión, reportes fotográficos	01/01/23	31/12/23	DV-VPI			
04.02.01.	100	Fortalecimiento al sector industrial manufacturero en el marco de los complejos productivos territoriales.	Promoción de la inversión productiva en el marco de los complejos productivos priorizados.	Elaborar estudios de preinversión para proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y/o otras entidades publicas.	Estudios de preinversion elaboarados	5 Estudios de Preinversión elaborados	Documento de Estudio de Diseño Técnico de Preinversión.	01/01/23	31/12/23	UGPI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
04.02.02.				Revisar y Evaluar estudios de Preinversión para proyectos productivos de las ETAs, Organizaciones Sociales y Entidades de la administración central.	Revision y evaluacion de estudios de preinversion	100% de Solicitudes atendidas	Informes Técnicos.	01/01/23	31/12/23	UGPI			
04.02.03.				Gestionar la inversión industrial de proyectos productivos a través de la gestión de financiamiento público,	Proyectos con gestión de financiamiento	5 Documentos Informe, Actas o notas internas.	Informes Tecnicos.	01/01/23	31/12/23	UGPI			
04.02.04.				Seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo tuición del MDPyEP que fueron solicitados.	Seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos	11 Reportes de seguimiento Notas internaas	Nota interna	01/01/23	31/12/23	UGPI			
04.02.05.				Brindar soporte técnico a proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades.	Brindar soporte tecnico a proyectos productivos	100% de Solicitudes atendidas	Informes Técnicos, Actas, Cartas.	01/01/23	31/12/23	UGPI			
04.02.06.				Realizar el seguimiento de la estrategia de la quimica basica en Bolivia	Se Realizara seguimiento de la estrategia de la quimica basica en Bolivia	11 Documentos Informe, Actas o notas internas.	Informes Técnicos, Cartas, Notas y Actas.	01/01/23	31/12/23	UGPI			
05.03.01.	60	Fortalecimiento de la calidad de productos manufacturados para su comercialización en el mercado nacional, a través de Reglamentos Técnicos aprobados con Normativa Legal.	Se reguló los parámetros de calidad de productos manufacturados, cumpliendo los Objetivos Legítimos establecidos en los diferentes Acuerdos Internacionales de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Realizar la actualización y/o aprobación Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias, aprobados con normativa legal.	3 Normas Legales de aprobación de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Reglamentos Técnicos y/o Normativa Complementaria aprobada con normativa Legal.	01/01/23	31/12/23	UCI			
05.03.02.				Notificar Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Se han realizado las actividades de notificación de Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	4 Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluacion de la Conformidad Notificados	Reportes de Notificación	01/01/23	31/12/23	UCI			
05.03.03.				Elaborar Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Se han elaborado Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de evaluación de la conformidad, elaboradas por la Comisión Técnica.	3 Informes Técnicos y/o Actas Reuniones, Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de evaluacion de la conformidad, remitidos al VPI	Informes aprobados y/o actas de Reunión.	01/01/23	31/12/23	UCI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
05.03.04.				Elaborar Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados.	Se ha elaborado el análisis para determinar la viabilidad de realizar Reglamentos Técnicos de productos manufacturados específicos.	4 Número de Informes Técnicos (AIR) elaborados	Informes aprobados	01/01/23	31/12/23	UCI			
05.04.01.	40	Fortalecimiento del componente de Reglamentación Técnica a nivel nacional, a través de capacitaciones, talleres, participación en reuniones y otras actividades complementarias.	Se fortaleció el componente de Reglamentación Técnica a nivel nacional con el desarrollo de diferentes actividades en el marco de los Acuerdos Internacionales.	Realizar seguimiento y Control del cumplimiento de regulaciones industriales de productos manufacturados.	Se han realizado las actividades de seguimiento y control del Cumplimiento de las regulaciones industriales vigentes, para productos manufacturados.	14 N° de Informes Técnicos de seguimiento y control.	Informes sobre el seguimiento y control.	01/01/23	31/12/23	UCI			
05.04.02.				Realizar Informes de análisis de notificaciones internacionales de las medidas que puedan afectar a la capacidad exportadora de Bolivia, en el marco del Acuerdo OTC-OMC.	Se han realizado los informes de puesta en conocimiento a Exportadores, mismos que toman conocimiento de los Proyectos de las medidas previa vigencia en los países destino de exportación.	22 Número de Informes remitidos al VPI	Informes de análisis de medidas notificadas a la Organización Mundial de Comercio.	01/01/23	31/12/23	UCI			
05.04.03.				Participar en reuniones de la OMC, CAN, ALADI y/o Mercosur, sobre Obstáculos Técnicos al Comercio.	Se ha realizado la transmisión de la posición pais a los miembros de la OMC, CAN, ALADI y MERCOSUR, con relacion a temas referidos Obstáculos Técnicos al Comercio.	100% de Actas de Reunión o Participación.	Actas de reuniones.	01/01/23	31/12/23	UCI			
05.04.04.				Socializar los lineamientos de la Reglamentación Técnica y Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Se ha realizado la socialización a Instituciones Publicas, el sector productivo y académico, mismos que adquieren conocimiento sobre la Reglamentación Técnica.	300 Número de personas socializadas.	Actas de participación y/o registro electrónico de las capacitaciones.	01/01/23	31/12/23	UCI			
05.04.05.				Difundir en un evento publico una de las medidas emitidas dentro del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Se ha realizado la Difusión de una de las medidas emitidas en el acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio, mediante un evento publico a las empresas del sector industrial.	30 Números de Participantes.	Acta de participación.	01/01/23	31/12/23	UCI			
05.04.06.				Elaborar Procedimientos que establezcan formalmente los procesos internos de la Unidad que coadyuven a la mejora en el tema de reglamentación técnica.	Procedimientos estandarizados aprobados de la Unidad, mediante instrumento legal.	3 Número de Procedimientos	Procedimientos	01/01/23	31/12/23	UCI			
06.02.01.	50	Desarrollo de información y análisis sectorial de los rubros productivos del país	Observatorio productivo a partir del Sistema Integrado de Información Productiva - SIIP, con información cuantitativa, cualitativa y geográfica del sector productivo actualizada.	Socializar la informacion productiva brindando apoyo técnico a Despacho Ministerial, Viceministerios y otras instancias	socialización a Organizaciones sociales, ETAS y otros actores en información productiva y económica, apoyo en la elaboracion de fichas tecnicas de mercado Compro Hecho en Bolivia	100% de Porcentaje de Atencion a peticiones de asistencia y apoyo tecnico	Informes técnicos, documentos, presentaciones y cuadros presentados Cursos, talleres y seminarios de capacitacion	01/02/23	31/12/23	UAPI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
06.02.02.				Gestionar la información de complejos productivos priorizados que permita contar con informacion productiva para el desarrollo de programas y proyectos	Información estadística cuatitativa, cualitativa, geográfica, documental, normativa, en el marco de los complejos productivos territoriales estrategicos.	2 Bases de Datos actualizadas	Informes estadisticos cualitativos y greograficos sobre complejos productivos territoriales estrategicos.	01/02/23	31/12/23	UAPI			
06.02.03.				Gestionar al Sistema Integrado de Información Productiva (SIIP)	plataforma virtual del Sistema Integrado de Información productiva actualizada, prestando servicios permanentes de provisión y consulta permanenente de información productiva	11 Permanente Funcionamiento de módulos de información del SIIP	Plataforma del Sistema Integrado de Información productiva	01/02/23	31/12/23	UAPI			
06.02.04.				Elaborar documentos tecnicos sectoriales con informacion en producción primaria, transformación y comercialización, entre otros.	boletines y documentos tecnicos de analisis productivo actualizados y publicados en el SIIP	11 boletines y/o tecnicos de analisis productivos de coyuntura elaborados	Documentos sectoriales en desarrollo productivo Documentos tecnicos de analisis productivos publicados en el SIIP	01/02/23	31/12/23	UAPI			
06.02.05.				Gestionar la Informacion Territorial, espacial, geografica y productiva en el Sistema Territorial de Apoyo a la Producción	Informacion geografica de vocaciones y potencialidades productivas actualizada de los 339 municipios publicados	1 Base de datos georeferenciado actualizados anualmente	Sistema Territorial de Apoyo a la Produccion en funcionamiento	01/02/23	31/12/23	UAPI			
06.02.06.				Ejecutar el monitoreo a traves de imágenes satelitales de los productos agricolas estrategicos	Informacion sobre el monitoreo a las zonas de produccioon de Soya, Caña de Azucar, Maiz, Trigo, Sorgo, Girasol, Papa, Quinua, Hortalizas y otros a solicitud del sector productor	9 Informes sobre sectores monitoreados a traves de imágenes satelitales	Informes semestrales con imágenes satelitales sobre las zonas de produccioon de Soya, Caña de Azucar, Maiz, Trigo, Sorgo, Girasol, Papa, Quinua, Hortalizas y otros a solicitud del sector productor	01/02/23	31/12/23	UAPI			
06.02.07.				Elaborar los estudios tecnicos para la actualizacion de capacidades productivas de la industria manufacturera	Estudios realizados de las capacidades productivas y sistematizadas: (trigo, Maiz y Quinua)	3 informes semestrales de capacidades prodcutivas	Informes semestrales sobre capacidades productivas de trigo maiz y quinua	01/02/23	31/12/23	UAPI			
06.03.01.	50	Generación de procesos de sistematización de la información de los sectores productivos.	Información consolidada de los sectores productivos: azucarero, oleaginoso y cemento.	Homologar Planes de Zafra para la aprobaacion planes de producción de azúcar y alcohol.	Planes homologados que brindan información de la producción de azúcar y alcohol planificada para la zafra 2023.	8 Planes de zafra homologados y planes de producción aprobados.	Planes de zafra homologados y planes de producción aprobados.	01/02/23	31/12/23	UAPI			
06.03.02.				Actualizar el Registro de Ingenios y registro de depósitos de azúcar.	Capacidades productivas del complejo de la caña de azúcar actualizadas.	1 Informes tecnico elaborado.	Informe Técnico elaborado.	01/02/23	31/12/23	UAPI			
06.03.03.				Realizar la sistematizacion de información de la industria sucroalcoholero	Sistema SITCCA con información actualizada y correcta	4 4 informes realizados	Informes de viaje, sobre capacitaciones realizadas, actas y/o Planillas	01/02/23	31/12/23	UAPI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
06.03.04.				Elaborar documentos técnicos de dos sectores priorizados que permita visibilizar la materia prima, el proceso productivo, las capacidades de produccion , entre otros.	Documentos del sector azucarero y oleaginoso actualizados a la gestión 2022	2 documentos de caracterización sectorial impresos	Documentos de Caracterización de sector azucarero y Caracterizacion sector oleaginoso	01/02/23	31/12/23	UAPI			
06.03.05.				Realizar la sistematizacion de información de la industria oleaginosa	Información actualizada de los sectores productivos.	4 4 informes realizados	Informes Trimestrales y semestrales	01/02/23	31/12/23	UAPI			
06.03.06.				Efectuar la sistematizacion de información de la industria de cemento	Información actualizada del sector cementero	4 Informes trimestrales	Informes Trimestrales y semestrales	01/02/23	31/12/23	UAPI			
12.02.01.	50	Caracterización de la economía plural, sus actores, procesos e implementar normativa y estrategias que permitan la articulación de estos actores dentro de los complejos productivos estratégicos.	Línea base sobre el estado de situación de la Economía Plural en los sectores priorizados así como modelo de gestión aprobado	Realizar eventos de socializacion de informacion productiva y economía plural como soporte para la elaboracion de diagnosticos, definicion de programas, proyectos o planes en desarrollo productivo	Se han realizado eventos de informacion productiva y economía plural, sus actores, y procesos para coadyuvar en la definicion de diagnosticos, programas, proyectos en desarrollo productivo.	3 Informes tecnicos y Memoria descriptiva	Informes tecnicos y Memoria descriptiva sobre los eventos realizados	01/02/23	31/12/23	UAPEP			
12.02.02.				Conceptualizar la economía plural en sectores priorizados con foco en la economía comunitaria y sus oportunidades de mejora.	documentos descriptivos sobre el estado de situación de la economía plural y el rol de la economía comunitaria en sectores priorizados .	2 Informe semestral aprobado	Informe semestral aprobado sobre la situacion de la economia plural	01/02/23	31/12/23	UAPEP			
12.02.03.				Efectuar el analisis de normativa implementada en economia plural en desarrollo productivo y la identificacion de nueva normativa que permita el desarrollo de la economia plural en sectores productivos priorizados	Documento de diagnostico elaborado	2 Informe semestral aprobado	Informe semestral aprobado sobre los modelos e iniciativas de intregracion y desarrollo de la economia plural	01/02/23	31/12/23	UAPEP			
12.02.04.				Sistematizar informacion en desarrollo productivo del ambito territorial, para contribuir en la articulacion de los actores de la economia plural en las ETAs con el nivel central del Estado.	Se cuenta con informacion productiva para ser utilizada en los procesos de articulacion en el ambito territorial de los actores de la economia plural.	3 Documentos elaborados sobre estudios y sistematizacion de la reacionalidades economicas comunitarias	Documentos elaborados sobre estudios y sistematizacion de la reacionalidades economicas comunitarias	01/02/23	31/12/23	UAPEP			
12.03.01.	50	Gestión eficiente de las entidades bajo tuicion del MDPyEP relacionadas con la actividad empresarial y el Registro de Comercio.	Se han incrementado las empresas formales por la gestión eficiente del SEPREC	Realizar el seguimiento para el control a la gestión y el cumplimiento de objetivos institucionales de la Autoridad de Fiscalizacion de Empresas - AEMP	Se ha realizado el Seguimiento a las actividades institucionales de la Autoridad de Fiscalización de Empresas - AEMP	4 Informes sobre el fortalecimiento de la AEMP	Informes técnicos, actas de reunion, notas internas y externas.	01/02/23	31/12/23	UAPEP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.03.02.				Realizar el seguimiento para el control a la calidad del Servicio del Registro de Comercio administrado por el SEPREC	Se ha realziado el Seguimiento a las actividades institucionales Servicio Plurinacionald e Registro de Comercio - SEPREC	4 informes sobre el fortalecimiento del SEPREC	Informes técnicos, actas de reunion, notas internas y externas.	01/02/23	31/12/23	UAPEP			
12.03.03.				Verificar la consistencia mensual de la Base de Datos del Padrón Empresarial del Registro de Comercio	Se ha realziado el Seguimiento a la información estadistica remitida por el Servicio Plurinacionald e Registro de Comercio - SEPREC	11 Reportes estadisticos del SEPREC	Reportes Estadisticos de informacion de SEPREC	01/02/23	31/12/23	UAPEP			
12.03.04.				Promover el apoyo en la generacion de normativa relacionada a la actividad empresarial.	Coadyuvar en la generación de políticas públicas en beneficio de la actividad empresarial	3 Informes tecnicos sobre propuestas de politicas publicas para beneficiar la actividad empresarial	Se ha logrado coadyuvar en la generación de normativa en beneficio de la actividad empresarial	01/02/23	31/12/23	UAPEP			
13.02.01.	100	Implementación de mecanismos de desburocratización de los procesos y procedimientos del Registro de Comercio en beneficio de los usuarios.	Mecanismos de desburocratización implementados	Coordinar la implementación de mecanismos de desburocratización en el Registro de Comercio	Procesos de tramitología de unidades económicas desburocratizados que reduzcan el tiempo de regsitro de empresas	2 Informes sobre implementacion de mecanismos de desburocratizacion	Informes técnicos, sobre las medidas para la desburocratizacion y la reduccion del tiempo de registro de empresas	01/02/23	31/12/23	UAPEP			
13.02.02.				Proponer la Integración de Registros Administrativos del MDPyEP en el marco del Registro de Empresas, relacionados a la activdad empresarial.	Proponer la Integración de Registros Administrativos del MDPyEP en el marco del Registro de Empresas, relacionados a la activdad empresarial y Generar un Registro Único para fomentar la formalidad de las empresas.	1 informe sobre propuesta de registro unico de comercio	Informes técnicos, actas de reunion, notas internas y externas.	01/02/23	31/12/23	UAPEP			
14.02.01.	100	Fortalecimiento y desarrollo de zonas industriales	Zonas industriales desarrollada y fortalecida	Desarrollar propuestas, acciones y/o ajustes de normativas, políticas o similar para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Normativa nueva, modificada o actualizada para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	4 Documentos elaborados sobre numero de documentos previstos	Informes técnicos y/o Proyectos, Normas aprobadas	01/02/23	31/12/23	UDSI			
14.02.02.				Monitoreo del funcionamiento de las zonas francas industriales y coordinación del Comité Técnico de Zonas Francas	Zonas Francas Industriales monitoreadas periódicamente y fortalecidas a través del seguimiento coordinado	100% de Solicitudes atendidas	Informes técnicos y/o Cartas enviadas	01/02/23	31/12/23	UDSI			
14.02.03.				Realizar el monitoreo a los componentes administrativo-financiero, operativo, infraestructura y actividades industriales de ZOFRACOBIJA.	ZOFRACOBIJA fortalecida a través del monitoreo mensual y anual en los componentes administrativo-financiero, operativo y de infraestructura	100% de Solicitudes atendidas	Informes técnicos y/o Reportes	01/02/23	31/12/23	UDSI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
14.02.04.				Apoyar la industrialización del departamento de Pando a través de la aplicación de la Ley N°1048 de ZOFRACOBIJA y su Decreto Reglamentario Nº3906	Usuarios industriales de ZOFRACOBIJA beneficiados fortaleciendo el desarrollo productivo e industrial del departamento de Pando.	100% de Solicitudes atendidas	Informes técnicos y/o cartas	01/02/23	31/12/23	UDSI			
15.03.01.	50	Fortalecimiento del Sistema Nacional de la Calidad	Sistema Nacional de la Calidad fortalecido, mediante la verificación de cumplimiento de atribuciones y competencias; y acciones realizadas en apoyo a las unidades productivas	Generar normativa para fortalecer el Sistema Nacional de la Calidad	Sistema Nacional de la Calidad fortalecido	1 Nro de normativas elaboradas	Proyecto de normativa legal	01/01/23	31/12/23	UCI			
15.03.02.				Realizar el seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de la Calidad	Verificación del cumplimiento de atribuciones y competencias de los organismos del Sistema Nacional de la Calidad, desarrollados	3 Nro. de seguimientos y controles a los Organismos del Sistema Nacional de Calidad	Informes Técnicos	01/01/23	31/12/23	UCI			
15.03.03.				Difundir y sensibilizar a personal técnico de unidades productivas e instituciones sobre el Sistema Nacional de Calidad y/o temas de Gestión de Calidad	Personal de unidades productivas e instituciones relacionadas sensibilizadas en temas de Gestión de Calidad.	150 N° de representantes de unidades productivas sensibilizadas.	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/23	31/12/23	UCI			
15.04.01.	50	Representación ante instancias nacionales e internacionales relacionadas a la calidad	Representación ante instancias nacionales e internacionales relacionadas a la calidad, desarrolladas	Ejercer como Punto de Contacto del Codex Alimentarius de Bolivia	Punto de Contacto del Codex Alimentarius de Bolivia gestionado	100% de % de Participación en CODEX	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/23	31/12/23	UCI			
15.04.02.				Representar a Bolivia en el Comité Andino de Calidad - CAC y sus redes andinas	Participación de la representación de Bolivia ante el CAC y sus redes andinas, de acuerdo a la planificación establecida	100% de % de Participación en el CAC	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/23	31/12/23	UCI			
15.04.03.				Representar al MDPyEP en el Consejo Rector de Normalización - CONNOR.	Participación en el CONNOR de acuerdo a la planificación establecida, desarrollada	100% de % de Participación en CONNOR	% de Participación en CONNOR	01/01/23	31/12/23	UCI			
18.02.01.	100	Gestión de la Política de Responsabilidad Social Empresarial	Representantes de Unidades Productivas e instituciones relacionadas al tema de RSE, con conocimiento en la Gestión de Responsabilidad Social Empresarial.	Brindar capacitación y asistencia técnica, en la implementación de RSE, al gremio empresarial, empresas, sector académico e instituciones gubernamentales del nivel central, departamental y municipal.	Representantes de las unidades productivas, sector empresarial, sector académico e instituciones gubernamentales tienen conocimiento en RSE.	150 Nro. Representantes de Unidades Productivas publicas y privadas, sector académico sensibilizadas en tema de RSE.	Actas de reunión, lista de participantes o informes técnicos.	01/01/23	31/12/23	UGIPI			
18.02.02.				Realizar un Foro de RSE, con el objetivo de promover las acciones socialmente responsables..	Participantes de sector empresarial, académico, instituciones gubernamentales del nivel central, departamental y municipales sensibilizados sobre el tema de RSE.	100 Nro. Representantes de diferentes sectores, sensibilizados en el tema de RSE.	Lista de participantes, imágenes o informe técnico.	01/01/23	31/12/23	UGIPI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
18.02.03.				Desarrollar un curso integral sobre Gestión de Responsabilidad Social Empresarial , para empresas públicas y privadas.	Representantes de empresas públicas y privadas concientizados sombre la Gestión de Responsabilidad Social Empresarial .	50 Nro. Representantes de empresas, con conocimiento en el tema de RSE.	Lista de participantes o informe técnico.	01/01/23	31/12/23	UGIPI			
18.02.04.				Desarrollar un instrumento normativo para fomentar la implementación de acciones de Responsabilidad Social Empresarial.	Propuesta normativa, para fomentar la implementación de acciones de Responsabilidad Social Empresarial.	1 Instrumento normativo.	Informe técnico.	01/01/23	31/12/23	UGIPI			
19.02.01.	100	Promoción de la Implementación de Producción Mas Limpia en el Sector Industrial Manufacturero	Se ha promovido la implementación de la PML entre los diferentes actores del sector industrial manufacturero	Publicar la Política de Producción Mas Limpia	Política de Producción Mas Limpia	1 Política de Producción Industrial más limpia	Documento de la política de PML e informe	01/01/23	31/12/23	UGIPI			
19.02.02.				Capacitar en Producción Más Limpia y Economía Circular	Grupos de interés, Unidades industriales públicas y/o privadas y otros	21 Unidades industriales públicas y/o privadas	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/23	31/12/23	UGIPI			
19.02.03.				Elaborar una guía de producción mas limpia en el rubro de curtiembres	Guía de producción mas limpia en el rubro de curtiembres	1 Documento presentado	Informe Técnico	01/01/23	31/12/23	UGIPI			
19.02.04.				Presentar el documento final de la Política de Economía Circular	Política de Economía Circular	1 Documento presentado	Informe Técnico	01/01/23	31/12/23	UGIPI			
19.02.05.				Elaborar la propuesta para el régimen REP de la gestión de aceites usados	Propuesta para el régimen REP de la gestión de aceites usados	1 Propuesta para el régimen REP de la gestión de aceites usados	Informe Técnico	01/01/23	31/12/23	UGIPI			
20.02.01.	100	Promoción de la implementación de la Gestión Ambiental Industrial en el sector industrial manufacturero.	Las Unidades Productivas del Sector Industrial Manufacturero público y privado, aplican la Normativa Ambiental Vigente	Actualizar el Sistema Ambiental de Registro Industrial	Sistema Ambiental de Registro Industrial actualizado	1 Sistema actualizado	Sistema Ambiental de Registro Industrial en funcionamiento	01/01/23	31/12/23	UGIPI			
20.02.02.				Generar información ambiental de las empresas registradas a partir de los atributos del Sistema de Información Ambiental Industrial	Reportes del RAI	4 Número de reportes	Informe	01/01/23	31/12/23	UGIPI			
20.02.03.				Inspección técnica a empresas públicas dependientes del MDPyEP en SGI	Empresas públicas inspeccionadas	30 N° de plantas públicas	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/23	31/12/23	UGIPI			
20.02.04.				Taller de socialización en la actualización del RASIM	Actualización del RASIM socializado con los grupos de interés	120 Número de participantes	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/23	31/12/23	UGIPI			
20.02.05.				Promover la aplicación de la normativa ambiental industrial vigente.	Personal de Unidades Productivas, e instituciones públicas o privadas, universidades e institutos, sensibilizados para aplicar la normativa ambiental industrial vigente	280 Numero de participantes	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/23	31/12/23	UGIPI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
20.02.06.				Asesoramiento técnico ambiental a curtiembres	Unidades industriales del sector curtiembres asesoradas	30 Unidades industriales asesoradas	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/23	31/12/23	UGIPI			
											TOTAL PARCIAL	00.00	0.00
											TOTAL GENERAL		00.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
01.03.	70	Seguimiento a las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP.																
01.03.01.	10	Atender las solicitudes de desembolso, en función al análisis de la información emitida por las empresas públicas productivas financiadas con recursos FINPRO.	Número de informes de evaluación de desembolso.	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
01.03.02.	25	Realizar el seguimiento, control, manejo de información, datos pertinentes y evaluación de los FIDEICOMISOS (FIBECA y SENATEX).	Número de informes técnicos.	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
01.03.03.	25	Realizar la evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, en el marco del procedimiento interno.	Número de informes técnicos.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
01.03.04.	40	Realizar el seguimiento a las metas de desempeño programadas por las Empresas Públicas y SENATEX.	Número de informes técnicos.	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
01.04.	30	Promover la implementación de acciones para el desarrollo de tecnología e innovación productiva.																
01.04.01.	50	Apoyar en la implementación y fortalecimiento para la innovación tecnológica en el sector productivo industrial.	Número de informes técnicos.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
01.04.02.	50	Realizar el seguimiento al Estado de Situación del programa Educación con Revolución Tecnológica , creado en el marco del D.S. N° 2013, 2222, 2812, 3576 y 4483.	Número de informes técnicos.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
02.02.	100	Implementación del proyecto Implementación de la industria de camélidos de Oruro																
02.02.01.	100	Realizar el seguimiento a la implementacion del proyecto Implementación de la industria de camélidos de Oruro	Documentos Informe, Actas o notas internas.	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
03.04.	35	Elaboración, actualización y/o revisión de normativa o documentos técnicos para el desarrollo de los sectores productivos.																
03.04.01.	60	Elaborar propuestas, revisiones y/o modificaciones de normas para abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar y/o controlar las relaciones productivas en los sectores productivos.	Normas elaboradas, revisadas y/o modificadas	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
03.04.02.	40	Elaborar y/o actualizar documentos técnicos con Información productiva de los sectores productivos identificados.	Documentos técnicos elaborados, revisados y/o modificados	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
03.05.	55	Seguimiento de las actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.05.01.	20	Articular, coordinar acciones y atender solicitudes para el apoyo y fortalecimiento de los sectores productivos.	Numero de solicitudes atendidas.	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.05.02.	20	Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de azúcar para el abastecimiento al mercado interno con base en la coordinación e información proporcionada por la DGAPIyEP.	Informes trimestrales elaborados.	0.00	4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
03.05.03.	20	Realizar seguimiento y control a la producción de subproductos de soya y firma de convenios con las empresas oleagionasas para el abastecimiento al mercado interno con base en la coordinación e información proporcionada por la DGAPIyEP.	Informes trimestrales elaborados.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
03.05.04.	20	Seguimiento y monitoreo a los sectores Productivos de cárnicos, maíz, trigo, arroz y lácteos, con base en la coordinación e información proporcionada por la DGAPIyEP.	Informes trimestrales elaborados.	0.00	7.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	7.00
03.05.05.	7	Realizar seguimiento y monitoreo a la aplicación del Decreto Supremo N° 4513.	Reporte semanal	0.00	46.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	46.00
03.05.06.	7	Seguimiento y monitoreo a la implementación del programa de biocombustibles.	Informes semestrales	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
03.05.07.	6	Intervención en nuevos sectores productivos.	Informe de intervención	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
03.06.	10	Implementación de estrategias para mejorar la productividad del sector industrial manufacturero																
03.06.01.	100	Impulsar la ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero.	Porcentaje de acciones realizadas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.02.	100	Fortalecimiento al sector industrial manufacturero en el marco de los complejos productivos territoriales.																
04.02.01.	20	Elaborar estudios de preinversión para proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y/o otras entidades publicas.	Estudios de Preinversión elaborados	0.00	5.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	5.00
04.02.02.	20	Revisar y Evaluar estudios de Preinversión para proyectos productivos de las ETAs, Organizaciones Sociales y Entidades de la administración central.	Solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.02.03.	20	Gestionar la inversión industrial de proyectos productivos a través de la gestión de financiamiento público,	Documentos Informe, Actas o notas internas.	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	5.00
04.02.04.	20	Seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo tuición del MDPyEP que fueron solicitados.	Reportes de seguimiento Notas internaas	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
04.02.05.	10	Brindar soporte técnico a proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades.	Solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.02.06.	10	Realizar el seguimiento de la estrategia de la quimica basica en Bolivia	Documentos Informe, Actas o notas internas.	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
05.03.	60	Fortalecimiento de la calidad de productos manufacturados para su comercialización en el mercado nacional, a través de Reglamentos Técnicos aprobados con Normativa Legal.																
05.03.01.	30	Realizar la actualización y/o aprobación Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Normas Legales de aprobación de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00
05.03.02.	25	Notificar Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluacion de la Conformidad Notificados	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
05.03.03.	25	Elaborar Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Informes Técnicos y/o Actas Reuniones, Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de evaluacion de la conformidad, remitidos al VPI	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
05.03.04.	20	Elaborar Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados.	Número de Informes Técnicos (AIR) elaborados	0.00	4.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
05.04.	40	Fortalecimiento del componente de Reglamentación Técnica a nivel nacional, a través de capacitaciones, talleres, participación en reuniones y otras actividades complementarias.																
05.04.01.	25	Realizar seguimiento y Control del cumplimiento de regulaciones industriales de productos manufacturados.	N° de Informes Técnicos de seguimiento y control.	0.00	14.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	14.00
05.04.02.	25	Realizar Informes de análisis de notificaciones internacionales de las medidas que puedan afectar a la capacidad exportadora de Bolivia, en el marco del Acuerdo OTC-OMC.	Número de Informes remitidos al VPI	0.00	22.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	22.00
05.04.03.	15	Participar en reuniones de la OMC, CAN, ALADI y/o Mercosur, sobre Obstáculos Técnicos al Comercio.	Actas de Reunión o Participación.	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.04.04.	15	Socializar los lineamientos de la Reglamentación Técnica y Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Número de personas socializadas.	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	300.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
05.04.05.	10	Difundir en un evento publico una de las medidas emitidas dentro del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Números de Participantes.	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00
05.04.06.	10	Elaborar Procedimientos que establezcan formalmente los procesos internos de la Unidad que coadyuven a la mejora en el tema de reglamentación técnica.	Número de Procedimientos	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
06.02.	50	Desarrollo de información y análisis sectorial de los rubros productivos del país																
06.02.01.	15	Socializar la informacion productiva brindando apoyo técnico a Despacho Ministerial, Viceministerios y otras instancias	Porcentaje de Atencion a peticiones de asistencia y apoyo tecnico	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.02.02.	12	Gestionar la información de complejos productivos priorizados que permita contar con informacion productiva para el desarrollo de programas y proyectos	Bases de Datos actualizadas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
06.02.03.	15	Gestionar al Sistema Integrado de Información Productiva (SIIP)	Permanente Funcionamiento de módulos de información del SIIP	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
06.02.04.	15	Elaborar documentos tecnicos sectoriales con informacion en producción primaria, transformación y comercialización, entre otros.	boletines y/o tecnicos de analisis productivos de coyuntura elaborados	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
06.02.05.	15	Gestionar la Informacion Territorial, espacial, geografica y productiva en el Sistema Territorial de Apoyo a la Producción	Base de datos georeferenciado actualizados anualmente	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
06.02.06.	15	Ejecutar el monitoreo a traves de imágenes satelitales de los productos agricolas estrategicos	Informes sobre sectores monitoreados a traves de imágenes satelitales	0.00	9.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	9.00
06.02.07.	13	Elaborar los estudios tecnicos para la actualizacion de capacidades productivas de la industria manufacturera	informes semestrales de capacidades prodcutivas	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00
06.03.	50	Generación de procesos de sistematización de la información de los sectores productivos.																
06.03.01.	15	Homologar Planes de Zafra para la aprobaacion planes de producción de azúcar y alcohol.	Planes de zafra homologados y planes de producción aprobados.	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
06.03.02.	15	Actualizar el Registro de Ingenios y registro de depósitos de azúcar.	Informes tecnico elaborado.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
06.03.03.	15	Realizar la sistematizacion de información de la industria sucroalcoholero	4 informes realizados	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
06.03.04.	20	Elaborar documentos técnicos de dos sectores priorizados que permita visibilizar la materia prima, el proceso productivo, las capacidades de produccion , entre otros.	documentos de caracterización sectorial impresos	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
06.03.05.	20	Realizar la sistematizacion de información de la industria oleaginosa	4 informes realizados	0.00	4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
06.03.06.	15	Efectuar la sistematizacion de información de la industria de cemento	Informes trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
12.02.	50	Caracterización de la economía plural, sus actores, procesos e implementar normativa y estrategias que permitan la articulación de estos actores dentro de los complejos productivos estratégicos.																
12.02.01.	25	Realizar eventos de socializacion de informacion productiva y economía plural como soporte para la elaboracion de diagnosticos, definicion de programas, proyectos o planes en desarrollo productivo	Informes tecnicos y Memoria descriptiva	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
12.02.02.	25	Conceptualizar la economía plural en sectores priorizados con foco en la economía comunitaria y sus oportunidades de mejora.	Informe semestral aprobado	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
12.02.03.	25	Efectuar el analisis de normativa implementada en economia plural en desarrollo productivo y la identificacion de nueva normativa que permita el desarrollo de la economia plural en sectores productivos priorizados	Informe semestral aprobado	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
12.02.04.	25	Sistematizar informacion en desarrollo productivo del ambito territorial, para contribuir en la articulacion de los actores de la economia plural en las ETAs con el nivel central del Estado.	Documentos elaborados sobre estudios y sistematizacion de la reacionalidades economicas comunitarias	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
12.03.	50	Gestión eficiente de las entidades bajo tuicion del MDPyEP relacionadas con la actividad empresarial y el Registro de Comercio.																
12.03.01.	30	Realizar el seguimiento para el control a la gestión y el cumplimiento de objetivos institucionales de la Autoridad de Fiscalizacion de Empresas - AEMP	Informes sobre el fortalecimiento de la AEMP	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
12.03.02.	30	Realizar el seguimiento para el control a la calidad del Servicio del Registro de Comercio administrado por el SEPREC	informes sobre el fortalecimiento del SEPREC	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
12.03.03.	20	Verificar la consistencia mensual de la Base de Datos del Padrón Empresarial del Registro de Comercio	Reportes estadisticos del SEPREC	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
12.03.04.	20	Promover el apoyo en la generacion de normativa relacionada a la actividad empresarial.	Informes tecnicos sobre propuestas de politicas publicas para beneficiar la actividad empresarial	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
13.02.	100	Implementación de mecanismos de desburocratización de los procesos y procedimientos del Registro de Comercio en beneficio de los usuarios.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
13.02.01.	50	Coordinar la implementación de mecanismos de desburocratización en el Registro de Comercio	Informes sobre implementacion de mecanismos de desburocratizacion	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
13.02.02.	50	Proponer la Integración de Registros Administrativos del MDPyEP en el marco del Registro de Empresas, relacionados a la actividad empresarial.	informe sobre propuesta de registro unico de comercio	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
14.02.	100	Fortalecimiento y desarrollo de zonas industriales																
14.02.01.	25	Desarrollar propuestas, acciones y/o ajustes de normativas, políticas o similar para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Documentos elaborados sobre numero de documentos previstos	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
14.02.02.	25	Monitoreo del funcionamiento de las zonas francas industriales y coordinación del Comité Técnico de Zonas Francas	Solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
14.02.03.	30	Realizar el monitoreo a los componentes administrativo-financiero, operativo, infraestructura y actividades industriales de ZOFRACOBIJA.	Solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
14.02.04.	20	Apoyar la industrialización del departamento de Pando a través de la aplicación de la Ley N°1048 de ZOFRACOBIJA y su Decreto Reglamentario Nº3906	Solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
15.03.	50	Fortalecimiento del Sistema Nacional de la Calidad																
15.03.01.	35	Generar normativa para fortalecer el Sistema Nacional de la Calidad	Nro de normativas elaboradas	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
15.03.02.	35	Realizar el seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de la Calidad	Nro. de seguimientos y controles a los Organismos del Sistema Nacional de Calidad	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
15.03.03.	30	Difundir y sensibilizar a personal técnico de unidades productivas e instituciones sobre el Sistema Nacional de Calidad y/o temas de Gestión de Calidad	N° de representantes de unidades productivas sensibilizadas.	0.00	150.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	150.00
15.04.	50	Representación ante instancias nacionales e internacionales relacionadas a la calidad																
15.04.01.	40	Ejercer como Punto de Contacto del Codex Alimentarius de Bolivia	% de Participación en CODEX	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
15.04.02.	40	Representar a Bolivia en el Comité Andino de Calidad - CAC y sus redes andinas	% de Participación en el CAC	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
15.04.03.	20	Representar al MDPyEP en el Consejo Rector de Normalización - CONNOR.	% de Participación en CONNOR	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
18.02.	100	Gestión de la Política de Responsabilidad Social Empresarial																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
18.02.01.	25	Brindar capacitación y asistencia técnica, en la implementación de RSE, al gremio empresarial, empresas, sector académico e instituciones gubernamentales del nivel central, departamental y municipal.	Nro. Representantes de Unidades Productivas publicas y privadas, sector académico sensibilizadas en tema de RSE.	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	30.00	20.00	0.00	0.00	150.00
18.02.02.	25	Realizar un Foro de RSE, con el objetivo de promover las acciones socialmente responsables..	Nro. Representantes de diferentes sectores, sensibilizados en el tema de RSE.	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	100.00
18.02.03.	25	Desarrollar un curso integral sobre Gestión de Responsabilidad Social Empresarial , para empresas públicas y privadas.	Nro. Representantes de empresas, con conocimiento en el tema de RSE.	0.00	50.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
18.02.04.	25	Desarrollar un instrumento normativo para fomentar la implementación de acciones de Responsabilidad Social Empresarial.	Instrumento normativo.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
19.02.	100	Promoción de la Implementación de Producción Mas Limpia en el Sector Industrial Manufacturero																
19.02.01.	20	Publicar la Política de Producción Mas Limpia	Política de Producción Industrial más limpia	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.02.02.	20	Capacitar en Producción Más Limpia y Economía Circular	Unidades industriales públicas y/o privadas	0.00	21.00	0.00	1.00	1.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	21.00
19.02.03.	20	Elaborar una guía de producción mas limpia en el rubro de curtiembres	Documento presentado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
19.02.04.	20	Presentar el documento final de la Política de Economía Circular	Documento presentado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
19.02.05.	20	Elaborar la propuesta para el régimen REP de la gestión de aceites usados	Propuesta para el régimen REP de la gestión de aceites usados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
20.02.	100	Promoción de la implementación de la Gestión Ambiental Industrial en el sector industrial manufacturero.																
20.02.01.	20	Actualizar el Sistema Ambiental de Registro Industrial	Sistema actualizado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
20.02.02.	15	Generar información ambiental de las empresas registradas a partir de los atributos del Sistema de Información Ambiental Industrial	Número de reportes	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
20.02.03.	15	Inspección técnica a empresas públicas dependientes del MDPyEP en SGI	N° de plantas públicas	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	30.00
20.02.04.	15	Taller de socialización en la actualización del RASIM	Número de participantes	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	120.00
20.02.05.	15	Promover la aplicación de la normativa ambiental industrial vigente.	Numero de participantes	0.00	280.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	280.00
20.02.06.	20	Asesoramiento técnico ambiental a curtiembres	Unidades industriales asesoradas	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	30.00

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA (VCLI)

.

©2023,3

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: IMPULSAR NUEVAS INDUSTRIAS DE PRODUCTOS ESTRATÉGICOS ORIENTADAS A LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES QUE PERMITAN REDUCIR NUESTRA DEPENDENCIA DE LA PRODUCCIÓN EXTERNA(02.01.)

RESULTADO DEL PDES: SE CUENTA CON PRODUCCIÓN NACIONAL EN LOS SECTORES AGRÍCOLA, TEXTIL, FARMACÉUTICO, COMBUSTIBLES Y FERTILIZANTES, QUE SUSTITUYEN IMPORTACIONES(02.01.01.)

ACCIÓN DEL PDES: Promover la producción nacional de productos sustitutos de importación, alimenticios de consumo, productos farmacéuticos, textiles, combustibles e insumos para la agricultura e industria(02.01.01.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.41.-28.	Establecer políticas de protección y regulación del mercado interno para fortalecer la producción nacional.	Establecer políticas de protección y regulación del mercado interno para fortalecer la producción nacional.	Se redujo el valor de las importaciones de productos en rubros alimentos y bebidas, suministros industriales y artículos de consumo.	Actas, Notas, Informes u otros documentos	VCLI	0.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	0.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.42.-29.	Posicionar la producción nacional a través del SELLO HECHO en Bolivia para la sustitución progresiva y sistemática de las importaciones.	Posicionar la producción nacional a través del SELLO HECHO en Bolivia para la sustitución progresiva y sistemática de las importaciones.	Se incrementó el número de empresas certificadas con SELLO HECHO EN BOLIVIA.	Actas, Notas, Informes u otros documentos	VCLI	0.00	0.00
01.43.-30.	Articular la oferta exportable y la gestión de apertura de mercados, en el marco de los acuerdos internacionales.	Articular la oferta exportable y la gestión de apertura de mercados, en el marco de los acuerdos internacionales.	Se incrementó el valor de las exportaciones del sector manufacturero industrial.	Actas, Notas, Informes u otros documentos.	VCLI	0.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	0.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: FOMENTAR POLOS DE DESARROLLO PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES DE CADA REGIÓN CON MIRAS A LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES EN BASE AL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y USO DE SUELOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA(03.01.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA CONSOLIDADO LA SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA EN PRODUCTOS ALIMENTICIOS ESTRATÉGICOS QUE SUSTITUYAN IMPORTACIONES(03.01.01.)

ACCIÓN DEL PDES: Apoyar al sector productivo fortaleciendo los procesos de innovación tecnológica, manejo ftosanitario, asistencia técnica, producción agrícola, post cosecha y comercialización principalmente de productos que sustituyan su importación.(03.01.01.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.46.-33.	Diseñar políticas para coadyuvar al abastecimiento del mercado interno de productos estratégicos para la canasta familiar a través de la implementación de mecanismos de regulación de exportaciones de los mismos, para disminuir en un 50% la importación de alimentos básicos.	Diseñar políticas para coadyuvar al abastecimiento del mercado interno de alimentos básicos a través de la implementación de mecanismos de regulación del comercio interno y las exportaciones.	Se disminuyó la importación de productos estratégicos.	Actas, Notas, Informes u otros documentos.	VCLI	0.00	0.00
01.47.-34.	Apoyar en la articulación de ferias productivas (artesanal, agricultura familiar y otros) con el mercado interno, en coordinación con el MDRyT.	Gestionar la realización de eventos promocionales para posicionar la producción nacional.	Se realizó eventos promocionales para posicionar la producción nacional.	Actas, Notas, Informes u otros documentos	VCLI	0.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	0.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: DIVERSIFICAR E INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA PARA EL ABASTECIMIENTO DEL MERCADO INTERNO Y LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES, CON MIRAS A LA EXPORTACIÓN CON VALOR AGREGADO(03.02.)

RESULTADO DEL PDES: LA MITAD DE LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS CONSUMIDOS POR LA POBLACIÓN NACIONAL ES PRODUCIDA POR LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES Y ORGANIZACIONES ECONÓMICO COMUNITARIAS(03.02.08.)

ACCIÓN DEL PDES: Implementar programas de apoyo a la producción de pequeños productores y a organizaciones económico comunitarias a través de la transferencia de tecnología, asistencia técnica, entre otros.(03.02.08.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.48.-35.	Fortalecer la agricultura familiar de pequeños productores y organizaciones comunitarias, en producción y mercado, logrando incrementar de 25% al 35% en la comercialización.	Promover la agricultura familiar de pequeños productores y organizaciones comunitarias para incrementar la participación en el mercado a través de la organización de eventos de comercialización.	Se incrementó el porcentaje de la producción proveniente de micro y pequeños productores.	Actas, Notas, Informes u otros documentos	VCLI	0.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	0.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: DIVERSIFICAR E INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA PARA EL ABASTECIMIENTO DEL MERCADO INTERNO Y LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES, CON MIRAS A LA EXPORTACIÓN CON VALOR AGREGADO(03.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE CUENTA CON MAYOR PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD CON DIVERSIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA INDUSTRIA Y PROVISIÓN DE ALIMENTOS, CONSIDERANDO LA ECONOMÍA PLURAL.(03.02.11.)

ACCIÓN DEL PDES: Implementar estrategias que mejoren la productividad a través del acceso a insumos de producción, crédito y otros servicios.(03.02.11.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.49.-36.	Facilitar y promover el acceso a insumos para el fortalecimiento de la producción agrícola en la comercialización.	Facilitar la importación de insumos para el fortalecimiento de la producción agrícola.	Se incrementó el porcentaje de la producción agrícola.	Actas, Notas, Informes u otros documentos	VCLI	0.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	0.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: IMPULSAR LA INTEGRACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL PARA FORTALECER LOS CENTROS PRODUCTIVOS CON SISTEMAS DE TRANSPORTE CARRETERO, AÉREO, FÉRREO, FLUVIAL Y URBANO(03.03.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA CONSTITUIDO LA EMPRESA NACIONAL DE LOGÍSTICA PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS(03.03.06.)

ACCIÓN DEL PDES: Implementar la Empresa Nacional de Logística(03.03.06.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.50.-37.	Elaboración del estudio para implementar la Empresa Nacional de logística.	Monitorear la implementación del Servicio Nacional de Logística e Insumos - SENALIN.	Se monitoreó la implementación del Servicio Nacional de Logística e Insumos - SENALIN.	Actas, Notas, Informes u otros documentos	VCLI	0.00	0.00
01.51.-38.	Desarrollar políticas de facilitación del comercio a través del mejoramiento de la logística interna, mecanismos de articulación e inteligencia comercial para mejorar la competitividad y fortalecer la producción nacional.	Desarrollar políticas de facilitación para el mejoramiento de la logística interna, mecanismos de articulación e inteligencia comercial para incrementar la competitividad y fortalecer la producción nacional.	Incrementar la posición en el índice de desempeño logístico.	Actas, Notas, Informes u otros documentos	VCLI	0.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	0.00	0.00
					TOTAL GENERAL		0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
28.04.01.	30	Desarrollo de políticas, reglamentos e instrumentos para la regulación, desarrollo y facilitación del comercio interno y la oferta exportable	Se han realizado acciones de promoción, regulación y fortalecimiento del comercio de productos nacionales, en el mercado local.	Formular políticas reglamentos e instrumentos para la regulación del comercio interno.	Se han efectuado acciones de regulación del comercio interno.	100% de % de solicitudes atendidas	Notas, Actas de Reunión y/o Solicitudes atendidas.	01/02/23	31/12/23	DV-VCLI			
28.05.01.	35	Regulación del comercio interno, con el fin de proteger la industria nacional y coadyuvar a la sustitución de importaciones	Se han realizado acciones para proteger la industria nacional y coadyuvar a la sustitución de importaciones	Elaborar la banda de precios de productos subvencionados.	Se determino la Banda de Precios de productos subvencionados.	8 Bandas de precios aplicadas	Informes y Declaraciones Juradas.	01/01/23	31/12/23	DGDC			
28.05.02.				Diseñar y gestionar normas y mecanismos de regulación del comercio.	Se aplicaron mecanismos de regulación del comercio	% de normas propuestas	Documentos e informes	01/01/23	31/12/23	DGDC			
28.05.03.				Efectuar el control y monitoreo de precios del mercado interno	Se ha realizado el control y monitoreo del comportamiento de los precios de productos de consumo para coadyuvar la estabilidad económica	4 Informes o Registros presentados de Sondeo de Precios realizados	Informes, Notas de Respuesta, Proformas o Registros de productos sondeados	01/01/23	31/12/23	DGDC			
28.05.04.				Realizar el conteo e inspecciones físicas de existencias de azúcar en los depósitos registrados e identificados por los Ingenios e Instituciones Cañeras con derecho propietario, con el fin de determinar el volumen de Consumo Interno y el inventario de Seguridad Obligatorio de Azúcar.	Se ha realizado el conteo e inspecciones físicas de existencias de azúcar en los depósitos registrados e identificados por los Ingenios e Instituciones Cañeras con derecho propietario, con el fin de determinar el volumen de Consumo Interno y el inventario de Seguridad Obligatorio de Azúcar.	2 documentos elaborados sobre el conteo e inspección de existencia de azúcar	Actas, informes u otros documentos.	01/01/23	31/12/23	DGDC			
28.06.01.	35	Realización de acciones concretas para la protección, regulación y control del mercado interno para fortalecer la producción nacional.	Se ha regulado y protegido la industria nacional en el marco de la sustitución de importaciones	Identificar y analizar las cadenas de distribución de Complejos Productivos priorizados.	Estudios de identificación de cadenas de distribución de Complejos productivos priorizados	1 Estudio de Identificación	Documento elaborado	01/02/23	31/12/23	UDLFC			
28.06.02.				Realizar el Registro Único de Importadores (RUI)	Solicitudes de RUI atendidas.	100% de % de solicitudes atendidas	Certificados emitidos.	01/02/23	31/12/23	URCMI			
28.06.03.				Emitir Autorizaciones Previas de Importación (D.S. 2752 y D.S. 2865).	Solicitudes de Autorizaciones Previas de Importación atendidas.	100% de % de solicitudes atendidas	Certificados emitidos.	01/02/23	31/12/23	URCMI			
28.06.04.				Emitir Certificaciones de Autorizaciones Previas de Importación para la Aduana Nacional	Solicitudes de de Autorizaciones Previas de Importación para la Aduana Nacional atendidas.	100% de % de solicitudes atendidas	Certificados emitidos.	01/02/23	31/12/23	URCMI			
28.06.05.				Atender requerimientos de solicitudes de mínimas cuantías.	Solicitudes de Mínimas Cuantías atendidas.	100% de % de solicitudes atendidas	Cartas	01/02/23	31/12/23	URCMI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
28.06.06.				Realizar la facturación de servicios Hecho en Bolivia, RUIs, APIs y emisión de informes al área de contabilidad del Ministerio.	Facturación de servicios atendidos.	100% de % de solicitudes atendidas	Informes.	01/02/23	31/12/23	URCMI			
28.06.07.				Proyectar propuesta de modificación a la R. M. N° 063/2021 y gestionar el desarrollo de un sistema informático con aplicación de firma digital, para las Autorizaciones Previas de Importación.	Propuesta proyectada con procedimientos para la tramitación y certificación de APIs digitalizado.	% de avance en la propuesta del Programa desarrollado	Documentos e informes.	01/02/23	31/12/23	URCMI			
28.06.08.				Realizar el registro de empresas importadoras y emisión de certificados de importación.	Se atendieron todas las solicitudes de certificación de Registro de las Empresas Importadoras.	100% de % de solicitudes atendidas	Certificados emitidos.	01/02/23	31/12/23	URCMI			
28.06.09.				Emitir certificados de Producción Nacional de Cemento y vehículos eléctricos.	Se atendieron todas las solicitudes de certificación de producción nacional de cemento y vehículos eléctricos	100% de % de solicitudes atendidas	Certificados emitidos	01/02/23	31/12/23	URCMI			
28.06.10.				Monitorear la gestión comercial de las Empresas Públicas que tiene bajo tuición el MDPyEP.	Se realizo el seguimiento a los Planes Comerciales de las Empresas publicas.	2 Reuniones de coordinación	Actas de reuniones y/o reportes de las empresas	01/02/23	31/12/23	URCMI			
29.02.01.	100	Elaboración, gestión e implementación de políticas e instrumentos para la promoción y desarrollo del comercio interno.	Se han instrumentado acciones para proteger la industria nacional y promover el consumo de bienes producidos en Bolivia.	Administrar el Sistema de Certificación del Sello Hecho en Bolivia	Solicitudes de Certificación del Sello Hecho en Bolivia atendidas.	100% de % de solicitudes atendidas	Certificados emitidos	01/02/23	31/12/23	UDPCI			
29.02.02.				Realizar el monitoreo y seguimiento a la transferencia de recursos del pago de refrigerio, mediante la aplicación móvil en las Entidades Públicas.	Se ha realizado el seguimiento de pago de refrigerios mediante la billetera móvil	3 Informes de seguimiento de pago del refrigerio mediante la Billetera Móvil.	Base de datos actualizada.	01/02/23	31/12/23	UDPCI			
29.02.03.				Diseñar y gestionar el programa de inserción al comercio electrónico de los productores nacionales.	Se han desarrollado condiciones para la inserción al comercio electrónico de los productores nacionales.	3 talleres o seminarios de capacitación y asistencia técnica.	Actas, Informes o Listas de asistencia	01/02/23	31/12/23	UDPCI			
30.02.01.	100	Promoción del desarrollo de instrumentos para fortalecer la oferta exportable.	Se han desarrollado condiciones favorables para el sector productivo del País y el desarrollo industrial sostenido, para consolidar el acceso efectivo y real a mercados internacionales.	Dirigir el comité de devolución del Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen del Draw Back, vigente en el País.	Resolución Bi Ministerial propuesta para la aplicación de la restitución del GA	1 Resolución Bi Ministerial de Devolución del GA	Comunicaciones, actas de reunión, informes y Resolución Bi Ministerial elaborada	01/02/23	31/12/23	UDPE			
30.02.02.				Implementar el procedimiento para la Tramitación en Línea del Regimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo - RITEX.	Acciones realizadas a los trámites solicitados en el marco del RITEX.	100% de % de solicitudes atendidas	N° de Resoluciones e Informes.	01/02/23	31/12/23	URCMI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
30.02.03.				Realizar inspecciones a las Empresas Exportadoras (RITEX), en el marco del reglamento de control y fiscalización del régimen.	Empresas RITEX controladas y fiscalizadas.	10 Empresas RITEX controladas y fiscalizadas.	Comunicaciones ,actas de reunión e informes.	01/02/23	31/12/23	URCMI			
30.02.04.				Efectuar la conciliación de fideicomisos asignados al VCI (Fideicomisos Venezuela e Insumos Bolivia).	Evaluación realizada a los fideicomisos designados al VCI.	2 documentos de evaluación de los fideicomisos designados al VCI.	Comunicaciones, notas, actas de reunión e informes.	01/02/23	31/12/23	URCMI			
30.02.05.				Administrar la plataforma informática de servicios del VCLI para el desarrollo tecnológico del sistema logístico comercial interno.	Plataforma de servicios virtuales actualizado y en línea.	% de Avance en la Plataforma de servicios actualizada.	Plataforma digital en línea actualizada.	01/02/23	31/12/23	UDLFC			
33.03.01.	50	Regulación de las exportaciones para garantizar el abastecimiento del mercado interno a precio justo, de los complejos productivos priorizados.	Mercado interno abastecido de productos estratégicos que forman parte o influyen en productos de la canasta básica familiar.	Desarrollar los talleres de elaboración de balances de oferta y demanda, para productos priorizados.	Se cuenta con Balances de oferta y demanda para productos priorizados.	2 Documentos de Balance de Oferta y Demanda	Documento y/o acta.	01/01/23	31/12/23	URCMI			
33.03.02.				Administrar los mecanismos de autorización de exportaciones (CAIPJ, Cuota Americana, Autorizaciones Previas de Exportación).	Mecanismo de autorizaciones de exportaciones, Cuota Americana y Autorizaciones Previas elaboradas.	2 Mecanismos de Autorizaciones de Exportaciones	Informes y reporte de certificados emitidos	01/01/23	31/12/23	URCMI			
33.04.01.	50	Abastecimiento del mercado interno mediante la aplicación de mecanismos de regulación a las importaciones, para productos estratégicos de la canasta familiar.	Se ha diseñado políticas que coadyuvan al abastecimiento del mercado interno de productos estratégicos para la canasta familiar.	Elaborar mecanismos, instrumentos y normas para la regulación y abastecimiento del mercado interno a precio justo, de los productos estratégicos de la canasta familiar	Se elaboraron mecanismos, instrumentos y normas para la regulación y abastecimiento del mercado interno.	10 Mecanismos, instrumentos y normas propuestas	Mecanismos, instrumentos y normas propuestas	01/01/23	31/12/23	URCMI			
34.02.01.	100	Implementación de actividades vinculadas a la promoción de productos Hecho en Bolivia .	Se ha implementado actividades vinculadas a la promoción de productos Hecho en Bolivia .	Implementar ferias multisectoriales productivas nacionales.	Se implementó ferias multisectoriales productivas nacionales.	2 ferias sectoriales realizadas.	Informes u otros documentos.	01/01/23	31/12/23	UDPCI			
34.02.02.				Implementar el programa nacional de ferias y eventos promocionales de la producción nacional, con sustitución de importaciones.	Ferias y otros eventos para productores nacionales realizadas	15 Ferias itinerantes a nivel nacional realizadas.	Informes u otros documentos.	01/01/23	31/12/23	UDPCI			
34.02.03.				Gestionar y promocionar la producción nacional con sustitución de importaciones, a través del Sello Hecho en Bolivia.	Sello Hecho en Bolivia posicionada como marca de prestigio implementado.	10 Campañas publicitarias realizadas	Fotos e Informes	01/01/23	31/12/23	UDPCI			
35.02.01.	100	Ejecución de acciones para la facilitación comercial en el mercado interno de productos nacionales.	Se han generado acciones de facilitación del comercio, para promover la producción nacional.	Realizar eventos de capacitación y asistencia técnica, para productores nacionales, particularmente para productores a pequeña escala.	Se ha realizado eventos de capacitación y asistencia técnica, para productores nacionales	4 talleres de capacitación y asistencia técnica	Notas, Informes, Memorias de los talleres realizados o Lista de participantes	01/01/23	31/12/23	UDPCI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
35.02.02.				Realizar eventos de capacitación y asistencia técnica, para actores que intervienen en la logística.	Se ha realizado eventos de capacitación y asistencia técnica, para actores que intervienen en la logística.	1 taller de capacitación y asistencia técnica	Notas, Informes, Memorias de los talleres realizados o Lista de participantes	01/01/23	31/12/23	UDLFC			
36.02.01.	100	Facilitación en la importación de insumos y/o materias primas para mejorar la competitividad de la producción agrícola y de otro rubros de la industria nacional.	Se ha facilitado la importación de insumos y materias primas para el fortalecimiento de la producción agrícola y de otro rubros de la industria nacional.	Realizar las gestiones para la importación de insumos y/o materias primas para el abastecimiento del mercado interno, con Insumos Bolivia.	Se realizaron las gestiones con Insumos Bolvia, para la importacion de insumos para la producción agrícola y abastecimiento del mercado interno.	5 gestiones de importacion	Documentos e informes	01/03/23	29/12/23	UDLFC			
37.04.01.	35	Seguimiento al diseño final del proyecto.	Diseño final del proyecto concluido.	Seguimiento y monitoreo a la implementación de la Empresa Nacional de Logística - ENL.	Se han efectuado acciones de seguimiento y monitoreo a la implementación de la Empresa Nacional de Logística - ENL.	2 Informes	Informes y visitas in situ	02/01/23	31/12/23	UDLFC			
37.05.01.	30	Seguimiento a las inversiones en infraestructura física	Se cumplen los procesos y procedimientos para inversión publica en infraestructura	Recomendar el modelo institucional para el funcionamiento de la Empresa Nacional de Logística - ENL	Modelo institucional en funcionamiento.	1 Documento elaborado.	Documento elaborado.	01/01/23	31/12/23	UDLFC			
37.06.01.	35	Seguimiento a las inversiones en equipamiento de la flota de transporte	Se cumplen los procesos y procedimientos para inversión publica en infraestructura	Seguimiento y Monitoreo a los procesos de inversión en equipamiento de transporte y otros.	Equipamiento adquirido.	4 Documentos elaborados	Inventario de activos.	02/01/23	31/12/23	UDLFC			
38.06.01.	10	Seguimiento al cumplimiento de objetivos y resultados conseguidos por el SENAVEX	El SENAVEX cumple los objetivos y resultados propuestos	Monitorear y evaluar la gestión estratégica y operativa del SENAVEX.	Evaluación de la gestión estratégica y operativa del SENAVEX	11 Reportes de % ejecución física y financiera.	Plan Estratégico y POA del SENAVEX	01/01/23	31/12/23	UDPE			
38.07.01.	15	Apoyo para la implementación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior como instrumento de simplificación y facilitación de trámites de Comercio exterior.	Se cumple con las normas y procedimientos técnicos y jurídicos para la implementación del VUCE	Efectuar las Gestiones correspondientes para la Implementación Gradual de la Ventanilla Única del Comercio Exterior.	Gestiones efectuadas para la implementación de la VUCE.	% de Avance en la implementación de la VUCE.	Notas, actas de reunión.	02/01/23	29/12/23	UDLFC			
38.08.01.	15	Análisis de mercado para la oferta exportable del país	Se han identificado oportunidades comerciales para la oferta exportable de emprendimientos productivos	Proponer mecanismos de inserción comercial artesanal, con orientación al mercado externo.	Condiciones para las exportaciones del sector artesanal mejoradas.	% de Avance en la Propuesta del mecanismo de inserción comercial artesana	Propuesta del mecanismo de inserción comercial artesanal.	01/01/23	31/12/23	UDPE			
38.08.02.				Implementar el programa de Inserción Comercial Internacional de pequeños productores de alimentos orgánicos y ecológicos.	Se inició con la implementación del programa	% de Avance	Diseñar y gestionar la implementación del programa	01/01/23	31/12/23	UDPE			
38.08.03.				Efectuar las Gestiones correspondientes con representantes de redes de organizaciones de Comercio Justo y Economía Social Solidaria de pequeños productores, para su desarrollo comercial	Gestiones efectuadas con los representantes de redes de organizaciones de Comercio Justo y Economía Social Solidaria	% de Avance	Actas de reuniones	01/01/23	31/12/23	UDPE			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
38.08.04.				Monitorear las exportaciones, importaciones y comercio interno para garantizar el abastecimiento interno y el sistema logístico.	Reportes estadísticos de las exportaciones de productos regulados elaborados.	10 reportes o presentaciones	Reportes estadísticos y presentaciones.	02/01/23	31/12/23	UDLFC			
38.09.01.	15	Capacitación a productores con oferta exportable en normas, procedimientos, propiedad intelectual, denominación de origen, acuerdos internacionales, obstáculos técnicos al comercio.	Los emprendimientos productivos, cumplen con procedimientos de exportacion y logran incrementar la competitividad en el mercado global.	Desarrollar eventos de capacitación, asistencia técnica y asesoramiento en temas relacionadas con el desarrollo de la Oferta Exportable, dirigidos al sector Productivo Nacional.	3 Eventos de capacitación en asistencia técnica y realizados en comercio exterior	3 Eventos de capacitación o asistencia técnica realizados en comercio exterior.	N° de empresas asistidas y N° de productores capacitados.	01/01/23	31/12/23	UDPE			
38.09.02.				Promoción de ofertas comerciales de productos estratégicos mediante su exposición para su articulación en mercados internacionales	Se exponen productos estratégicos en 2 eventos, incrementando su competitividad y fortaleciendo su producción	2 Eventos de capacitación o asistencia técnica realizados en comercio exterior.	N° de empresas asistidas y N° de productores capacitados.	01/01/23	31/12/23	UDPE			
38.10.01.	10	Efectuar las Gestiones correspondientes con el SENAVEX y demás instancias competentes en el marco de los mecanismos de control de las certificaciones de origen y regímenes preferenciales	Gestiones efectuadas para la aplicación de mecanismos de control en cumplimiento de los acuerdos comerciales que tiene el Estado Plurinacional de Bolivia	Gestionar reuniones de coordinación con el SENAVEX y demás instancias competentes en el marco de las certificaciones de origen y regímenes preferenciales.	Se gestionan las reuniones de coordinación	10 Nº de actas de reunion	Actas de reuniones y/o reportes de las empresas	01/01/23	31/12/23	UDPE			
38.11.01.	10	Coadyuvar con SENAVEX en el desarrollo de la Guía del Exportador y capacitaciones al público en general sobre las exportaciones	Se emite por el SENAVEX y el VCLI la Guía del Exportador y se realizan 2 eventos para la capacitación de las exportaciones	Coadyuvar con SENAVEX en el desarrollo de la Guía del Exportador y capacitaciones sobre exportaciones, generando las acciones que lo ameriten	Guía del Exportador elaborado.	1 Documento elaborado.	Guía del Exportador	01/01/23	31/12/23	UDPE			
38.12.01.	15	Establecer una presencia constante en las reuniones sobre el comercio exterior e integración comercial donde se consolide el acceso a mercados internacionales.	Se tiene presencia en las reuniones establecidas por el Viceministerio de Comercio Exterior e Integración y demás instituciones competentes	Participar en las reuniones circunscritas al comercio exterior e integración comercial.	Se consolidan la participación en las actas de Reunión.	11 Nº de actas de Reunión	Actas de reuniones y/o reportes de las empresas	01/01/23	31/12/23	UDPE			
38.13.01.	10	Seguimiento a las actividades del SENAPI y la AEMP.	El SENAPI y la AEMP cumple los objetivos y resultados propuestos	Monitorear y Evaluar la Gestión Estratégica y Operativa del SENAPI y la AEMP.	Evaluación de la Gestión Estratégica y Operativa del SENAPI y la AEMP.	3 Documentos elaborados	Notas, Informes u Otros documentos.	01/01/23	31/12/23	UDPCI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
											TOTAL PARCIAL	0.00	0.00
											TOTAL GENERAL		0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
28.04.	30	Desarrollo de políticas, reglamentos e instrumentos para la regulación, desarrollo y facilitación del comercio interno y la oferta exportable																
28.04.01.	100	Formular políticas reglamentos e instrumentos para la regulación del comercio interno.	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.05.	35	Regulación del comercio interno, con el fin de proteger la industria nacional y coadyuvar a la sustitución de importaciones																
28.05.01.	25	Elaborar la banda de precios de productos subvencionados.	Bandas de precios aplicadas	0.00	8.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	8.00
28.05.02.	25	Diseñar y gestionar normas y mecanismos de regulación del comercio.	% de normas propuestas	0.00	100.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	100.00
28.05.03.	25	Efectuar el control y monitoreo de precios del mercado interno	Informes o Registros presentados de Sondeo de Precios realizados	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
28.05.04.	25	Realizar el conteo e inspecciones físicas de existencias de azúcar en los depósitos registrados e identificados por los Ingenios e Instituciones Cañeras con derecho propietario, con el fin de determinar el volumen de Consumo Interno y el inventario de Seguridad Obligatorio de Azúcar.	documentos elaborados sobre el conteo e inspección de existencia de azúcar	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
28.06.	35	Realización de acciones concretas para la protección, regulación y control del mercado interno para fortalecer la producción nacional.																
28.06.01.	100	Identificar y analizar las cadenas de distribución de Complejos Productivos priorizados.	Estudio de Identificación	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
28.06.02.	15	Realizar el Registro Único de Importadores (RUI)	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.06.03.	15	Emitir Autorizaciones Previas de Importación (D.S. 2752 y D.S. 2865).	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.06.04.	10	Emitir Certificaciones de Autorizaciones Previas de Importación para la Aduana Nacional.	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.06.05.	10	Atender requerimientos de solicitudes de mínimas cuantías.	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.06.06.	10	Realizar la facturación de servicios Hecho en Bolivia, RUIs, APIs y emisión de informes al área de contabilidad del Ministerio.	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.06.07.	10	Proyectar propuesta de modificación a la R. M. N° 063/2021 y gestionar el desarrollo de un sistema informático con aplicación de firma digital, para las Autorizaciones Previas de Importación.	% de avance en la propuesta del Programa desarrollado	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
28.06.08.	10	Realizar el registro de empresas importadoras y emisión de certificados de importación.	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.06.09.	10	Emitir certificados de Producción Nacional de Cemento y vehículos eléctricos.	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.06.10.	10	Monitorear la gestión comercial de las Empresas Públicas que tiene bajo tuición el MDPyEP.	Reuniones de coordinación	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
29.02.	100	Elaboración, gestión e implementación de políticas e instrumentos para la promoción y desarrollo del comercio interno.																
29.02.01.	50	Administrar el Sistema de Certificación del Sello Hecho en Bolivia	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
29.02.02.	25	Realizar el monitoreo y seguimiento a la transferencia de recursos del pago de refrigerio, mediante la aplicación móvil en las Entidades Públicas.	Informes de seguimiento de pago del refrigerio mediante la Billetera Móvil.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
29.02.03.	25	Diseñar y gestionar el programa de inserción al comercio electrónico de los productores nacionales.	talleres o seminarios de capacitación y asistencia técnica.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
30.02.	100	Promoción del desarrollo de instrumentos para fortalecer la oferta exportable.																
30.02.01.	30	Dirigir el comité de devolución del Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen del Draw Back, vigente en el País.	Resolución Bi Ministerial de Devolución del GA	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
30.02.02.	40	Implementar el procedimiento para la Tramitación en Línea del Regimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo - RITEX.	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
30.02.03.	20	Realizar inspecciones a las Empresas Exportadoras (RITEX), en el marco del reglamento de control y fiscalización del régimen.	Empresas RITEX controladas y fiscalizadas.	0.00	10.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
30.02.04.	40	Efectuar la conciliación de fideicomisos asignados al VCI (Fideicomisos Venezuela e Insumos Bolivia).	documentos de evaluación de los fideicomisos designados al VCI.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
30.02.05.	70	Administrar la plataforma informática de servicios del VCLI para el desarrollo tecnológico del sistema logístico comercial interno.	% de Avance en la Plataforma de servicios actualizada.	0.00	100.00	0.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	100.00
33.03.	50	Regulación de las exportaciones para garantizar el abastecimiento del mercado interno a precio justo, de los complejos productivos priorizados.																
33.03.01.	50	Desarrollar los talleres de elaboración de balances de oferta y demanda, para productos priorizados.	Documentos de Balance de Oferta y Demanda	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
33.03.02.	50	Administrar los mecanismos de autorización de exportaciones (CAIPJ, Cuota Americana, Autorizaciones Previas de Exportación).	Mecanismos de Autorizaciones de Exportaciones	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
33.04.	50	Abastecimiento del mercado interno mediante la aplicación de mecanismos de regulación a las importaciones, para productos estratégicos de la canasta familiar.																
33.04.01.	100	Elaborar mecanismos, instrumentos y normas para la regulación y abastecimiento del mercado interno a precio justo, de los productos estratégicos de la canasta familiar	Mecanismos, instrumentos y normas propuestas	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
34.02.	100	Implementación de actividades vinculadas a la promoción de productos Hecho en Bolivia .																
34.02.01.	40	Implementar ferias multisectoriales productivas nacionales.	ferias sectoriales realizadas.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
34.02.02.	30	Implementar el programa nacional de ferias y eventos promocionales de la producción nacional, con sustitución de importaciones.	Ferias itinerantes a nivel nacional realizadas.	0.00	15.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	15.00
34.02.03.	30	Gestionar y promocionar la producción nacional con sustitución de importaciones, a través del Sello Hecho en Bolivia.	Campañas publicitarias realizadas	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
35.02.	100	Ejecución de acciones para la facilitación comercial en el mercado interno de productos nacionales.																
35.02.01.	100	Realizar eventos de capacitación y asistencia técnica, para productores nacionales, particularmente para productores a pequeña escala.	talleres de capacitación y asistencia técnica	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
35.02.02.	100	Realizar eventos de capacitación y asistencia técnica, para actores que intervienen en la logística.	taller de capacitación y asistencia técnica	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
36.02.	100	Facilitación en la importación de insumos y/o materias primas para mejorar la competitividad de la producción agrícola y de otro rubros de la industria nacional.																
36.02.01.	100	Realizar las gestiones para la importación de insumos y/o materias primas para el abastecimiento del mercado interno, con Insumos Bolivia.	gestiones de importacion	0.00	5.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	5.00
37.04.	35	Seguimiento al diseño final del proyecto.																
37.04.01.	100	Seguimiento y monitoreo a la implementación de la Empresa Nacional de Logística - ENL.	Informes	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
37.05.	30	Seguimiento a las inversiones en infraestructura física																
37.05.01.	100	Recomendar el modelo institucional para el funcionamiento de la Empresa Nacional de Logística - ENL	Documento elaborado.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
37.06.	35	Seguimiento a las inversiones en equipamiento de la flota de transporte																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
37.06.01.	100	Seguimiento y Monitoreo a los procesos de inversión en equipamiento de transporte y otros.	Documentos elaborados	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
38.06.	10	Seguimiento al cumplimiento de objetivos y resultados conseguidos por el SENAVEX																
38.06.01.	100	Monitorear y evaluar la gestión estratégica y operativa del SENAVEX.	Reportes de % ejecución física y financiera.	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
38.07.	15	Apoyo para la implementación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior como instrumento de simplificación y facilitación de trámites de Comercio exterior.																
38.07.01.	100	Efectuar las Gestiones correspondientes para la Implementación Gradual de la Ventanilla Única del Comercio Exterior.	% de Avance en la implementación de la VUCE.	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
38.08.	15	Análisis de mercado para la oferta exportable del país																
38.08.01.	25	Proponer mecanismos de inserción comercial artesanal, con orientación al mercado externo.	% de Avance en la Propuesta del mecanismo de inserción comercial artesana	0.00	100.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
38.08.02.	25	Implementar el programa de Inserción Comercial Internacional de pequeños productores de alimentos orgánicos y ecológicos.	% de Avance	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
38.08.03.	25	Efectuar las Gestiones correspondientes con representantes de redes de organizaciones de Comercio Justo y Economía Social Solidaria de pequeños productores, para su desarrollo comercial	% de Avance	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
38.08.04.	25	Monitorear las exportaciones, importaciones y comercio interno para garantizar el abastecimiento interno y el sistema logístico.	reportes o presentaciones	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
38.09.	15	Capacitación a productores con oferta exportable en normas, procedimientos, propiedad intelectual, denominación de origen, acuerdos internacionales, obstáculos técnicos al comercio.																
38.09.01.	50	Desarrollar eventos de capacitación, asistencia técnica y asesoramiento en temas relacionadas con el desarrollo de la Oferta Exportable, dirigidos al sector Productivo Nacional.	Eventos de capacitación o asistencia técnica realizados en comercio exterior.	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
38.09.02.	50	Promoción de ofertas comerciales de productos estratégicos mediante su exposición para su articulación en mercados internacionales	Eventos de capacitación o asistencia técnica realizados en comercio exterior.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
38.10.	10	Efectuar las Gestiones correspondientes con el SENAVEX y demás instancias competentes en el marco de los mecanismos de control de las certificaciones de origen y regímenes preferenciales																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
38.10.01.	100	Gestionar reuniones de coordinación con el SENAVEX y demás instancias competentes en el marco de las certificaciones de origen y regímenes preferenciales.	Nº de actas de reunion	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
38.11.	10	Coadyuvar con SENAVEX en el desarrollo de la Guía del Exportador y capacitaciones al público en general sobre las exportaciones																
38.11.01.	100	Coadyuvar con SENAVEX en el desarrollo de la Guía del Exportador y capacitaciones sobre exportaciones, generando las acciones que lo ameriten	Documento elaborado.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
38.12.	15	Establecer una presencia constante en las reuniones sobre el comercio exterior e integración comercial donde se consolide el acceso a mercados internacionales.																
38.12.01.	100	Participar en las reuniones circunscritas al comercio exterior e integración comercial.	Nº de actas de Reunión	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
38.13.	10	Seguimiento a las actividades del SENAPI y la AEMP.																
38.13.01.	100	Monitorear y Evaluar la Gestión Estratégica y Operativa del SENAPI y la AEMP.	Documentos elaborados	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE TURISMO (VT)

.

©2023,3

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL PAÍS EN BASE A NUESTRA DIVERSIDAD NATURAL Y CULTURAL, PROMOVIENDO LOS EMPRENDIMIENTOS, LA INICIATIVA PRIVADA Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS(03.04.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA MEJORADO EL POSICIONAMIENTO DE DESTINO TURÍSTICO DE BOLIVIA A NIVEL MUNDIAL(03.04.01.)

ACCIÓN DEL PDES: Implementar una política nacional de desarrollo y competitividad turística(03.04.01.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.52.-39.	Implementar una política nacional de desarrollo y competitividad turística.	Implementar política de desarrollo turístico a nivel nacional.	Implementación de la Política de desarrollo turístico nacional elaborada.	Informes técnicos, Actas de reuniones, registros fotográficos, publicaciones	VT	381,478.00	0.00
01.53.-40.	Implementar 10 políticas intersectoriales de desarrollo turístico en temas de: Medio ambiente y Áreas Protegidas, Empleo, Inclusión Social, Género Generacional, Educación y Certificación, para establecer la oferta y demanda turística responsable.	Implementar políticas intersectoriales de desarrollo turístico	Políticas instersectoriales de desarrollo turístico implementadas.	Informes técnicos, Actas de reuniones, registros fotográficos, publicaciones.	VT	62,952.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	444,430.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL PAÍS EN BASE A NUESTRA DIVERSIDAD NATURAL Y CULTURAL, PROMOVIENDO LOS EMPRENDIMIENTOS, LA INICIATIVA PRIVADA Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS(03.04.)

RESULTADO DEL PDES: SE CUENTA CON UNA ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DEL TURISMO INTERNO Y DE BASE COMUNITARIA DEL PAÍS.(03.04.02.)

ACCIÓN DEL PDES: Establecer estrategias de articulación de productos locales turísticos, rutas y redes de turismo de base comunitaria.(03.04.02.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.57.-42.	Implementar las redes nacionales de turismo de base comunitaria por macroregiones de desarrollo turístico para dinamizar la actividad turística y la inclusión de los emprendimientos comunitarios.	Implementar y reactivar las redes nacionales de turismo de base comunitaria en las macro regiones del país	Redes de emprendimientos de turismo comunitario activos e incursionados en la actividad turística en Bolivia.	Informes técnicos, Actas de reuniones, registro fotográfico	VT	6,500.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	6,500.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL PAÍS EN BASE A NUESTRA DIVERSIDAD NATURAL Y CULTURAL, PROMOVIENDO LOS EMPRENDIMIENTOS, LA INICIATIVA PRIVADA Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS(03.04.)

RESULTADO DEL PDES: SE CUENTA CON UNA ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DEL TURISMO INTERNO Y DE BASE COMUNITARIA DEL PAÍS.(03.04.02.)

ACCIÓN DEL PDES: Implementar una estrategia de fomento del turismo interno.(03.04.02.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.56.-41.	Implementar una estrategia de fomento al turismo interno.	Implementación de una estrategia de fomento al turismo interno	Una estrategia de fomento al turismo interno implementada	Informe técnico, publicación de la estrategia, documento de la estrategia.	VT	159,850.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	159,850.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL PAÍS EN BASE A NUESTRA DIVERSIDAD NATURAL Y CULTURAL, PROMOVIENDO LOS EMPRENDIMIENTOS, LA INICIATIVA PRIVADA Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS(03.04.)

RESULTADO DEL PDES: SE POSICIONÓ LA IMAGEN Y MARCA TURÍSTICA ?DESTINO BOLIVIA? DEL PAÍS COMO DESTINO TURÍSTICO PRIORITARIO A NIVEL MUNDIAL(03.04.03.)

ACCIÓN DEL PDES: Promoción internacional del destino turístico Bolivia.(03.04.03.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.62.-44.	Implementar estrategias de promoción internacional del Destino Turístico Bolivia que posicionen al país como un destino prioritario para incrementar el flujo turístico receptivo.	Implementar de estrategias de promoción internacional del Destino Turístico Bolivia.	Destino turístico de Bolivia posicionado en mercados internacionales estratégicos priorizados.	Informe técnico, publicación de la estrategia, documento de la estrategia, Acuerdos, Actas de compromisos.	VT	231,062.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	231,062.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL PAÍS EN BASE A NUESTRA DIVERSIDAD NATURAL Y CULTURAL, PROMOVIENDO LOS EMPRENDIMIENTOS, LA INICIATIVA PRIVADA Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS(03.04.)

RESULTADO DEL PDES: SE INCREMENTÓ AL MENOS EN 10% EL PROMEDIO DE GASTO TURÍSTICO AL INTERIOR DEL PAÍS, A TRAVÉS DE LAS IMPLEMENTACIÓN DE LOS 14 COMPLEJOS TURÍSTICOS(03.04.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Implementar los complejos turísticos a nivel nacional para promover el turismo de base comunitaria, gastronómico, de aventura, accesible, patrimonial, agroturismo, ecoturismo, vivencial rural, de salud ancestral, etc.(03.04.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.67.-46.	Implementar los complejos turísticos a nivel nacional para promover el turismo de base comunitaria, gastronómico, de aventura, accesible, patrimonial, agroturismo, ecoturismo, vivencial rural, de salud ancestral, etc.	Gestionar la implementación de los complejos turísticos a nivel nacional para promover el turismo de base comunitaria	Programas de desarrollo turístico desarrollados y aprobados para la mejora de infraestructura y servicios turísticos.	Informes técnicos, Programas aprobados, actas de reuniones, Publicaciones, registros fotográficos	VT	124,888.00	0.00
01.67.-47.		Gestionar la reactivación del programa Dinamización Turística Destino Salar de Uyuni y Laguna de Colores	Programa aprobado para su reactivación y ejecución del mismo.		VT	0.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	124,888.00	0.00
					TOTAL GENERAL		966,730.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
39.01.01.	30	Ordenamiento normativo turístico	Contar con una normativa turística que permita el desarrollo del turismo en Bolivia	Mejorar el marco normativo nacional del turismo	Se cuenta con la normativa turística actualizada.	Normas elaboradas	Informes, actas, registros fotográficos de los encuentros, listas y otros.	01/01/23	31/12/23	URST(*)	20000	119,891.00	0.00
39.01.02.				Controlar, certificar a los prestadores de servicios turísticos a nivel nacional	Prestadores de servicios turísticos legalmente constituidos brindan sus servicios.	0 Número de Actas de inspecciones	Actas de inspección e informe.	01/01/23	31/12/23	URST(*)	20000 30000	21,000.00 28,480.00	0.00 0.00
39.01.03.				Actualizar la plataforma Informática SIRETUR	Una Plataforma Informática actualizada y en funcionamiento	Plataforma SiRETUR activo	Página oficial del SIRETUR	01/01/23	31/12/23	URST(*)	20000	28,962.00	0.00
39.01.04.				Mejorar el marco normativo nacional del turismo.	Normativa turística mejorado aprobado mediante Ley, Decreto Supremo y Resolución Ministerial según corresponda.	3 Normas elaboradas	Ley Nacional, Decreto Supremo y Resolución Ministerial	01/02/23	31/12/23	URST			
39.01.05.				Emitir licencias turísticas a los prestadores de servicios turísticos a nivel nacional.	Prestadores de servicios turísticos legalmente constituidos.	100% de Licencias turísticas emitidas	Licencias Turísticas emitidas, Resoluciones Administrativas, informes.	01/02/23	31/12/23	URST			
39.01.06.				Implementar el nuevo Sistema Informático SIRETUR	Sistema implementado mediante un dominio público para el uso de las Entidades Territoriales Autónomas Departamentales y nacional.	Sistema implementado	Informes, Resolución Ministerial que aprueba el sistema, Captura de pantalla del sistema funcionando	01/02/23	31/12/23	URST			
39.01.07.				Realizar operativos de control a los prestadores de servicios turísticos a nivel nacional.	Servicios turísticos con seguridad y legalidad.	100% de Controles, operativos a los prestadores de servidores turísticos	Actas de Inspecciones, informes y otros.	01/02/23	31/12/23				
39.02.01.	15	Establecimiento del nuevo sistema de gestión para el desarrollo integral turístico.	Un Sistema de Gestión aplicado por las entidades territoriales permitiendo el desarrollo del turismo en Bolivia	Estandarizar los procesos de planificación turística en todos los niveles de gobierno	Entidades Territoriales aplican los procesos de planificación para contribuir al desarrollo económico del país.	Manuale de planificación Turíatica elaborados	Informes, actas y otros	01/01/23	31/12/23	URST(*)	20000	19,000.00	0.00
39.02.02.				Asistir con capacitación y asistencia técnica en la normativa turística, manejo del SIRETUR	Contar con una Plataforma Informática del SIRETUR actualizada y en funcionamiento.	0 Cantidad de Talleres realizados	Informes, actas, registro fotográfico y otros.	01/01/23	31/12/23	URST(*)	20000 30000	36,157.00 5,000.00	0.00 0.00
39.02.03.				Generar un sistema de gestión de riesgo coordinado con las ETAs	Un Sistema de Gestión de Riesgo implementado	Avance de la elaboración del Manual de Gestión de riesgos	Informes, documento del sistema, actas, registro fotográfico y otros.	01/01/23	31/12/23	URST(*)	20000	3,500.00	0.00
39.02.04.				Elaborar manual de planificación de turismo para estandarizar los procesos de planificación turística en todos los niveles de gobierno	Entidades Territoriales aplican los procesos de planificación para contribuir al desarrollo económico del país.	Elaboración del manual de planificación turística	Manual de planificación de turismo aprobado con Resolución Ministerial, y actas de reunión (socialización del manual)	01/02/23	31/12/23	URST			
39.02.05.				Asistir con capacitación y asistencia técnica en la normativa turística, manejo del SIRETUR.	Servidores públicos capacitados en el manejo y administración de SIRETUR.	5 Talleres de capacitación	Informes, actas, registro fotográfico y otros.	01/02/23	31/12/23	URST			

(*) Exposición para fines históricos y referencial

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
39.03.01.	15	Fomento al desarrollo de la actividad turística	Desarrollo de la actividad turística con una oferta que permita dinamizar la economía del país a través de los prestadores de servicios turísticos.	Generar datos estadísticos del turismo interno.	Datos estadísticos sobre el flujo de turistas a nivel nacional.	Porcentaje de avance Documento estadístico del turismo interno	Informes, datos estadísticos a nivel nacional y otros	01/01/23	31/12/23	URST(*)			
39.03.02.				Generar datos estadísticos del flujo turístico internacional.	Datos estadísticos sobre el flujo de turistas a nivel internacional.	Documento estadístico del flujo turístico internacional	Informes, datos estadísticos a nivel internacional y otros	01/01/23	31/12/23	URST(*)			
39.03.03.				Generar datos estadísticos del gasto y la estadía promedio generadas por la actividad turística en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Datos estadísticos que permitan a las empresas de turismo contar con ofertas turísticas que permitan el desarrollo del turismoen Bolivia.	Documento estadístico sobre gasto turístico de la actividad turística.	Informes, datos estadísticos sobre el gasto y estadía promedio en Bolivia.	01/01/23	31/12/23	URST(*)			
39.03.04.				Generar datos estadísticos del turismo interno.	Datos estadísticos sobre el flujo de turistas a nivel nacional.	1 Información estadística interna elaborada	Informes, datos estadísticos a nivel nacional y otros	01/02/23	31/12/23	URST			
39.03.05.				Generar datos estadísticos del flujo turístico internacional.	Datos estadísticos sobre el flujo de turistas a nivel internacional.	Información estadística internacional elaborada	Informes, datos estadísticos a nivel internacional y otros	01/02/23	31/12/23	URST			
39.03.06.				Generar datos estadísticos del gasto y la estadía promedio generadas por la actividad turística en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Datos estadísticos turísticos actualizados del gasto y la estadía promedio.	1 Información estadística del gasto promedio turístico y estadía	Informes, publicaciones, entre otros.	01/02/23	31/12/23	URST			
39.04.01.	15	Responsabilidad Social Institucional y ambiental	Sectores vulnerables inmersos en la actividad turística	Incluir a los sectores vulnerables de la sociedad en el aparato productivo del turismo al 2023	Sectores vulnerables de la sociedad se se encuentran inmersos en el aparto productivo del turismo.	Grupos de sectores involucrados en turismo	Informes, acuerdos, actas, registro fotográficos y otros.	01/01/23	31/12/23	URST(*)	20000	3,600.00	0.00
39.04.02.				Incluir al turismo social como una estrategia de responsabilidad social empresarial en los sectores del turismo	Se cuenta con estrategias para la incorporación al turismo social en la actividad turística.	Acciones realizadas en favor del turismo social	Informes, actas y otros	01/01/23	31/12/23	URST(*)	20000	21,528.00	0.00
39.04.03.				Contribuir con capacitación, sensibilización turística y medio ambiental a sectores vulnerables del turismo.	Fortalecimiento a la Cultura Turística.	5 Capacitación a sectores vulnerables turísticos	Informes, acuerdos, actas, registro fotográficos y otros.	01/02/23	31/12/23	URST			
39.04.04.				Promover la responsabilidad social y medio ambiental en la prestación de servicios turísticos.	Prestadores de Servicios Turísticos capacitados en la responsabilidad social y medio ambiental en la prestación de servicios turísticos.	4 Servicios turísticos responsable y ambientales promovidos	Informes, listas, actas y otros	01/02/23	31/12/23	URST			
39.05.01.	25	Fortalecimiento institucional de las Entidades Territoriales Autónomas ETAs y el Desarrollo de los Emprendimientos Turísticos de Base Comunitaria e Iniciativa Privada.	Planes de desarrollo turísticos territoriales alineados a las políticas nacionales.	Integrar a prestadores de servicios turísticos al PAE	Prestadores de servicios turísticos beneficiados por el Programa de Apoyo al Empleo Línea Turismo PAE	0 Número de empresas beneficiarias	Informes, actas y otros.	01/01/23	31/12/23	URST(*)	20000	44,000.00	0.00

(*) Exposición para fines históricos y referencial

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
39.05.02.				Integrar a prestadores de servicios turísticos de base comunitaria al PAE	Emprendimientos turísticos de base comunitaria beneficiados por el Programa de Apoyo al Empleo Línea Turismo PAE	0 Número de emprendimientos beneficiados	Informes, actas y otros.	01/01/23	31/12/23	URST(*)	20000 30000	30,000.00 5,000.00	0.00 0.00
39.05.03.				Generar datos estadísticos del turismo interno y receptivo	Contar con datos estadísticos del flujo turístico nacional e internacional.	Datos estadísticos actualizados del turismo interno y receptivo	Informes, cartillas, y otros.	01/01/23	31/12/23	URST(*)	20000	9,360.00	0.00
39.05.04.				Generar datos estadísticos del gasto y la estadía promedio generadas por la actividad turística en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Contar con una documento donde refleje los datos sobre el gasto turístico y la estadía promedio, como resultados de la actividad turística en nuestro país.	Datos estadísticos sobre el gasto y la estadía promedio generados por la actividad turística.	Informes, cartillas, y otros.	01/01/23	31/12/23	URST(*)	20000	6,000.00	0.00
39.05.05.				Capacitar a las Entidades Territoriales Autónomas en el uso de las herramientas de gestión pública , para el desarrollo del turismo.	Entidades Territoriales alineadas a las políticas nacionales de turismo.	6 Entidades autónomas capacitadas en gestión turística	Informes, actas y otros.	01/02/23	31/12/23	URST			
39.05.06.				Brindar la asistencia técnica y capacitación a los emprendimientos de Base Comunitaria e iniciativa Privada.	Emprendimientos de Base Comunitaria e iniciativa Privada, fortalecidas en áreas temáticas para el proceso de su desarrollo.	Emprendimientos turísticos comunitarios e iniciativa privada capacitados	Informes, actas, registros fotográficos y otros.	01/02/23	31/12/23	URST			
40.01.01.	100	Representación Institucional y Desarrollo de Lineamientos Estratégicos del sector Turismo	Representación del Estado Posicionamiento del Viceministerio a través de la representación de la Autoridad Competente en Turismo a nivel nacional, socializando las políticas para el desarrollo del turismo en Bolivia a través del Viceministerio de Turismo en el sector turístico a nivel nacional e internacional.	Representar a nivel institucional en representación del Viceministerio de Turismo en los espacios de con los actores del turismo a nivel nacional e internacional	Presencia de Estado a través del Viceministerio de Turismo en el sector turismo a nivel nacional e internacional.	Porcentaje de cumplimiento a las actividades realizadas	Informes, actas, entrevistas, publicaciones, registros fotográficos.	01/01/23	31/12/23	DV-VT	20000	62,952.00	0.00
41.01.01.	10	Fomento al sector del turismo	Consolidación del turismo interno.	Promocionar y difundir los destinos turísticos consolidados y emergentes de Bolivia	Destinos turísticos consolidados en el mercado nacional	Destinos turísticos emergentes consolidados	Informes, actas, registros fotográficos de los encuentros, listas y otros.	01/02/23	31/12/23	UDTGTC	20000 30000	145,450.00 6,000.00	0.00 0.00
41.01.02.				Desarrollar campañas de viajes promocionales en los nueve departamentos .	campañas promocionales realizadas	9 Número de campañas realizadas	Actas de inspección e informe.	01/02/23	31/12/23	UDTGTC	20000	6,900.00	0.00
41.01.03.				Incrementar productos turísticos en el mercado nacional	Nuevos productos turísticos consolidados en el mercado nacional	6 Número de productos turísticos implementados	Informes, acuerdos, actas, listas y otros	01/02/23	31/12/23	UDTGTC			
41.01.04.				Apoyar en la elaboración del diseño de la estrategia de marketing para Bolivia.	Apoyo realizado para el diseño	Estrategia de Marketing elaborada y aplicada	Informes, acuerdos, actas, listas y otros	01/02/23	31/12/23	UDTGTC	20000	1,500.00	0.00

(*) Exposición para fines históricos y referencial

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
42.01.01.	10	Fomento al sector del turismo	Consolidación del turismo interno.	Integrar destinos turísticos a nivel nacional	10 nuevos destinos turísticos consolidados a nivel nacional	10 Nuevos destinos turísticos consolidados	Informes, acuerdos, actas y otros	01/02/23	31/12/23	UDTGTC			
42.01.02.				Mejorar la cultura turística de los polos de desarrollo y sitios de interés turístico	6 polos de desarrollo turístico fortalecidos y consolidados	6 polos de desarrollo turístico fortalecidos y consolidados	Informes, actas, registro fotográfico y otros.	01/02/23	31/12/23	UDTGTC	20000	3,000.00	0.00
42.01.03.				Priorizar los programas y proyectos turísticos de las 6 macro regiones del país.	3 macro regiones cuentan con programas que se encuentran en gestión para su financiamiento.	Programas y proyectos priorizados en las 6 macroregiones del país.	Informes, actas, acuerdos, y otros	01/02/23	31/12/23	UDTGTC			
42.01.04.				Mejorar la receptividad del flujo interno de los destinos nacionales y los prestadores de servicios turísticos	50 % de Prestadores de servicios turísticos registrados en el SIRETUR y emprendimientos turísticos de base comunitaria, fortalecidos para mejorar la receptibilidad turística.	Mejora de la receptibilidad de los prestadores de servicios turísticos en los destinos turísticos de Bolivia.	Informes, documento del sistema, actas, registro fotográfico y otros.	01/02/23	31/12/23	UDTGTC	30000	3,500.00	0.00
44.01.01.	10	Promoción y difusión del destino Bolivia a nivel internacional	Incremento del flujo turístico internacional en 0,32% millones de turistas extranjeros	Elaborar el plan estratégico de promoción internacional	Un plan consolidado para la promoción turística internacional	Plan elaborado	Informes, acuerdos, actas, registro fotográficos y otros.	01/02/23	31/12/23	UDTGTC	20000	3,000.00	0.00
44.01.02.				Promocionar y difundir el destino Bolivia en mercados priorizados a nivel internacional	5 mercados priorizados difunden el destino Bolivia	Destino Bolivia promocionado a nivel internacional	Informes, Entrevistas, publicaciones, actas, registro fotográficos y otros.	01/02/23	31/12/23	UDTGTC	20000	169,604.00	0.00
44.01.03.				Elaborar material promocional para la promoción del destino Bolivia	Material promocional difundido del destino Bolivia	Material promocional turístico elaborado	Informes, publicaciones, actas, registro fotográficos y otros.	01/02/23	31/12/23	UDTGTC	20000 30000	42,244.00 16,214.00	0.00 0.00
46.01.01.	10	Fortalecimiento del turismo de base comunitario en las 6 macroregiones del país	Turismo de base comunitaria fortalecida en las 6 macroregiones del país.	Promocionar y difundir los emprendimientos de base comunitaria	30 % de emprendimientos turísticos comunitarios promocionados y difundidos en diferentes medios de comunicación	Emprendimientos turísticos de base comunitaria promocionados	Informes, material impreso, material audiovisual, y otros.	01/02/23	31/12/23	UDTGTC	20000	61,588.00	0.00
46.01.02.				Capacitar y brindar asistencia técnica a los emprendimientos de base comunitario	30 % de emprendimientos turísticos comunitarios fortalecidos en calidad de la prestación de servicios turísticos.	Emprendimientos turísticos de base comunitaria capacitados	Informes, cartillas, y otros.	01/02/23	31/12/23	UDTGTC	20000 30000	53,300.00 10,000.00	0.00 0.00
47.01.01.	44	Generación de condiciones básicas para el desarrollo de turismo en el destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores	Se dio inicio a la generación de condiciones básicas para el destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores	Desarrollar Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión	Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión desarrollados	8 Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión desarrollados	Documentos de los Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión	01/05/23	30/09/23	PDUL			
47.01.02.				Iniciar Obras de Infraestructura	Obras de Infraestructura iniciadas	8 Obras de Infraestructura iniciadas	Orden de Proceder de inicio de obra	01/09/23	31/12/23	PDUL			
47.01.03.				Realizar Estudios de Investigación complementarios	Estudios de Investigación complementarios realizados	2 Estudios de Investigación complementarios realizados	Documentos de los Estudios de investigación	01/05/23	31/12/23	PDUL			

(*) Exposición para fines históricos y referencial

(*) Exposición para fines históricos y referencial

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
47.02.01.	6	Fortalecimiento de los servicios turísticos en el destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores	Se fortalecieron los servicios turísticos en el destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores.	Realizar actividades de fortalecimiento, capacitación y formación	Actividades de fortalecimiento, capacitación y formación realizadas	2 Actividades de fortalecimiento, capacitación y formación	Informes de la consultoría	01/05/23	31/12/23	PDUL			
47.02.02.				Realizar la capacitación e implementación de sistemas de calidad, buenas prácticas y Bioseguridad en servicios turísticos	Capacitación e implementación de sistemas de calidad, buenas prácticas y Bioseguridad en servicios turísticos implementado	1 Actividad de capacitación e implementación de sistemas de calidad, buenas prácticas y Bioseguridad en servicios turísticos	Informes de la consultoría	01/05/23	31/12/23	PDUL			
47.02.03.				Brindar asistencia técnica y fortalecimiento a Entidades Territoriales Autónomas	Entidades Territoriales Autónomas que recibieron asistencia técnica y fortalecimiento institucional	1 Actividad asistencia técnica y fortalecimiento a Entidades Territoriales Autónomas institucional	Informes de la consultoría	01/05/23	31/12/23	PDUL			
47.03.01.	38	Promoción y Comercialización Turística del destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores	Se realizó la promoción y comercialización turística del destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores.	Realizar el Estudio de Pre inversión para la implementación de un observatorio turístico	Estudio de Pre inversión para la implementación de un observatorio turístico desarrollado.	1 Estudio de Pre inversión para la implementación de un observatorio	Documento del Estudio de Pre inversión para la implementación de un observatorio turístico	01/05/23	31/12/23	PDUL			
47.03.02.				Desarrollar actuaciones de promoción	Actuaciones de promoción desarrolladas	100% de Tasa de efectividad de actuaciones de promoción	Informe sobre las actuaciones de promoción realizadas	01/05/23	31/12/23	PDUL			
47.03.03.				Desarrollar Actuaciones de comercialización	Actuaciones de comercialización desarrolladas	100% de Tasa de efectividad de actuaciones de comerciales	Informe sobre las actuaciones de comercialización realizadas	01/05/23	31/12/23	PDUL			
47.04.01.	12	Gestión y administración del programa	Se ha administrado los recursos de manera eficiente y transparente	Administrar el programa	Se ha administrado los recursos de manera eficiente y transparente	100% de Tasa de efectividad de actuaciones de comerciales	Reporte de Ejecución de presupuesto	01/04/23	31/12/23	PDUL			
47.04.02.				Realizar la auditoria externa del Programa	Auditoria Externa realizada 2021 y 2022	2 Auditorías Externas (2021 y 2022)	Informes de auditoría	01/05/23	31/12/23	PDUL			

(*) Exposición para fines históricos y referencial

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
											TOTAL PARCIAL	966,730.00	0.00
											TOTAL GENERAL		966,730.00

(*) Exposición para fines históricos y referencial

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
39.01.	30	Ordenamiento normativo turístico																
39.01.01.	0	Mejorar el marco normativo nacional del turismo	Normas elaboradas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
39.01.02.	0	Controlar, certificar a los prestadores de servicios turísticos a nivel nacional	Número de Actas de inspecciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39.01.03.	100	Actualizar la plataforma Informática SIRETUR	Plataforma SiRETUR activo	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
39.01.04.	45	Mejorar el marco normativo nacional del turismo.	Normas elaboradas	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
39.01.05.	25	Emitir licencias turísticas a los prestadores de servicios turísticos a nivel nacional.	Licencias turísticas emitidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
39.01.06.	15	Implementar el nuevo Sistema Informático SIRETUR	Sistema implementado	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
39.01.07.	15	Realizar operativos de control a los prestadores de servicios turísticos a nivel nacional.	Controles, operativos a los prestadores de servidores turísticos	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	100.00
39.02.	15	Establecimiento del nuevo sistema de gestión para el desarrollo integral turístico.																
39.02.01.	0	Estandarizar los procesos de planificación turística en todos los niveles de gobierno	Manuale de planificación Turíatica elaborados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
39.02.02.	0	Asistir con capacitación y asistencia técnica en la normativa turística, manejo del SIRETUR	Cantidad de Talleres realizados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39.02.03.	0	Generar un sistema de gestión de riesgo coordinado con las ETAs	Avance de la elaboración del Manual de Gestión de riesgos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
39.02.04.	60	Elaborar manual de planificación de turismo para estandarizar los procesos de planificación turística en todos los niveles de gobierno	Elaboración del manual de planificación turística	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	10.00	10.00	0.00	100.00
39.02.05.	40	Asistir con capacitación y asistencia técnica en la normativa turística, manejo del SIRETUR.	Talleres de capacitación	0.00	5.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
39.03.	15	Fomento al desarrollo de la actividad turística																
39.03.01.	0	Generar datos estadísticos del turismo interno.	Porcentaje de avance Documento estadístico del turismo interno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
39.03.02.	0	Generar datos estadísticos del flujo turístico internacional.	Documento estadístico del flujo turístico internacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
39.03.03.	0	Generar datos estadísticos del gasto y la estadía promedio generadas por la actividad turística en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Documento estadístico sobre gasto turístico de la actividad turística.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
39.03.04.	40	Generar datos estadísticos del turismo interno.	Información estadística interna elaborada	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
39.03.05.	20	Generar datos estadísticos del flujo turístico internacional.	Información estadística internacional elaborada	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	20.00	10.00	10.00	20.00	20.00	0.00	0.00	100.00
39.03.06.	40	Generar datos estadísticos del gasto y la estadía promedio generadas por la actividad turística en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Información estadística del gasto promedio turístico y estadía	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
39.04.	15	Responsabilidad Social Institucional y ambiental																
39.04.01.	0	Incluir a los sectores vulnerables de la sociedad en el aparato productivo del turismo al 2023	Grupos de sectores involucrados en turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
39.04.02.	0	Incluir al turismo social como una estrategia de responsabilidad social empresarial en los sectores del turismo	Acciones realizadas en favor del turismo social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
39.04.03.	60	Contribuir con capacitación, sensibilización turística y medio ambiental a sectores vulnerables del turismo.	Capacitación a sectores vulnerables turísticos	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	5.00
39.04.04.	40	Promover la responsabilidad social y medio ambiental en la prestación de servicios turísticos.	Servicios turísticos responsable y ambientales promovidos	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	4.00
39.05.	25	Fortalecimiento institucional de las Entidades Territoriales Autónomas ETAs y el Desarrollo de los Emprendimientos Turísticos de Base Comunitaria e Iniciativa Privada.																
39.05.01.	0	Integrar a prestadores de servicios turísticos al PAE	Número de empresas beneficiarias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39.05.02.	0	Integrar a prestadores de servicios turísticos de base comunitaria al PAE	Número de emprendimientos beneficiados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39.05.03.	0	Generar datos estadísticos del turismo interno y receptivo	Datos estadísticos actualizados del turismo interno y receptivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
39.05.04.	100	Generar datos estadísticos del gasto y la estadía promedio generadas por la actividad turística en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Datos estadísticos sobre el gasto y la estadía promedio generados por la actividad turística.	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
39.05.05.	60	Capacitar a las Entidades Territoriales Autónomas en el uso de las herramientas de gestión pública , para el desarrollo del turismo.	Entidades autónomas capacitadas en gestión turística	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
39.05.06.	40	Brindar la asistencia técnica y capacitación a los emprendimientos de Base Comunitaria e iniciativa Privada.	Emprendimientos turísticos comunitarios e iniciativa privada capacitados	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	0.00	15.00	0.00	20.00	25.00	0.00	20.00	10.00	0.00	100.00
40.01.	100	Representación Institucional y Desarrollo de Lineamientos Estratégicos del sector Turismo																
40.01.01.	100	Representar a nivel institucional en representación del Viceministerio de Turismo en los espacios de con los actores del turismo a nivel nacional e internacional	Porcentaje de cumplimiento a las actividades realizadas	0.00	100.00	0.00	10.00	5.00	10.00	10.00	15.00	10.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	100.00
41.01.	10	Fomento al sector del turismo																
41.01.01.	25	Promocionar y difundir los destinos turísticos consolidados y emergentes de Bolivia	Destinos turísticos emergentes consolidados	0.00	100.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	15.00	15.00	20.00	15.00	5.00	5.00	5.00	100.00
41.01.02.	25	Desarrollar campañas de viajes promocionales en los nueve departamentos .	Número de campañas realizadas	0.00	9.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	9.00
41.01.03.	25	Incrementar productos turísticos en el mercado nacional	Número de productos turísticos implementados	0.00	6.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	6.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
41.01.04.	25	Apoyar en la elaboración del diseño de la estrategia de marketing para Bolivia.	Estrategia de Marketing elaborada y aplicada	0.00	100.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
42.01.	10	Fomento al sector del turismo																
42.01.01.	25	Integrar destinos turísticos a nivel nacional	Nuevos destinos turísticos consolidados	0.00	10.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	3.00	0.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	10.00
42.01.02.	25	Mejorar la cultura turística de los polos de desarrollo y sitios de interés turístico	polos de desarrollo turístico fortalecidos y consolidados	0.00	6.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	6.00
42.01.03.	25	Priorizar los programas y proyectos turísticos de las 6 macro regiones del país.	Programas y proyectos priorizados en las 6 macroregiones del país.	0.00	100.00	5.00	5.00	5.00	20.00	20.00	20.00	15.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
42.01.04.	25	Mejorar la receptividad del flujo interno de los destinos nacionales y los prestadores de servicios turísticos	Mejora de la receptibilidad de los prestadores de servicios turísticos en los destinos turísticos de Bolivia.	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	15.00	10.00	0.00	15.00	25.00	20.00	5.00	0.00	0.00	100.00
44.01.	10	Promoción y difusión del destino Bolivia a nivel internacional																
44.01.01.	30	Elaborar el plan estratégico de promoción internacional	Plan elaborado	0.00	100.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
44.01.02.	35	Promocionar y difundir el destino Bolivia en mercados priorizados a nivel internacional	Destino Bolivia promocionado a nivel internacional	0.00	100.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	10.00	10.00	10.00	20.00	5.00	5.00	0.00	100.00
44.01.03.	35	Elaborar material promocional para la promoción del destino Bolivia	Material promocional turístico elaborado	0.00	100.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	10.00	10.00	10.00	20.00	5.00	5.00	0.00	100.00
46.01.	10	Fortalecimiento del turismo de base comunitario en las 6 macroregiones del país																
46.01.01.	50	Promocionar y difundir los emprendimientos de base comunitaria	Emprendimientos turísticos de base comunitaria promocionados	0.00	100.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	10.00	10.00	10.00	20.00	5.00	5.00	0.00	100.00
46.01.02.	50	Capacitar y brindar asistencia técnica a los emprendimientos de base comunitario	Emprendimientos turísticos de base comunitaria capacitados	0.00	100.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	15.00	15.00	10.00	15.00	5.00	5.00	0.00	100.00
47.01.	44	Generación de condiciones básicas para el desarrollo de turismo en el destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores																
47.01.01.	70	Desarrollar Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión	Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión desarrollados	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	5.00	0.00	0.00	0.00	8.00
47.01.02.	20	Iniciar Obras de Infraestructura	Obras de Infraestructura iniciadas	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00
47.01.03.	10	Realizar Estudios de Investigación complementarios	Estudios de Investigación complementarios realizados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00
47.02.	6	Fortalecimiento de los servicios turísticos en el destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores																
47.02.01.	50	Realizar actividades de fortalecimiento, capacitación y formación	Actividades de fortalecimiento, capacitación y formación	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
47.02.02.	25	Realizar la capacitación e implementación de sistemas de calidad, buenas prácticas y Bioseguridad en servicios turísticos	Actividad de capacitación e implementación de sistemas de calidad, buenas prácticas y Bioseguridad en servicios turísticos	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
47.02.03.	25	Brindar asistencia técnica y fortalecimiento a Entidades Territoriales Autónomas	Actividad asistencia técnica y fortalecimiento a Entidades Territoriales Autónomas institucional	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
47.03.	38	Promoción y Comercialización Turística del destino Sala de Uyuni y Lagunas de Colores																
47.03.01.	30	Realizar el Estudio de Pre inversión para la implementación de un observatorio turístico	Estudio de Pre inversión para la implementación de un observatorio	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
47.03.02.	40	Desarrollar actuaciones de promoción	Tasa de efectividad de actuaciones de promoción	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
47.03.03.	30	Desarrollar Actuaciones de comercialización	Tasa de efectividad de actuaciones de comerciales	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
47.04.	12	Gestión y administración del programa																
47.04.01.	70	Administrar el programa	Tasa de efectividad de actuaciones de comerciales	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
47.04.02.	30	Realizar la auditoria externa del Programa	Auditorías Externas (2021 y 2022)	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 810-0-4 POLITICAS INTERSECTORIALES DE DESARROLLO TURISTICO				**FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación**	
22110	Pasajes al interior del país						20,950.00
DV-VT	viajes al departanto de Tarija	Pasajes	3	1,200.00	3,600.00	Para viajes al departanto de Tarija	03/01/2023
DV-VT	viajes al departanto de Cochabamba	Pasajes	2	750.00	1,500.00	Para viajes al departanto de Cochabamba	03/01/2023
DV-VT	viajes al departanto de Oruro	Pasajes	4	110.00	440.00	Para viajes al departanto de Oruro	03/01/2023
DV-VT	viajes al departanto de Chuquisaca	Pasajes	3	1,450.00	4,350.00	Para viajes al departanto de Chuquisaca	03/01/2023
DV-VT	viajes al departanto de Potosí	Pasajes	3	180.00	540.00	Para viajes al departanto de Potosí	03/01/2023
DV-VT	viajes al departanto de Pando	Pasajes	2	1,550.00	3,100.00	Para viajes al departanto de Pando	03/01/2023
DV-VT	viajes al departanto de La Paz	Pasajes	5	50.00	250.00	Para viajes al departanto de La Paz	03/01/2023
DV-VT	viajes al departanto del Beni	Pasajes	2	1,460.00	2,920.00	Para viajes al departanto del Beni	03/01/2023
DV-VT	viajes al departanto de Santa Cruz	Pasajes	5	850.00	4,250.00	Para viajes al departanto de Santa Cruz	03/01/2023
22120	Pasajes al exterior del País						12,528.00
DV-VT	viajes al exterior del país Perú	Pasajes	1	4,176.00	4,176.00	Para viajes al exterior del país Perú	03/01/2023
DV-VT	viajes al exterior del país Brsíl	Pasajes	1	4,176.00	4,176.00	Para viajes al exterior del país Brsíl	03/01/2023
DV-VT	viajes al exterior del país Argentina	Pasajes	1	4,176.00	4,176.00	Para viajes al exterior del país Argentina	03/01/2023
22210	Víaticos por viajes al interior del País						18,130.00
DV-VT	Viáticos para la Viceministra de Turismo	Día	4	465.00	1,860.00	Para Viáticos para la Viceministra de Turismo	03/01/2023
DV-VT	Viáticos para la Viceministra de Turismo	Día	6	465.00	2,790.00	Para Viáticos para la Viceministra de Turismo	03/01/2023
DV-VT	Viáticos para la Viceministra de Turismo	Día	4	465.00	1,860.00	Para Viáticos para la Viceministra de Turismo	03/01/2023
DV-VT	Viáticos para la Viceministra de Turismo	Día	4	465.00	1,860.00	Para Viáticos para la Viceministra de Turismo	03/01/2023
DV-VT	Viáticos para la Viceministra de Turismo	Día	2	465.00	930.00	Para Viáticos para la Viceministra de Turismo	03/01/2023
DV-VT	Viáticos para la Viceministra de Turismo	Día	3	465.00	1,395.00	Para Viáticos para la Viceministra de Turismo	03/01/2023
DV-VT	Viáticos para la Viceministra de Turismo	Día	5	371.00	1,855.00	Para Viáticos para la Viceministra de Turismo	03/01/2023
DV-VT	Viáticos para la Viceministra de Turismo	Día	4	465.00	1,860.00	Para Viáticos para la Viceministra de Turismo	03/01/2023
DV-VT	Viáticos para la Viceministra de Turismo	Día	4	465.00	1,860.00	Para Viáticos para la Viceministra de Turismo	03/01/2023
DV-VT	Viáticos para la Viceministra de Turismo	Día	4	465.00	1,860.00	Para Viáticos para la Viceministra de Turismo	03/01/2023
22220	Víaticos por viajes al exterior del País						6,680.00
DV-VT	Viáticos por viaje al exterior para la Viceministra de Turismo Perú	Día	1	1,670.00	1,670.00	Para Viáticos por viaje al exterior para la Viceministra de Turismo Perú	03/01/2023
DV-VT	Viáticos por viaje al exterior para la Viceministra de Turismo Brasil	Día	1	1,670.00	1,670.00	Para Viáticos por viaje al exterior para la Viceministra de Turismo Brasil	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DV-VT	Viáticos por viaje al exterior para la Viceministra de Turismo Argentina	Día	2	1,670.00	3,340.00	Para Viáticos por viaje al exterior para la Viceministra de Turismo Argentina	03/01/2023
26910	Gastos de Representación						4,664.00
DV-VT	Pago por gastos de representación a nivel internacional	Evento	2	2,332.00	4,664.00	Para Pago por gastos de representación a nivel internacional	03/01/2023
				TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)	62,952.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 820-0-2 FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN AL TURISMO INTERNO				**FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación**	
22110	Pasajes al interior del país						15,350.00
DGT	viajes al departanto de Santa Cruz	Pasajes	4	850.00	3,400.00	Para viajes al departanto de Santa Cruz	03/01/2023
DGT	viajes al departanto de La Paz	Pasajes	2	50.00	100.00	Para viajes al departanto de La Paz	03/01/2023
DGT	viajes al departanto de Tarija	Pasajes	2	1,200.00	2,400.00	Para viajes al departanto de Tarija	03/01/2023
DGT	viajes al departanto de Oruro	Pasajes	2	110.00	220.00	Para viajes al departanto de Oruro	03/01/2023
DGT	viajes al departanto de Cochabamba	Pasajes	2	750.00	1,500.00	Para viajes al departanto de Cochabamba	03/01/2023
DGT	viajes al departanto de Chuquisaca	Pasajes	2	1,450.00	2,900.00	Para viajes al departanto de Chuquisaca	03/01/2023
DGT	viajes al departanto de Potosí	Pasajes	2	180.00	360.00	Para viajes al departanto de Potosí	03/01/2023
DGT	viajes al departanto de Pando	Pasajes	1	1,550.00	1,550.00	Para viajes al departanto de Pando	03/01/2023
DGT	viajes al departanto del Beni	Pasajes	2	1,460.00	2,920.00	Para viajes al departanto del Beni	03/01/2023
22210	Viáticos por viajes al interior del País						14,244.00
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Santa Cruz	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Santa Cruz	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Oruro	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Oruro	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministeriode Turismo al departamento de Cochabamba	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministeriode Turismo al departamento de Cochabamba	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Santa Cruz	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Santa Cruz	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de La Paz	Día	4	222.00	888.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de La Paz	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Tarija	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Tarija	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Chuquisaca	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Chuquisaca	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Potosí	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Potosí	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Pando	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Pando	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento del Beni	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento del Beni	03/01/2023
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						28,000.00
DGT	Alquiler de Equipos de sonido, tarimas para la promocion de destinos nacionales para el turismo interno	Alquiler	1	28,000.00	28,000.00	Para Alquiler de Equipos de sonido, tarimas para la promocion de destinos nacionales para el turismo interno	03/01/2023
23400	Otros Alquileres						25,000.00
DGT	Alquiler de Stand, mesas, sillas carpas, transporte la promocion de destinos nacionales para el turismo interno	Alquiler	1	25,000.00	25,000.00	Para Alquiler de Stand, mesas, sillas carpas, transporte la promocion de destinos nacionales para el turismo interno	03/01/2023
25500	Publicidad						48,000.00
DGT	Material promocional (merchandising, Spot oficial campaña 2023, material para promoción naciona, pauta en medios masivos)	Servicio	1	48,000.00	48,000.00	Para Material promocional (merchandising, Spot oficial campaña 2023, material para promoción naciona, pauta en medios masivos)	03/01/2023
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						32,000.00
DGT	Servicios de Impresión de Material promocional para el turismo comunitario, fomento al turismo y destinos de Bolivia para fomentar el turismo interno	Servicio	1	32,000.00	32,000.00	Para Servicios de Impresión de Material promocional para el turismo comunitario, fomento al turismo y destinos de Bolivia para fomentar el turismo interno	03/01/2023
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						6,000.00
DGT	Apoyo a las actividades promocionales de la Dirección General de Turismo	Pasantía	4	1,500.00	6,000.00	Para Apoyo a las actividades promocionales de la Dirección General de Turismo	03/01/2023
26990	Otros						32,000.00
DGT	Contratación de grupos musicales para los eventos promocionales de tutismo	servicio	1	32,000.00	32,000.00	Para Contratación de grupos musicales para los eventos promocionales de tutismo	03/01/2023
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						9,500.00
DGT	Pago por servicios de alimentación para los talleres de capacitación.	Evento	1	9,500.00	9,500.00	Para Pago por servicios de alimentación para los talleres de capacitación.	03/01/2023
33300	Prendas de Vestir						16,214.00
DGT	Confecciones (Elaboración de chalecos, poleras, gorras, otros)	Cantidad	1	16,214.00	16,214.00	Para Confecciones (Elaboración de chalecos, poleras, gorras, otros)	03/01/2023
				TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)	226,308.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 821-0-1 IMPULSO Y PROMOCION DEL SECTOR TURISTICO				**FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación**	
22110	Pasajes al interior del país						15,200.00
DGT	viajes al departanto de Santa Cruz	Pasajes	2	850.00	1,700.00	Para viajes al departanto de Santa Cruz	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DGT	viajes al departanto de La Paz	Pasajes	2	50.00	100.00	Para viajes al departanto de La Paz	03/01/2023
DGT	viajes al departanto de Tarija	Pasajes	2	1,200.00	2,400.00	Para viajes al departanto de Tarija	03/01/2023
DGT	viajes al departanto de Cochabamba	Pasajes	2	750.00	1,500.00	Para viajes al departanto de Cochabamba	03/01/2023
DGT	viajes al departanto de Oruro	Pasajes	2	110.00	220.00	Para viajes al departanto de Oruro	03/01/2023
DGT	viajes al departanto de Chuquisaca	Pasajes	2	1,450.00	2,900.00	Para viajes al departanto de Chuquisaca	03/01/2023
DGT	viajes al departanto de Potosí	Pasajes	2	180.00	360.00	Para viajes al departanto de Potosí	03/01/2023
DGT	viajes al departanto de Pando	Pasajes	2	1,550.00	3,100.00	Para viajes al departanto de Pando	03/01/2023
DGT	viajes al departanto del Beni	Pasajes	2	1,460.00	2,920.00	Para viajes al departanto del Beni	03/01/2023
22210	Víaticos por viajes al interior del País						14,244.00
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Santa Cruz	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Santa Cruz	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de La Paz	Día	4	222.00	888.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de La Paz	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Tarija	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Tarija	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministeriode Turismo al departamento de Cochabamba	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministeriode Turismo al departamento de Cochabamba	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Oruro	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Oruro	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Chuquisaca	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Chuquisaca	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Potosí	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Potosí	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Pando	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Pando	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento del Beni	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento del Beni	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Santa Cruz	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Santa Cruz	03/01/2023
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						15,000.00
DGT	Lanzamientos de los destinos turísticos dentro de las 6 macro regiones	Alquiler	1	15,000.00	15,000.00	Para Lanzamientos de los destinos turísticos dentro de las 6 macro regiones	03/01/2023
23400	Otros Alquileres						18,000.00
DGT	Alquiler de mesas, sillas carpas para los eventos de posiscionamiento de los destinos tuísticos de Bolivia	Alquiler	1	18,000.00	18,000.00	Para Alquiler de mesas, sillas carpas para los eventos de posiscionamiento de los destinos tuísticos de Bolivia	03/01/2023
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						3,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DGT	Apoyo a las actividades de la Direcci{on General de Turismo	Pasasntía	2	1,500.00	3,000.00	Para Apoyo a las actividades de la Direcci{on General de Turismo	03/01/2023
				TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)	65,444.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 822-0-1 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL DESTINO BOLIVIA A NIVEL INTERNACIONAL				**FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación**	
22120	Pasajes al exterior del País						9,744.00
DGT	Pasajes para la Partipación en feria internacional - Latinoamérica (destino priorizado)	pasajes	2	4,872.00	9,744.00	Para Pasajes para la Partipación en feria internacional - Latinoamérica (destino priorizado)	03/01/2023
22220	Víaticos por viajes al exterior del País						24,360.00
DGT	Viáticos para la partipación en feria internacional - Latinoamérica (destino priorizado)	viaticos	10	2,436.00	24,360.00	Para Viáticos para la partipación en feria internacional - Latinoamérica (destino priorizado)	03/01/2023
22300	Fletes y Almacenamiento						12,000.00
DGT	Envío de material promocional al exterior	servicio	1	12,000.00	12,000.00	Para Envío de material promocional al exterior	03/01/2023
23400	Otros Alquileres						40,000.00
DGT	Alquiler de espacio para stand	Servicio	1	40,000.00	40,000.00	Para Alquiler de espacio para stand	03/01/2023
25500	Publicidad						35,000.00
DGT	Material promocional turístico	Servicio	1	35,000.00	35,000.00	Para Material promocional turístico	03/01/2023
26990	Otros						25,000.00
DGT	Contratación de grupos y otros	Servicio	1	25,000.00	25,000.00	Para Contratación de grupos y otros	03/01/2023
				TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)	146,104.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 823-0-2 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO DE BASE COMUNITARIA				**FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación**	
22110	Pasajes al interior del país						15,200.00
DGT	viajes al departanto de Santa Cruz	Pasajes	2	850.00	1,700.00	Para viajes al departanto de Santa Cruz	03/01/2023
DGT	viajes al departanto de La Paz	Pasajes	2	50.00	100.00	Para viajes al departanto de La Paz	03/01/2023
DGT	viajes al departanto de Chuquisaca	Pasajes	2	1,450.00	2,900.00	Para viajes al departanto de Chuquisaca	03/01/2023
DGT	viajes al departanto de Tarija	Pasajes	2	1,200.00	2,400.00	Para viajes al departanto de Tarija	03/01/2023
DGT	viajes al departanto de Cochabamba	Pasajes	2	750.00	1,500.00	Para viajes al departanto de Cochabamba	03/01/2023
DGT	viajes al departanto de Oruro	Pasajes	2	110.00	220.00	Para viajes al departanto de Oruro	03/01/2023
DGT	viajes al departanto de Potosí	Pasajes	2	180.00	360.00	Para viajes al departanto de Potosí	03/01/2023
DGT	viajes al departanto de Pando	Pasajes	2	1,550.00	3,100.00	Para viajes al departanto de Pando	03/01/2023
DGT	viajes al departanto del Beni	Pasajes	2	1,460.00	2,920.00	Para viajes al departanto del Beni	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22210	Víaticos por viajes al interior del País						14,244.00
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Santa Cruz	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Santa Cruz	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de La Paz	Día	4	222.00	888.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de La Paz	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Tarija	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Tarija	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministeriode Turismo al departamento de Cochabamba	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministeriode Turismo al departamento de Cochabamba	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Oruro	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Oruro	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Chuquisaca	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Chuquisaca	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Potosí	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Potosí	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Pando	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Pando	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento del Beni	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento del Beni	03/01/2023
DGT	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Santa Cruz	Día	4	371.00	1,484.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Santa Cruz	03/01/2023
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						15,000.00
DGT	Alquiler de Equipos de sonido para el encuentro de turismo comunitario de Bolivia	Alquiler	1	15,000.00	15,000.00	Para Alquiler de Equipos de sonido para el encuentro de turismo comunitario de Bolivia	03/01/2023
23400	Otros Alquileres						20,000.00
DGT	Alquiler de Stand, mesas, sillas carpas para el encuentro de turismo comunitario de Bolivia	Alquiler	1	20,000.00	20,000.00	Para Alquiler de Stand, mesas, sillas carpas para el encuentro de turismo comunitario de Bolivia	03/01/2023
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						10,000.00
DGT	Servicios de Impresión de Material de Capacitación	Servicio	1	10,000.00	10,000.00	Para Servicios de Impresión de Material de Capacitación	03/01/2023
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						10,000.00
DGT	Pago por servicios de alimentación para los talleres de socialización de la normativa	Evento	1	5,000.00	5,000.00	Para Pago por servicios de alimentación para los talleres de socialización de la normativa	03/01/2023
DGT	Pago por servicios de alimentación para los talleres de capacitación.	Evento	1	5,000.00	5,000.00	Para Pago por servicios de alimentación para los talleres de capacitación.	03/01/2023
	TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)				84,444.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 830-0-2 IMPLEMENTACION DE POLÍTICAS NACIONALES DE DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD TURÍSTICA				**FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación**	
22110	Pasajes al interior del país						83,460.00
DGCAT(*)	viajes al departanto del Beni	Pasajes	12	1,460.00	17,520.00	Para viajes al departanto del Beni	03/01/2023
DGCAT(*)	viajes al departanto de Chuquisaca	Pasajes	12	1,450.00	17,400.00	Para viajes al departanto de Chuquisaca	03/01/2023
DGCAT(*)	viajes al departanto de Santa Cruz	Pasajes	15	850.00	12,750.00	Para viajes al departanto de Santa Cruz	03/01/2023
DGCAT(*)	viajes al departanto de La Paz	Pasajes	25	50.00	1,250.00	Para viajes al departanto de La Paz	03/01/2023
DGCAT(*)	viajes al departanto de Tarija	Pasajes	9	1,200.00	10,800.00	Para viajes al departanto de Tarija	03/01/2023
DGCAT(*)	viajes al departanto de Cochabamba	Pasajes	20	750.00	15,000.00	Para viajes al departanto de Cochabamba	03/01/2023
DGCAT(*)	viajes al departanto de Oruro	Pasajes	10	110.00	1,100.00	Para viajes al departanto de Oruro	03/01/2023
DGCAT(*)	viajes al departanto de Potosí	Pasajes	8	180.00	1,440.00	Para viajes al departanto de Potosí	03/01/2023
DGCAT(*)	viajes al departanto de Pando	Pasajes	4	1,550.00	6,200.00	Para viajes al departanto de Pando	03/01/2023
22210	Víaticos por viajes al interior del País						60,528.00
DGCAT(*)	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Oruro	Día	15	371.00	5,565.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Oruro	03/01/2023
DGCAT(*)	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Santa Cruz	Día	20	371.00	7,420.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Santa Cruz	03/01/2023
DGCAT(*)	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de La Paz	Día	32	222.00	7,104.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de La Paz	03/01/2023
DGCAT(*)	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Tarija	Día	18	371.00	6,678.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Tarija	03/01/2023
DGCAT(*)	Viáticos para el personal del Viceministeriode Turismo al departamento de Cochabamba	Día	20	371.00	7,420.00	Para Viáticos para el personal del Viceministeriode Turismo al departamento de Cochabamba	03/01/2023
DGCAT(*)	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Chuquisaca	Día	25	371.00	9,275.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Chuquisaca	03/01/2023
DGCAT(*)	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Potosí	Día	12	371.00	4,452.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Potosí	03/01/2023
DGCAT(*)	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Pando	Día	8	371.00	2,968.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Pando	03/01/2023
DGCAT(*)	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento del Beni	Día	10	371.00	3,710.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento del Beni	03/01/2023
DGCAT(*)	Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Santa Cruz	Día	16	371.00	5,936.00	Para Viáticos para el personal del Viceministerio de Turismo al departamento de Santa Cruz	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						16,000.00
DGCAT(*)	Alquiler de Equipos de sonido para lanzamiento del Día Mundial del Turismo	Alquiler	1	16,000.00	16,000.00	Para Alquiler de Equipos de sonido para lanzamiento del Día Mundial del Turismo	03/01/2023
23400	Otros Alquileres						7,157.00
DGCAT(*)	Alquiler de salones para los eventos para socialización de la normativa turística	Alquiler	1	7,157.00	7,157.00	Para Alquiler de salones para los eventos para socialización de la normativa turística	03/01/2023
25210	Consultorias por Producto						84,654.00
DGCAT(*)	Actualización de la base de datos y optimización de los módulos de la plataforma informática SIRETUR	Consultoría	6	4,827.00	28,962.00	Para Actualización de la base de datos y optimización de los módulos de la plataforma informática SIRETUR	03/01/2023
DGCAT(*)	Elaboración de los reglamentos específicos de turismo	Consultoría	6	9,282.00	55,692.00	Para Elaboración de los reglamentos específicos de turismo	03/01/2023
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						28,199.00
DGCAT(*)	Servicios de Impresión de Material Institucional	servicio	1	16,000.00	16,000.00	Para Servicios de Impresión de Material Institucional	03/01/2023
DGCAT(*)	Servicios de Impresión de Material de Capacitación	servicio	1	12,199.00	12,199.00	Para Servicios de Impresión de Material de Capacitación	03/01/2023
26990	Otros						15,000.00
DGCAT(*)	Pago a expertos en tematicas de innovaciones turísticas	Capacitación	1	15,000.00	15,000.00	Para Pago a expertos en tematicas de innovaciones turísticas	03/01/2023
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						10,000.00
DGCAT(*)	Pago por servicios de alimentación para los talleres de socialización de la normativa	Evento	1	5,000.00	5,000.00	Para Pago por servicios de alimentación para los talleres de socialización de la normativa	03/01/2023
DGCAT(*)	Pago por servicios de alimentación para los talleres de capacitación.	Evento	1	5,000.00	5,000.00	Para Pago por servicios de alimentación para los talleres de capacitación.	03/01/2023
			TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)		304,998.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 830-0-2 IMPLEMENTACION DE POLÍTICAS NACIONALES DE DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD TURÍSTICA				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						24,000.00
DGCAT(*)	Impresión de credenciales	Unidad	400	25.00	10,000.00	Para Impresión de credenciales	03/01/2023
DGCAT(*)	Servicios de Impresión de Material de Capacitación	servicio	1	14,000.00	14,000.00	Para Servicios de Impresión de Material de Capacitación	03/01/2023
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						24,000.00
DGCAT(*)	Pasantes para el apoyo en la elaboración de la norma, SIRETUR, elaboración de las cartillas de capacitación e inventario de proyectos turísticos	Pasantias	16	1,500.00	24,000.00	Para Pasantes para el apoyo en la elaboración de la norma, SIRETUR, elaboración de las cartillas de capacitación e inventario de proyectos turísticos	03/01/2023
34600	Productos Metálicos						28,480.00
DGCAT(*)	Compra de placas metálicas de Tipo A para las empresas de turismo	Placas	90	80.00	7,200.00	Para Compra de placas metálicas de Tipo A para las empresas de turismo	03/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DGCAT(*)	Compra de placas metálicas de Tipo B para las empresas de turismo	Placas	280	76.00	21,280.00	Para Compra de placas metálicas de Tipo B para las empresas de turismo	03/01/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	76,480.00		
				TOTAL PRESUPUESTO	966,730.00		

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

ENTIDADES DESCONCENTRADAS

.

©2023,3

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA (IBMETRO)

.

©2023,3

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.26.-16.	Acreditación de los laboratorios, a nivel nacional para realizar las mediciones requeridas en la certificación de productos nacionales, para mejorar su competitividad en los mercados.	Implementar laboratorios, a nivel nacional para realizar las mediciones requeridas la certificación de productos nacionales, para mejorar su competitividad en los mercados.	Construcción e implementación de Laboratorios	Informes.	IBMETRO	12,886,568.00	0.00
01.27.-17.	Focalización de servicios de metrología y acreditación en sectores estratégicos y priorizados a nivel nacional en el marco de las políticas de reactivación económica.	Focalizar de servicios de metrología y acreditación en sectores estratégicos y priorizados a nivel nacional en el marco de las políticas de reactivación económica.	Servicios de metrología y acreditación.	Informes.	IBMETRO	35,842,544.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	48,729,112.00	0.00
					TOTAL GENERAL	48,729,112.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
16.01.01.	100	Construcción e Implementación de laboratorios a nivel nacional para realizar mediciones confiables en los sectores productivos y de defensa del consumidor.	Ejecución física financiera del proyecto.	Construcción e Implementación de los laboratorios y oficinas - Proyecto La Paz.	Ejecución física financiera del proyecto.	4 Informes generados con el avance físico financiero del proyecto.	Informes.	01/01/23	31/12/23	DAF	20000 40000	109,200.00 12,639,024.00	0.00 0.00
16.01.02.				Construcción e Implementación de los laboratorios y oficinas - Proyecto Santa Cruz	Ejecución financiera del proyecto	4 Informes generados con el avance físico financiero del proyecto	Informes	01/01/23	31/12/23	DAF	40000	138,344.00	0.00
17.01.01.	25	Incremento de los servicios de metrología industrial para atender los requerimientos de los sectores productivos y la Reactivación Económica.	Se realizaron 19.800 servicios en todo el territorio nacional.	Realizar servicios en magnitudes físicas.	Incremento de servicios.	11,400 Cantidad de Servicios metrológicos.	Certificados o informes de trabajo.	01/01/23	31/12/23	DMIC	10000 20000 30000 40000	2,316,546.00 342,883.00 215,036.50 948,733.00	0.00 0.00 0.00 0.00
17.01.02.				Realizar servicios en magnitudes termoeléctricas y flujo.	Incremento de servicios.	6,500 Cantidad de Servicios metrológicos.	Certificados o informes de trabajo.	01/01/23	31/12/23	DMIC	20000 30000 40000	321,585.00 178,654.50 909,733.00	0.00 0.00 0.00
17.01.03.				Realizar servicios en magnitudes químicas.	Incremento de servicios.	2,077 Cantidad de Servicios metrológicos.	Certificados o informes de trabajo.	01/01/23	31/12/23	DMIC	20000 30000 40000	325,738.00 187,453.50 909,733.00	0.00 0.00 0.00
17.01.04.				Lograr reconocimientos de Calidad nacional o internacional para la metrología industrial y científica.	Sistema de gestión con reconocimiento de Calidad internacional.	3 Cantidad de certificados obtenidos.	Certificados obtenidos.	01/01/23	31/12/23	DMIC	20000 30000 40000 70000	120,009.00 69,546.00 909,733.00 135,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00
17.01.05.				Incrementar la cartera de clientes para la metrología industrial y científica.	Ampliar la cartera de clientes para el incremento de ingresos.	60 Cantidad de clientes nuevos.	Informe/Convenio.	01/01/23	31/12/23	DMIC	20000 30000	219,956.00 41,736.00	0.00 0.00
17.01.06.				Desconcentrar los servicios de metrología industrial y científica.	Desconcentración de los Servicios.	22 Cantidad de servicios desconcentrados.	Informe de desconcentración y funcionamiento de Servicios.	01/01/23	31/12/23	DMIC	20000 30000 40000	199,734.00 160,615.50 909,733.00	0.00 0.00 0.00
17.02.01.	5	Realización de Investigación y Desarrollo que promueva la productividad y la calidad de los productos nacionales.	Investigación y Desarrollo que promueva la productividad y la calidad de los productos nacionales.	Evaluar las características de calidad de productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional.	Evaluaciones de calidad realizados para la defensa del consumidor.	12 Cantidad de evaluaciones de calidad realizados.	informes emitidos.	01/01/23	31/12/23	DMIC	30000	106,641.00	0.00
17.02.02.				Desarrollar nuevos procesos, métodos o productos (en cantidad de estudios).	Estudios de investigación o desarrollo que aporten a la productividad y la calidad.	4 Cantidad de Estudios realizados.	informes emitidos.	01/01/23	31/12/23	DMIC	20000 40000	46,720.00 909,735.00	0.00 0.00
17.03.01.	20	Incremento de los servicios de Metrología Legal para la defensa de los consumidores.	Se realizaron 78,500 servicios en todo el territorio nacional.	Realizar servicios de control metrológico para garantizar transacciones comerciales justas en defensa del consumidor.	Incremento de servicios.	66,000 Cantidad de Servicios metrológicos.	Certificados o informes de trabajo.	01/01/23	31/12/23	DML	10000 20000 30000 40000 70000	3,316,799.00 2,804,658.00 651,410.00 1,217,074.00 15,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
17.03.02.				Realizar inspecciones en cumplimiento a la normativa legal vigente.	Incremento de servicios.	12,500 Cantidad de Servicios metrológicos.	Certificados, informes, funcionamiento de servisios.	01/01/23	31/12/23	DML	20000	522,000.00	0.00
17.03.03.				Lograr reconocimientos de Calidad nacional o internacional para la metrología legal.	Gestión de servicios con reconocimiento de Calidad.	2 Reconocimientos obtenidos.	Reconocimientos obtenidos.	01/01/23	31/12/23	DML			
17.03.04.				Incrementar la cartera de clientes para la metrología legal.	Ampliar la cartera de clientes para el incremento de ingresos.	35 Cantidad de clientes nuevos.	Informe/Convenio.	01/01/23	31/12/23	DML	20000	12,000.00	0.00
17.03.05.				Desconcentrar los servicios de metrología legal.	Desconcentración de los Servicios.	3 Cantidad de servicios desconcentrados.	Informe de desconcentración y funcionamiento de Servicios.	01/01/23	31/12/23	DML			
17.04.01.	10	Gestión de Reglamentos Técnicos y certificados de conformidad.	Se realizaron 4,678 servicios en todo el territorio nacional.	Realizar la emisión de certificados de cumplimiento de reglamentos técnicos.	Incremento de servicios.	53 Cantidad de Servicios metrológicos.	Cantidad de inspecciones.	01/01/23	31/12/23	DML			
17.04.02.				Realizar vigilancia del cumplimiento de Reglamentos Técnicos.	Incremento de servicios.	48 Cantidad de Servicios metrológicos.	Cantidad de vigilancias.	01/01/23	31/12/23	DML	20000	46,800.00	0.00
17.05.01.	25	Incremento de los servicios de acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad	Se realizaron 140 servicios en todo el territorio nacional.	Realizar servicios de acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad.	Organismos acreditados en servicios de evaluación de conformidad.	140 Servicios de acreditación	Notas de otorgación y/o mantenimiento de la acreditacion.	01/01/23	31/12/23	DTA	10000 20000 30000 70000	548,476.00 347,836.00 23,500.00 42,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00
17.05.02.				Realizar acciones dirigidas para el Logro del reconocimiento internacional para la acreditación.	Reconocimiento internacional de acreditación en temas de calidad	4 Acciones de reconocimiento internacional	informes de auditoria interna y/o evaluación PAR.	01/01/23	31/12/23	DTA	20000	12,500.00	0.00
17.05.03.				Incrementar la cartera de clientes de acreditación.	Ampliar la cartera de clientes para el incremento de ingresos.	20 Cantidad de clientes nuevos.	Cantidad de clientes nuevos.	01/01/23	31/12/23	DTA	20000 30000	120,000.00 5,000.00	0.00 0.00
17.05.04.				Emitir certificados de aceptación.	Certificados de aceptación emitidos.	3,700 Certificados de aceptacion emitidos	Informes de la emisión de certificado de aceptación.	01/01/23	31/12/23	DTA			
17.06.01.	10	Capacitación y fortalecimiento de las Unidades Productivas.	Capacitación y fortalecimiento de las Unidades Productivas.	Realizar cursos en temas de evaluación de la conformidad.	Incremento de servicios.	1,000 Cantidad de Servicios.	Certificados emitidos.	01/01/23	31/12/23	DAF	20000	309,020.00	0.00
17.06.02.				Sensibilizar buenas prácticas metrológicas en Unidades Productivas.	Unidades Productivas fortalecidas y con asistencia técnica.	100 Cantidad de Unidades Productivas.	Certificados obtenidos.	01/01/23	31/12/23	DAF	20000	27,615.50	0.00
17.06.03.				Difundir el Sistema Internacional de Unidades a nivel nacional a través de capacitaciones.	Población y público objetivo sensibilizado sobre la importancia del SIU.	12 Difusiones realizadas.	Informe.	01/01/23	31/12/23	DAF	20000	119,982.50	0.00
17.07.01.	5	Mejora de la gestión interna para optimizar la atención de los servicios ofertados.	Fortalecimiento institucional.	Evaluar el Sistema de Gestión incluyendo los procesos críticos (Técnico-Administrativos).	Sistema de Gestión consolidado y con mejora continua.	16 Evaluaciones.	Informes.	01/01/23	31/12/23	DAF	20000	92,700.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
17.07.02.				Emitir informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoría Interna del IBMETRO a nivel nacional.	Fortalecimiento de la transparencia institucional.	10 Informes realizados.	Informes.	01/01/23	31/12/23	DAF	20000	142,700.00	0.00
17.07.03.				Realizar actividades de fiscalización de los servicios prestados por la DMIC, DML, DTA y las Oficinas regionales, ademas de los proyectos de infraestructura institucional.	Fortalecimiento de la transparencia y el avance de las inversiones.	240 Fiscalizaciones realizadas.	Informes.	01/01/23	31/12/23	DAF			
17.07.04.				Posicionar la imagen institucional (marca y slogan) de IBMETRO, a través de la difusión y la promoción de los servicios.	Posicionamiento institucional.	375 Productos generados.	Documentos.	01/01/23	31/12/23	DAF	20000	371,720.50	0.00
17.07.05.				Apoyar a la concreción de los objetivos de IBMETRO con la gestión administrativa financiera.	Incremento de los ingresos generados.	0.08 Reporte del Ingreso Neto.	Informe.	01/01/23	31/12/23	DAF	10000 20000 30000 80000	3,366,548.00 4,513,673.50 1,911,134.00 4,110,400.00	0.00 0.00 0.00 0.00
17.07.06.				Fortalecer la competencia del personal a través de eventos.	Fortalecimiento de las competencias internas.	12 Asesorías o entrenamientos.	Informes.	01/01/23	31/12/23	DAF	20000	343,020.00	0.00
17.07.07.				Implementar mecanismos de transparencia y lucha contra la corrupción.	Fortalecimiento de la transparencia institucional.	99 Cantidad de acciones o informes realizadas.	Informes.	01/01/23	31/12/23	DAF	20000	363,723.00	0.00
											TOTAL PARCIAL	48,729,112.00	0.00
											TOTAL GENERAL	48,729,112.00	

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
16.01.	100	Construcción e Implementación de laboratorios a nivel nacional para realizar mediciones confiables en los sectores productivos y de defensa del consumidor.																
16.01.01.	50	Construcción e Implementación de los laboratorios y oficinas - Proyecto La Paz.	Informes generados con el avance físico financiero del proyecto.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
16.01.02.	50	Construcción e Implementación de los laboratorios y oficinas - Proyecto Santa Cruz	Informes generados con el avance físico financiero del proyecto	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
17.01.	25	Incremento de los servicios de metrología industrial para atender los requerimientos de los sectores productivos y la Reactivación Económica.																
17.01.01.	25	Realizar servicios en magnitudes físicas.	Cantidad de Servicios metrológicos.	0.00	11400.00	723.00	836.00	962.00	936.00	992.00	1001.00	1139.00	993.00	928.00	974.00	977.00	939.00	11,400.00
17.01.02.	25	Realizar servicios en magnitudes termoeléctricas y flujo.	Cantidad de Servicios metrológicos.	0.00	6500.00	379.00	395.00	545.00	593.00	486.00	657.00	668.00	523.00	662.00	659.00	475.00	458.00	6,500.00
17.01.03.	25	Realizar servicios en magnitudes químicas.	Cantidad de Servicios metrológicos.	0.00	2077.00	139.00	131.00	185.00	168.00	176.00	230.00	214.00	176.00	190.00	203.00	160.00	105.00	2,077.00
17.01.04.	15	Lograr reconocimientos de Calidad nacional o internacional para la metrología industrial y científica.	Cantidad de certificados obtenidos.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00
17.01.05.	5	Incrementar la cartera de clientes para la metrología industrial y científica.	Cantidad de clientes nuevos.	0.00	60.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	60.00
17.01.06.	5	Desconcentrar los servicios de metrología industrial y científica.	Cantidad de servicios desconcentrados.	0.00	22.00	0.00	0.00	5.00	5.00	6.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00	22.00
17.02.	5	Realización de Investigación y Desarrollo que promueva la productividad y la calidad de los productos nacionales.																
17.02.01.	50	Evaluar las características de calidad de productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional.	Cantidad de evaluaciones de calidad realizados.	0.00	12.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	0.00	0.00	12.00
17.02.02.	50	Desarrollar nuevos procesos, métodos o productos (en cantidad de estudios).	Cantidad de Estudios realizados.	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
17.03.	20	Incremento de los servicios de Metrología Legal para la defensa de los consumidores.																
17.03.01.	40	Realizar servicios de control metrológico para garantizar transacciones comerciales justas en defensa del consumidor.	Cantidad de Servicios metrológicos.	0.00	66000.00	4590.00	5571.00	5805.00	5575.00	5667.00	5785.00	5622.00	5632.00	5718.00	5654.00	5566.00	4815.00	66,000.00
17.03.02.	40	Realizar inspecciones en cumplimiento a la normativa legal vigente.	Cantidad de Servicios metrológicos.	0.00	12500.00	1051.00	979.00	984.00	1009.00	1019.00	1020.00	1015.00	1015.00	1014.00	1014.00	1014.00	1366.00	12,500.00
17.03.03.	10	Lograr reconocimientos de Calidad nacional o internacional para la metrología legal.	Reconocimientos obtenidos.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00
17.03.04.	5	Incrementar la cartera de clientes para la metrología legal.	Cantidad de clientes nuevos.	0.00	35.00	0.00	0.00	1.00	4.00	2.00	6.00	4.00	3.00	6.00	4.00	2.00	3.00	35.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
17.03.05.	5	Desconcentrar los servicios de metrología legal.	Cantidad de servicios desconcentrados.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
17.04.	10	Gestión de Reglamentos Técnicos y certificados de conformidad.																
17.04.01.	50	Realizar la emisión de certificados de cumplimiento de reglamentos técnicos.	Cantidad de Servicios metrológicos.	0.00	53.00	12.00	3.00	5.00	3.00	5.00	3.00	5.00	4.00	3.00	5.00	4.00	1.00	53.00
17.04.02.	50	Realizar vigilancia del cumplimiento de Reglamentos Técnicos.	Cantidad de Servicios metrológicos.	0.00	48.00	0.00	1.00	7.00	2.00	7.00	3.00	7.00	2.00	7.00	3.00	7.00	2.00	48.00
17.05.	25	Incremento de los servicios de acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad																
17.05.01.	80	Realizar servicios de acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad.	Servicios de acreditación	0.00	140.00	7.00	12.00	9.00	10.00	12.00	12.00	12.00	14.00	15.00	15.00	12.00	10.00	140.00
17.05.02.	5	Realizar acciones dirigidas para el Logro del reconocimiento internacional para la acreditación.	Acciones de reconocimiento internacional	0.00	4.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00
17.05.03.	5	Incrementar la cartera de clientes de acreditación.	Cantidad de clientes nuevos.	0.00	20.00	0.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	20.00
17.05.04.	10	Emitir certificados de aceptación.	Certificados de aceptacion emitidos	0.00	3700.00	30.00	170.00	300.00	350.00	350.00	350.00	350.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	3,700.00
17.06.	10	Capacitación y fortalecimiento de las Unidades Productivas.																
17.06.01.	50	Realizar cursos en temas de evaluación de la conformidad.	Cantidad de Servicios.	0.00	1000.00	0.00	0.00	40.00	65.00	105.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	40.00	1,000.00
17.06.02.	25	Sensibilizar buenas prácticas metrológicas en Unidades Productivas.	Cantidad de Unidades Productivas.	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
17.06.03.	25	Difundir el Sistema Internacional de Unidades a nivel nacional a través de capacitaciones.	Difusiones realizadas.	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
17.07.	5	Mejora de la gestión interna para optimizar la atención de los servicios ofertados.																
17.07.01.	20	Evaluar el Sistema de Gestión incluyendo los procesos críticos (Técnico-Administrativos).	Evaluaciones.	0.00	16.00	0.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	16.00
17.07.02.	15	Emitir informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoría Interna del IBMETRO a nivel nacional.	Informes realizados.	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
17.07.03.	20	Realizar actividades de fiscalización de los servicios prestados por la DMIC, DML, DTA y las Oficinas regionales, ademas de los proyectos de infraestructura institucional.	Fiscalizaciones realizadas.	0.00	240.00	0.00	0.00	20.00	30.00	20.00	30.00	20.00	30.00	20.00	30.00	20.00	20.00	240.00
17.07.04.	15	Posicionar la imagen institucional (marca y slogan) de IBMETRO, a través de la difusión y la promoción de los servicios.	Productos generados.	0.00	375.00	0.00	10.00	20.00	35.00	47.00	42.00	37.00	42.00	42.00	37.00	37.00	26.00	375.00
17.07.05.	10	Apoyar a la concreción de los objetivos de IBMETRO con la gestión administrativa financiera.	Reporte del Ingreso Neto.	0.00	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.08	0.08

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
17.07.06.	10	Fortalecer la competencia del personal a través de eventos.	Asesorías o entrenamientos.	0.00	12.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
17.07.07.	10	Implementar mecanismos de transparencia y lucha contra la corrupción.	Cantidad de acciones o informes realizadas.	0.00	99.00	5.00	7.00	10.00	11.00	10.00	12.00	8.00	7.00	10.00	7.00	6.00	6.00	99.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 130-410416000000-0 CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO LABORATORIOS Y OFICINAS IBMETRO SANTA CRUZ				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
42240	Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado						138,344.00
DAF	Supervision Santa Cruz	Global	1	138,344.00	138,344.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	02/01/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	138,344.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 130-410417800000-0 CONST. Y EQUIP. LABORATORIOS Y OFICINAS DE IBMETRO LA PAZ				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
42240	Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado						567,950.00
DAF	Supervision La Paz	Global	1	567,950.00	567,950.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	02/01/2023
42400	Construcciones y Mejoras de Bienes PÃºblicos Nacionales de Dominio Privado - Llave en Mano						12,071,074.00
DAF	Construccion La Paz	Global	1	12,071,074.00	12,071,074.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	02/01/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	12,639,024.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 260-0-1 SERVICIOS DE METROLOGIA LEGAL, INDUSTRIAL Y ACREDITACION				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
11220	Bono de Antiguedad						34,884.00
DMIC	Bono de Antigüedad	GLOBAL	1	34,884.00	34,884.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	02/01/2023
11400	Aguinaldos						147,985.00
DMIC	Aguinaldos	GLOBAL	1	147,985.00	147,985.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	02/01/2023
11600	Asignaciones Familiares						96,000.00
DMIC	Asignaciones Familiares	GLOBAL	1	96,000.00	96,000.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	02/01/2023
11700	Sueldos						1,740,936.00
DMIC	Sueldos	GLOBAL	1	1,740,936.00	1,740,936.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	02/01/2023
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						177,582.00
DMIC	Régimen a Corto Plazo (Salud)	GLOBAL	1	177,582.00	177,582.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	02/01/2023
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						30,367.00
DMIC	Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo	GLOBAL	1	30,367.00	30,367.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	02/01/2023
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						53,275.00
DMIC	Aporte Solidario 3%	GLOBAL	1	53,275.00	53,275.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	02/01/2023
13200	Aporte Patronal para Vivienda						35,517.00
DMIC	Aporte Patronal Para Viviendas	GLOBAL	1	35,517.00	35,517.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	02/01/2023
22300	Fletes y Almacenamiento						75,501.00
DMIC	Flete aereo y pago aduanas para envio de patron LCR para calibraciones,	Servicio	1	15,000.00	15,000.00	Envios patrones de calibracion	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DMIC	Pago fletes al interior pais para envio de instrumentos y material promocional	Servicio	1	5,000.00	5,000.00	Es importante contar con recursos para envio de insumos y equipos para participar de ferias y eventos donde se pueda promocionar nuestros servicios	02/01/2023
DMIC	Fletes Interior pais transporte de patrones para calibracion volumen	Servicio	1	200.00	200.00	El laboratorio presta serviciso INSITU que requiere del envio de patrones a los lugares que disponfga el cliente, lo que implica contar con recursos para el envio de nuestros patrones	02/01/2023
DMIC	Flete aéreo de envío Bolivia - INM	Servicio	1	5,000.00	5,000.00	Se pretende participar de comparaciones internacionales por lo que se requiere del pago al exterior para envio de equipos y/o muestras	02/01/2023
DMIC	Fletes Interior pais transporte de patrones para calibracion longitud	Servicio	4	100.00	400.00	El laboratorio presta serviciso INSITU que requiere del envio de patrones a los lugares que disponfga el cliente, lo que implica contar con recursos para el envio de nuestros patrones	02/01/2023
DMIC	Flete para transporte de patrones servicios	Servicio	10	1,000.00	10,000.00	Envio de patrones para atención de servicios in-situ	02/01/2023
DMIC	Flete aereo y pago aduanas para envio de patrones flujo calibraciones,	Servicio	1	6,000.00	6,000.00	La calibración de los patrones primarios es de importancia para mantener la trazabilidad de los instrumentos de trabajo	02/01/2023
DMIC	Flete aereo y pago aduanas para envio de patrones de temperatura	Servicio	1	6,000.00	6,000.00	La calibración de los patrones primarios es de importancia para mantener la trazabilidad de los instrumentos de trabajo	02/01/2023
DMIC	Flete aereo y pago aduanas para envio de patron de electricidad (multimetr) para calibraciones,	Servicio	1	6,000.00	6,000.00	La calibración de los patrones primarios es de importancia para mantener la trazabilidad de los instrumentos de trabajo	02/01/2023
DMIC	Flete local transporte de patrones	Servicio	5	200.00	1,000.00	El laboratorio presta serviciso INSITU que requiere del envio de patrones a los lugares que disponfga el cliente, lo que implica contar con recursos para el envio de nuestros patrones	02/01/2023
DMIC	Flete local transporte de patrones	Servicio	5	200.00	1,000.00	El laboratorio presta serviciso INSITU que requiere del envio de patrones a los lugares que disponfga el cliente, lo que implica contar con recursos para el envio de nuestros patrones	02/01/2023
DMIC	Fletes Interior pais transporte de patrones para calibracion volumen	Servicio	1	200.00	200.00	El laboratorio presta serviciso INSITU que requiere del envio de patrones a los lugares que disponfga el cliente, lo que implica contar con recursos para el envio de nuestros patrones	02/01/2023
DMIC	Pago Aduanas, fletes y transporte patrones Fuerza (10 kN, 50 kN, 200 kN y 1 MN)	Servicio	1	3,701.00	3,701.00	Se requiere los pagos para la exportacion temporal de patrones para asegurar la trazabilidad de los laboratorios	02/01/2023
DMIC	Fletes Interior pais transporte de patrones cal masas	Servicio	12	1,000.00	12,000.00	El laboratorio presta serviciso INSITU que requiere del envio de patrones a los lugares que disponfga el cliente, lo que implica contar con recursos para el envio de nuestros patrones	02/01/2023
DMIC	Fletes Interior pais transporte de patrones cal balanzas	Servicio	4	400.00	1,600.00	El laboratorio presta serviciso INSITU que requiere del envio de patrones a los lugares que disponfga el cliente, lo que implica contar con recursos para el envio de nuestros patrones	02/01/2023
DMIC	Flete local transporte de patrones	Servicio	12	200.00	2,400.00	El laboratorio presta serviciso INSITU que requiere del envio de patrones a los lugares que disponfga el cliente, lo que implica contar con recursos para el envio de nuestros patrones	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22600	Transporte de Personal						21,840.00
DMIC	Pasajes (Personal Tarija)	pasaje	10	130.00	1,300.00	Se requiere de recursos para el traslado del personal para asistir a los servicios IN Situ dentro todo nuestro territorio nacional	02/01/2023
DMIC	Pasajes (Personal Cobija)	pasaje	5	200.00	1,000.00	Se requiere de recursos para el traslado del personal para asistir a los servicios IN Situ dentro todo nuestro territorio nacional	02/01/2023
DMIC	Pasajes (Personal SCZ)	pasaje	16	150.00	2,400.00	Se requiere de recursos para el traslado del personal para asistir a los servicios IN Situ dentro todo nuestro territorio nacional	02/01/2023
DMIC	Pasajes interior (Personal CBBA)	pasaje	15	150.00	2,250.00	Se requiere de recursos para el traslado del personal para asistir a los servicios IN Situ dentro todo nuestro territorio nacional	02/01/2023
DMIC	pasajes terrestres LPZ	pasaje	5	800.00	4,000.00	Pasajes para traslado del personal a las empresas	02/01/2023
DMIC	Pasajes locales Unidades productivas	pasaje	6	90.00	540.00	Es inportante contar con recursos para que el personal pueda viajar con los viaticos correspondientes para pernoctar, almuerzos y pasajes para traslado del personal entre otros gastos que podrian presentarce.	02/01/2023
DMIC	Pasajes locales LPZ	pasaje	10	150.00	1,500.00	Es inportante contar con recursos para que el personal pueda viajar con los viaticos correspondientes para pernoctar, almuerzos y pasajes para traslado del personal entre otros gastos que podrian presentarce.	02/01/2023
DMIC	Pasajes locales SCZ	pasaje	10	150.00	1,500.00	Es inportante contar con recursos para que el personal pueda viajar con los viaticos correspondientes para pernoctar, almuerzos y pasajes para traslado del personal entre otros gastos que podrian presentarce.	02/01/2023
DMIC	Pasajes locales CBBA	pasaje	10	150.00	1,500.00	Es inportante contar con recursos para que el personal pueda viajar con los viaticos correspondientes para pernoctar, almuerzos y pasajes para traslado del personal entre otros gastos que podrian presentarce.	02/01/2023
DMIC	pasajes terrestres SCZ	pasaje	5	600.00	3,000.00	Pasajes para traslado del personal a las empresas	02/01/2023
DMIC	Pasajes Local (Personal Chuquisaca)	pasaje	14	150.00	2,100.00	Se requiere de recursos para el traslado del personal para asistir a los servicios IN Situ dentro todo nuestro territorio nacional	02/01/2023
DMIC	Pasajes (Personal Riberalta)	pasaje	5	150.00	750.00	Se requiere de recursos para el traslado del personal para asistir a los servicios IN Situ dentro todo nuestro territorio nacional	02/01/2023
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						233,600.00
DMIC	Manteminimiento de balanzas lab volumen SCZ	Servicio	1	5,000.00	5,000.00	Los mantenimientos son preventivos para el cuidado de los equipos de trabajo y patrones.	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DMIC	Mantenimiento de espeptrofotometro de absorcion atomica	Servicio	1	12,000.00	12,000.00	Mantenimiento preventivo y/o correctivo equipos de medicion	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento sistema de purificacion de agua lab volumen SCZ	Servicio	1	8,000.00	8,000.00	Los mantenimientos son preventivos para el cuidado de los equipos de trabajo y patrones.	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento a bancada de torque	Servicio	1	8,000.00	8,000.00	Los mantenimientos son preventivos para el cuidado de los equipos de trabajo y patrones.	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento de juego de pesas M1 La Paz	Servicio	2	3,500.00	7,000.00	Los mantenimientos son preventivos para el cuidado de los equipos de trabajo y patrones.	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento de bombas hidraulicas WIKA	Servicio	4	1,500.00	6,000.00	Los mantenimientos son preventivos para el cuidado de los equipos de trabajo y patrones.	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento de bomba de vacio	Servicio	1	1,200.00	1,200.00	Los mantenimientos son preventivos para el cuidado de los equipos de trabajo y patrones.	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento de bomba neumatica	Servicio	1	500.00	500.00	Los mantenimientos son preventivos para el cuidado de los equipos de trabajo y patrones.	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento a maquina de fuerza	Servicio	1	8,000.00	8,000.00	Los mantenimientos son preventivos para el cuidado de los equipos de trabajo y patrones.	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento purificador de agua lab volumen	Servicio	1	8,000.00	8,000.00	Los mantenimientos son preventivos para el cuidado de los equipos de trabajo y patrones.	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento Balanzas lab volumen	Servicio	1	10,000.00	10,000.00	Los mantenimientos son preventivos para el cuidado de los equipos de trabajo y patrones.	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento humidificadores de volumen	Servicio	1	5,000.00	5,000.00	Los mantenimientos son preventivos para el cuidado de los equipos de trabajo y patrones.	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento humidificadores de Longitud	Servicio	1	5,000.00	5,000.00	Los mantenimientos son preventivos para el cuidado de los equipos de trabajo y patrones.	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento de Balanzas para Santa Cruz	Servicio	1	4,000.00	4,000.00	Los mantenimientos son preventivos para el cuidado de los equipos de trabajo y patrones.	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento de Balanzas La Paz	Servicio	1	4,000.00	4,000.00	Los mantenimientos son preventivos para el cuidado de los equipos de trabajo y patrones.	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento de juego de Pesas M1 20 kg Sucre	Servicio	1	3,500.00	3,500.00	Los mantenimientos son preventivos para el cuidado de los equipos de trabajo y patrones.	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento de juego de Pesas M1 20 kg Tarija	Servicio	1	3,500.00	3,500.00	Los mantenimientos son preventivos para el cuidado de los equipos de trabajo y patrones.	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento de juego de Pesas M1 20 kg Beni	Servicio	1	3,500.00	3,500.00	Los mantenimientos son preventivos para el cuidado de los equipos de trabajo y patrones.	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento de juego de Pesas M1 20 kg Pando	Servicio	1	3,500.00	3,500.00	Los mantenimientos son preventivos para el cuidado de los equipos de trabajo y patrones.	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento de juego de Pesas M1 20 kg Santa Cruz	Servicio	2	3,500.00	7,000.00	Los mantenimientos son preventivos para el cuidado de los equipos de trabajo y patrones.	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DMIC	Mantenimiento de juego de Pesas M1 20 kg Cochabamba	Servicio	2	3,500.00	7,000.00	Los mantenimientos son preventivos para el cuidado de los equipos de trabajo y patrones.	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento de balanza de flujo (bancada gravimetrica)	Servicio	1	23,000.00	23,000.00	El uso recurrente de la bancada gravimetrica para calibración de flujometros efectúa un desgaste en la misma por lo que se requiere su mantenimiento	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento de camara acustica	Servicio	1	5,000.00	5,000.00	El uso recurrente de la cámara acústica para calibración de sonómetros efectúa un desgaste en la misma por lo que se requiere su mantenimiento	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento de camara climatica	Servicio	1	5,000.00	5,000.00	El uso recurrente de la cámara climatica para calibración de termohigrometros efectúa un desgaste en la misma por lo que se requiere su mantenimiento	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento de Compresor	Servicio	1	8,000.00	8,000.00	El uso recurrente del compresor para calibración de termohigrometros efectúa un desgaste en la misma por lo que se requiere su mantenimiento	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento preventivo de Baños termostaticos Glicol, Agua y Aceite.	Servicio	1	15,000.00	15,000.00	El uso recurrente de los baños termotáticos para calibración de sensores de temperatura efectúa un desgaste en la misma por lo que se requiere su mantenimiento	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados	Servicio	1	6,000.00	6,000.00	El uso recurrente de los aires acondicionados para estabilizar la temperatura ambiente para calibración de sensores de temperatura efectúa un desgaste en la misma por lo que se requiere su mantenimiento	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento Baño termostático Suce	Servicio	1	8,000.00	8,000.00	El uso recurrente del baño termostático para calibración de sensores de temperatura efectúa un desgaste en el mismo por lo que se requiere su mantenimiento	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento de balanzas del lab electroquimica	Servicio	2	8,000.00	16,000.00	Mantenimiento preventivo y/o correctivo equipos de medicion	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento de baño termostatico del lab electroquimica	Servicio	1	8,000.00	8,000.00	Mantenimiento preventivo y/o correctivo equipos de medicion	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento de Cromatografo de liquido HPLC	Servicio	1	19,900.00	19,900.00	Mantenimiento preventivo y/o correctivo equipos de medicion	02/01/2023
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						55,300.00
DMIC	Mantenimiento de la parte electrica de los laboratorios	Servicio	1	11,000.00	11,000.00	Los laboratorios de la DMIC requieren de mantenimiento periodico debido a que es una exigencia de los procesos de medicion que se realizan bajo normativa para asegurar el reconocimiento de los mismos	02/01/2023
DMIC	Mantenimiento de instalaciones de laboratorios	Servicio	1	10,000.00	10,000.00	Los laboratorios de la DMIC requieren de mantenimiento periodico debido a que es una exigencia de los procesos de medicion que se realizan bajo normativa para asegurar el reconocimiento de los mismos	02/01/2023
DMIC	Instalacion de sistema de purificacion de agua	Servicio	1	22,000.00	22,000.00	Actualmente se envia agua desde La Paz, que retrasa los servicios solicitados por los clientes, se preve la adquisiscion de uno propio de la regional para reducir tiempos en los servicios.	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DMIC	Instalacion de sistema de adquisición de datos de comparadores de masa	Servicio	1	10,000.00	10,000.00	Se busca avanzar en la automatizacion de los servicios de calibracion	02/01/2023
DMIC	Instalacion de ductos para climatizador	Servicio	1	2,300.00	2,300.00	para reducir las perturbaciones de flujo de aire que genera el controlador de condiciones ambientales dentro del laboratorio	02/01/2023
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros						18,000.00
DMIC	Vacunas Tecnicos LPZ 1ra etapa	tecnicos	10	1,600.00	16,000.00	Los servicios que presta la DMIC, requieren cumpplir ciertos requisitos para ingreso a planta dode uno de ellos es contar con vacunas	02/01/2023
DMIC	Vacunas Tecnicos Regionales	tecnicos	2	1,000.00	2,000.00	Los servicios que presta la DMIC, requieren cumpplir ciertos requisitos para ingreso a planta dode uno de ellos es contar con vacunas	02/01/2023
25210	Consultorias por Producto						48,000.00
DMIC	Digitalización de certificados de calibración y proceso de ensayos de aptitud dentro el sistema integrado de IBMETRO	Producto	10	4,800.00	48,000.00	Se requiere mejorar la atencion de nuestros clientes con la mejora en la emision de certificados mediante el Sistema Integrado de Ibmetro	02/01/2023
25220	Consultores Individuales de Línea						704,748.00
DMIC	Consultor Individual de Linea Técnico Metrologo de Laboratorio de Electricidad	Mes	12	5,339.00	64,068.00	Prestar servicios para el Laboratorio de Electricidad abarcando la realización de servicios de calibración de multimetros, pinzas amperimetricas, medidores de puesta a tierra, simuladores de procesos. Además, las actividades de evaluación de desempeño que se requieren desarrollar según productos de consumo masivo que se identifiquen.	02/01/2023
DMIC	Consultor Individual de LineaTécnico Metrologo de Laboratorio De Temperatura y Humedad	Mes	12	5,339.00	64,068.00	Prestar servicios para el Laboratorio de Temperatura abarcando la realización de servicios de calibración de sensores de temperatura, termometros digitales y analogicos, termometros de radiación, termometros de liquido en vidrio, caracterización de medios isotermos, asi como tambien servicios del Laboratorio de Humedad como ser termohigrometros digitales, Humidimetros, sensores de temperatura ambiental.	02/01/2023
DMIC	Consultor Individual de Linea Técnico Metrologo de Laboratorio de Volumen y Longitud	Mes	12	5,339.00	64,068.00	Prestar servicios de calibración para el laboratorio de Volumen y Longitud, resguardo de patrones, apoyo en actualizacion de plantillas y mantenimiento del sistema de gestión del laboratorio	02/01/2023
DMIC	Consultor Individual de Linea Técnico Metrologo de Laboratorio de Presión y Fuerza	Mes	12	5,339.00	64,068.00	Prestar servicios de calibración para el laboratorio de Presión y Fuerza, resguardo de patrones, apoyo en actualizacion de plantillas y mantenimiento del sistema de gestión del laboratorio	02/01/2023
DMIC	Consultor Individual de Linea Técnico Metrologo Laboratorio De Química	Mes	12	5,339.00	64,068.00	El consultor deberá desarrollar los servicios de ensayos en diferentes matrices, calibración de equipos, apoyará en la mejora de las capacidades técnicas en el área de ensayos de aptitud, producción de materiales de referencia y ensayos químicos e industriales en la OFICINA CENTRAL del INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGÍA, IBMETRO. Además, las actividades de evaluación de desempeño que se requieren desarrollar según productos de consumo masivo que se identifiquen.	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DMIC	Consultor Individual de Linea Tecnico Metrologo Atencion Tecnica	Mes	12	5,339.00	64,068.00	El consultor tecnico apoyará en la recepción y entrega de equipos e instrumentos que los clientes soliciten de acuerdo a la cotización, por otro lado el tecnico brindara asistencia tecnica respecto a los cuidados y manejo de los instrumentos y equipos. Por otro lado el consultor debe conocer ampliamente el manejo y operacion general de los instrumentos.	02/01/2023
DMIC	Consultor Individual de Linea Técnico de Laboratorio de Metrologia Industrial - Reg- SCZ	Mes	24	5,339.00	128,136.00	Prestar servicios de calibración para la Direccion de Metrología Industrial y cientifica (12 laboratorios), resguardo de patrones apoyo en actualizacion de plantillas y mantenimiento del sistema de gestión del laboratorio	02/01/2023
DMIC	Consultor Individual de Linea de Laboratorio de Metrologia Industrial - Reg- CHQ	Mes	12	5,339.00	64,068.00	Prestar servicios de calibración para la Direccion de Metrología Industrial y cientifica (12 laboratorios), resguardo de patrones apoyo en actualizacion de plantillas y mantenimiento del sistema de gestión del laboratorio	02/01/2023
DMIC	Consultor Individual de Linea Técnico Metrologo de Laboratorio de Masa	Mes	12	5,339.00	64,068.00	Prestar servicios de calibración para el laboratorio de Masa y Balanzas, resguardo de patrones apoyo en actualizacion de plantillas y mantenimiento del sistema de gestión del laboratorio	02/01/2023
DMIC	Consultor Individual de Linea Técnico de Laboratorio de Metrologia Industrial - Reg- CBB	Mes	12	5,339.00	64,068.00	Prestar servicios de calibración para la Direccion de Metrología Industrial y cientifica (12 laboratorios), resguardo de patrones apoyo en actualizacion de plantillas y mantenimiento del sistema de gestión del laboratorio	02/01/2023
25500	Publicidad						24,000.00
DMIC	Envio patrones Flujo calibraciones	Servicio	1	4,000.00	4,000.00	Contratación de seguro para envío de patrones al exterior para su calibración	02/01/2023
DMIC	Envio patrones tempertura	Servicio	1	4,000.00	4,000.00	Contratación de seguro para envío de patrones al exterior para su calibración	02/01/2023
DMIC	Seguro envío de patrones	Servicio	1	2,000.00	2,000.00	Eventualmente el personal realiza el traslado de patrones al exterior para asegurar la trazabilidad de las mediciones por lo que se requiere asegurar estos para preveer cualquier percance en el envio	02/01/2023
DMIC	Envio de patron LCR	Servicio	1	4,000.00	4,000.00	Gastos por contratación de seguros envio de patrones de medicion	02/01/2023
DMIC	Envio patrones de calibraciones	Servicio	2	2,000.00	4,000.00	Eventualmente el personal realiza el traslado de patrones al exterior para asegurar la trazabilidad de las mediciones por lo que se requiere asegurar estos para preveer cualquier percance en el envio	02/01/2023
DMIC	Seguro envio de patrones de Fuerza (10 kN, 50 kN, 200 kN y 1 MN)	Servicio	1	2,000.00	2,000.00	Eventualmente el personal realiza el traslado de patrones al exterior para asegurar la trazabilidad de las mediciones por lo que se requiere asegurar estos para preveer cualquier percance en el envio	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DMIC	Envio patron de electricidad calibraaciones	Servicio	1	4,000.00	4,000.00	Para el transporte de los patrones para calibración en el exterior se deben asegurar por si sufren algún percance en el traslado	02/01/2023
26990	Otros						395,636.00
DMIC	Pago calibracion patron de flujo (coriolis)	pza	1	61,000.00	61,000.00	La calibración de los patrones primarios en otro INM incurre costos del servicio. De esta manera aseguramos la trazabilidad.	02/01/2023
DMIC	Calibracion de patrones de Fuerza (10 kN, 50 kN, 200 kN y 1 MN)	pza	1	27,000.00	27,000.00	La calibración de los patrones primarios en otro INM incurre costos del servicio. De esta manera aseguramos la trazabilidad.	02/01/2023
DMIC	Pago a agente despachante para lab Fuerza (impor export)	tramite	2	13,000.00	26,000.00	La calibración de los patrones primarios en otro INM incurre costos del servicio. De esta manera aseguramos la trazabilidad.	02/01/2023
DMIC	Pago al Agente despachanrte en el exterior	tramite	1	10,000.00	10,000.00	La calibración de los patrones primarios en otro INM incurre costos del servicio. De esta manera aseguramos la trazabilidad.	02/01/2023
DMIC	Servicios de GPS	tramite	1	134,636.00	134,636.00	Es inportante dar continuidad al seguimiento y supervision del personal por varios medios entre ellos la asignacion de gps	02/01/2023
DMIC	Pago agente despachante pais de destino (patron de flujo)	tramite	1	10,000.00	10,000.00	La calibración de los patrones primarios en otro INM incurre costos aduaneros por agentes despachantes.	02/01/2023
DMIC	Pago de calibracion de patron multimetro lab electricidad	pza	1	50,000.00	50,000.00	La calibración de los patrones primarios en otro INM incurre costos del servicio. De esta manera aseguramos la trazabilidad.	02/01/2023
DMIC	Pago agente despachante pais de destino (patron de electricidad)	tramite	1	10,000.00	10,000.00	La calibración de los patrones primarios en otro INM incurre costos aduaneros por agentes despachantes.	02/01/2023
DMIC	Pago calibracion patrones de temperatura PT25	pza	1	30,000.00	30,000.00	La calibración de los patrones primarios en otro INM incurre costos del servicio. De esta manera aseguramos la trazabilidad.	02/01/2023
DMIC	Pago agente despachante pais de destino (patron de temperatura)	tramite	1	12,000.00	12,000.00	La calibración de los patrones primarios en otro INM incurre costos aduaneros por agentes despachantes.	02/01/2023
DMIC	Pago calibracion patron de LCR	pza	1	15,000.00	15,000.00	La calibración de los patrones primarios en otro INM incurre costos del servicio. De esta manera aseguramos la trazabilidad.	02/01/2023
DMIC	Pago agente despachante pais de destino (patron LCR)	tramite	1	10,000.00	10,000.00	La calibración de los patrones primarios en otro INM incurre costos del servicio. De esta manera aseguramos la trazabilidad.	02/01/2023
32200	Productos de Artes Gráficas						64,500.00
DMIC	Hojas de certificados (Hoja 2), Hojas de certificados (Hoja 1)	Lote	3	11,500.00	34,500.00	la emision de los certificados se da en un tipo de papel con las medidas de seguridad adecuadas y acordes a las recomendaciones de las normas aplicadas en los laboratorios	02/01/2023
DMIC	Impresión de Etiqutas para MRC	Lote	1	1,000.00	1,000.00	Papel para etiquetas (papel fotografico) utilizado para la presentacion de MRC	02/01/2023
DMIC	Material Publicitario DMIC	Lote	2	2,500.00	5,000.00	Para incrementar la cartera de clientes se dispondra de recursos para material promocional	02/01/2023
DMIC	Stickers de seguridad, stickers (cascara de huevo), stikers de verificación	Lote	3	8,000.00	24,000.00	para constatar los datos de calibracion o el servicio prestado se entrega etiker de seguridad a nuestros clientes, según tambien recomendaciones normativas	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
32300	Libros, Manuales y Revistas						23,000.00
DMIC	Juego de normas para Evaluacion de desempeño	juego	1	4,000.00	4,000.00	Para actuañizacion de procedimientos de calibración	02/01/2023
DMIC	Juego de normas y revistas	juego	1	4,500.00	4,500.00	Para actuañizacion de procedimientos de calibración	02/01/2023
DMIC	Normas para el lab. de Longitud	juego	1	5,000.00	5,000.00	Para actuañizacion de procedimientos de calibración	02/01/2023
DMIC	Juego de normas para Lab. Presion	juego	1	3,000.00	3,000.00	Para actuañizacion de procedimientos de calibración	02/01/2023
DMIC	Juego de normas para Lab. Fuerza	juego	1	1,500.00	1,500.00	Para actuañizacion de procedimientos de calibración	02/01/2023
DMIC	Normas para el lab. De Volumen	juego	1	5,000.00	5,000.00	Para actuañizacion de procedimientos de calibración	02/01/2023
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						233,800.00
DMIC	Material de referencia lab Inorganica	lote	1	41,600.00	41,600.00	MRC Metales, matriz agua, minerales, alimentos	02/01/2023
DMIC	Reactivos Evaluacion de desempeño Cemento	lote	1	10,000.00	10,000.00	Analisis para parametros de la cemento	02/01/2023
DMIC	Reactivos Evaluacion de desempeño	lote	5	1,000.00	5,000.00	Analisis quimico de productos de consumo masivo como parte de defenza al consumidor	02/01/2023
DMIC	Recarga de botellon de nitrogeno	botellon	2	500.00	1,000.00	Es inportante el uso de este gas para prestar los servicios del laboratorio de presion	02/01/2023
DMIC	Hielo seco	pza	4	300.00	1,200.00	Para la determinación del valor de temperatura en el punto triple del agua se necesita la compra de hielo seco para preparar la celda WTP.	02/01/2023
DMIC	Material de referencia lab Electroquimica	lote	1	50,000.00	50,000.00	MRC pH, conudctividad, fisico quim aguas	02/01/2023
DMIC	Material de referencia lab Organica	lote	1	55,000.00	55,000.00	MRC calibracion de detectores de gas cilindro de menor capacidad	02/01/2023
DMIC	Reactivos Electroquimica	lote	1	25,000.00	25,000.00	Reactivos para analisis de aguas.	02/01/2023
DMIC	Reactivos Inorganica	lote	1	25,000.00	25,000.00	Analisis Metales, matriz agua, minerales, alimentos	02/01/2023
DMIC	Reactivos Organica	lote	1	20,000.00	20,000.00	Reactivos que se usaran el actividades como ensayos quimicos, ensayos de aptitud, calibracion de equipos	02/01/2023
34400	Productos de Cuero y Caucho						6,050.00
DMIC	Fajas de seguridad	pza	25	170.00	4,250.00	El personal requiere para prestar servicios IN SITU de fajas de seguridad para el manejo de equipos e instrumentos que tienen pesos considerables.	02/01/2023
DMIC	Guantes de seguridad	pza	120	15.00	1,800.00	El personal requiere para prestar servicios IN SITU de guantes de proteccion para el manejo de equipos e instrumentos	02/01/2023
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						136,721.00
DMIC	Cascos de seguridad	juego	1	9,000.00	9,000.00	el personal tecnico requiere de insumos de proteccion personal para desarrollar sus actividades regularmente	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DMIC	Lentes de seguridad	juego	1	2,000.00	2,000.00	el personal tecnico requiere de insumos de proteccion personal para desarrollar sus actividades regularmente	02/01/2023
DMIC	Protectores auditivos	juego	1	4,000.00	4,000.00	el personal tecnico requiere de insumos de proteccion personal para desarrollar sus actividades regularmente	02/01/2023
DMIC	Máscaras de seguridad	juego	1	2,000.00	2,000.00	el personal tecnico requiere de insumos de proteccion personal para desarrollar sus actividades regularmente	02/01/2023
DMIC	Filtros de mascaras de seguridad	juego	1	1,000.00	1,000.00	el personal tecnico requiere de insumos de proteccion personal para desarrollar sus actividades regularmente	02/01/2023
DMIC	Manguera industrial trasparente plastica de 1/8"	rollo	1	2,000.00	2,000.00	son implementos para la calibracion de instrumentos de presión que ayudaran a reducir tiempos de calibracion	02/01/2023
DMIC	Vaso de vidirio de 4,5 litros para determionacion de volumen de masa patron	lote	1	2,000.00	2,000.00	para el desarrollo del servicio de estimacion de volumen de patrones de masa E2	02/01/2023
DMIC	Probetas sin graduacion	juego	1	4,500.00	4,500.00	son implementos para la calibracion de instrumentos que ayudaran a reducir tiempos de calibracion	02/01/2023
DMIC	Densimetros de inmersion	juego	1	30,000.00	30,000.00	Ayudara a procesos de confirmacion de la medición para mejorar las incertidumbres	02/01/2023
DMIC	Maleta plastica para transporte de patrones	pza	1	19,800.00	19,800.00	Para transporte de patrón calibrador de magnitudes electricas para de esta manera obtener Trazabilidad en el Laboratorio de Electricidad	02/01/2023
DMIC	Contenedores, botellas, bolsas trilaminadas	juego	1	12,000.00	12,000.00	las botellas y cooler se usaran en produccion y envio de MRC; los materiales de vidrio se usaran en ensayos quimicos, produccion de MRC y servicios de calibracion	02/01/2023
DMIC	Contenedores, botellas, bolsas trilaminadas	juego	1	12,000.00	12,000.00	Insumos requeridos para analisis quimico en inorganica	02/01/2023
DMIC	Contenedores, botellas, bolsas trilaminadas	juego	1	15,000.00	15,000.00	insumos para apoyo de analisis quimico de productos de consumo masivo como parte de defenza al consumidor	02/01/2023
DMIC	Material de vidrio para ensayos quimicos	lote	1	13,000.00	13,000.00	Material de vidrio para el desarrollo ensa	02/01/2023
DMIC	Material de vidrio para ensayos quimicos y calibraciones	lote	1	8,000.00	8,000.00	Material para desconcentrar servicios en regional de CBBA	02/01/2023
DMIC	Rollo de PBT, carrete de plastico para impresora 3D	rollo	1	421.00	421.00	Se pretende elaborar piezas especificas y a requerimiento de los laboratorios para que puedan realizar sus actividades regulares, se emplea tambien para diseño de piezas que mejoraran los procesos de medida.	02/01/2023
34600	Productos Metálicos						182,950.00
DMIC	Fabricacion de Estructura para calibracion de recipientes	pza	1	18,000.00	18,000.00	Atención e incremento de servicios en el laboratorio de flujo	02/01/2023
DMIC	Fabricacion de recipiente volumetrico de 200 L CHQ	pza	1	28,000.00	28,000.00	Atención e incremento de servicios en el laboratorio de flujo de la oficina regional Santa Cruz	02/01/2023
DMIC	Fabricación de estructura metálica para baño termostatico	pza	1	2,500.00	2,500.00	La adquisición del baño termostático para la atención de servicios de la oficina regional Santa Cruz requiere que el mismo opere sobre una estructura a medida.	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DMIC	Soporte metalico con base de granito para calibracion de relojes comparadores	pza	1	9,000.00	9,000.00	Se rrequiere de soporte para una mejor medicion de los instrumentos de los clientes	02/01/2023
DMIC	Fabricacion de Estructura para Cromatografo de gases GC / Detector de masas	pza	1	12,000.00	12,000.00	El cromatografo de gases requiere de una estructura para soportarlo, ademas debido a otras adquisiciones no habria un espacio adecuado para instalarlo	02/01/2023
DMIC	Fabricación de patron para equipos de medición 3D	pza	1	20,000.00	20,000.00	se fabricara y se caracterisara la pieza construida con los patrones del laboratorio para que éste se convierta en patron de trabajo.	02/01/2023
DMIC	Valvula Controlador de presión	pza	2	5,000.00	10,000.00	son implementos para la calibracion de instrumentos de presión que ayudaran a reducir tiempos de calibracion	02/01/2023
DMIC	Juego de casquillos de acero inoxidable	juego	1	350.00	350.00	son implementos para la calibracion de instrumentos de presión que ayudaran a reducir tiempos de calibracion	02/01/2023
DMIC	Fabricacion de soporte de acero inoxidable para sumergir pesas patron en el baño termostatico, con alambre de acero inoxidable grado alimenticio, y fabricacion de canastillos de acero inoxidable	pza	1	7,000.00	7,000.00	Fabricacion de soporte de acero inoxidable para sumergir pesas patron en el baño termostatico, con alambre de acero inoxidable grado alimenticio, y fabricacion de canastillos de acero inoxidable	02/01/2023
DMIC	Acoples rapidos de 1/8" - 1/4",	juego	1	2,000.00	2,000.00	son implementos para la calibracion de instrumentos de presión que ayudaran a reducir tiempos de calibracion	02/01/2023
DMIC	Racor de tubo de acero 1/4"	pza	4	300.00	1,200.00	son implementos para la calibracion de instrumentos de presión que ayudaran a reducir tiempos de calibracion	02/01/2023
DMIC	Valvula de acero de 1/4"	pza	3	3,000.00	9,000.00	son implementos para la calibracion de instrumentos de presión que ayudaran a reducir tiempos de calibracion	02/01/2023
DMIC	Coneccion tripoide de acero de 1/4"	pza	2	1,000.00	2,000.00	son implementos para la calibracion de instrumentos de presión que ayudaran a reducir tiempos de calibracion	02/01/2023
DMIC	Valvulas de aguja de acero (para sistemasneumaticas)	pza	4	3,000.00	12,000.00	son implementos para la calibracion de instrumentos de presión que ayudaran a reducir tiempos de calibracion	02/01/2023
DMIC	Soportes Universales con nivelación,	pza	1	7,000.00	7,000.00	Es necesario contar con soportes metalicos con nivelacion para asegurar las meciciones dentro el laboratorio	02/01/2023
DMIC	Cubiculos para balanzas	pza	3	3,300.00	9,900.00	se requiere para proteger las balanzas de presicion de flujos de aire para realizar mediciones correctas	02/01/2023
DMIC	Estructuras de soporte para cal. de plomadas	pza	2	5,000.00	10,000.00	Se rrequiere de soporte para una mejor medicion de los instrumentos de los clientes	02/01/2023
DMIC	Fabricacion de recipiente volumetrico de 100 L CBBA	pza	1	23,000.00	23,000.00	Atención e incremento de servicios en el laboratorio de flujo de la oficina regional Cochabamba	02/01/2023
34800	Herramientas Menores						1,133.00
DMIC	Herramientas para laboratorio	juego	1	1,133.00	1,133.00	el laboratorio no cuenta con herramientas lo que ocaciona que se preste constantemente	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						46,992.00
DMIC	Medidor de resistensias para verificacion de equipo LCR	pza	1	12,000.00	12,000.00	servira para verificaciones internas del equipo de medicion	02/01/2023
DMIC	Sensores Termocupla tipo J y K	juego	1	34,992.00	34,992.00	Para incremento de servicios in situ de laboratorio de temperatura	02/01/2023
39800	Otros Repuestos y Accesorios						107,900.00
DMIC	Tubos de grafito	pza	1	15,000.00	15,000.00	Para la preparacion de MRC en Metales pesados	02/01/2023
DMIC	Juego de Orings	juego	3	200.00	600.00	para servicios de calibracion de manometros	02/01/2023
DMIC	Accesorios para manipulación de pesas de 1 mg, 500 mg, 200 g, 1 kg, 2 kg, 10 kg	juego	1	10,000.00	10,000.00	Se preve proporcionar a la regionales asas para la manipulacion correcta de las pesas	02/01/2023
DMIC	Accesorios de manipulacion de pesas para determinacion de densiidad pinzas curvas	juego	1	10,000.00	10,000.00	Se preve proporcionar a la regionales asas para la manipulacion correcta de las pesas	02/01/2023
DMIC	Accesorios para la manipulacion de pesas	juego	1	10,000.00	10,000.00	Se preve proporcionar a la regionales asas para la manipulacion correcta de las pesas	02/01/2023
DMIC	Accesorios para la calibración de servicios desconcentrados	juego	1	1,500.00	1,500.00	Se preve proporcionar a la regionales asas para la manipulacion correcta de las pesas	02/01/2023
DMIC	Lupas con iluminacion Led	pza	2	9,900.00	19,800.00	Es importante contar con accesorias necesarios para realizar las calibraciones y o servicios correspondientes.	02/01/2023
DMIC	Termohigrobarómetro	pza	1	5,500.00	5,500.00	Es importante contar con accesorias necesarios para realizar las calibraciones y o servicios correspondientes.	02/01/2023
DMIC	Termohigrometro LPZ para cal. Lab temperatua INSITU	pza	1	3,500.00	3,500.00	Para el registro de condiciones ambientales IN SITU del laboratorio de temperatura	02/01/2023
DMIC	Termohigrometro LPZ para cal. Lab flujo INSITU	pza	1	3,500.00	3,500.00	Para el registro de condiciones ambientales IN SITU del laboratorio de flujo	02/01/2023
DMIC	Termohigrobarometros SCZ	pza	1	5,000.00	5,000.00	Para el registro de condiciones ambientales del laboratorio de temperatura en la regional de Santa Cruz	02/01/2023
DMIC	Termohigrobarometros CHQ	pza	1	5,000.00	5,000.00	Para el registro de condiciones ambientales del laboratorio de temperatura en la regional de Sucre	02/01/2023
DMIC	Juego de herramientas para laboratorio de temperatura	juego	1	1,500.00	1,500.00	Se requiere un juego de herramientas de laboratorio para el armado correcto de sistemas de medición y de esta manera asegurar la calibración en el laboratorio.	02/01/2023
DMIC	Barra agitadora, para el equipo agitador de cabezal	pza	1	3,000.00	3,000.00	Para el proceso de mezclado de MRC en pH y conductividad	02/01/2023
DMIC	Termohigrobarometros	pza	1	4,500.00	4,500.00	Para la desconcentracion de servicios	02/01/2023
DMIC	Membrana para Sonda RDO para oxigeno disuelto	pza	1	2,000.00	2,000.00	para calibracion de medidores de oxigeno disuellto	02/01/2023
DMIC	Accesorios para manipulación de pesas	juego	1	5,000.00	5,000.00	Se preve proporcionar a la regionales asas para la manipulacion correcta de las pesas	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DMIC	Extractores de aire para Laboratorio de Temperatura	pza	1	2,500.00	2,500.00	Se requiere estractores para extraer aire caliente y humos toxicos que generan los baños termostaticos del laboratorio de temperatura	02/01/2023
39990	Otros Materiales y Suministros						156,637.00
DMIC	Accesorios para servicios de calibración de material volumetrico	juego	1	2,217.00	2,217.00	son insumos para la calibracion de instrumentos de presión que ayudaran a reducir tiempos de calibracion	02/01/2023
DMIC	Insumos generales para evaluaciones de desempeño	pza	5	2,000.00	10,000.00	Insumos generales para evaluaciones de desempeño	02/01/2023
DMIC	Productos de Evaluacion de desempeño	pza	1	5,000.00	5,000.00	los consumibles seran usados en todas las actividades que desarrolla la unidad e de metrologia quimica	02/01/2023
DMIC	Productos de Evaluacion de desempeño	pza	1	5,000.00	5,000.00	los consumibles seran usados en todas las actividades que desarrolla la unidad e de metrologia quimica	02/01/2023
DMIC	Suministros de laboratorio, guantes de nitrilo, papel film, toallitas de uso delicado para evitar rayaduras en superficies altamente pulidas	juego	1	7,000.00	7,000.00	son insumos para la calibracion de instrumentos de presión que ayudaran a reducir tiempos de calibracion	02/01/2023
DMIC	Accesorios para la calibracion de instrumentos de volumen	juego	1	2,000.00	2,000.00	son insumos para la calibracion de instrumentos de presión que ayudaran a reducir tiempos de calibracion	02/01/2023
DMIC	Productos de Evaluacion de desempeño	pza	1	5,000.00	5,000.00	los consumibles seran usados en todas las actividades que desarrolla la unidad e de metrologia quimica	02/01/2023
DMIC	Productos de Evaluacion de desempeño	pza	1	5,000.00	5,000.00	los consumibles seran usados en todas las actividades que desarrolla la unidad e de metrologia quimica	02/01/2023
DMIC	Insumos para calibraciones (Teflon, pilas y baterias recargables, juequo de sepillos , soporte universal para laboratorio)	pza	4	2,000.00	8,000.00	son insumos para la calibracion de instrumentos de presión que ayudaran a reducir tiempos de calibracion	02/01/2023
DMIC	Accesorios para la calibracion de instrumentos de longitud	juego	1	2,500.00	2,500.00	Es importante contar con accesorias necesarios para realizar las calibraciones y o servicios correspondientes.	02/01/2023
DMIC	Guantes de goma (poliuretano)	pza	24	80.00	1,920.00	son implementos para la calibracion de instrumentos de presión que ayudaran a reducir tiempos de calibracion	02/01/2023
DMIC	Insumos para evaluacion de desempeño	pza	1	3,000.00	3,000.00	Insumos generales para evaluaciones de desempeño, estos productos seran puestos a prueba y en algunos casos soportaran ensayos que podrian dañar el producto, estos ensayos determinaran la calidad de los productos evaluados	02/01/2023
DMIC	Productos de Evaluacion de desempeño (magnitudes Fisicas)	pza	2	5,000.00	10,000.00	productos generales para evaluaciones de desempeño, estos productos seran puestos a prueba y en algunos casos soportaran ensayos que podrian dañar el producto, estos ensayos determinaran la calidad de los productos evaluados	02/01/2023
DMIC	Productos para evaluacion de desempeño (Refrigeradores para ensayos destructivos)	pza	5	10,000.00	50,000.00	productos generales para evaluaciones de desempeño, estos productos seran puestos a prueba y en algunos casos soportaran ensayos que podrian dañar el producto, estos ensayos determinaran la calidad de los productos evaluados	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DMIC	Productos para evaluacion de desempeño (Paneles electricos para ensayos destructivos)	pza	4	10,000.00	40,000.00	productos generales para evaluaciones de desempeño, estos productos seran puestos a prueba y en algunos casos soportaran ensayos que podrian dañar el producto, estos ensayos determinaran la calidad de los productos evaluados	02/01/2023
43110	Equipos de Oficina y Muebles						39,000.00
DMIC	Mesas auxiliar de trabajo (moviles)	pza	2	800.00	1,600.00	Es importante contar con accesorias necesarios para realizar las calibraciones y o servicios correspondientes.	02/01/2023
DMIC	Estantes para resguardo de instrumentos de Volumen	pza	1	6,000.00	6,000.00	Es importante contar con accesorias necesarios para realizar las calibraciones y o servicios correspondientes.	02/01/2023
DMIC	Mesas de trabajo con superficie de granito para desconcentracion de servicios longitud	pza	2	5,000.00	10,000.00	Es importante contar con accesorias necesarios para realizar las calibraciones y o servicios correspondientes.	02/01/2023
DMIC	Mesas de trabajo con base de granito para soporte sistema de medición interferometria	pza	1	7,000.00	7,000.00	la regional SCZ no cuenta con muebles para el laboratorio de Longitud que es impresindible para atender los requerimietos de los clientes	02/01/2023
DMIC	Taburetes de trabajo para Lab. Volumen SCR	pza	1	800.00	800.00	la regional CHQ no cuenta con muebles para el laboratorio de volumen que es impresindible para atender los requerimietos de los clientes	02/01/2023
DMIC	Mesas de trabajo con base de granito para calibracion lab de longitud	pza	1	6,000.00	6,000.00	El laboratorio pretende mejorar las capacidades de medicion con las ultimas adquisiciones que se tubo en esta gestión por lo que serequiere de mesas de trabajo adicionales para este proposito.	02/01/2023
DMIC	Mesas auxiliar de trabajo para lab de longitud (moviles)	pza	2	800.00	1,600.00	El laboratorio pretende mejorar las capacidades de medicion con las ultimas adquisiciones que se tubo en esta gestión por lo que serequiere de mesas de trabajo adicionales para este proposito.	02/01/2023
DMIC	Taburetes de trabajo para Lab. Volumen	pza	1	6,000.00	6,000.00	Es importante contar con accesorias necesarios para realizar las calibraciones y o servicios correspondientes.	02/01/2023
43400	Equipo Médico y de Laboratorio						5,458,400.00
DMIC	Registradores de Temperatura para calibracion de medios isotermos (4 unidades)	pza	8	8,500.00	68,000.00	Atención e incremento de servicios de calibración demandados en el área de termometría	02/01/2023
DMIC	Maquina generadora de hielo	pza	1	49,500.00	49,500.00	Atención e incremento de servicios de calibración demandados en el área de termometría	02/01/2023
DMIC	Computador de Flujo	pza	1	260,000.00	260,000.00	Atención e incremento de servicios de calibración demandados en el área de flujo liquido y gas	02/01/2023
DMIC	Unidad de proteccion de energia UPS para proteger patrones de elctricidad	pza	1	31,200.00	31,200.00	Atención e incremento de servicios de calibración demandados en el área de electricidad y energia	02/01/2023
DMIC	Modulo para calibracion de termocupla y tacometros	pza	1	20,500.00	20,500.00	Atención e incremento de servicios de calibración demandados en el área de electricidad y energia	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DMIC	Densimetro para preparacion de soluciones	pza	1	100,000.00	100,000.00	Medicion de densidad para el material de referencia producion en metales y compuestos organicos	02/01/2023
DMIC	Banco Portátil para verificación de medidores de agua	pza	1	18,000.00	18,000.00	Atención e incremento de servicios de calibración demandados en el área de flujo liquido a las EPSAS	02/01/2023
DMIC	Cabezal , lector de pulsos de energia	pza	1	12,000.00	12,000.00	Atención e incremento de servicios de calibración demandados en el área de electricidad y energia	02/01/2023
DMIC	Multimetro de presición de 6,5 digitos	pza	1	22,000.00	22,000.00	Atención e incremento de servicios de calibración demandados en el área de electricidad y energia	02/01/2023
DMIC	Comparador de masa de para el laboratorio de masa La Paz	pza	2	878,600.00	1,757,200.00	Con el fin de fortalecer el laboratorio de masa se requiere la adquisicion de un comparador de masa hasta 2 kg, para el reconocimeinto y mejora del alcance , ademas se podra desconcentrar un servicio en SCZ, El comparador debe incluir un equipo de computacion para la adquisición de datos.	02/01/2023
DMIC	Colorimetro para calibracion clorimetros	pza	1	25,000.00	25,000.00	Para calibracion de fotometros y ensayos quimicos	02/01/2023
DMIC	Simulador de soplo para etilometros	pza	1	30,000.00	30,000.00	Desconcentracion de servicios para calibracion de etilometros	02/01/2023
DMIC	Adquisicion de Juego Pesas patron clase E1 (para reemplazar piezas fuera de rango)	pza	2	33,000.00	66,000.00	Para reemplazar las piezas que estasn fuera de tolerancia del juego de masa E1 MPR-01 que data desde 1999, con este reemplazo se podra poner todo el juego de pesas nuevamente dentro de tolerancia alargando de esta manera un poco mas la vida util del juego de pesas patron. Juego de 50 mg, 100 mg, 200 mg, 200 mg *, 500 mg, 2 g, 1 kg con certificado de calibracion y certificado de volumen	02/01/2023
DMIC	Balanza de presión de pesos muertos	pza	2	306,000.00	612,000.00	Balanza de presion para desconcentracion de servicios en la regional de Santa Cruz y mejorar el alcance de medicion	02/01/2023
DMIC	Bombas hidraulicas de banco de 1000 bar	pza	2	35,000.00	70,000.00	Se pretende mejorar el acceso a equipamiento en las regionales por la alta demanda de estos servicios y ayudara a que el personal redusca tiempos de atencion a los clientes.	02/01/2023
DMIC	Fuente trifacica portatil de corriente y tension	pza	1	244,000.00	244,000.00	Atención e incremento de servicios de calibración demandados en el área de electricidad y energia	02/01/2023
DMIC	Bombas hidraulicas de banco de 1000 bar	pza	2	35,000.00	70,000.00	Se pretende mejorar el acceso a equipamiento en las regionales por la alta demanda de estos servicios y ayudara a que el personal redusca tiempos de atencion a los clientes.	02/01/2023
DMIC	Bombas manuales de comparación 1000 bar	pza	2	29,000.00	58,000.00	Se pretende mejorar el acceso a equipamiento en las regionales por la alta demanda de estos servicios y ayudara a que el personal redusca tiempos de atencion a los clientes.	02/01/2023
DMIC	Bombas manuales de comparación 1000 bar	pza	2	29,000.00	58,000.00	Se pretende mejorar el acceso a equipamiento en las regionales por la alta demanda de estos servicios y ayudara a que el personal redusca tiempos de atencion a los clientes.	02/01/2023
DMIC	Bombas manuales de comparación 1000 bar	pza	2	29,000.00	58,000.00	Se pretende mejorar el acceso a equipamiento en las regionales por la alta demanda de estos servicios y ayudara a que el personal redusca tiempos de atencion a los clientes.	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DMIC	Bombas manuales de comparación 1000 bar	pza	2	29,000.00	58,000.00	Se pretende mejorar el acceso a equipamiento en las regionales por la alta demanda de estos servicios y ayudara a que el personal redusca tiempos de atencion a los clientes.	02/01/2023
DMIC	Adquisicion de Pesas patron clase E2	pza	2	11,000.00	22,000.00	Para contar con patrones de verificacion para el desarrollo del nuevo servicio de determinacion de densidad de pesas patron. Juego de 50 mg, 100 mg, 200 mg, 200 mg *, 500 mg, 2 g, 1 kg con certificado de calibracion y certificado de volumen	02/01/2023
DMIC	Deshumidificador lab volumen	pza	2	6,000.00	12,000.00	El laboratorio debe cumplir con exigencias respecto a las condiciones ambientales por lo que se requiere de este equipo para asegurar el % de humedad que requiere en el laboratorio	02/01/2023
DMIC	Estufa tipo radiador para lab volumen	pza	2	2,000.00	4,000.00	El laboratorio debe cumplir con exigencias respecto a las condiciones ambientales por lo que se requiere de este equipo para asegurar el % de humedad que requiere en el laboratorio	02/01/2023
DMIC	Sistema de alimentación ininterrumpida (UPS)	pza	2	8,500.00	17,000.00	Los equipos dellaboratorio requieren de una proteccion frente a caidas o picos de tensión que podrian afectar el funcionamiento de los mismos	02/01/2023
DMIC	Juego de masas patron E2 para ajustes de balanzas analiticas	juego	2	26,000.00	52,000.00	se requiere de masas de verificacion para realizar controles periodicos para asegurar las mediciones.	02/01/2023
DMIC	Conductivimetro SCZ	pza	2	25,000.00	50,000.00	Es importante contar con este instrumento ya que la calidad del agua para el servisio de volumen es considerada para las medicioens.	02/01/2023
DMIC	Juego patron de Bloques angulares	juego	2	60,000.00	120,000.00	Se requiere para mejorar los metodos de medicion par la calibracion de pies de rey	02/01/2023
DMIC	Juego de Bloques y anillos patron para calibracion de pie de rey	juego	2	34,000.00	68,000.00	Se requiere para mejorar los metodos de medicion par la calibracion de pies de rey	02/01/2023
DMIC	Deshumidificador para laboratorio de longitud	pza	2	6,000.00	12,000.00	Las condicioens ambientales son muy importantes para la medicion de instrumentos de los clientes, es por eso que se requiere de este equipo para asegurar estas condiciones esten dentro de norma	02/01/2023
DMIC	Juego de bloques patron grado 0	juego	2	90,000.00	180,000.00	Se requiere del juego de bloques para asegurar las mediciones con verificaciones internas, lo que establece la normativa aplicada y que ayudara al laboratorio a poder aspirar a un reconocimiento internacional.	02/01/2023
DMIC	Calibrador de diales	pza	2	55,000.00	110,000.00	para desconcentracion de servicios en la magnitud de longitud.	02/01/2023
DMIC	Sensores Termopar tipo "S"	par	2	68,000.00	136,000.00	Atención e incremento de servicios de calibración demandados en el área de termometría	02/01/2023
DMIC	Registradores de Temperatura para caracterización de medios isotermos.	pza	8	8,500.00	68,000.00	Atención e incremento de servicios de calibración demandados en el área de termometría	02/01/2023
DMIC	Celda Tradicional del Punto fijo de Indio	pza	2	460,000.00	920,000.00	Atención e incremento de servicios de calibración demandados en el área de termometría	02/01/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	10,350,254.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 260-0-1 SERVICIOS DE METROLOGIA LEGAL, INDUSTRIAL Y ACREDITACION				**FUENTE: 46 Transferencias T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
79100	Transferencias Corrientes a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales por Cuotas Regulares						135,000.00
DMIC	Pago de Membresia al BIPM	Membresia	1	135,000.00	135,000.00	Mantener Reconocimientos Internacionales en nombre del Estado Plurinacional de Bolivia	02/01/2023
				TOTAL FUENTE: 46 Transferencias T.G.N. Otros Ingresos (46 - 0)	135,000.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 260-0-2 SERVICIOS DE METROLOGÍA LEGAL				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
11220	Bono de Antiguedad						57,548.00
DML	Bono de Antigüedad	Global	1	57,548.00	57,548.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	30/08/2022
11400	Aguinaldos						214,779.00
DML	Aguinaldo	Global	1	214,779.00	214,779.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	30/08/2022
11600	Asignaciones Familiares						94,001.00
DML	Asignaciones Familiares	Global	1	94,001.00	94,001.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	30/08/2022
11700	Sueldos						2,519,796.00
DML	Sueldos	Global	1	2,519,796.00	2,519,796.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	30/08/2022
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						257,735.00
DML	Regimen a Corto Plazo Salud	Global	1	257,735.00	257,735.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	30/08/2022
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						44,073.00
DML	Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo	Global	1	44,073.00	44,073.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	30/08/2022
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						77,320.00
DML	Aporte Solidario 3%	Global	1	77,320.00	77,320.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	30/08/2022
13200	Aporte Patronal para Vivienda						51,547.00
DML	Aporte Patronal Para Viviendas	Global	1	51,547.00	51,547.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	30/08/2022
22300	Fletes y Almacenamiento						22,000.00
DML	Fletes para la Dirección de Metrología Legal - Gestión 2023	Global	1	22,000.00	22,000.00	Fletes por Servicios Metrologicos a nivel nacional	30/08/2022
22500	Seguros						5,000.00
DML	Seguros de Transporte de equipos La Paz	Servicio	15	100.00	1,500.00	Envío de instrumentos de medicios desde La Paz al interior del país	30/08/2022
DML	Seguros de Transporte de equipos Cochabamba	Servicio	10	100.00	1,000.00	Envío de instrumentos de medicios desde Cochabamba al interior del país	30/08/2022
DML	Seguros de Transporte de equipos Santa Cruz	Servicio	15	100.00	1,500.00	Envío de instrumentos de medicios desde Santa Cruz al interior del país	30/08/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DML	Seguros de Transporte de equipos Tarija	Servicio	5	100.00	500.00	Envío de instrumentos de medicios desde Tarija al interior del país	30/08/2022
DML	Seguros de Transporte de equipos Chuquisaca	Servicio	5	100.00	500.00	Envío de instrumentos de medicios desde Chuquisaca al interior del país	30/08/2022
22600	Transporte de Personal						21,250.00
DML	Pasajes internos Cochabamba	pasaje	150	33.00	4,950.00	Pasajes para cubrir el transporte al interior de las ciudades donde IBMETRO posee oficinas regionales	30/08/2022
DML	Pasajes internos Cobija	pasaje	100	5.00	500.00	Pasajes para cubrir el transporte al interior de las ciudades donde IBMETRO posee oficinas regionales	30/08/2022
DML	Pasajes internos Riberalta	pasaje	100	5.00	500.00	Pasajes para cubrir el transporte al interior de las ciudades donde IBMETRO posee oficinas regionales	30/08/2022
DML	Pasajes internos Chuquisaca	pasaje	70	15.00	1,050.00	Pasajes para cubrir el transporte al interior de las ciudades donde IBMETRO posee oficinas regionales	30/08/2022
DML	Pasajes internos Tarija	pasaje	70	15.00	1,050.00	Pasajes para cubrir el transporte al interior de las ciudades donde IBMETRO posee oficinas regionales	30/08/2022
DML	Pasajes internos La Paz	pasaje	200	33.00	6,600.00	Pasajes para cubrir el transporte al interior de las ciudades donde IBMETRO posee oficinas regionales	30/08/2022
DML	Pasajes internos Santa Cruz	pasaje	200	33.00	6,600.00	Pasajes para cubrir el transporte al interior de las ciudades donde IBMETRO posee oficinas regionales	30/08/2022
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						40,000.00
DML	Alquiler de equipos y maquinaria Santa Cruz	Servicio	16	1,000.00	16,000.00	Alquiler de Gruas o camiones para transporte	30/08/2022
DML	Alquiler de equipos y maquinaria La Paz	Servicio	16	1,000.00	16,000.00	Alquiler de Gruas o camiones para transporte	30/08/2022
DML	Alquiler de equipos y maquinaria Cochabamba	Servicio	8	1,000.00	8,000.00	Alquiler de Gruas o camiones para transporte	30/08/2022
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						614,000.00
DML	Mantenimiento vehiculos Santa Cruz	Servicio	2	15,000.00	30,000.00	Contratación anual de un taller de mantenimiento	30/08/2022
DML	Mantenimiento de equipos e instrumentos Santa Cruz	Servicio	10	1,000.00	10,000.00	Equipos e instrumentos deben encontrarse en buen estado y condiciones para la continuidad de los servicios	30/08/2022
DML	Mantenimiento vehiculos Tarija	Servicio	1	10,000.00	10,000.00	Contratación anual de un taller de mantenimiento	30/08/2022
DML	Mantenimiento de equipos e instrumentos Tarija	Servicio	5	1,000.00	5,000.00	Equipos e instrumentos deben encontrarse en buen estado y condiciones para la continuidad de los servicios	30/08/2022
DML	Mantenimiento de equipos e instrumentos Sucre	Servicio	7	1,000.00	7,000.00	Equipos e instrumentos deben encontrarse en buen estado y condiciones para la continuidad de los servicios	30/08/2022
DML	Mantenimiento de equipos e instrumentos Riberalta	Servicio	3	1,000.00	3,000.00	Equipos e instrumentos deben encontrarse en buen estado y condiciones para la continuidad de los servicios	30/08/2022
DML	Mantenimiento de equipos e instrumentos Pando	Servicio	2	1,000.00	2,000.00	Equipos e instrumentos deben encontrarse en buen estado y condiciones para la continuidad de los servicios	30/08/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DML	Mantenimiento camion grua HINO	Servicio	1	250,000.00	250,000.00	Se requiere la contratación de un taller de mantenimiento para realizar un mantenimiento CORRECTIVO del Camion Grúa marca HINO	30/08/2022
DML	Mantenimiento de equipos e instrumentos La Paz	Servicio	2	3,000.00	6,000.00	Equipos e instrumentos deben encontrarse en buen estado y condiciones para la continuidad de los servicios	30/08/2022
DML	Mantenimiento de equipos e instrumentos Cochabamba	Servicio	1	3,000.00	3,000.00	Equipos e instrumentos deben encontrarse en buen estado y condiciones para la continuidad de los servicios	30/08/2022
DML	Mantenimiento de equipos e instrumentos Santa Cruz	Servicio	2	3,000.00	6,000.00	Equipos e instrumentos deben encontrarse en buen estado y condiciones para la continuidad de los servicios	30/08/2022
DML	Mantenimiento Grua La Paz	Servicio	1	60,000.00	60,000.00	Contratación anual de un taller de mantenimiento	30/08/2022
DML	Mantenimiento vehiculos La Paz	Servicio	2	15,000.00	30,000.00	Contratación anual de un taller de mantenimiento	30/08/2022
DML	Mantenmiento pesas La Paz	Servicio	1	31,000.00	31,000.00	Las pesas patrón deben encontrarse en buen estado y condiciones para la continuidad de los servicios	30/08/2022
DML	Mantenimiento planta cisterna La Paz	Servicio	2	3,500.00	7,000.00	La planta de cisternas debe encontrarse en buen estado y condiciones para la continuidad de los servicios	30/08/2022
DML	Mantenimiento de equipos e instrumentos La Paz	Servicio	10	1,000.00	10,000.00	Equipos e instrumentos deben encontrarse en buen estado y condiciones para la continuidad de los servicios	30/08/2022
DML	Mantenimiento vehiculos Cochabamba	Servicio	1	15,000.00	15,000.00	Contratación anual de un taller de mantenimiento	30/08/2022
DML	Mantenmiento pesas Cochabamba	Servicio	1	16,000.00	16,000.00	Las pesas patrón deben encontrarse en buen estado y condiciones para la continuidad de los servicios	30/08/2022
DML	Mantenimiento planta cisterna Cochabamba	Servicio	2	3,500.00	7,000.00	La planta de cisternas debe encontrarse en buen estado y condiciones para la continuidad de los servicios	30/08/2022
DML	Mantenimiento de equipos e instrumentos Cochabamba	Servicio	8	1,000.00	8,000.00	Equipos e instrumentos deben encontrarse en buen estado y condiciones para la continuidad de los servicios	30/08/2022
DML	Mantenimiento Grua Santa Cruz	Servicio	1	60,000.00	60,000.00	Contratación anual de un taller de mantenimiento	30/08/2022
DML	Mantenmiento pesas Santa Cruz	Servicio	1	31,000.00	31,000.00	Las pesas patrón deben encontrarse en buen estado y condiciones para la continuidad de los servicios	30/08/2022
DML	Mantenimiento planta cisterna Santa Cruz	Servicio	2	3,500.00	7,000.00	La planta de cisternas debe encontrarse en buen estado y condiciones para la continuidad de los servicios	30/08/2022
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros						72,500.00
DML	Examenes Medicos Tarija	examen	1	3,500.00	3,500.00	Certificados medicos requeridos para cumplir requisitos de ingreso a empresas o plantas industriales que así lo soliciten.	30/08/2022
DML	Examenes Medicos Chuquisaca	examen	1	3,500.00	3,500.00	Certificados medicos requeridos para cumplir requisitos de ingreso a empresas o plantas industriales que así lo soliciten.	30/08/2022
DML	Examenes Covid	examen	30	200.00	6,000.00	Pruebas COVID que sirven de respaldo de ingreso a empresas o plantas que en su momento lo requieran como requisito de ingreso.	30/08/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DML	Examenes Medicos Cochabamba	examen	3	3,500.00	10,500.00	Certificados medicos requeridos para cumplir requisitos de ingreso a empresas o plantas industriales que así lo soliciten.	30/08/2022
DML	Examenes Medicos Santa Cruz	examen	6	3,500.00	21,000.00	Certificados medicos requeridos para cumplir requisitos de ingreso a empresas o plantas industriales que así lo soliciten.	30/08/2022
DML	Examenes Medicos La Paz	examen	8	3,500.00	28,000.00	Certificados medicos requeridos para cumplir requisitos de ingreso a empresas o plantas industriales que así lo soliciten.	30/08/2022
25210	Consultorias por Producto						155,000.00
DML	Plataforma de Reglamentación Tecnica	Producto	5	13,000.00	65,000.00	Plataforma de atención de usuarios	30/08/2022
DML	Clasifiación y Digitalización de Documentación 2020	Producto	9	2,500.00	22,500.00	Archivos Digitalizados	30/08/2022
DML	Clasifiación y Digitalización de Documentación 2021	Producto	9	2,500.00	22,500.00	Archivos Digitalizados	30/08/2022
DML	Mejora de estructura planta cisternas	Producto	9	5,000.00	45,000.00	Facilitar los tiempos de ejecución de servicios	30/08/2022
25220	Consultores Individuales de Línea						1,546,134.00
DML	Consultor Individual de Linea - SCZ - Metrologo	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - LPZ - Metrologo	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - LPZ - Inspector	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - LPZ - Inspector	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - LPZ - Inspector	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - LPZ - Inspector	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - LPZ - Metrologo	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - LPZ - Inspector	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - LPZ - Inspector	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - CBBA - Metrologo	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - CBBA - Inspector	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - CBBA - Metrologo	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DML	Consultor Individual de Linea - CBBA - Inspector	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - SCZ - Metrologo	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - SCZ - Operador Tecnico	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - SCZ - Metrologo	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - SCZ - Metrologo	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - SCZ - Metrologo	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - SCZ - Auxiliar Metrologo	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - SCZ - Inspector	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - SCZ - Inspector	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - SCZ - Inspector	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - CHQ - Metrologo	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - CHQ - inspector	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - CHQ - Metrologo	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - BEN - Metrologo	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - PND - Metrologo	Mes	1	51,822.00	51,822.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - LPZ - Metrologo	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - CBBA - Metrologo	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022
DML	Consultor Individual de Linea - SCZ - Inspector	Mes	12	4,294.00	51,528.00	Ejecutar servicios metrologicos conforme a normativa correspondiente	30/08/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25500	Publicidad						12,000.00
DML	Gigantografias para promocionar servicios de Metrología Legal	Unidad	10	1,200.00	12,000.00	Publicitar o difundir los servicios de IBMETRO en espacios publicos para conocimiento general	30/08/2022
25700	Capacitación del Personal						60,000.00
DML	Cursos de Capacitacion de seguridad industrial	Curso	30	1,000.00	30,000.00	Cursos de capacitación en seguridad industrial para ingreso a plantas	30/08/2022
DML	Cursos de Capacitacion al personal	Curso	30	1,000.00	30,000.00	Cursos de capacitación tecnica para fortalecer los conocimientos del personal	30/08/2022
26700	Servicios de Laboratorios Especializados						46,800.00
DML	Evaluacion de Conformidad de Calzados	ensayos	12	700.00	8,400.00	Como parte de la Supervision y Control de Reglamentos Tecnicos es necesario realizar ensayos en laboratrios para determinar el cumplimiento de la normativa.	30/08/2022
DML	Evaluacion de la Conformidad de Cemento	ensayos	2	12,000.00	24,000.00	Como parte de la Supervision y Control de Reglamentos Tecnicos es necesario realizar ensayos en laboratrios para determinar el cumplimiento de la normativa.	30/08/2022
DML	Evaluacion de la Conformidad RTS	ensayos	12	500.00	6,000.00	Como parte de la Supervision y Control de Reglamentos Tecnicos es necesario realizar ensayos en laboratrios para determinar el cumplimiento de la normativa.	30/08/2022
DML	Evalaución de Conformidad de Confecciones	ensayos	24	350.00	8,400.00	Como parte de la Supervision y Control de Reglamentos Tecnicos es necesario realizar ensayos en laboratrios para determinar el cumplimiento de la normativa.	30/08/2022
26990	Otros						790,774.00
DML	Certificación de Camion Grúa	certificados	3	2,000.00	6,000.00	Se requiere certificar las condiciones tecnicas de los camiones grúa como requisito de operación de las mismas	30/08/2022
DML	Certificación de Operador de Grua	certificados	2	1,200.00	2,400.00	Se requiere certificar la capacidad tecnica de los operadores de camiones grúa como requisito de operación de las mismas	30/08/2022
DML	Servicio de Monitoreo de GPS	servicio	1	57,374.00	57,374.00	Se requiere contratar un servicio Anual de monitoreo, rastreo satelital de los GPS personales y vehiculos de la institucion.	30/08/2022
DML	Pago Agencia Despachante Aduanera	tramite	29	25,000.00	725,000.00	Se requiere Realizar Calibración de Pesas y su tramitación para envio y retorno de Mexico, Uruguay y España	30/08/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						5,900.00
DML	Reuniones Tecnico-Ejecutivas Riberalta	Unidad	1	100.00	100.00	Refigerio para reuniones tecnicas en las cuales se tenga presencia de Autoridades de Gobierno (Ministros, Viceministros)	30/08/2022
DML	Reuniones Tecnico-Ejecutivas La Paz	Unidad	20	100.00	2,000.00	Refigerio para reuniones tecnicas en las cuales se tenga presencia de Autoridades de Gobierno (Ministros, Viceministros)	30/08/2022
DML	Reuniones Tecnico-Ejecutivas Cochabamba	Unidad	10	100.00	1,000.00	Refigerio para reuniones tecnicas en las cuales se tenga presencia de Autoridades de Gobierno (Ministros, Viceministros)	30/08/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DML	Reuniones Tecnico-Ejecutivas Santa Cruz	Unidad	20	100.00	2,000.00	Refigerio para reuniones tecnicas en las cuales se tenga presencia de Autoridades de Gobierno (Ministros, Viceministros)	30/08/2022
DML	Reuniones Tecnico-Ejecutivas Tarija	Unidad	3	100.00	300.00	Refigerio para reuniones tecnicas en las cuales se tenga presencia de Autoridades de Gobierno (Ministros, Viceministros)	30/08/2022
DML	Reuniones Tecnico-Ejecutivas Chuquisaca	Unidad	4	100.00	400.00	Refigerio para reuniones tecnicas en las cuales se tenga presencia de Autoridades de Gobierno (Ministros, Viceministros)	30/08/2022
DML	Reuniones Tecnico-Ejecutivas Cobija	Unidad	1	100.00	100.00	Refigerio para reuniones tecnicas en las cuales se tenga presencia de Autoridades de Gobierno (Ministros, Viceministros)	30/08/2022
32200	Productos de Artes Gráficas						126,400.00
DML	Compra de Stickers	Unidad	55000	1.00	55,000.00	Diferentes modelos de Stickers para la constancia que un equipo o instrumento fue verificado.	30/08/2022
DML	Compra de Hojas numeradas (DML)	Unidad	50000	0.60	30,000.00	Hojas numeradas para emisión de certificados de verificación e inspecciones	30/08/2022
DML	Compra de Talonarios de certificados	Unidad	30000	0.50	15,000.00	Hojas de registro de datos de campo con la facilidad de las copias correspondientes.	30/08/2022
DML	Material informativo	Unidad	14000	0.60	8,400.00	Impresión de tripticos y material informativo para difusión de servicios de Metrología Legal	30/08/2022
DML	Compra de hojas segundas (DML)	Unidad	60000	0.30	18,000.00	Hojas no numeradas para emisión de certificados de verificación e inspecciones	30/08/2022
32300	Libros, Manuales y Revistas						12,000.00
DML	Compra de normas tecnicas	Unidad	15	800.00	12,000.00	Compra de diferentes normas tecnicas para complementar los procedimientos.	30/08/2022
33200	Confecciones Textiles						44,750.00
DML	Mochilas/ forros portainstrumentos	unidades	35	850.00	29,750.00	Mochilas o forros para portar instrumentos de manera segura y no sufran ningun daño	30/08/2022
DML	Mochilas trabajo	unidades	60	250.00	15,000.00	Mochilas para el transporte de insumos para la ejecución de servicios.	30/08/2022
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						113,910.00
DML	Compra de Combustible viajes tarija	Litro	3000	3.74	11,220.00	Compra de gasolina para vehiculos	30/08/2022
DML	Compra de Combustible Diesel viajes La Paz	Litro	4000	3.72	14,880.00	Compra de diesel para grua	30/08/2022
DML	Compra de Combustible viajes La Paz	Litro	8000	3.74	29,920.00	Compra de gasolina para vehiculos	30/08/2022
DML	Compra de Combustible viajes Cochabamba	Litro	3500	3.74	13,090.00	Compra de gasolina para vehiculos	30/08/2022
DML	Compra de Combustible viajes Santa Cruz	Litro	8000	3.74	29,920.00	Compra de gasolina para vehiculos	30/08/2022
DML	Diesel Santa Cruz	Litro	4000	3.72	14,880.00	Compra de diesel para grua	30/08/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						5,000.00
DML	Compra de botiquines e insumos farmaceuticos	Unidad	10	500.00	5,000.00	Se requiere equipar con botiquines los diferentes ambientes donde pueda existir un potencial riesgo	30/08/2022
34400	Productos de Cuero y Caucho						39,750.00
DML	Compra de mangueras	metros	50	600.00	30,000.00	Sirve para equipar las plantas de verificación de cisternas	30/08/2022
DML	Botas de agua	pares	45	110.00	4,950.00	Para la dotación al personal que realiza servicios donde existen derrames de agua	30/08/2022
DML	Conos de seguridad	unidades	12	400.00	4,800.00	Dotación a los camiones gruas, para precautelar la seguridad en las operaciones	30/08/2022
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						135,000.00
DML	Compra de precintos de cierre	unidades	5000	3.50	17,500.00	Los precintos de cierre sirven para prevenir y precautelar que un dispensador no opere en malas condiciones de funcionamiento.	30/08/2022
DML	Compra de Precintos de seguridad	unidades	20000	2.50	50,000.00	Los precintos de seguridad sirven en los servicios de verificación de estaciones de servicio para precintar los elementos que sirven para modificar las caracteristicas de mediciones de los dispensadores	30/08/2022
DML	Compra de equipos de seguridad especiales	equipos	15	1,500.00	22,500.00	Equipos especiales que sirven para mejorar la seguridad ocupacional del personal en servicios especificos	30/08/2022
DML	Compra de maletas plasticas	unidades	10	4,500.00	45,000.00	Maletas rigidas, que protegen a los equipos o instrumentos que existen en su contenido, sirve para transportar equipos portatiles	30/08/2022
34600	Productos Metálicos						41,750.00
DML	Compra de precintos metalicos	unidades	4000	6.00	24,000.00	Precintos metalicos que sirven para establecer los niveles en la verificacion volumetrica de tanques cisterna	30/08/2022
DML	Compra de accesorios metalicos	juegos	35	400.00	14,000.00	Diversos accesorios metalicos que son necesarios para diferentes servicios	30/08/2022
DML	Transportador de objetos	unidades	5	750.00	3,750.00	Carro o plataforma que servirá para el transporte de objetos pesados	30/08/2022
34800	Herramientas Menores						19,500.00
DML	Compra de herramientas	juego	30	650.00	19,500.00	Kit de herramientas que son necesarios para la ejecución de servicios.	30/08/2022
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						37,800.00
DML	Baterias para vehiculos	unidades	5	2,000.00	10,000.00	Para dotacion de vehiculos y reparacion	30/08/2022
DML	Compra de linternas	unidades	6	1,800.00	10,800.00	Para uso general en los servicios que se requiera, Linternas Antiexplosivas	30/08/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DML	Compra de bateria GNV	unidades	5	1,000.00	5,000.00	para mantenimiento de medidores masicos de GNV	30/08/2022
DML	Compra de extensiones electricas	unidades	10	1,000.00	10,000.00	Para uso en instalaciones electricas que requieran una extension	30/08/2022
DML	Compra de Contactores	unidades	10	200.00	2,000.00	Para uso en la planta de cisternas y proteger circuitos	30/08/2022
39800	Otros Repuestos y Accesorios						15,000.00
DML	Compra de repuestos de computadoras e impresoras	juegos	10	1,000.00	10,000.00	Compra de repuestos para computadoras o impresoras	30/08/2022
DML	Compra de repuestos de GNV	juegos	5	1,000.00	5,000.00	Compra de juegos de repuestos para medidores de GNV	30/08/2022
39990	Otros Materiales y Suministros						54,650.00
DML	Compra de Pie de Rey	Unidad	5	500.00	2,500.00	para ejecucion de servicios	30/08/2022
DML	Compra de materiales para Contenido Neto	juegos	4	1,600.00	6,400.00	para ejecucion de servicios	30/08/2022
DML	Compra de Manometros	Unidad	30	300.00	9,000.00	para ejecucion de servicios	30/08/2022
DML	Compra de Cintas con Pilon	Unidad	10	1,800.00	18,000.00	Cintas de medicion para servicios	30/08/2022
DML	Compra de pomadas reveladoras	Unidad	15	50.00	750.00	insumos para servicios	30/08/2022
DML	Compra de Cintas Metricas	Unidad	10	1,800.00	18,000.00	Cintas de medicion para servicios	30/08/2022
43400	Equipo Médico y de Laboratorio						1,182,074.00
DML	Compra de densimetros Chuquisaca	unidad	1	40,000.00	40,000.00	Para fortalecer servicios de Contenido Neto	30/08/2022
DML	Compra de bombas electricas	unidad	10	2,500.00	25,000.00	Para fortalecer servicios de Pruebas Hidraulicas	30/08/2022
DML	Compra de termoHigrometro	unidad	5	3,500.00	17,500.00	Para fortalecer servicios de Contenido Neto	30/08/2022
DML	Compra de Picnometro inox	unidad	3	8,500.00	25,500.00	Para fortalecer servicios de Contenido Neto	30/08/2022
DML	Compra de Balanzas Santa Cruz	unidad	1	37,000.00	37,000.00	Para fortalecer servicios de Contenido Neto	30/08/2022
DML	Compra de balanzas Cochabamba	unidad	1	37,000.00	37,000.00	Para fortalecer servicios de Contenido Neto	30/08/2022
DML	Compra de Balanzas La Paz	unidad	1	37,000.00	37,000.00	Para fortalecer servicios de Contenido Neto	30/08/2022
DML	Compra de medidor masico de GNV Chuquisaca, Riberalta y Tarija	unidad	3	225,858.00	677,574.00	Para fortalecer servicios de GNV	30/08/2022
DML	Compra de Balanzas Tarija	unidad	1	37,000.00	37,000.00	Para fortalecer servicios de Contenido Neto	30/08/2022
DML	Compra de Balanzas Chuquisaca	unidad	1	37,000.00	37,000.00	Para fortalecer servicios de Contenido Neto	30/08/2022
DML	Compra de masas patrón La Paz	juego	1	17,500.00	17,500.00	Para fortalecer servicios de balanzas	30/08/2022
DML	Compra de masa patron de 20 kg F1	unidad	1	28,000.00	28,000.00	Para fortalecer servicios de balanzas	30/08/2022
DML	Compra de masas patrón Cochabamba	juego	1	17,500.00	17,500.00	Para fortalecer servicios de balanzas	30/08/2022
DML	Compra de masa patron de 20 kg F1	unidad	1	28,000.00	28,000.00	Para fortalecer servicios de balanzas	30/08/2022
DML	Compra de masas patrón Santa Cruz	juego	1	17,500.00	17,500.00	Para fortalecer servicios de balanzas	30/08/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DML	Compra de densimetros Tarija	unidad	1	40,000.00	40,000.00	Para fortalecer servicios de Contenido Neto	30/08/2022
DML	Compra de masa patron de 20 kg F1	unidad	1	28,000.00	28,000.00	Para fortalecer servicios de balanzas	30/08/2022
DML	Compra de masas patrón Tarija	juego	1	17,500.00	17,500.00	Para fortalecer servicios de balanzas	30/08/2022
DML	Compra de masas patrón Chuquisaca	juego	1	17,500.00	17,500.00	Para fortalecer servicios de balanzas	30/08/2022
43500	Equipo de Comunicaciones						35,000.00
DML	Adquisicion de Handy´s	Unidad	35	1,000.00	35,000.00	Para el Control del Personal Técnico en Viajes en comision al Interior del País	30/08/2022
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	8,570,741.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 260-0-2 SERVICIOS DE METROLOGÍA LEGAL				**FUENTE: 46 Transferencias T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
79100	Transferencias Corrientes a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales por Cuotas Regulares						15,000.00
DML	Pago de membresía OIML	Membresia	1	15,000.00	15,000.00	Pago de membresía de IBMETRO en la OIML como miembro correspondiente	30/08/2022
				TOTAL FUENTE: 46 Transferencias T.G.N. Otros Ingresos (46 - 0)	15,000.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 260-0-3 SERVICIOS DE ACREDITACIÓN				**FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación**	
11220	Bono de Antiguedad						6,024.00
DTA	Bono de Antigüedad	Global	1	6,024.00	6,024.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	30/08/2022
11400	Aguinaldos						35,886.00
DTA	Aguinaldo	Global	1	35,886.00	35,886.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	30/08/2022
11600	Asignaciones Familiares						10,000.00
DTA	Asignaciones Familiares	Global	1	10,000.00	10,000.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	30/08/2022
11700	Sueldos						424,608.00
DTA	Sueldos	Global	1	424,608.00	424,608.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	30/08/2022
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						43,063.00
DTA	Regimen a Corto Plazo Salud	Global	1	43,063.00	43,063.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	30/08/2022
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						7,364.00
DTA	Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo	Global	1	7,364.00	7,364.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	30/08/2022
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						12,919.00
DTA	Aporte Solidario 3%	Global	1	12,919.00	12,919.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	30/08/2022
13200	Aporte Patronal para Vivienda						8,612.00
DTA	Aporte Patronal Para Viviendas	Global	1	8,612.00	8,612.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	30/08/2022
				TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)	548,476.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 260-0-3 SERVICIOS DE ACREDITACIÓN				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
23400	Otros Alquileres						12,500.00
DTA	Alquiler de Salón para Capacitación	Servicio	2	2,500.00	5,000.00	Realización de eventos de capacitación	30/08/2022
DTA	Alquiler de Salón para Comités Técnicos	Servicio	5	1,500.00	7,500.00	Realización de eventos de comités técnicos	30/08/2022
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros						10,000.00
DTA	Pruebas COVID DTA	examen	20	500.00	10,000.00	Pruebas COVID que sirven de respaldo de ingreso a empresas o plantas que en su momento lo requieran como requisito de ingreso.	30/08/2022
25210	Consultorias por Producto						240,000.00
DTA	Consultor por Producto Evaluador Líder - Reacreditación	Producto	20	1,600.00	32,000.00	Presentación de Informe de evaluación	30/08/2022
DTA	Consultor por Producto Experto Técnico - Vigilancia II	Producto	15	1,600.00	24,000.00	Presentación de Informe de evaluación	30/08/2022
DTA	Consultor por Producto Evaluador Líder - Vigilancia II	Producto	28	1,600.00	44,800.00	Presentación de Informe de evaluación	30/08/2022
DTA	Consultor por Producto Experto Técnico - Vigilancia I	Producto	15	1,600.00	24,000.00	Presentación de Informe de evaluación	30/08/2022
DTA	Consultor por Producto Evaluador Líder - Vigilancia I	Producto	28	1,600.00	44,800.00	Presentación de Informe de evaluación	30/08/2022
DTA	Consultor por Producto Evaluador Líder - Inicial	Producto	8	1,600.00	12,800.00	Presentación de Informe de evaluación	30/08/2022
DTA	Consultor por Producto Experto Técnico - Inicial	Producto	6	1,600.00	9,600.00	Presentación de Informe de evaluación	30/08/2022
DTA	Consultor por Producto facilitador	Producto	12	2,000.00	24,000.00	Presentación de notas de curso	30/08/2022
DTA	Consultor por Producto Experto Técnico - Reacreditación	Producto	15	1,600.00	24,000.00	Presentación de Informe de evaluación	30/08/2022
25220	Consultores Individuales de Línea						128,136.00
DTA	Consultor de línea en Acreditación de Organismos	Mes	12	5,339.00	64,068.00	Coadyuvar al desarrollo de los procesos que la DTA viene desarrollando en cumplimiento del DS Nº4373, en el marco para el reacondicionamiento internacional del sistema de gestión de DTA ante la IAAC y ejecutar evaluaciones de acreditación como evaluador líder y experto técnico calificados por la DTA en base a las normas NB/ISO/IEC 17020:2012 y NB/ISO/IEC 17025:2018	30/08/2022
DTA	Consultor Individual de línea en Acreditación de Laboratorios	Mes	12	5,339.00	64,068.00	Coadyuvar al desarrollo de los procesos que la DTA viene desarrollando, en el marco de la ejecución de evaluaciones a los organismos de evaluación de la conformidad, coadyuvar en la gestión de los trámites de acreditación, coadyuvar en la organización y gestión de programas sectoriales de acreditación, apoyar en la organización y gestión de cursos de capacitación en el marco de las atribuciones de la DTA y coadyuvar en la mejora del sistema de gestión de DTA.	30/08/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25500	Publicidad						5,250.00
DTA	Difusión de información en redes sociales	Servicio	15	350.00	5,250.00	Realizar difusión de las actividades de acreditación	30/08/2022
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						4,450.00
DTA	Servicio de impresión de certificdos de capacitacion	Hoja	1000	1.50	1,500.00	Certificados para la entrega a participantes por los cursos gestionados	30/08/2022
DTA	Servicio de impresión de certificados de acreditación	Hoja	500	3.50	1,750.00	Certificados para la entrega a participantes por los cursos gestionados	30/08/2022
DTA	Servicio de impresión de Anexos de acreditación	Hoja	1000	1.20	1,200.00	Certificados para la entrega a participantes por los cursos gestionados	30/08/2022
26990	Otros						80,000.00
DTA	Servicio de Custodia de Documentos	Servicio	1	80,000.00	80,000.00	Gestión documental	30/08/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						10,000.00
DTA	Refrigerio en actividades de acreditación	Unidad	2	2,000.00	4,000.00	Refigerio para reuniones tecnicas en las cuales se tenga presencia de Autoridades de Gobierno (Ministros, Viceministros)	30/08/2022
DTA	Refrigerio en capacitaciones	Unidad	3	2,000.00	6,000.00	Refigerio para reuniones tecnicas en las cuales se tenga presencia de Autoridades de Gobierno (Ministros, Viceministros)	30/08/2022
32200	Productos de Artes Gráficas						5,000.00
DTA	Servicio de Impresión de Material de Difusión - Dia Mundial de la Acreditación	Servicio	1	5,000.00	5,000.00	Difusión del día mundial de la acreditación	30/08/2022
32300	Libros, Manuales y Revistas						13,500.00
DTA	Adquisición de Normas para la Dirección Tecnica de Acreditación	Unidad	30	450.00	13,500.00	Adquisición de normas para el desarrollo de actividades de acreditación	30/08/2022
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	508,836.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 260-0-3 SERVICIOS DE ACREDITACIÓN				**FUENTE: 46 Transferencias T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
79100	Transferencias Corrientes a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales por Cuotas Regulares						42,000.00
DTA	Pago de membrecía IAAC	Membresia	1	21,000.00	21,000.00	Pago de membrecía anual	30/08/2022
DTA	Pago de membrecía ILAC	Membresia	1	21,000.00	21,000.00	Pago de membrecía anual	30/08/2022
				TOTAL FUENTE: 46 Transferencias T.G.N. Otros Ingresos (46 - 0)	42,000.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 260-0-4 APOYO ADMINISTRATIVO A SERVICIOS DE METROLOGÍA Y ACREDITACIÓN				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
11220	Bono de Antiguedad						82,990.00
DAF	Bono de Antigüedad	Global	1	82,990.00	82,990.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
11400	Aguinaldos						218,894.00
DAF	Aguinaldos	Global	1	218,894.00	218,894.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	02/01/2023
11600	Asignaciones Familiares						82,001.00
DAF	Asignaciones Familiares	Global	1	82,001.00	82,001.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	02/01/2023
11700	Sueldos						2,543,736.00
DAF	Sueldos	Global	1	2,543,736.00	2,543,736.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	02/01/2023
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						262,673.00
DAF	Regimen a Corto Plazo Salud	Global	1	262,673.00	262,673.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	02/01/2023
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						44,917.00
DAF	Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo	Global	1	44,917.00	44,917.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	02/01/2023
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						78,802.00
DAF	Aporte Solidario 3%	Global	1	78,802.00	78,802.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	02/01/2023
13200	Aporte Patronal para Vivienda						52,535.00
DAF	Aporte Patronal Para Viviendas	Global	1	52,535.00	52,535.00	PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	02/01/2023
21100	Comunicaciones						42,708.00
DAF	Servicio de TV Cable para la Unidad de Comunicación	Servicio	12	259.00	3,108.00	Contar con un Servicio de TV CABLE para el area de comunicación	02/01/2023
DAF	Servicio de Courier para el Instituto Boliviano de Metrología - Gestión 2023	Servicio	12	3,300.00	39,600.00	Contar con una Empresa especializada en Servicio de entrega de correspondencia puerta a puerta para la gestion 2023	02/01/2023
21200	Energía Eléctrica						359,952.00
DAF	Servicio de Energia Electrica Oficina Regional Chuquisaca	Servicio	12	5,000.00	60,000.00	Contar con el Servicio de Energia Electrica en la Oficina Regional Chuquisaca	02/01/2023
DAF	Servicio de Energia Electrica Oficina Tarija	Servicio	12	1,664.00	19,968.00	Contar con el Servicio de Energia Electrica en la Oficina Tarija	02/01/2023
DAF	Servicio de Energia Electrica Oficina Regional Santa Cruz	Servicio	12	6,666.00	79,992.00	Contar con el Servicio de Energia Electrica en la Oficina Regional Santa Cruz	02/01/2023
DAF	Servicio de Energia Electrica Oficina Central	Servicio	12	11,666.00	139,992.00	Contar con el Servicio de Energia Electrica en la Oficina Central	02/01/2023
DAF	Servicio de Energia Electrica Oficina Regional Cochabamba	Servicio	12	5,000.00	60,000.00	Contar con el Servicio de Energia Electrica en la Oficina Regional Cochabamba	02/01/2023
21300	Agua						39,972.00
DAF	Servicio de Agua Potable Oficina Tarija	Servicio	12	383.00	4,596.00	Contar con el Servicio de Energia Electrica en la Oficina Tarija	02/01/2023
DAF	Servicio de Agua Potable Oficina Regional Chuquisaca	Servicio	12	416.00	4,992.00	Contar con el Servicio de Energia Electrica en la Oficina Chuquisaca	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Servicio de Agua Potable Oficina Regional Cochabamba	Servicio	12	491.00	5,892.00	Contar con el Servicio de Energia Electrica en la Oficina Cochabamba	02/01/2023
DAF	Servicio de Agua Potable Oficina Regional Santa Cruz	Servicio	12	541.00	6,492.00	Contar con el Servicio de Energia Electrica en la Oficina Santa Cruz	02/01/2023
DAF	Servicio de Agua Potable Oficina Central	Servicio	12	1,500.00	18,000.00	Contar con el Servicio de Energia Electrica en la Oficina Central	02/01/2023
21400	Telefonia						210,257.00
DAF	Servicio de Telefonia a Nivel Nacional	Servicio	1	210,257.00	210,257.00	Contar con el Servicio de Energia Electrica en la Oficina Central	02/01/2023
21600	Internet y Otros						243,364.00
DAF	Servicio de Internet Oficina Tarija	Servicio	12	4,128.83	49,546.00	Contar con el Servicio de Internet en la Oficina Tarija	02/01/2023
DAF	Servicio de Internet Oficina Regional Chuquisaca	Servicio	12	507.00	6,084.00	Contar con el Servicio de Internet en la Oficina Chuquisaca	02/01/2023
DAF	Servicio de Internet Oficina Regional Cochabamba	Servicio	12	4,457.00	53,484.00	Contar con el Servicio de Internet en la Oficina Cochabamba	02/01/2023
DAF	Servicio de Internet Oficina Regional Santa Cruz	Servicio	12	4,457.00	53,484.00	Contar con el Servicio de Internet en la Oficina Santa Cruz	02/01/2023
DAF	Servicio de Internet Oficina Central	Servicio	12	6,730.50	80,766.00	Contar con el Servicio de Internet en la Oficina Central	02/01/2023
22110	Pasajes al interior del país						1,006,250.00
DAF	Pasajes (supervisión SCZ) lab Masa	Servicio	1	2,600.00	2,600.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Pasajes (supervisión CBB) Lab Masa	Servicio	1	1,550.00	1,550.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Pasajes (supervisión SCR) Lab Masa	Servicio	1	1,400.00	1,400.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Pasajes (supervisión BEN) Lab Masa	Servicio	8	1,800.00	14,400.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques La Paz - Tarija - La Paz	viajes	12	1,600.00	19,200.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Calibracion lab volumen LPZ-TJA-LPZ	Servicio	1	1,400.00	1,400.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibracion lab volumen LPZ-SCZ-LPZ	Servicio	3	1,200.00	3,600.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Verificación de Contadores La Paz -Oruro - La Paz	viajes	14	50.00	700.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Pasajes (supervisión SCZ) lab Volumen	Servicio	2	1,500.00	3,000.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Pasajes (supervisión CHQ) lab Volumen	Servicio	1	1,500.00	1,500.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibracion lab longitud LPZ-SCZ-LPZ	Servicio	3	1,200.00	3,600.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibracion lab longitud LPZ-ORU-LPZ	Servicio	3	100.00	300.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibracion lab longitud LPZ-CBB-LPZ	Servicio	2	700.00	1,400.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibracion lab longitud LPZ-BNI-LPZ	Servicio	1	1,200.00	1,200.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Pasajes (supervisión SCZ) lab Longitud	Servicio	2	1,200.00	2,400.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibracion lab flujo LPZ-SCZ-LPZ	Servicio	2	1,200.00	2,400.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibracion lab flujo LPZ-CBA-LPZ	Servicio	2	800.00	1,600.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibracion lab flujo LPZ-PTS-LPZ	Servicio	2	1,400.00	2,800.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibracion lab flujo LPZ-ORU-LPZ	Servicio	8	100.00	800.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibracion lab flujo LPZ-TJA-LPZ	Servicio	3	1,400.00	4,200.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibracion lab flujo LPZ-BNI-LPZ	Servicio	5	1,900.00	9,500.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibracion lab flujo LPZ-CHQ-LPZ	Servicio	1	1,400.00	1,400.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Calibracion lab flujo LPZ-PND-LPZ	Servicio	1	1,400.00	1,400.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Pasajes (supervisión SCZ) lab Flujo	Servicio	1	1,200.00	1,200.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Pasajes (supervisión CBB) lab Flujo	Servicio	1	800.00	800.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Pasajes (supervisión SCR) lab Flujo	Servicio	1	1,400.00	1,400.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibraciones lab Temperatura LPZ- SCZ - LPZ	Servicio	2	1,200.00	2,400.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibraciones lab Temperatura LPZ- CBA - LPZ	Servicio	2	800.00	1,600.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibraciones lab Temperatura LPZ- PTS - LPZ	Servicio	3	1,400.00	4,200.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Verificación de Contadores La Paz -Potosi - La Paz	viajes	18	120.00	2,160.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Calibraciones lab Temperatura LPZ- ORU - LPZ	Servicio	6	100.00	600.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibraciones lab Temperatura LPZ- TJA- LPZ	Servicio	2	1,400.00	2,800.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibraciones lab Temperatura LPZ- BNI- LPZ	Servicio	5	1,900.00	9,500.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibraciones lab Temperatura LPZ- CHQ- LPZ	Servicio	1	1,400.00	1,400.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Pasajes (supervisión SCZ) lab Temperatura	Servicio	1	1,200.00	1,200.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Pasajes (supervisión CBB) lab Temperatura	Servicio	1	800.00	800.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Pasajes (supervisión SCR) lab Temperatura	Servicio	1	1,400.00	1,400.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibracion lab Electroquimica LPZ-SCZ-LPZ	Servicio	1	1,500.00	1,500.00	Para capacitacion de nuevo personal, campaña de calibración	02/01/2023
DAF	Calibracion lab Electroquimica LPZ-CBB-LPZ	Servicio	1	1,500.00	1,500.00	Para capacitacion de nuevo personal, campaña de calibración	02/01/2023
DAF	Calibracion lab Electroquimica LPZ-TJA-LPZ	Servicio	1	1,500.00	1,500.00	Para capacitacion de nuevo personal, campaña de calibración	02/01/2023
DAF	Calibracion lab Inorganica LPZ-SCZ-LPZ	Servicio	3	1,500.00	4,500.00	Para capacitacion de nuevo personal, campaña de calibración	02/01/2023
DAF	Calibracion lab Inorganica LPZ-CBB-LPZ	Servicio	2	1,500.00	3,000.00	Para capacitacion de nuevo personal, campaña de calibración	02/01/2023
DAF	Calibracion lab Inorganica LPZ-TJA-LPZ	Servicio	1	1,500.00	1,500.00	Para capacitacion de nuevo personal, campaña de calibración	02/01/2023
DAF	Calibraciones Lab Organica LPZ-SCZ-LPZ	Servicio	1	1,500.00	1,500.00	Para capacitacion de nuevo personal, campaña de calibración	02/01/2023
DAF	Calibraciones Lab Organica LPZ-CBB-LPZ	Servicio	1	1,500.00	1,500.00	Para capacitacion de nuevo personal, campaña de calibración	02/01/2023
DAF	Calibraciones Lab Organica LPZ-CHQ-LPZ	Servicio	1	1,500.00	1,500.00	Para capacitacion de nuevo personal, campaña de calibración	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio La Paz-Potosi-La Paz	viajes	15	370.00	5,550.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio La Paz - Oruro - La Paz	viajes	15	410.00	6,150.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio La Paz Provincias	viajes	15	1,510.00	22,650.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio La Paz - Beni - La Paz	viajes	15	765.00	11,475.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques La Paz - Potosi - La Paz	viajes	18	300.00	5,400.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques La Paz - Oruro- La Paz	viajes	15	50.00	750.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques La Paz - Beni - La Paz	viajes	16	140.00	2,240.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques La Paz - Pando - La Paz	viajes	8	700.00	5,600.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques La Paz - Chuquisaca- La Paz	viajes	6	460.00	2,760.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques La Paz - Cochabamba - La Paz	viajes	4	300.00	1,200.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Contadores La Paz Provincias	viajes	10	80.00	800.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Pruebas Hidraulicas La Paz - Oruro - La Paz	viajes	6	50.00	300.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Pruebas Hidraulicas La Paz - Beni - La Paz	viajes	15	140.00	2,100.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Pruebas Hidraulicas La Paz provincias	viajes	15	80.00	1,200.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas La Paz - Potosí - La Paz	viajes	44	440.00	19,360.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas La Paz - Beni - La Paz	viajes	14	1,800.00	25,200.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas La Paz - Pando - La Paz	viajes	8	2,000.00	16,000.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas La Paz Provincias	viajes	22	80.00	1,760.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas La Paz - Oruro - La Paz	viajes	58	200.00	11,600.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Verificación de Contenido Neto La Paz - Oruro - La Paz	viajes	4	200.00	800.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Contenido Neto La Paz - Potosi - La Paz	viajes	4	200.00	800.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Contenido Neto La Paz - Pando - La Paz	viajes	6	2,000.00	12,000.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio Cochabamba-Oruro-Cochabamba	viajes	15	500.00	7,500.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio Cochabamba Provincias	viajes	15	440.00	6,600.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación GNV Cochabamba-Oruro-Cochabamba	viajes	6	600.00	3,600.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación GNV Cochabamba Provincias	viajes	6	500.00	3,000.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación Pruebas Hidraulicas Cochabamba-Oruro-Cochabamba	viajes	12	300.00	3,600.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación Pruebas Hidraulicas Cochabamba Provincias	viajes	12	200.00	2,400.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación Tanques Cochabamba-Oruro-Cochabamba	viajes	12	600.00	7,200.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación Tanques Cochabamba Provincias	viajes	12	400.00	4,800.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación Contadores Volumetricos Cochabamba Provincias	viajes	12	100.00	1,200.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación Balanzas Cochabamba-Oruro-Cochabamba	viajes	12	600.00	7,200.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación Balanzas Cochabamba Provincias	viajes	12	300.00	3,600.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación Contenido Neto Cochabamba-Oruro-Cochabamba	viajes	2	200.00	400.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación Contenido Neto Cochabamba Provincias	viajes	2	100.00	200.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio Santa Cruz - Beni - Santa Cruz	viajes	16	410.00	6,560.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio Santa Cruz Provincias	viajes	16	1,510.00	24,160.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación GNV Santa Cruz Provincias	viajes	6	500.00	3,000.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques Santa Cruz Provincias	viajes	22	300.00	6,600.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques Santa Cruz - Tarija - Beni	viajes	8	700.00	5,600.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques Santa Cruz - Beni - Santa Cruz	viajes	6	1,600.00	9,600.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Contadores Santa Cruz Provincias	viajes	15	100.00	1,500.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Contadores Santa Cruz - Beni - Santa Cruz	viajes	8	1,600.00	12,800.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Pruebas Hidraulicas Santa Cruz - Beni - Santa Cruz	viajes	10	140.00	1,400.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Pruebas Hidraulicas Santa Cruz provincias	viajes	20	80.00	1,600.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas Santa Cruz Provincias	viajes	78	220.00	17,160.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas Santa Cruz - Cochabamba - Santa Cruz	viajes	16	150.00	2,400.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas Santa Cruz - Beni - Santa Cruz	viajes	6	2,000.00	12,000.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Verificación de Balanzas Santa Cruz - Tarija - Santa Cruz	viajes	16	100.00	1,600.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Contenido Neto Santa Cruz Provincias	viajes	4	200.00	800.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Contenido Neto Santa Cruz - Beni - Santa Cruz	viajes	6	2,000.00	12,000.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio Tarija - Potosi - Tarija	viajes	15	475.00	7,125.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio Tarija Provincias	viajes	15	210.00	3,150.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Pruebas Hidraulicas Tarija - Potosi - Tarija	viajes	12	100.00	1,200.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Pruebas Hidraulicas Tarija Provincias	viajes	12	100.00	1,200.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas Tarija - Potosi - Tarija	viajes	8	300.00	2,400.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas Tarija Provincias	viajes	8	300.00	2,400.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio Sucre - Potosi - Sucre	viajes	15	475.00	7,125.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio Sucre Provincias	viajes	15	210.00	3,150.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Pruebas Hidraulicas Sucre - Potosi - Sucre	viajes	12	100.00	1,200.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Pruebas Hidraulicas Sucre Provincias	viajes	12	100.00	1,200.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas Sucre - Potosi - Sucre	viajes	16	300.00	4,800.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas Sucre Provincias	viajes	12	300.00	3,600.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio Beni Provincias	viajes	16	210.00	3,360.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio Pando Provincias	viajes	16	210.00	3,360.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Viaje Evaluación Inicial LPZ - SCZ - LPZ	Servicio	3	1,200.00	3,600.00	Realizar evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje Evaluación Inicial LPZ - CBBA - LPZ	Servicio	3	700.00	2,100.00	Realizar evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje Evaluación Inicial LPZ - PTS - LPZ	Servicio	1	1,400.00	1,400.00	Realizar evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje Evaluación Inicial LPZ - CH - LPZ	Servicio	1	1,200.00	1,200.00	Realizar evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje Evaluación inicial LPZ - OR - LPZ	Servicio	1	100.00	100.00	Realizar evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje Evaluación Vigilancia I LPZ - SCZ - LPZ	Servicio	5	1,200.00	6,000.00	Realizar evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje Evaluación Vigilancia I LPZ - CBBA - LPZ	Servicio	5	700.00	3,500.00	Realizar evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje Evaluación Vigilancia I LPZ - PTS - LPZ	Servicio	1	1,400.00	1,400.00	Realizar evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje Evaluación Vigilancia I LPZ - OR - LPZ	Servicio	4	100.00	400.00	Realizar evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje Evaluación Vigilancia I LPZ - TRJ - LPZ	Servicio	3	900.00	2,700.00	Realizar evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje Evaluación Vigilancia I LPZ - TRN - LPZ	Servicio	4	2,500.00	10,000.00	Realizar evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje Evaluación Vigilancia II LPZ - SCZ - LPZ	Servicio	5	1,200.00	6,000.00	Realizar evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje Evaluación Vigilancia II LPZ - CBBA - LPZ	Servicio	5	700.00	3,500.00	Realizar evaluaciones de acreditación	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Viaje Evaluación Vigilancia II LPZ - PTS - LPZ	Servicio	2	1,400.00	2,800.00	Realizar evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje Evaluación Vigilancia II LPZ - OR - LPZ	Servicio	2	100.00	200.00	Realizar evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje Evaluación Vigilancia II LPZ - TRJ - LPZ	Servicio	2	900.00	1,800.00	Realizar evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje Evaluación Reacreditación LPZ - CBBA - LPZ	Servicio	5	700.00	3,500.00	Realizar evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje Evaluación Reacreditación LPZ - PTS - LPZ	Servicio	4	1,400.00	5,600.00	Realizar evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje Evaluación Reacreditación LPZ - OR - LPZ	Servicio	3	100.00	300.00	Realizar evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje Evaluación Reacreditación LPZ - TRJ - LPZ	Servicio	2	900.00	1,800.00	Realizar evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje de supervisión LPZ - SCZ - LPZ	Servicio	4	1,200.00	4,800.00	Realizar supervisión a evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje de supervisión LPZ - CBBA - LPZ	Servicio	4	700.00	2,800.00	Realizar supervisión a evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje de supervisión LPZ - PTS - LPZ	Servicio	2	1,400.00	2,800.00	Realizar supervisión a evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje de supervisión LPZ - OR - LPZ	Servicio	3	100.00	300.00	Realizar supervisión a evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje de supervisión LPZ - TR - LPZ	Servicio	2	900.00	1,800.00	Realizar supervisión a evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Sucre - La Paz (Fiscalizacion de Servicios)	Pasaje	3	1,138.00	3,414.00	Fiscalizar las actividades de Metrología Industrial y Legal del IBMETRO	02/01/2023
DAF	Viaje SUCRE-LP-SUCRE Capacitación SGC	Pasaje	1	1,139.00	1,139.00	Realizar Capacitación sobre el Sistema de Gestion de Calidad	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Cobija - La Paz (Fiscalizacion de Servicios)	Pasaje	3	1,934.00	5,802.00	Fiscalizar las actividades de Metrología Industrial y Legal del IBMETRO	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Trinidad - La Paz (Fiscalizacion de Servicios)	Pasaje	8	1,246.00	9,968.00	Fiscalizar las actividades de Metrología Industrial y Legal del IBMETRO	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Tarija - La Paz (Fiscalizacion de Servicios)	Pasaje	6	1,674.00	10,044.00	Fiscalizar las actividades de Metrología Industrial y Legal del IBMETRO	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Potosi - La Paz (Fiscalizacion de Servicios)	Pasaje	4	1,614.00	6,456.00	Fiscalizar las actividades de Metrología Industrial y Legal del IBMETRO	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Santa Cruz - La Paz (Fiscalizacion de Servicios)	Pasaje	6	1,742.00	10,452.00	Fiscalizar las actividades de Metrología Industrial y Legal del IBMETRO	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Cochabamba - La Paz (Fiscalizacion de Servicios)	Pasaje	3	800.00	2,400.00	Fiscalizar las actividades de Metrología Industrial y Legal del IBMETRO	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Oruro - La Paz (Fiscalizacion de Servicios)	Pasaje	2	100.00	200.00	Fiscalizar las actividades de Metrología Industrial y Legal del IBMETRO	02/01/2023
DAF	Viaje Fiscalizacion al proyecto Lab. Cochabamaba	Pasaje	9	800.00	7,200.00	Fiscalizar las actividades de Metrología Industrial y Legal del IBMETRO	02/01/2023
DAF	Viaje LP-SC-LP Capacitación SGC	Pasaje	4	1,742.00	6,968.00	Realizar Capacitación sobre el Sistema de Gestion de Calidad	02/01/2023
DAF	Viaje CBBA-LP-CBBA Capacitación SGC	Pasaje	2	401.00	802.00	Realizar Capacitación sobre el Sistema de Gestion de Calidad	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Viaje La Paz - Sucre - La Paz Actividades de Transparencia	Pasaje	2	1,138.00	2,276.00	Transparentar las actividades de Metrología Industrial y Cientifica del IBMETRO	02/01/2023
DAF	ViajeLa Paz - Cobija - La Paz Actividades de Transparencia	Pasaje	1	1,934.00	1,934.00	Transparentar las actividades de Metrología Industrial y Cientifica del IBMETRO	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Trinidad - La Paz Actividades de Transparencia	Pasaje	12	1,246.00	14,952.00	Transparentar las actividades de Metrología Industrial y Cientifica del IBMETRO	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Tarija - La Paz Actividades de Transparencia	Pasaje	5	1,674.00	8,370.00	Transparentar las actividades de Metrología Industrial y Cientifica del IBMETRO	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Potosi - La Paz Actividades de Transparencia	Pasaje	5	1,614.00	8,070.00	Transparentar las actividades de Metrología Industrial y Cientifica del IBMETRO	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Santa Cruz - La Paz Actividades de Transparencia	Pasaje	4	1,742.00	6,968.00	Transparentar las actividades de Metrología Industrial y Cientifica del IBMETRO	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Cochabamba - La Paz Actividades de Transparencia	Pasaje	2	800.00	1,600.00	Transparentar las actividades de Metrología Industrial y Cientifica del IBMETRO	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Oruro - La Paz Actividades de Transparencia	Pasaje	1	100.00	100.00	Transparentar las actividades de Metrología Industrial y Cientifica del IBMETRO	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Santa Cruz - La Paz Examen de Confiabilidad	Pasaje	1	1,036.00	1,036.00	Realizar auditoria de confiabilidad respecto a procesos y procedimientos	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Cochabamba - La Paz Examen de Confiabilidad	Pasaje	1	786.00	786.00	Realizar auditoria de confiabilidad respecto a procesos y procedimientos	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Chuquisaca - La Paz Examen de Confiabilidad	Pasaje	12	1,274.00	15,288.00	Realizar auditoria de confiabilidad respecto a procesos y procedimientos	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Santa Cruz - La Paz Auditoria Especial Proyecto Santa Cruz	Pasaje	1	1,036.00	1,036.00	Realizar auditoria de confiabilidad respecto a procesos y procedimientos	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Santa Cruz - La Paz Auditoria No Programado	Pasaje	1	1,036.00	1,036.00	Realizar auditoria de confiabilidad respecto a procesos y procedimientos	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Cochabamba - La Paz Auditoria No Programado	Pasaje	1	800.00	800.00	Realizar auditoria de confiabilidad respecto a procesos y procedimientos	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Sucre - La Paz Auditoria No Programado	Pasaje	1	1,074.00	1,074.00	Realizar auditoria de confiabilidad respecto a procesos y procedimientos	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Sucre - La Paz (PARTICIPACIÓN DE IBMETRO EN FEXPOSUCRE)	Pasaje	2	1,400.00	2,800.00	Participación en ferias para el posicionamiento de la imagen institucional	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Cochabamba - La Paz (PARTICIPACIÓN DE IBMETRO EN FEICOBOL)	Pasaje	2	400.00	800.00	Participación en ferias para el posicionamiento de la imagen institucional	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Santa Cruz - La Paz (PARTICIPACIÓN DE IBMETRO EN EXPOCRUZ)	Pasaje	2	871.00	1,742.00	Participación en ferias para el posicionamiento de la imagen institucional	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Viaje La Paz - Oruro - La Paz (PARTICIPACIÓN DE IBMETRO EN EXPOTECO)	Pasaje	1	100.00	100.00	Participación en ferias para el posicionamiento de la imagen institucional	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Santa Cruz - La Paz (Posicionamiento de imagen institucional)	Pasaje	1	1,200.00	1,200.00	Participación en ferias para el posicionamiento de la imagen institucional	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Tarija - La Paz (Posicionamiento de imagen institucional)	Pasaje	1	1,100.00	1,100.00	Participación en ferias para el posicionamiento de la imagen institucional	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Sucre - La Paz (Posicionamiento de imagen institucional)	Pasaje	12	1,301.00	15,612.00	Participación en ferias para el posicionamiento de la imagen institucional	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Cochabamba - La Paz (Posicionamiento de imagen institucional)	Pasaje	1	800.00	800.00	Participación en ferias para el posicionamiento de la imagen institucional	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz - Potosí - La Paz (Posicionamiento de imagen institucional)	Pasaje	1	1,500.00	1,500.00	Participación en ferias para el posicionamiento de la imagen institucional	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz Cochabamba Capacitación Manuales y Reglamentos	Pasaje	2	700.00	1,400.00	Realizar capacitación sobre la normativa interna y externa inherente a la DAF	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz Santa Cruz Capacitación Manuales y Reglamentos	Pasaje	2	1,200.00	2,400.00	Realizar capacitación sobre la normativa interna y externa inherente a la DAF	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz Chuquisaca Capacitación Manuales y Reglamentos	Pasaje	2	1,400.00	2,800.00	Realizar capacitación sobre la normativa interna y externa inherente a la DAF	02/01/2023
DAF	Viaje Inventariacion de Activos Fijos La Paz Santa Cruz	Pasaje	6	800.00	4,800.00	Realizar inventarios fisicos semestrales en consideración a la normativa D.S. 0181	02/01/2023
DAF	Viaje Inventariacion de Activos Fijos La Paz Cochabamba	Pasaje	6	500.00	3,000.00	Realizar inventarios fisicos semestrales en consideración a la normativa D.S. 0181	02/01/2023
DAF	Viaje Inventariacion de Activos Fijos La Paz Tarija	Pasaje	4	980.00	3,920.00	Realizar inventarios fisicos semestrales en consideración a la normativa D.S. 0181	02/01/2023
DAF	Viaje Inventariacion de Activos Fijos La Paz Chuquisaca	Pasaje	6	1,350.00	8,100.00	Realizar inventarios fisicos semestrales en consideración a la normativa D.S. 0181	02/01/2023
DAF	Viaje Inventariacion de Activos Fijos La Paz Riberalta	Pasaje	4	1,310.00	5,240.00	Realizar inventarios fisicos semestrales en consideración a la normativa D.S. 0181	02/01/2023
DAF	Viaje Inventariacion de Activos Fijos La Paz Cobija	Pasaje	4	1,380.00	5,520.00	Realizar inventarios fisicos semestrales en consideración a la normativa D.S. 0181	02/01/2023
DAF	Viaje Inventariacion de Activos Fijos La Paz Oruro	Pasaje	4	100.00	400.00	Realizar inventarios fisicos semestrales en consideración a la normativa D.S. 0181	02/01/2023
DAF	Viaje Evaluación Reacreditación LPZ - SCZ - LPZ	Servicio	5	1,200.00	6,000.00	Realizar evaluaciones de acreditación	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques La Paz - Santa Cruz - La Paz	viajes	12	520.00	6,240.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Pasajes interior pais Unidades productivas	Servicio	20	1,400.00	28,000.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Pasajes interior pais capacitacion regionales	Servicio	16	1,100.00	17,600.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibraciones lab presión LPZ- TJA - LPZ	Servicio	18	1,400.00	25,200.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibraciones lab presión LPZ- ORU - LPZ	Servicio	4	100.00	400.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibraciones lab presión LPZ- BNI - LPZ	Servicio	10	1,900.00	19,000.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Pasajes (supervisión CBB) lab presion	Servicio	1	800.00	800.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques La Paz Provincias	viajes	35	60.00	2,100.00	Pasajes para ejecución de servicios	02/01/2023
DAF	Pasajes (supervisión SCZ) lab presion	Servicio	8	1,200.00	9,600.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Pasajes (supervisión SCR) lab presion	Servicio	8	1,000.00	8,000.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibraciones lab Fuerza LPZ- CHQ - LPZ	Servicio	14	1,400.00	19,600.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibraciones lab Fuerza LPZ- CBA - LPZ	Servicio	14	700.00	9,800.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibraciones lab Fuerza LPZ- SCZ - LPZ	Servicio	18	1,200.00	21,600.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibraciones lab Fuerza LPZ- TJA - LPZ	Servicio	4	1,400.00	5,600.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibraciones lab Fuerza LPZ- BNI- LPZ	Servicio	8	1,900.00	15,200.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibraciones lab Fuerza LPZ- PND - LPZ	Servicio	1	1,900.00	1,900.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Calibraciones lab Fuerza LPZ- PTS - LPZ	Servicio	2	700.00	1,400.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibraciones lab Fuerza LPZ- ORU - LPZ	Servicio	5	100.00	500.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibracion lab balanzas LPZ-BEN-LPZ	Servicio	5	1,000.00	5,000.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibracion lab balanzas LPZ-CHQ-LPZ	Servicio	3	1,400.00	4,200.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibracion lab balanzas LPZ-PAN-LPZ	Servicio	7	1,800.00	12,600.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibracion lab balanzas LPZ-ORU-LPZ	Servicio	13	150.00	1,950.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibracion lab balanzas LPZ-TRJ-LPZ	Servicio	4	1,400.00	5,600.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibracion lab balanzas LPZ-PTS-LPZ	Servicio	5	1,500.00	7,500.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
DAF	Calibracion lab balanzas LPZ-SCZ-LPZ	Servicio	3	1,400.00	4,200.00	Para la prestacion de servicios metrologicos a nivel nacional el personal requiere trasladarse a diferentes Ciudades, Municipios y Localidades de los 9 Departamentos	02/01/2023
22120	Pasajes al exterior del País						52,000.00
DAF	Pasajes al exterior del país	Pasaje	4	7,000.00	28,000.00	Pasajes al exterior destinado a asistencia a eventos interncionales	02/01/2023
DAF	Pasajes al exterior del país	Pasaje	1	10,000.00	10,000.00	Participar en Asamblea de la IAAC	02/01/2023
DAF	Pasajes al exterior del país	Pasaje	2	7,000.00	14,000.00	Pasajes al exterior destinado a asistencia a eventos interncionales	02/01/2023
22210	Víaticos por viajes al interior del País						1,065,765.00
DAF	Verificación de tanques La Paz Provincias	Día	35	222.00	7,770.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaticos Interior Unidades productivas	Día	6	371.00	2,226.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Viaticos para capacitacion regionales	Día	8	371.00	2,968.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaticos Lab Presión LPZ	Día	13	371.00	4,823.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaticos Sup. Lab presión SCZ	Día	16	742.00	11,872.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaticos Sup. Lab presión CBBA	Día	16	742.00	11,872.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaticos Sup. Lab presión SCR	Día	16	742.00	11,872.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaticos locales lab presion SCZ	Día	11	222.00	2,442.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaticos locales lab presion CBBA	Día	11	222.00	2,442.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaticos interior pais calibracion Lab Fuerza	Día	92	371.00	34,132.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaticos locales calibracion Lab Fuerza LPZ	Día	7	222.00	1,554.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos locales callibraciones balanzas	Día	6	222.00	1,332.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos calibracion balanzas Interior País	Día	37	371.00	13,727.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	viáticos locales calibraciones Masa	Día	2	222.00	444.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos (supervisión masa SCZ)	Día	1	371.00	371.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos (supervisión masa CBB)	Día	1	371.00	371.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos (supervisión masa CHQ)	Día	1	371.00	371.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos (supervisión balanza TJA)	Día	36	371.00	13,356.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos (supervisión balanza RIB)	Día	36	371.00	13,356.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos (supervisión balanza CBJ)	Día	36	371.00	13,356.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Viáticos locales (Personal CHQ)	Día	5	222.00	1,110.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos locales (Personal Tarija)	Día	4	222.00	888.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos locales (Personal Riberalta)	Día	4	222.00	888.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos locales (Personal Cobija)	Día	4	222.00	888.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos locales (Personal SCZ)	Día	15	222.00	3,330.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos locales (Personal CBBA)	Día	13	222.00	2,886.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos locales calibración lab Volumen	Día	11	371.00	4,081.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos (supervisión volumen SCZ)	Día	3	371.00	1,113.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos (supervisión volumen CHQ)	Día	2	371.00	742.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos locales calibración lab longitud	Día	14	371.00	5,194.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos (supervisión Longitud SCZ)	Día	3	371.00	1,113.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaticos lab flujo LPZ	Día	48	371.00	17,808.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaticos personal SCZ	Día	19	371.00	7,049.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaticos personal CBBA	Día	7	371.00	2,597.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaticos locales personal CBBA	Día	4	222.00	888.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos (supervisión flujo SCZ)	Día	2	371.00	742.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos (supervisión flujo CBA)	Día	2	371.00	742.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaticos Temperatura	Día	31	371.00	11,501.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Viaticos Temperatura local	Día	22	222.00	4,884.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaticos Electroquimica	Día	6	371.00	2,226.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaticos Electroquimica	Día	1	222.00	222.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaticos Inorganica	Día	6	371.00	2,226.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaticos Inorganica	Día	1	222.00	222.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaticos Organica	Día	6	371.00	2,226.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaticos Organica	Día	1	222.00	222.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio La Paz-Potosi-La Paz	Día	24	1,113.00	26,712.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio La Paz - Oruro - La Paz	Día	19	1,484.00	28,196.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio La Paz Provincias	Día	19	2,220.00	42,180.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio La Paz - Beni - La Paz	Día	22	1,484.00	32,648.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques La Paz - Potosi - La Paz	Día	18	371.00	6,678.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques La Paz - Oruro- La Paz	Día	10	371.00	3,710.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques La Paz - Beni - La Paz	Día	16	371.00	5,936.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques La Paz - Pando - La Paz	Día	8	371.00	2,968.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques La Paz - Tarija - La Paz	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques La Paz - Chuquisaca- La Paz	Día	6	371.00	2,226.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques La Paz - Cochabamba - La Paz	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Verificación de tanques La Paz - Santa Cruz - La Paz	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Contadores La Paz -Oruro - La Paz	Día	14	371.00	5,194.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Contadores La Paz -Potosi - La Paz	Día	18	371.00	6,678.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Contadores La Paz Provincias	Día	10	222.00	2,220.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Pruebas Hidraulicas La Paz - Oruro - La Paz	Día	6	371.00	2,226.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Pruebas Hidraulicas La Paz - Beni - La Paz	Día	15	371.00	5,565.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Pruebas Hidraulicas La Paz provincias	Día	15	222.00	3,330.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas La Paz - Potosí - La Paz	Día	88	371.00	32,648.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas La Paz - Beni - La Paz	Día	10	371.00	3,710.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas La Paz - Pando - La Paz	Día	6	371.00	2,226.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas La Paz Provincias	Día	33	222.00	7,326.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas La Paz - Oruro - La Paz	Día	48	371.00	17,808.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Contenido Neto La Paz - Oruro - La Paz	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Contenido Neto La Paz - Potosi - La Paz	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Contenido Neto La Paz - Pando - La Paz	Día	2	371.00	742.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio Cochabamba-Oruro-Cochabamba	Día	21	1,855.00	38,955.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio Cochabamba Provincias	Día	18	1,998.00	35,964.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación GNV Cochabamba-Oruro-Cochabamba	Día	10	1,855.00	18,550.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Verificación GNV Cochabamba Provincias	Día	9	1,776.00	15,984.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación Pruebas Hidraulicas Cochabamba-Oruro-Cochabamba	Día	12	371.00	4,452.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación Pruebas Hidraulicas Cochabamba Provincias	Día	12	222.00	2,664.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación Tanques Cochabamba-Oruro-Cochabamba	Día	10	371.00	3,710.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación Tanques Cochabamba Provincias	Día	10	222.00	2,220.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación Contadores Volumetricos Cochabamba Provincias	Día	10	222.00	2,220.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación Balanzas Cochabamba-Oruro-Cochabamba	Día	32	371.00	11,872.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación Balanzas Cochabamba Provincias	Día	22	222.00	4,884.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación Contenido Neto Cochabamba-Oruro-Cochabamba	Día	2	371.00	742.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación Contenido Neto Cochabamba Provincias	Día	2	222.00	444.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio Santa Cruz - Beni - Santa Cruz	Día	17	1,855.00	31,535.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio Santa Cruz Provincias	Día	18	2,220.00	39,960.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación GNV Santa Cruz Provincias	Día	6	222.00	1,332.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques Santa Cruz Provincias	Día	18	222.00	3,996.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques Santa Cruz - Tarija - Beni	Día	8	371.00	2,968.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de tanques Santa Cruz - Beni - Santa Cruz	Día	6	371.00	2,226.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Contadores Santa Cruz Provincias	Día	15	222.00	3,330.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Contadores Santa Cruz - Beni - Santa Cruz	Día	8	371.00	2,968.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Verificación de Pruebas Hidraulicas Santa Cruz - Beni - Santa Cruz	Día	10	371.00	3,710.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Pruebas Hidraulicas Santa Cruz provincias	Día	20	222.00	4,440.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas Santa Cruz Provincias	Día	88	222.00	19,536.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas Santa Cruz - Cochabamba - Santa Cruz	Día	16	371.00	5,936.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas Santa Cruz - Beni - Santa Cruz	Día	8	371.00	2,968.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas Santa Cruz - Tarija - Santa Cruz	Día	16	371.00	5,936.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Contenido Neto Santa Cruz Provincias	Día	4	222.00	888.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Contenido Neto Santa Cruz - Beni - Santa Cruz	Día	2	371.00	742.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio Tarija - Potosi - Tarija	Día	19	1,484.00	28,196.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio Tarija Provincias	Día	19	1,776.00	33,744.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Pruebas Hidraulicas Tarija - Potosi - Tarija	Día	12	371.00	4,452.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Pruebas Hidraulicas Tarija Provincias	Día	12	222.00	2,664.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas Tarija - Potosi - Tarija	Día	8	371.00	2,968.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas Tarija Provincias	Día	8	222.00	1,776.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio Sucre - Potosi - Sucre	Día	18	1,484.00	26,712.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio Sucre Provincias	Día	16	1,776.00	28,416.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Pruebas Hidraulicas Sucre - Potosi - Sucre	Día	12	371.00	4,452.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Pruebas Hidraulicas Sucre Provincias	Día	12	222.00	2,664.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Verificación de Balanzas Sucre - Potosi - Sucre	Día	8	371.00	2,968.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de Balanzas Sucre Provincias	Día	8	222.00	1,776.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio Beni Provincias	Día	16	1,332.00	21,312.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Verificación de estaciones de servicio Pando Provincias	Día	15	1,332.00	19,980.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático Evaluación Inicial LPZ - SCZ - LPZ	Día	6	371.00	2,226.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático Evaluación Inicial LPZ - CBBA - LPZ	Día	6	371.00	2,226.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático Evaluación Inicial LPZ - PTS - LPZ	Día	2	371.00	742.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático Evaluación Inicial LPZ - CH - LPZ	Día	2	371.00	742.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático Evaluación inicial LPZ - OR - LPZ	Día	2	371.00	742.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático Evaluación Vigilancia I LPZ - SCZ - LPZ	Día	10	371.00	3,710.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático Evaluación Vigilancia I LPZ - CBBA - LPZ	Día	10	371.00	3,710.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático Evaluación Vigilancia I LPZ - PTS - LPZ	Día	2	371.00	742.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático Evaluación Vigilancia I LPZ - OR - LPZ	Día	8	371.00	2,968.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático Evaluación Vigilancia I LPZ - TRJ - LPZ	Día	6	371.00	2,226.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático Evaluación Vigilancia I LPZ - TRN - LPZ	Día	2	371.00	742.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático Evaluación Vigilancia II LPZ - SCZ - LPZ	Día	10	371.00	3,710.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático Evaluación Vigilancia II LPZ - CBBA - LPZ	Día	10	371.00	3,710.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático Evaluación Vigilancia II LPZ - PTS - LPZ	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Viático Evaluación Vigilancia II LPZ - OR - LPZ	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático Evaluación Vigilancia II LPZ - TRJ - LPZ	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático Evaluación Reacreditación LPZ - SCZ - LPZ	Día	10	371.00	3,710.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático Evaluación Reacreditación LPZ - CBBA - LPZ	Día	10	371.00	3,710.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático Evaluación Reacreditación LPZ - PTS - LPZ	Día	8	371.00	2,968.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático Evaluación Reacreditación LPZ - OR - LPZ	Día	6	371.00	2,226.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático Evaluación Reacreditación LPZ - TRJ - LPZ	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático de supervisión LPZ - SCZ - LPZ	Día	8	371.00	2,968.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático de supervisión LPZ - CBBA - LPZ	Día	8	371.00	2,968.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático de supervisión LPZ - PTS - LPZ	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático de supervisión LPZ - OR - LPZ	Día	6	371.00	2,226.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático de supervisión LPZ - TR - LPZ	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos por viajes La Paz - Sucre - La Paz (Fiscalizacion de Servicios)	Día	6	371.00	2,226.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos por viajes La Paz - Cobija - La Paz (Fiscalizacion de Servicios)	Día	6	371.00	2,226.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos por viajes La Paz - Trinidad - La Paz (Fiscalizacion de Servicios)	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos por viajes La Paz - Tarija - La Paz (Fiscalizacion de Servicios)	Día	6	371.00	2,226.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos por viajes La Paz - Potosi - La Paz (Fiscalizacion de Servicios)	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos por viajes La Paz - Santa Cruz - La Paz (Fiscalizacion de Servicios)	Día	6	371.00	2,226.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Viáticos por viajes La Paz - Cochabamba - La Paz (Fiscalizacion de Servicios)	Día	6	371.00	2,226.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos por viajes La Paz (Fiscalizacion de Servicios)	Día	12	444.00	5,328.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos por viajes La Paz - Oruro - La Paz (Fiscalizacion de Servicios)	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos por viajes Fiscalizacion al proyecto Lab. Cochabamba	Día	18	371.00	6,678.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos por viajes Provincia La Paz	Día	6	222.00	1,332.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaje SC-LP-SC Capacitación SGC	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaje CBBA-LP-CBBA Capacitación SGC	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaje SUCRE-LP-SUCRE Capacitación SGC	Día	2	371.00	742.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos por viajes La Paz - Sucre - La Paz Actividades de Transparencia	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos por viajes La Paz - Cobija - La Paz Actividades de Transparencia	Día	2	371.00	742.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos por viajes La Paz - Trinidad - La Paz Actividades de Transparencia	Día	2	371.00	742.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos por viajes La Paz - Tarija - La Paz Actividades de Transparencia	Día	2	371.00	742.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos por viajes La Paz - Potosi - La Paz Actividades de Transparencia	Día	2	371.00	742.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos por viajes La Paz - Santa Cruz - La Paz Actividades de Transparencia	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos por viajes La Paz - Cochabamba - La Paz Actividades de Transparencia	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos por viajes La Paz - Oruro - La Paz Actividades de Transparencia	Día	2	371.00	742.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos por viajes La Paz Actividades de Transparencia	Día	6	222.00	1,332.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos La Paz - Santa Cruz - La Paz Examen de Confiabilidad	Día	3	371.00	1,113.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	ViáticosLa Paz - Cochabamba - La Paz Examen de Confiabilidad	Día	3	371.00	1,113.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos La Paz - Chuquisaca - La Paz Examen de Confiabilidad	Día	3	371.00	1,113.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos La Paz - Santa Cruz - La Paz Auditoria Especial Proyecto Santa Cruz	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos La Paz - Santa Cruz - La Paz Auditoria No Programado	Día	3	371.00	1,113.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos La Paz - Cochabamba - La Paz Auditoria No Programado	Día	3	371.00	1,113.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viáticos La Paz - Sucre - La Paz Auditoria No Programado	Día	3	371.00	1,113.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático La Paz - Sucre - La Paz (PARTICIPACIÓN DE IBMETRO EN FEXPOSUCRE)	Día	10	371.00	3,710.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático La Paz - Cochabamba - La Paz (PARTICIPACIÓN DE IBMETRO EN FEICOBOL)	Día	10	371.00	3,710.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático La Paz - Santa Cruz - La Paz (PARTICIPACIÓN DE IBMETRO EN EXPOCRUZ)	Día	10	371.00	3,710.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaático La Paz - Oruro - La Paz (PARTICIPACIÓN DE IBMETRO EN EXPOTECO)	Día	5	371.00	1,855.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático La Paz - Santa Cruz - La Paz (Posicionamiento de imagen institucional)	Día	1	371.00	371.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático La Paz - Tarija - La Paz (Posicionamiento de imagen institucional)	Día	1	371.00	371.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático La Paz - Sucre - La Paz (Posicionamiento de imagen institucional)	Día	1	371.00	371.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático La Paz - Cochabamba - La Paz (Posicionamiento de imagen institucional)	Día	1	371.00	371.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viático La Paz - Potosí - La Paz (Posicionamiento de imagen institucional)	Día	1	371.00	371.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz Cochabamba Capacitación Manuales y Reglamentos	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz Santa Cruz Capacitación Manuales y Reglamentos	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaje La Paz Chuquisaca Capacitación Manuales y Reglamentos	Día	2	371.00	742.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Viaje Inventariacion de Activos Fijos La Paz Santa Cruz	Día	6	371.00	2,226.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaje Inventariacion de Activos Fijos La Paz Cochabamba	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaje Inventariacion de Activos Fijos La Paz Tarija	Día	2	371.00	742.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaje Inventariacion de Activos Fijos La Paz Chuquisaca	Día	4	371.00	1,484.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaje Inventariacion de Activos Fijos La Paz Riberalta	Día	1	371.00	371.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaje Inventariacion de Activos Fijos La Paz Cobija	Día	1	371.00	371.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
DAF	Viaje Inventariacion de Activos Fijos La Paz Oruro	Día	1	371.00	371.00	Corresponde asignar viáticos al personal por viajes en comision al interior del pais	02/01/2023
22220	Víaticos por viajes al exterior del País						85,672.00
DAF	Viáticos al exterior del país	Día	3	3,194.00	9,582.00	Viáticos al exterior destinado a asistencia a eventos interncionales	02/01/2023
DAF	Viáticos al exterior del país	Día	10	1,449.00	14,490.00	Viáticos al exterior destinado a asistencia a eventos interncionales	02/01/2023
DAF	Viáticos al exterior del país	Día	10	3,360.00	33,600.00	Viáticos al exterior destinado a asistencia a eventos interncionales	02/01/2023
DAF	Defensa QSTF LP-SEDE QSTF (a confirmar)-LP	dÍA	7	4,000.00	28,000.00	Pasajes al exterior destinado a asistencia a eventos interncionales	02/01/2023
22300	Fletes y Almacenamiento						51,600.00
DAF	Servicio de Fletes para el IBMETRO Gestion 2023	Servicio	12	1,800.00	21,600.00	Contar con un servicio especializado en transporte de equipos de Laboratorio	02/01/2023
DAF	Servicio de Transporte de equipos y otros para el IBMETRO - Gestión 2023	Mes	12	2,500.00	30,000.00	Para contar con una Empresa especializada en el transporte de carga (Equipos y otros con un peso de mas de 20 kilos)	02/01/2023
22500	Seguros						280,000.00
DAF	Seguro de Vida personal del IBMETRO Gestion 2023-2024	Servicio	1	19,000.00	19,000.00	Contar con un Seguro de Vida para ingreso a Plantas	02/01/2023
DAF	Programa de Seguros para el Ibmetro Gestion 2023-2024	Servicio	1	261,000.00	261,000.00	Contar con un Programa de Seguros en todas las coberturas necesarias	02/01/2023
22600	Transporte de Personal						6,400.00
DAF	Pasajes transporte de personal de mensajeria	pasaje	2000	2.00	4,000.00	Para la entrega de documentación a diferentes Instituciones Publicas	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Pasajes transporte de personal de mensajeria	pasaje	60	15.00	900.00	Para la entrega de paquetes de documentación a diferentes Instituciones Publicas	02/01/2023
DAF	Pasajes transporte de personal de mensajeria	pasaje	30	50.00	1,500.00	Para la entrega de cajas de documentación a diferentes Instituciones Publicas	02/01/2023
23100	Alquiler de Inmuebles						329,256.00
DAF	Servicio de Arrendamiento de Inmueble para la regional Cochabamba - Gestión 2023	Mes	12	7,000.00	84,000.00	Se debe contar con una oficina en la ciudad de Cochabamba con el fin de poder coordinar las actividades y atender a los clientes	02/01/2023
DAF	Servicio de Arrendamiento de Inmueble para Verificación Volumetrica y Pruebas Hidraulicas en Camiones Cisternas - Gestión 2023	Mes	12	6,150.00	73,800.00	Se debe contar con un espacio para cumplir con las tareas de verificicación y pruebas hidráulicas a las cisternas	02/01/2023
DAF	Servicio de Arrendamiento de Inmueble para Resguardo de Activos Fijos y Materiales - Gestión 2023	Mes	12	3,480.00	41,760.00	Se debe contar con un espacio para resguardar los activos y materiales de la entidad	02/01/2023
DAF	Servicio de Arrendamiento de Inmueble para la Regional Tarija - Gestión 2023	Mes	12	3,500.00	42,000.00	Se debe contar con una oficina en la ciudad de Tarija con el fin de poder coordinar las actividades y atender a los clientes	02/01/2023
DAF	Servicio de Arrendamiento de Inmueble para Verificación de Cisternas Regional Cochabamba	Mes	12	7,308.00	87,696.00	Se debe contar con un espacio para cumplir con las tareas de verificicación y pruebas hidráulicas a las cisternas	02/01/2023
23400	Otros Alquileres						68,000.00
DAF	Alquiler de muebles y enseres para stand de ferias	Servicio	4	2,000.00	8,000.00	Alquiler de Gruas o camiones para transporte	02/01/2023
DAF	Alquiler de Salon para el evento de la Rendición Pública de Cuentas	Servicio	2	3,000.00	6,000.00	Según normativa es imprescindible realizar la Rendición Publica de Cuentas	02/01/2023
DAF	Alquiler de Salon para el evento Capacitación sobre Transparencia y Lucha contra la corrupción	Servicio	2	3,000.00	6,000.00	Realizar eventos de capacitacion sobre la lay 004 y eventos de transparencia y lucha contra la corrupción	02/01/2023
DAF	Alquiler de espacios para la instalación de stand en ferias nacionales	Servicio	4	12,000.00	48,000.00	Con el proposito de posicionar el nombre de IBMETRO a nivel nacional, es necesario participar de eventos departamentales	02/01/2023
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						63,000.00
DAF	Mantenimiento de Inmueble Oficinas IBMETRO	Servicio	3	21,000.00	63,000.00	Realizar Mantenimiento de las infraestructuras del IBMETRO	02/01/2023
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						27,000.00
DAF	Mantenimiento de Impresoras Santa Cruz	Servicio	1	5,000.00	5,000.00	Contar con una Empresa especiliazada en el servicio de mantenimiento de equipos de computación	02/01/2023
DAF	Mantenimiento de Impresoras Oficina Central	Servicio	1	17,000.00	17,000.00	Contar con una Empresa especiliazada en el servicio de mantenimiento de equipos de computación	02/01/2023
DAF	Mantenimiento de Impresoras Cochabamba	Servicio	1	5,000.00	5,000.00	Contar con una Empresa especiliazada en el servicio de mantenimiento de equipos de computación	02/01/2023
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres						20,000.00
DAF	Mantenimiento de Muebles del IBMETRO	Servicio	1	20,000.00	20,000.00	Los mantenimientos son preventivos para el cuidado de los equipos de trabajo y patrones.	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						40,000.00
DAF	Mantenimiento de cañerias del IBMETRO	Servicio	2	5,000.00	10,000.00	Realizar mantenimiento en Plomeria de los predios de las oficinas de IBMETRO	02/01/2023
DAF	Mantenimiento Electrico de las oficinas del IBMETRO	Servicio	3	10,000.00	30,000.00	Realizar mantenimiento electrico de los predios de las oficinas de IBMETRO	02/01/2023
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros						15,000.00
DAF	Examenes Preocupacionales	examen	30	500.00	15,000.00	Realizar examenes preocupacionales de personal que ingresa y se desvincula de la Entidad	02/01/2023
25210	Consultorias por Producto						185,400.00
DAF	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA POR PRODUCTO PARA CAPACITACIONES PROVENIENTES DE ACCIONES CORRECTIVAS DE HALLAZGOS DE AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS AL SISTEMA DE CALIDAD	Producto	2	2,000.00	4,000.00	Una vez realizadas las auditorías internas, se deben implementar acciones para subsanar los hallazgos encontrados en este proceso. Una de las acciones a implementar son capacitaciones que refuercen temas del sistema de calidad.	02/01/2023
DAF	OPINIÓN TÉCNICA DE CUMPLIMIENTO DEL	producto	1	50,000.00	50,000.00	Una vez realizadas las auditorías internas, se deben implementar acciones para subsanar los hallazgos encontrados en este proceso. Una de las acciones a implementar son capacitaciones que refuercen temas del sistema de calidad	02/01/2023
DAF	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA POR PRODUCTO PARA EXPERTO TÉCNICO PARA AUDITORIA INTERNA AL LABORATORIO DE FLUJO	Producto	1	2,400.00	2,400.00	El Informe de Auditoria Interna a los requisitos técnicos de la Norma NB/ISO/IEC 17025:2018 en el laboratorio de flujo , es un requisito solicitado por el QSTF (QUALITY SYSTEM TASK FORCE) para la presentación del Sistema de Gestión de Calidad para lograr el reconocimiento o mantenimiendo del mismo.	02/01/2023
DAF	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA POR PRODUCTO PARA EXPERTO TÉCNICO PARA AUDITORIA INTERNA AL LABORATORIO DE VOLUMEN	Producto	1	2,400.00	2,400.00	El Informe de Auditoria Interna a los requisitos técnicos de la Norma NB/ISO/IEC 17025:2018 en el laboratorio de volumen , es un requisito solicitado por el QSTF (QUALITY SYSTEM TASK FORCE) para la presentación del Sistema de Gestión de Calidad para lograr el reconocimiento o mantenimiendo del mismo.	02/01/2023
DAF	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA POR PRODUCTO PARA EXPERTO TÉCNICO PARA AUDITORIA INTERNA AL LABORATORIO DE TEMPERATURA	Producto	1	2,400.00	2,400.00	El Informe de Auditoria Interna a los requisitos técnicos de la Norma NB/ISO/IEC 17025:2018 en el laboratorio de flujo , es un requisito solicitado por el QSTF (QUALITY SYSTEM TASK FORCE) para la presentación del Sistema de Gestión de Calidad para lograr el reconocimiento o mantenimiendo del mismo.	02/01/2023
DAF	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA POR PRODUCTO PARA EXPERTO TÉCNICO PARA AUDITORIA INTERNA Producción de Materiales de Referencia soluciones de pH	Producto	1	2,400.00	2,400.00	El Informe de Auditoria Interna a los requisitos técnicos de la Norma NB/ISO/IEC 17025:2018 en la unidad de metrología química para la producción de material de referencia en pH , es un requisito solicitado por el QSTF (QUALITY SYSTEM TASK FORCE) para la presentación del Sistema de Gestión de Calidad para lograr el reconocimiento o mantenimiendo del mismo.	02/01/2023
DAF	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA POR PRODUCTO PARA EXPERTO TÉCNICO PARA AUDITORIA INTERNA Producción de Materiales de Referencia Conductividad	Producto	1	2,400.00	2,400.00	El Informe de Auditoria Interna a los requisitos técnicos de la Norma NB/ISO/IEC 17025:2018 en la unidad de metrología química para la producción de material de referencia en conductividad , es un requisito solicitado por el QSTF (QUALITY SYSTEM TASK FORCE) para la presentación del Sistema de Gestión de Calidad para lograr el reconocimiento o mantenimiendo del mismo.	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA POR PRODUCTO PARA EVALUADOR LIDER PARA AUDITORIA INTERNA AL SISTEMA DE CALIDAD	Producto	1	2,400.00	2,400.00	a) El Informe de Auditoria Interna a los requisitos de gestión de la Norma NB/ISO/IEC 17025:2018 e ISO 17034:2016, es un requisito solicitado por el QSTF (QUALITY SYSTEM TASK FORCE) para la presentación del Sistema de Gestión de Calidad. b) La experiencia y formación de un evaluador líder, es considerada por el QSTF para la aprobación del Sistema de Gestión de Calidad. Por esta razón, es importante contar con un evaluador líder que evalúe el sistema de Calidad para los laboratorios que se presentaran ante el QSTF. c) Las Auditorías Internas deben ser realizados por un Evaluador líder exento a la Institución para dar fiabilidad a los respectivos Informes Finales.	02/01/2023
DAF	Consultoria por Producto Digitalización de Documentación Contable y de Contrataciones 2021	Producto	2	6,000.00	12,000.00	Contar con una Empresa especializada en digitalizacion de documentos para un control de gestiones pasadas	02/01/2023
DAF	Consultoria por Producto Realizacion de Ensayos de Aptitud en los distintos Laboratorios del IBMETRO Gestión de Calidad de Productos Distribuidos a Nivel Nacional	Producto	3	35,000.00	105,000.00	Contar con una Empresa especializada en digitalizacion de documentos para un control de gestiones pasadas	02/01/2023
25220	Consultores Individuales de Línea						479,479.00
DAF	Consultor Individual de Línea para Apoyo a Activos Fijos y Almacenes	Mes	12	4,000.00	48,000.00	Realizar el control de Activos Fijos, su asignación, transferencia y/o devolución cuando correspanda y mantener inventarios actualizados, asi como tambien de bienes de consumo.	02/01/2023
DAF	Consultor Individual de LíneaTécnico de archivo	Mes	12	5,200.00	62,400.00	Gestionar un archivo ordenado, foliado, registrado y en condiciones adecuadas para la busqueda rapida y eficiente.	02/01/2023
DAF	Consultor Individual de Línea, Técnico Diseñador	Mes	12	5,339.00	64,068.00	Desempeñar funciones de Diseño y Diagramación	02/01/2023
DAF	Consultor Individual de Línea en Sistema de Calidad	Mes	12	4,000.00	48,000.00	Responder oportunamente requerimientos de información de los clientes de IBMETRO	02/01/2023
DAF	Consultor Individual de Linea Responsable de Transparencia y Lucha contra la Corrupción	Mes	12	7,200.00	86,400.00	Consolidar los procesos y procedimiento de transparencia a nivel nacional	02/01/2023
DAF	Consultor Individual de Línea Auxiliar de Apoyo para Sistemas	Mes	12	3,000.00	36,000.00	Apoyar en el Soporte Tecnico al Responsable de Sistemas	02/01/2023
DAF	Consultor Individual de Línea Auxiliar de Apoyo para Adquisiciones	Mes	12	3,000.00	36,000.00	Apoyar en el registro de Procesos de Contratación en sus diferentes modalidades y mantener el control de los mismos.	02/01/2023
DAF	Consultor Individual de Línea Auxiliar de Apoyo para Contabilidad y Presupuestos	Mes	1	36,211.00	36,211.00	Apoyar al Responsable de Contabilidad y Presupuestos en aspectos inherentes a Pasajes y Viáticos, Pagos y archivo contable.	02/01/2023
DAF	Consultor Individual de Linea Técnico Responsable de procesos judiciales	Mes	12	5,200.00	62,400.00	Atender oportunamente los Procesos Judiciales en los que participa el Instituto Boliviano de Metrología	02/01/2023
25230	Auditorias Externas						50,000.00
DAF	Auditoria Externa al Proyecto de Construcción y Equipamiento Oficinas y Laboratorios IBMETRO Santa Cruz	Servicio	1	50,000.00	50,000.00	Realizar un Analisis Externo al Proyecto y Equipamiento Oficinas y Laboratorios IBMETRO Santa Cruz, en lo Técnico y Financiero	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						12,200.00
DAF	Pago de Comisiones y Gastos Bancarios	Global	100	122.00	12,200.00	Realizar el pago de comisiones bancarias por operaciones hechas en el sistema financiero	02/01/2023
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						99,996.00
DAF	Servicio de Limpieza de Oficinas para la Oficina Regional Santa Cruz	Mes	12	2,000.00	24,000.00	Contar con el Servicios de Limpieza de Oficinas para el adecuado mantenimiento del Inmueble	02/01/2023
DAF	Servicio de Limpieza de Oficinas para la Oficina Regional Cochabamba	Mes	12	1,500.00	18,000.00	Contar con el Servicios de Limpieza de Oficinas para el adecuado mantenimiento del Inmueble	02/01/2023
DAF	Servicio de Limpieza de Oficinas para la Oficina Central	Mes	12	4,167.00	50,004.00	Contar con el Servicios de Limpieza de Oficinas para el adecuado mantenimiento del Inmueble	02/01/2023
DAF	Servicio de Limpieza de Oficinas para la Oficina Chuquisaca	Mes	12	666.00	7,992.00	Contar con el Servicios de Limpieza de Oficinas para el adecuado mantenimiento del Inmueble	02/01/2023
25500	Publicidad						277,103.00
DAF	Proceso de contratación de produccción de audiovisuales institucionales	Servicio	1	30,500.00	30,500.00	Publicitar o difundir los servicios de IBMETRO en espacios publicos para conocimiento general	02/01/2023
DAF	Proceso de contratación producción de juegos interactivos y lúdicos	Servicio	1	67,353.00	67,353.00	Publicitar o difundir los servicios de IBMETRO en espacios publicos para conocimiento general	02/01/2023
DAF	Proceso de contratación de publicidad en medios y/o redes sociales	Servicio	1	60,000.00	60,000.00	Publicitar o difundir los servicios de IBMETRO en espacios publicos para conocimiento general	02/01/2023
DAF	Proceso de contratación de adquisión de material promocional 2 (FERIA FEICOBOL)	Servicio	1	16,600.00	16,600.00	Publicitar o difundir los servicios de IBMETRO en espacios publicos para conocimiento general	02/01/2023
DAF	Proceso de contratación de adquisión de material promocional 3 (FERIAS MULTISECTORIALES)	Servicio	1	16,600.00	16,600.00	Publicitar o difundir los servicios de IBMETRO en espacios publicos para conocimiento general	02/01/2023
DAF	Proceso de contratación de adquisión de material promocional souvenir 1	Servicio	1	17,000.00	17,000.00	Publicitar o difundir los servicios de IBMETRO en espacios publicos para conocimiento general	02/01/2023
DAF	Proceso de contratación de adquisión de material promocional souvenir 3	Servicio	1	14,450.00	14,450.00	Publicitar o difundir los servicios de IBMETRO en espacios publicos para conocimiento general	02/01/2023
DAF	Proceso de contratación de adquisión de material promocional souvenir 2	Servicio	1	18,500.00	18,500.00	Publicitar o difundir los servicios de IBMETRO en espacios publicos para conocimiento general	02/01/2023
DAF	Proceso de contratación de adquisión de material con imagen institucional para la Unidad de Transparencia	Servicio	1	19,500.00	19,500.00	Publicitar o difundir los servicios de IBMETRO en espacios publicos para conocimiento general	02/01/2023
DAF	Proceso de contratación de adquisión de material promocional 1 (FERIA FEXPOSUCRE)	Servicio	1	16,600.00	16,600.00	Publicitar o difundir los servicios de IBMETRO en espacios publicos para conocimiento general	02/01/2023
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						110,462.00
DAF	Servicio de empastado de documentos	Tomo	150	25.00	3,750.00	Servicio para el empastado de documentos de archivo de las Gestiones 2019 y 2020	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Servicio de Impresión de Facturas Electricas	Paquete	20000	0.16	3,200.00	Servicio de Impresión de Membretados Facturas Electronicas para su emision.	02/01/2023
DAF	Sericio de Impresión de Facturas Manuales	Talonario	250	30.00	7,500.00	Facturas Manules para la emision por servicios en Poblaciones alejadas a las Ciudades Capitales	02/01/2023
DAF	Servicio de Fotocopiado de documentos para la Regional Santa Cruz - Gestión 2023	Mes	12	834.00	10,008.00	Servicio para el fotocopiado de documentos generados y recepcionados en el IBMETRO Santa Cruz	02/01/2023
DAF	Servicio de Fotocopiado de documentos para el IBMETRO - Gestión 2023	Mes	12	4,167.00	50,004.00	Servicio para el fotocopiado de documentos generados y recepcionados en el IBMETRO	02/01/2023
DAF	Servicio de Impresión de Hojas Membretadas	Paquete	200000	0.18	36,000.00	Servicio de Impresión de Hojas Membretadas en Papel reciclado para la emision de documentos del IBMETRO	02/01/2023
25700	Capacitación del Personal						618,040.00
DAF	Capacitación cursos EGPP al personal del IBMETRO	Curso	57	3,900.00	222,300.00	Cursos de Capacitación al personal (Politicas Publicas, Idiomas Originarios, Ley 1178, Reponsabilidad por la Funcion Publica y otros)	02/01/2023
DAF	Capacitación cursos EGPP al personal del IBMETRO	Curso	60	1,485.67	89,140.00	Cursos de Capacitación al personal (Politicas Publicas, Idiomas Originarios, Ley 1178, Reponsabilidad por la Funcion Publica y otros)	02/01/2023
DAF	Capacitación cursos EGPP al personal del IBMETRO	Curso	67	1,800.00	120,600.00	Cursos de Capacitación al personal (Politicas Publicas, Idiomas Originarios, Ley 1178, Reponsabilidad por la Funcion Publica y otros)	02/01/2023
DAF	Capacitación cursos EGPP al personal del IBMETRO	Curso	67	1,500.00	100,500.00	Cursos de Capacitación al personal (Politicas Publicas, Idiomas Originarios, Ley 1178, Reponsabilidad por la Funcion Publica y otros)	02/01/2023
DAF	Capacitación cursos EGPP al personal del IBMETRO	Curso	57	1,500.00	85,500.00	Cursos de Capacitación al personal (Politicas Publicas, Idiomas Originarios, Ley 1178, Reponsabilidad por la Funcion Publica y otros)	02/01/2023
26200	Gastos Judiciales						8,000.00
DAF	Gastos Judiciales	Global	50	160.00	8,000.00	Realizar gastos judiciales por procesos en curso en los que el IBMETRO inicio procesos judiciales en contra de personas y Empresas según lo que corresponde	02/01/2023
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						54,750.00
DAF	Renovación de licencia y Soporte Firewall Checkpoint	unidad	3	6,000.00	18,000.00	Gastos que se realizan por la utilización de bienes, tales como derechos de autor, licencias y uso de bienes y activos de propiedad industrial, comercial o intelectual. Incluye certificaciones digitales	02/01/2023
DAF	Renovación de licencia Antivirus End Point Corporativo	unidad	150	135.00	20,250.00	Gastos que se realizan por la utilización de bienes, tales como derechos de autor, licencias y uso de bienes y activos de propiedad industrial, comercial o intelectual. Incluye certificaciones digitales	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Renovacion de firmas digitales	unidad	30	100.00	3,000.00	Gastos que se realizan por la utilización de bienes, tales como derechos de autor, licencias y uso de bienes y activos de propiedad industrial, comercial o intelectual. Incluye certificaciones digitales	02/01/2023
DAF	Renovacion de Web hosting	unidad	1	9,000.00	9,000.00	Gastos que se realizan por la utilización de bienes, tales como derechos de autor, licencias y uso de bienes y activos de propiedad industrial, comercial o intelectual. Incluye certificaciones digitales	02/01/2023
DAF	Renovación de nombre de dominio	servicios	1	500.00	500.00	Gastos que se realizan por la utilización de bienes, tales como derechos de autor, licencias y uso de bienes y activos de propiedad industrial, comercial o intelectual. Incluye certificaciones digitales	02/01/2023
DAF	Renovación de Certificado SSL	servicios	1	4,000.00	4,000.00	Gastos que se realizan por la utilización de bienes, tales como derechos de autor, licencias y uso de bienes y activos de propiedad industrial, comercial o intelectual. Incluye certificaciones digitales	02/01/2023
26610	Servicios Publicos						109,200.00
DAF	Servicios publicos	unidad	1	109,200.00	109,200.00	Para servicios publicos	03/01/2023
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						207,500.00
DAF	Pasante lab presión LPZ	Mes	12	500.00	6,000.00	El laboratorio por la alta demande de los servicos esta limitado con personal de planta por lo que se requiere de apoyo con las consultorias y pasantias	02/01/2023
DAF	Pasantia lab Fuerza	Mes	3	500.00	1,500.00	El laboratorio por la alta demande de los servicos esta limitado con personal de planta por lo que se requiere de apoyo con las consultorias y pasantias	02/01/2023
DAF	Pasante lab Balanza	Mes	12	500.00	6,000.00	El laboratorio por la alta demande de los servicos esta limitado con personal de planta por lo que se requiere de apoyo con las consultorias y o pasantias	02/01/2023
DAF	Pasante lab Balanza SCZ	Mes	6	500.00	3,000.00	El laboratorio por la alta demande de los servicos esta limitado con personal de planta por lo que se requiere de apoyo con las consultorias y o pasantias	02/01/2023
DAF	Pasante lab Balanza CBBA	Mes	5	500.00	2,500.00	El laboratorio por la alta demande de los servicos esta limitado con personal de planta por lo que se requiere de apoyo con las consultorias y o pasantias	02/01/2023
DAF	Pasantías para laboratorio de volumen LPZ	Mes	12	500.00	6,000.00	El laboratorio por la alta demande de los servicos esta limitado con personal de planta por lo que se requiere de apoyo con las consultorias y pasantias	02/01/2023
DAF	Pasantías para laboratorio de volumen SCZ	Mes	12	500.00	6,000.00	El laboratorio por la alta demande de los servicos esta limitado con personal de planta por lo que se requiere de apoyo con las consultorias y pasantias	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Pasantías para laboratorio de Longitud LPZ	Mes	6	500.00	3,000.00	El laboratorio por la alta demande de los servicos esta limitado con personal de planta por lo que se requiere de apoyo con las consultorias y pasantias	02/01/2023
DAF	Pasantías para laboratorio de Longitud SCZ	Mes	6	500.00	3,000.00	El laboratorio por la alta demande de los servicos esta limitado con personal de planta por lo que se requiere de apoyo con las consultorias y pasantias	02/01/2023
DAF	Pasante lab. Temperatura	Mes	11	500.00	5,500.00	Apoyo a la atención de los servicios metrológicos	02/01/2023
DAF	Pasante lab. Flujo	Mes	11	500.00	5,500.00	Apoyo a la atención de los servicios metrológicos	02/01/2023
DAF	Pasante lab. Electricidad	Mes	11	500.00	5,500.00	Apoyo a la atención de los servicios metrológicos	02/01/2023
DAF	Pasante lab. Temperatura SCZ	Mes	11	500.00	5,500.00	Apoyo a la atención de los servicios metrológicos	02/01/2023
DAF	Pasante para lab. de Electroquimica	Mes	9	500.00	4,500.00	Apoyo a los servicios metrologicos, evaluaciones de desempeño e investigación	02/01/2023
DAF	Pasante para lab. de Organica	Mes	6	500.00	3,000.00	Apoyo a los servicios metrologicos, evaluaciones de desempeño e investigación	02/01/2023
DAF	Pasante para lab. de Inorganica	Mes	6	500.00	3,000.00	Apoyo a los servicios metrologicos, evaluaciones de desempeño e investigación	02/01/2023
DAF	Pasantes La Paz	Mes	42	500.00	21,000.00	Estudiantes realizan sus practicas preprofesionales en servicios metrologicos	02/01/2023
DAF	Pasante lab presión CBBA	Mes	3	500.00	1,500.00	El laboratorio por la alta demande de los servicos esta limitado con personal de planta por lo que se requiere de apoyo con las consultorias y pasantias	02/01/2023
DAF	Pasantes Tarija	Mes	18	500.00	9,000.00	Estudiantes realizan sus practicas preprofesionales en servicios metrologicos	02/01/2023
DAF	Pasantes Chuquisaca	Mes	18	500.00	9,000.00	Estudiantes realizan sus practicas preprofesionales en servicios metrologicos	02/01/2023
DAF	Pasantes Riberalta	Mes	12	500.00	6,000.00	Estudiantes realizan sus practicas preprofesionales en servicios metrologicos	02/01/2023
DAF	Pasantes Cobija	Mes	12	500.00	6,000.00	Estudiantes realizan sus practicas preprofesionales en servicios metrologicos	02/01/2023
DAF	Pasante para la Dirección Tecnica de Acreditación	Mes	12	500.00	6,000.00	Apoyo a los Servicios de Acreditación de Laboratorios y Organismos	02/01/2023
DAF	Pasante de Contabilidad y Presupuestos	Mes	12	500.00	6,000.00	Realizar practicas preprofesionales apoyando al Responsable de Contabilidad y Preupuestos	02/01/2023
DAF	Pasante de Contrataciones y Servicios Generales	Mes	12	500.00	6,000.00	Realizar practicas preprofesionales apoyando al Responsable de Contrataciones y Servicios Generales	02/01/2023
DAF	Pasante de Recursos Humanos	Mes	12	500.00	6,000.00	Realizar practicas preprofesionales apoyando al Responsable de Recursos Humanos	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Pasante Secretari@	Mes	12	500.00	6,000.00	Realizar practicas preprofesionales apoyando al Director Administrativo Financiero	02/01/2023
DAF	Pasante Sistemas de Información	Mes	12	500.00	6,000.00	Realizar practicas preprofesionales apoyando al Responsable de Sistemas	02/01/2023
DAF	Pasante de Facturación	Mes	12	500.00	6,000.00	Realizar practicas preprofesionales apoyando a Facturación	02/01/2023
DAF	Pasantes Cochabamba	Mes	42	500.00	21,000.00	Estudiantes realizan sus practicas preprofesionales en servicios metrologicos	02/01/2023
DAF	Pasante lab presión SCZ	Mes	3	500.00	1,500.00	El laboratorio por la alta demande de los servicos esta limitado con personal de planta por lo que se requiere de apoyo con las consultorias y pasantias	02/01/2023
DAF	Pasantes Santa Cruz	Mes	42	500.00	21,000.00	Estudiantes realizan sus practicas preprofesionales en servicios metrologicos	02/01/2023
26990	Otros						175,029.00
DAF	Servicio Especializado de Custodia de Documentos	Servicio	1	75,129.00	75,129.00	Servicio destinado a la custodia de documentos de gestiones pasadas	02/01/2023
DAF	Construcción, montaje y desmontaje de stand para ferias nacionales	Servicio	5	19,980.00	99,900.00	Contar con el servicio de Montaje y Desmontaje de Stand en eventos de gran influencia de personas para el posicionamiento de la imagen institucional del IBMETRO	02/01/2023
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						535,248.00
DAF	Pago por Refrigerios a Personal Policial según convenio con el BSFE	Día	1008	18.00	18,144.00	Según convenio de cooperación Interisntitucional se pagara Refrigerios a personal policial por los servicios de seguridad a nivel nacional, durante la gestion 2023	02/01/2023
DAF	Pago por Refrigerios al Personal permanente del IBMETRO	Día	21168	18.00	381,024.00	Según normativa corresponde pagar Refrigerios al personal Permanente del IBMETRO, durante la gestion 2023	02/01/2023
DAF	Pago por Refrigerios a Consultores Individuales de Línea del IBMETRO	Día	7560	18.00	136,080.00	Según normativa corresponde pagar Refrigerios a los Consultores Individuales de Linea del IBMETRO, durante la gestion 2023	02/01/2023
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						27,000.00
DAF	Refrigerio para Eventos de capacitación de la DGE	Servicio	3	2,000.00	6,000.00	Contar con refrigerios en actividades y/o eventos de capacitación, Rendicion Publica de Cuentas y otros	02/01/2023
DAF	Servicio de Cafateria para el Instituto Boliviano de Metrología Gestión 2023	Servicio	1	21,000.00	21,000.00	Contar con el servicio de cafeteria para reuniones uqe la Dirección General Ejecutiva de IBMETRO realice con personeros de Entidas Publicas	02/01/2023
32100	Papel						33,000.00
DAF	Adquisicion de Papel Bond Reciclado en tamaños Carta, Oficio y A4 para el funcionamiento del IBMETRO	Paquete	1320	25.00	33,000.00	Se requiere contar con papel en sus diferentes tamaños para procesar la informacion necesaria tecnica y administrativa que corresponde por los servicios que presta el IBMETRO durante la gestión 2023	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
32200	Productos de Artes Gráficas						65,000.00
DAF	Proceso de contratación impresión de material de difusión	Servicio	1	65,000.00	65,000.00	Realizar trabajos de Artes Graficas para contar con productos del Area de Comunicación, para el posicionamiento del IBMETRO a nivel nacional	02/01/2023
32300	Libros, Manuales y Revistas						13,900.00
DAF	Adquisición de Normas para el IBMETRO	Unidad	25	556.00	13,900.00	Comprar Normas de referencia internacional para las Direcciones del IBMETRO	02/01/2023
32500	Periódicos y Boletines						10,662.00
DAF	Suscripción Periodico El Cambio	Ejemplar	1460	7.00	10,220.00	Para actuañizacion de procedimientos de calibración	02/01/2023
DAF	Suscripción Revista Anesapa	Ejemplar	10	44.20	442.00	Para actuañizacion de procedimientos de calibración	02/01/2023
33300	Prendas de Vestir						391,140.00
DAF	Adquisición de Pantalon caki para el Personal Tecnico	Pieza	216	120.00	25,920.00	La dotacion de ropa de trabajo y uniforme al personal estaria dispuesto bajo reglamentacion, por lo que se debe prever de estos para todo el personal de IBMETRO	02/01/2023
DAF	Adquisición de Ropa impermeable para el Personal Tecnico	Pieza	216	120.00	25,920.00	La dotacion de ropa de trabajo y uniforme al personal estaria dispuesto bajo reglamentacion, por lo que se debe prever de estos para todo el personal de IBMETRO	02/01/2023
DAF	Adquisición de Guardapolvos para personal de laboratorio	Pieza	120	120.00	14,400.00	La dotacion de ropa de trabajo y uniforme al personal estaria dispuesto bajo reglamentacion, por lo que se debe prever de estos para todo el personal de IBMETRO	02/01/2023
DAF	Adquisición de Overoles para el Personal Tecnico	Pieza	135	120.00	16,200.00	La dotacion de ropa de trabajo y uniforme al personal estaria dispuesto bajo reglamentacion, por lo que se debe prever de estos para todo el personal de IBMETRO	02/01/2023
DAF	Adquisición de Camisa jean para el Personal Tecnico	Pieza	216	200.00	43,200.00	La dotacion de ropa de trabajo y uniforme al personal estaria dispuesto bajo reglamentacion, por lo que se debe prever de estos para todo el personal de IBMETRO	02/01/2023
DAF	Adquisición de Overoles regionales CBBA , CHQ	Pieza	79	120.00	9,480.00	La dotacion de ropa de trabajo y uniforme al personal estaria dispuesto bajo reglamentacion, por lo que se debe prever de estos para todo el personal de IBMETRO	02/01/2023
DAF	Adquisición de Chalecos de servicio para el Personal Tecnico	Pieza	216	120.00	25,920.00	La dotacion de ropa de trabajo y uniforme al personal estaria dispuesto bajo reglamentacion, por lo que se debe prever de estos para todo el personal de IBMETRO	02/01/2023
DAF	Adquisición de Parkas para el Personal Tecnico	Pieza	216	300.00	64,800.00	La dotacion de ropa de trabajo y uniforme al personal estaria dispuesto bajo reglamentacion, por lo que se debe prever de estos para todo el personal de IBMETRO	02/01/2023
DAF	Adquisición de Overoles térmicos SCZ para el Personal Tecnico	Pieza	94	150.00	14,100.00	La dotacion de ropa de trabajo y uniforme al personal estaria dispuesto bajo reglamentacion, por lo que se debe prever de estos para todo el personal de IBMETRO	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Adquisición de Chompa de vestir para todo el personal del IBMETRO	Pieza	216	210.00	45,360.00	La dotacion de ropa de trabajo y uniforme al personal estaria dispuesto bajo reglamentacion, por lo que se debe prever de estos para todo el personal de IBMETRO	02/01/2023
DAF	Adquisición de camisa de vestir para todo el personal del IBMETRO	Pieza	216	170.00	36,720.00	La dotacion de ropa de trabajo y uniforme al personal estaria dispuesto bajo reglamentacion, por lo que se debe prever de estos para todo el personal de IBMETRO	02/01/2023
DAF	Adquisición de Camisa caki para el Personal Tecnico	Pieza	216	200.00	43,200.00	La dotacion de ropa de trabajo y uniforme al personal estaria dispuesto bajo reglamentacion, por lo que se debe prever de estos para todo el personal de IBMETRO	02/01/2023
DAF	Adquisición de Pantalón jean para el Personal Tecnico	Pieza	216	120.00	25,920.00	La dotacion de ropa de trabajo y uniforme al personal estaria dispuesto bajo reglamentacion, por lo que se debe prever de estos para todo el personal de IBMETRO	02/01/2023
33400	Calzados						140,400.00
DAF	Adqusición de Botas de Trabajo (Seguridad) para personal Tecnico del las Direcciones del IBMETRO	pza	216	650.00	140,400.00	La dotacion de Botas de Seguridad al personal estaria dispuesto bajo reglamentacion, por lo que se debe prever de estos para todo el personal de IBMETRO	02/01/2023
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						29,820.00
DAF	Servicio de Provision de Combustible (Diesel) para la Oficina Central del IBMETRO - Gestión 2023	Vale	3000	3.74	11,220.00	Contar con una Estación de Servicio Proveedora de Combustible Diesel	02/01/2023
DAF	Servicio de Provision de Combustible (Gasolina) para la Oficina Central del IBMETRO - Gestión 2023	Vale	5000	3.72	18,600.00	Contar con una Estación de Servicio Proveedora de Combustible Gasolina	02/01/2023
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						35,000.00
DAF	Servicio de recargado de extinguidores del IBMETRO	Unidad	50	700.00	35,000.00	Contratar una Empresa especializada en la recgar de extinguidores para precautelar la integridad de documentacion y bienes que se encuentran en ambientes de las oficinas y laboratorios	02/01/2023
34300	Llantas y Neumáticos						106,000.00
DAF	Adquisicion de Llantas para Vehiculos de la Regional Santa Cruz	unidades	8	1,500.00	12,000.00	Neumaticos para mantenimiento de vehiculos	02/01/2023
DAF	Adquisicion de Llantas para Vehiculos de la Oficina Tarija	unidades	4	1,500.00	6,000.00	Neumaticos para mantenimiento de vehiculos	02/01/2023
DAF	Adquisición de Llantas para los Camiones Grua de La Paz y Santa Cruz	unidades	28	2,500.00	70,000.00	Neumaticos para mantenimiento de camión grua	02/01/2023
DAF	Adquisicion de Llantas para Vehiculos de la Oficina Central	unidades	8	1,500.00	12,000.00	Neumaticos para mantenimiento de vehiculos	02/01/2023
DAF	Adquisicion de Llantas para Vehiculos de la Regional Cochabamba	unidades	4	1,500.00	6,000.00	Neumaticos para mantenimiento de vehiculos	02/01/2023
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						28,025.00
DAF	Adquisicion de Lentes de Seguridad	Unidad	165	40.00	6,600.00	el personal tecnico requiere de insumos de proteccion personal para desarrollar sus actividades regularmente	02/01/2023
DAF	Adquisicion de Protectores Auditivos	Unidad	75	19.00	1,425.00	el personal tecnico requiere de insumos de proteccion personal para desarrollar sus actividades regularmente	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Adquisicion de Cascos de Seguridad	Unidad	125	160.00	20,000.00	el personal tecnico requiere de insumos de proteccion personal para desarrollar sus actividades regularmente	02/01/2023
34600	Productos Metálicos						1,000.00
DAF	Varios de Almacen	Unidad	10	100.00	1,000.00	Productos Metalicos para el Almacen de Materiales y Suministros	02/01/2023
34800	Herramientas Menores						2,000.00
DAF	Adquisicion de Caja de Herramientas para el Almacen de Materiales y Suministros del IBMETRO	Juego	1	2,000.00	2,000.00	Herramientas que sirven para el Responsable de Servicios Generales	02/01/2023
39100	Material de Limpieza						22,543.00
DAF	ESCOBA	Pieza	10	17.00	170.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	DETERGENTE ACE	Paquete	30	4.10	123.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	ESPONJA DE COCINA	Unidad	30	1.80	54.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	BOLSA NEGRA COMUN - BELEN	Paquete	50	14.50	725.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	OLA LAVAVAJILLA	Unidad	15	41.80	627.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	LIMPIA VIDRIOS	Unidad	20	12.00	240.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	AMBIENTADOR LYSOFORM	Unidad	25	16.00	400.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	LIMPIA VIDRIOS 5 LTS	Unidad	2	69.00	138.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	LIMPIA BAÑO 5 LTS	Unidad	5	61.00	305.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	PASTILLA AROMATIZANTE DE INODORO	Unidad	160	8.00	1,280.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	AMBIENTADOR POETT	Unidad	20	13.00	260.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	JABON ANTIBACTERIAL LIZ	Unidad	30	40.00	1,200.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	JABON EN SPRAY (KIMBERLY)	Unidad	30	55.00	1,650.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	DISPENSADOR DE JABON (KIMBERLY)	Unidad	2	130.00	260.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	SANITIZADOR EN GEL "LIZ" X 360 ML - NEUTRO	Pieza	20	17.00	340.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	LAVA VAJILLA "OLA" 1.050 ML	Pieza	20	17.00	340.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	SANITIZADOR EN SPRAY	Unidad	10	55.00	550.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	FRANELA PLOMA	Unidad	50	8.00	400.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	FRANELA DE LIMPIEZA NARANJA	Unidad	100	6.80	680.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	BOLSA NEGRA DE BASURA - GRANDE	Paquete	80	26.00	2,080.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	BASURERO	Unidad	10	38.00	380.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	ALZA BASURA	Unidad	5	27.00	135.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	FILTRO PARA ASPIRADORA DE LIMPIEZA	Pieza	2	234.00	468.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	TOALLA DE PAPEL REUTILIZABLE - SCOOT	Unidad	100	21.50	2,150.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	GUANTES DE LATEX NARANJA	Par	48	16.00	768.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	PAPEL HIGIENICO BLANCO 500 MTS. (4 ROLLOS)	Paquete	20	119.00	2,380.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	KPC PAPEL HIGIENICO SCOTT BLANCO 4X500 METROS	Paquete	20	120.00	2,400.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
DAF	PAPEL TOALLA AIRFLEX BLANCO 6 ROLLOS CADA UNO DE 177 METROS	Caja	5	408.00	2,040.00	Contar con Material de Limpieza en el Almacene de Materiales y Suministros para el correcto aseo y limpieza de las oficinas y ambientes del IBMETRO para la gestión 2023	02/01/2023
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						371,723.00
DAF	SACAGRAPAS	unidad	30	5.00	150.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	PORTA PAPEL - BANDEJA PARA PAPEL	unidad	10	50.00	500.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	ENGRAMPADORA GRANDE (PARA 100 HOJAS)	unidad	2	150.00	300.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	ENGRAMPADORA MEDIANA (DE 25 A 40 HOJAS)	unidad	20	50.00	1,000.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	PERFORADORA MEDIANA (PARA 30 HOJAS)	unidad	20	50.00	1,000.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	PORTA CLIP	unidad	20	12.00	240.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	PORTA PAPEL CUBO	unidad	10	20.00	200.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	PORTA LAPIZ	unidad	20	10.00	200.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	BINDER GRANDE	caja	30	12.60	378.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	BINDER MEDIANO	caja	25	9.00	225.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	BINDER PEQUEÑO	caja	30	5.00	150.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	CLIP MEDIANO	caja	50	2.00	100.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	GRAMPAS 26/6	caja	40	2.90	116.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	LAPIZ ROJO	unidad	10	2.00	20.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	BOLIGRAFO ROJO	unidad	30	5.00	150.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	BOLIGRAFO AZUL	unidad	200	5.00	1,000.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	BOLIGRAFO LILA	unidad	20	5.50	110.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	BOLIGRAFO VERDE	unidad	20	5.50	110.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MICROPUNTA VERDE	unidad	10	7.00	70.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MARCADOR PERMANENTE NEGRO	unidad	35	3.00	105.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MARCADOR PERMANENTE AZUL	unidad	35	3.00	105.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MARCADOR PERMANENTE VERDE	unidad	35	3.00	105.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MARCADOR PERMANENTE ROJO	unidad	30	3.00	90.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MARCADOR DELGADO NEGRO	unidad	30	3.00	90.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MARCADOR DELGADO VERDE	unidad	20	3.00	60.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MARCADOR DELGADO AZUL	unidad	25	3.00	75.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MARCADOR PARA CD - NEGRO	unidad	50	4.00	200.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MARCADOR PARA CD - AZUL	unidad	50	3.50	175.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MARCADOR PARA CD - ROJO	unidad	30	2.00	60.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MARCADOR PARA PIZARRA NEGRO	unidad	40	3.50	140.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MARCADOR PARA PIZARRA ROJO	unidad	40	3.00	120.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	RESALTADOR AMARILLO	unidad	40	3.00	120.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	RESALTADOR NARANJA	unidad	25	3.00	75.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	RESALTADOR ROSADO	unidad	20	3.50	70.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	RESALTADOR CELESTE	unidad	20	3.50	70.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	CLIP MARIPOSA - GRANDE	caja	30	15.00	450.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	CLIP MARIPOSA - PEQUEÑO	caja	20	10.00	200.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	FOLDER AMARILLO TAMAÑO OFICIO	unidad	150	0.80	120.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TAJADOR	unidad	12	3.50	42.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MINAS	caja	10	2.50	25.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MARCADOR PARA PIZARRA AZUL	unidad	40	3.00	120.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	PESTAÑAS DE PLÁSTICO	unidad	150	5.50	825.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TIJERA	unidad	15	12.00	180.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MICROPUNTA NEGRO	unidad	30	6.00	180.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	LAPIZ NEGRO	unidad	40	1.50	60.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	LAPIZ BICOLOR	unidad	50	2.00	100.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MICROPUNTA AZUL	unidad	200	7.00	1,400.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	ESTILETE GRANDE	unidad	50	3.50	175.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	SEÑALADORES BANDERITA	unidad	100	4.00	400.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	PERFORADORA GRANDE (PARA 150 HOJAS)	unidad	3	660.00	1,980.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE	unidad	140	11.50	1,610.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	BOLIGRAFO NEGRO	unidad	40	4.00	160.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	FUNDAS PLASTICAS TAMAÑO OFICIO	paquete	40	50.00	2,000.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	CLIP PEQUEÑO	caja	100	1.50	150.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	GOMA MIGA DE PAN	unidad	30	1.50	45.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	REGLA METALICA DE 30 CM	unidad	20	3.00	60.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TINTA PARA TAMPO VERDE	unidad	10	5.00	50.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TINTA PARA TAMPO ROJO	unidad	10	7.00	70.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TINTA PARA TAMPO AZUL	unidad	20	5.00	100.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TINTA PARA TAMPO NEGRO	unidad	15	5.00	75.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER LEXMARK 56F4H00 NEGRO	unidad	4	2,740.00	10,960.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	Tinta para EPSON T-6731 Negro	unidad	3	83.00	249.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	Tinta para EPSON 7-6732 Cyan	unidad	3	83.00	249.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	Tinta para EPSON T-6733 Magenta	unidad	3	83.00	249.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	Tinta para EPSON T-6734 Yellow	unidad	3	83.00	249.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	Tinta para EPSON T-6735 Light Cyan	unidad	3	83.00	249.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	Tinta para EPSON T-6736 Light Magenta	unidad	3	83.00	249.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TINTA PARA EPSON 664 NEGRO	unidad	4	68.00	272.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TINTA PARA EPSON 664 MAGENTA	unidad	4	68.00	272.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TINTA PARA EPSON 664 YELLOW	unidad	4	68.00	272.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TINTA PARA EPSON 664 CYAN	unidad	4	68.00	272.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER HP 35A LaserJet CB435A	unidad	4	635.00	2,540.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER CANON GPR 22	unidad	1	482.00	482.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER HP 507A LaserJet (CYAN) CE401A	unidad	1	2,125.00	2,125.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER HP 05A LaserJet CE505A	unidad	24	857.50	20,580.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER HP 05X LaserJet CE505X	unidad	6	1,523.50	9,141.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER HP 81X LaserJet CF281X	unidad	40	2,595.00	103,800.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	TONER HP 80A LaserJet CF280A	unidad	80	970.00	77,600.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER HP 85A LaserJet CE285A	unidad	6	648.50	3,891.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER HP 78A LaserJet CE278A	unidad	14	720.00	10,080.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER HP 79A LaserJet CF279A	unidad	8	610.00	4,880.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER HP 26A LaserJet CF226A	unidad	16	1,127.00	18,032.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER HP 507A LaserJet (AMARILLO) CE402A	unidad	1	2,125.00	2,125.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER HP 507A LaserJet (MAGENTA) CE403A	unidad	1	2,125.00	2,125.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER HP 507A LaserJet (NEGRO) CE400A	unidad	1	2,125.00	2,125.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER HP 12A LaserJet Q2612A	unidad	8	705.00	5,640.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER CANON GPR-54	unidad	4	800.00	3,200.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER HP 17A LaserJet CF217A	unidad	4	619.00	2,476.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER HP 37A LaserJet CF237A	unidad	24	1,669.00	40,056.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER HP 83A LASER JET CF283A	unidad	4	625.00	2,500.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER HP CF360A	unidad	2	1,700.00	3,400.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER HP CF361A	unidad	2	1,875.00	3,750.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER HP CF362A	unidad	2	1,875.00	3,750.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TONER HP CF363A	unidad	2	1,875.00	3,750.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	FOLDERS DE PLASTICO PARA LLEVAR DOCUMENTOS	unidad	15	7.00	105.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	POST IT PEQUEÑO	Block	50	4.30	215.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	POST IT MEDIANO	Block	50	5.60	280.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	POST IT GRANDE	Block	50	7.64	382.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	FASTENER - NEPACO	Caja	20	35.00	700.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	PEGAMENTO EN BARRA UHU	Unidad	200	9.18	1,836.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	SEPARADOR DE COLORES	Unidad	10	7.00	70.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MASKING TAPE	Unidad	50	6.66	333.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	DVD	Unidad	100	2.00	200.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	FOLDER COLGANTE	Unidad	150	6.00	900.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	GRAMPAS 23/10	Caja	5	5.40	27.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	PORTADIUREX	Unidad	10	14.00	140.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	CORRECTOR EN CINTA (RADEX)	Unidad	50	9.00	450.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	SELLO FECHADOR	Unidad	2	16.00	32.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TABLERO DE TRABAJO	Unidad	40	19.53	781.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	PITA DE AMARRE	Rollo	40	8.00	320.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	CHINCHE CON CABEZA DE COLOR	Caja	5	7.80	39.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	ESPONJERO DE GOMA	Unidad	5	6.00	30.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	PINCHE PORTA PAPEL	Unidad	5	4.00	20.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	CD 700 MB PRINTABLE	Unidad	200	2.51	502.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MINI CD	Unidad	50	7.00	350.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	SELLO SECO CIRCULAR 4CM PRENSA	Pieza	2	1,200.00	2,400.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	SELLO AUTOMATICO BICOLOR CIRCULAR 3,8CM	Pieza	5	165.00	825.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	FOLIADOR	Pieza	3	150.00	450.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	DIUREX PEQUEÑO	unidad	40	2.00	80.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	RESALTADOR VERDE	unidad	25	3.20	80.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MARCADOR PARA PIZARRA VERDE	unidad	40	3.00	120.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	CLIP GRANDE	caja	20	10.50	210.00	Adquisicion de material de escritorio para almacen y suministros	02/01/2023
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						63,673.00
DAF	CINTA AISLANTE TEMFLEX 1700 3M 20Y 3/4" NEGRA	Rollo	60	11.00	660.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	DUCTO DE RED - DIAMETRO 19mm X 39mm BARRA DE 2m (PAQ. DE 50 UNIDADES)	Paquete	3	1,800.00	5,400.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	DUCTO DE RED - DIAMETRO 20mm X 10mm BARRA DE 2m (PAQ. DE 50 UNIDADES)	Paquete	5	1,800.00	9,000.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	DUCTO DE RED - DIAMETRO 25mm X 25mm BARRA DE 2m (PAQ. DE 50 UNIDADES)	Paquete	3	1,496.00	4,488.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	CARGADOR DE PILAS RECARGABLES "AA" Y "AAA"	Unidad	2	180.00	360.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	EXTENSION DE CORRIENTE CON TOMA SHUKO	Unidad	8	109.50	876.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	EXTENSION DE CORRIENTE CON TOMA NEMA	Unidad	8	117.00	936.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	TUBOS FLUORECENTES LED 120CM	Unidad	60	40.15	2,409.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MODULO SHUCKO 16 A 250 V. BLANCO	Unidad	8	30.00	240.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	MODULO TOMA UNIVERSAL 2P +16 A 250V. BLANCO	Unidad	5	16.00	80.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	PILA AA	Unidad	32	12.00	384.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	ENCHUFE TIPO SHUKO	Pieza	5	18.00	90.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	TOMA CORRIENTE TIPO SHUKO	Unidad	2	62.50	125.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	CABLE DE RED CAT 6 CAJA, CABLE UTP CAT6 24 AWG, 305 METROS, COBRE PURO	Pieza	1	1,355.00	1,355.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	CONECTORES - RJ 45, CAT 6	Caja	1	450.00	450.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	ARRANCADOR DE TUBO FLUORECENTE 40W	Pieza	30	3.00	90.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	FOCO LED DE 20W	Pieza	50	22.00	1,100.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	ENCHUFE PLANO DE 16 AMPERIOS	Pieza	15	6.00	90.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	ENCHUFE REDONDODE 16 AMPERIOS	Pieza	15	6.00	90.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	ENCHUFE TRIPLE UNIVERSAL	Pieza	10	14.00	140.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	CORTAPICOS DE 6 TOMAS TIPO C	Pieza	30	38.00	1,140.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	PILA AA RECARGABLES ENERGIZER	Pieza	6	35.00	210.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	PILA AAA RECARGABLE ENERGIZER	Pieza	9	35.00	315.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	PASTA TERMICA	Unidad	20	45.00	900.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	Cable de red CAT6	caja	5	1,700.00	8,500.00	Para mantenimiento de redes,	02/01/2023
DAF	Conector RJ45 cat 6	paquete	5	320.00	1,600.00	Para mantenimiento de redes,	02/01/2023
DAF	Roseta X 1 CGP	unidad	100	12.00	1,200.00	Para mantenimiento de redes,	02/01/2023
DAF	Cable ducto piso	paquete	5	1,700.00	8,500.00	Para mantenimiento de redes,	02/01/2023
DAF	Cable ducto pared	paquete	6	1,560.00	9,360.00	Para mantenimiento de redes	02/01/2023
DAF	Adaptadores HDMI, VGA	unidad	5	100.00	500.00	Para reuniones de la DGE	02/01/2023
DAF	Cable HDMI	unidad	10	100.00	1,000.00	Accesorios de computadoras	02/01/2023
DAF	Corta picos	unidad	15	60.00	900.00	Equipamiento de estación de trabajo	02/01/2023
DAF	INTERRUPTOR	Pieza	10	8.50	85.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	BATERIA 9V	Unidad	5	28.00	140.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	PILA AAA	Unidad	24	15.00	360.00	Adquisicion de material electrico para almacen y suministros	02/01/2023
DAF	Cable ducto corrugado	metro	100	6.00	600.00	Para mantenimiento de redes	02/01/2023
39800	Otros Repuestos y Accesorios						15,000.00
DAF	Adquisición de Teclados, Mouse, Memoria RAM, Switch y otros para los Equipos de Computación	Unidad	200	75.00	15,000.00	Los accesorios de las equipos de computación se encuentran en mal estado, motivo por el cual es necesaria la compra de estos	02/01/2023
39990	Otros Materiales y Suministros						20,000.00
DAF	Adquisición de Otros Materiales y Suministros	Unidad	400	50.00	20,000.00	Para el Almacen de Materiales y Suministros	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
81300	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno						4,100,000.00
DAF	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	Global	1	4,100,000.00	4,100,000.00	Presupuesto asignado para el pago de obligaciones tributarias de Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	02/01/2023
85100	Tasas						7,000.00
DAF	Pago de Peajes por Viajes en Comision al Interior del Pais	Global	1	3,400.00	3,400.00	Presupuesto asignado para el pago de obligaciones tributarias de Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	02/01/2023
DAF	Pago de Peajes por Viajes en comision al Interior del Departamento de La Paz	Global	1	3,600.00	3,600.00	Presupuesto asignado para el pago de obligaciones tributarias de Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	02/01/2023
85400	Multas						3,400.00
DAF	Pago de Peajes por Viajes en Comision al Interior del Pais	Global	1	3,400.00	3,400.00	Presupuesto asignado para el pago de obligaciones tributarias de Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	02/01/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	15,781,437.00		
				TOTAL PRESUPUESTO	48,729,112.00		

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (SENAPI)

.

©2023,3

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.45.-32.	Fortalecer la protección de la Propiedad Intelectual.	Fomentar y proteger la propiedad intelectual para brindar seguridad jurídica a los titulares de registro, emprendedores, creadores e innovadores.			SENAPI	25,239,830.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	25,239,830.00	0.00
					TOTAL GENERAL		25,239,830.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
32.01.01.	25	Brindar seguridad jurídica de propiedad industrial a través del proceso de registro de signo distintivo	Se ha concedido resoluciones y títulos de signos distintivos	Conceder el registro de solicitudes de signos distintivos	Se ha logrado conceder las solicitudes de signos distintivos.	6,500 N° de títulos concedidos	Títulos de concesión	01/01/23	31/12/23	SENAPI ; DPI	10000	1,136,264.00	0.00
32.01.02.				Concluir el trámite de las solicitudes de registro de signos distintivos no concedidas	Se ha logrado concluir las solicitudes de registro de signo distintivo en estado de oposición, cancelación, nulidad, denegatoria, desistida, abandonada, perención y otras formas extraordinarias de conclusión.	6,500 N° de resoluciones administrativas	Informes	01/01/23	31/12/23	DPI			
32.01.03.				Resolver los recursos de revocatoria vinculadas a las solicitudes de registro de signos distintivos	Se ha logrado resolver los recursos de revocatorio vinculados a solicitudes de signo distintivo.	600 N° de resoluciones administrativas	Informes	01/01/23	31/12/23	DPI			
32.01.04.				Realizar resoluciones administrativas de concesión de renovaciones, modificaciones y licencias de signos distintivos	Resoluciones para la renovación, modificaciones y licencias de signos distintivos concedidos	8,000 N° de resoluciones de renovación y modificaciones	Informes	01/01/23	31/12/23	DPI			
32.01.05.				Atención de controversias respecto a los derechos de los solicitantes y/o titulares de registros de Propiedad Industrial (Cancelaciones, nulidades y oposiciones).	Se ha realizado la atención a solicitudes de Oposiciones contra solicitudes de signos distintivos; cancelaciones y nulidades a registro de marcas (Resoluciones Administrativas Definitivas y Autos Emitidos)	100% de N° de demandas atendidas / N° demandas solicitadas.	Informes	01/01/23	31/12/23	DPI			
32.01.06.				Concluir los trámites de las demandas de oposición, cancelación y nulidad iniciado en gestiones anteriores.	Se ha logrado concluir las demandas en estado de oposición, cancelación y nulidad.	2,000 N° de resoluciones administrativas	Informes	01/01/23	31/12/23	DPI	20000 30000	108,399.00 15,000.00	0.00 0.00
32.01.07.				Actualización de los sistemas de consulta utilizados por el área de signos distintivos, modificaciones y renovaciones.	Sistema del Centro de Documental actualizado	100% de N° de solictudes atendidas / N° de solicitudes recibidas.	Informes	01/01/23	31/12/23	DPI	20000	99,334.00	0.00
32.02.01.	20	Otorgar Patentes de invención, modelos de utilidad y registro de diseños industriales.	Se han otorgado resoluciones de patentes a inventores, innovadores e investigadores.	Otorgar patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales	Registros de patentes otorgados	146 N° de resoluciones otorgados	Informes	01/01/23	31/12/23	DPI			
32.02.02.				Impulsar los trámites de las solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales iniciados en gestiones anteriores	Se ha logrado impulsar las solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.	790 N° de resoluciones otorgados	Informes	01/01/23	31/12/23	DPI	20000	50,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
32.02.03.				Reconocer la capacidad creativa, inventiva e innovadora de las bolivianas y bolivianos	Un evento de reconocimiento realizado	2 N° de eventos realizados	Informes	01/01/23	31/12/23	DPI	20000	100,001.00	0.00
32.03.01.	20	Brindar seguridad jurídica a los autores de obras artísticas, literarias y científicas en derecho de autor y derechos conexos y fiscalizar a las sociedades de gestión colectiva.	Se han realizado acciones a favor de los autores y sociedad en general para proteger el registro de obras literarias, artísticas y científicas.	Realizar el registro de derecho de autor y derechos conexos de obras literarias, artísticas y científicas a nivel nacional.	Registros de derechos de autores y derechos conexos otorgados.	3,000 N° de resoluciones de registro	Registros otorgados	01/01/23	31/12/23	DDA	20000 80000	60,000.00 720.00	0.00 0.00
32.03.02.				Protección de los Derechos de Autor y Derechos Conexos a través de la instancia administrativa de conciliación y arbitraje	Se ha atendido las solicitudes de audiencia de conciliación y arbitraje mediante audiencias presenciales y virtuales.	100% de N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes solicitadas	Acta de audiencia	01/01/23	31/12/23	DDA	20000	60,000.00	0.00
32.03.03.				Promover y difundir el registro de derecho de autor y derechos conexos a través del programa Mi primera obra mi primer registro a nivel nacional.	Se difundido la importancia del registro de derecho de autor y derechos conexos a través de la participación en unidades educativas a nivel nacional	128 N° Unidades educativas capacitadas	Informes	01/01/23	31/12/23	DDA	20000	120,000.00	0.00
32.03.04.				Realizar la fiscalización a las sociedades de gestión colectiva	Se ha logrado fiscalizar las Sociedades de Gestión Colectiva	5 N° auditorias	Informes	01/01/23	31/12/23	DDA			
32.03.05.				Promover la creación y buenas prácticas de administración de sociedades de gestión colectiva en obras artísticas, obras literarias y obras científicas y otros	Se ha orientado en la formación o constitución de sociedades de gestión colectiva a nivel nacional	2 N° eventos realizados	Informes	01/01/23	31/12/23	DDA	20000 30000	10,815.00 1,125.00	0.00 0.00
32.04.01.	15	Desarrollar una gestión legal de protección de los derechos de propiedad industrial y apoyo jurídico institucional.	Se realizaron acciones para la protección y apoyo jurídico institucional en el marco de la normativa nacional y supranacional.	Realizar resoluciones que resuelvan en primera instancia dentro de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial y medidas en frontera	Emisión de resoluciones de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial y medidas en frontera en primera instancia	100% de N° Solicitudes atendidas / N° solicitudes ingresadas	Resoluciones emitidas	01/01/23	31/12/23	DAJ	30000	4,200.00	0.00
32.04.02.				Realizar resoluciones que resuelvan recursos de revocatoria dentro de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial y medidas en frontera	Emisión de resoluciones de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial y medidas en frontera en etapa de revocatoria	100% de N° Solicitudes atendidas / N° solicitudes ingresadas	Resoluciones emitidas	01/01/23	31/12/23	DAJ	20000	80,000.00	0.00
32.04.03.				Gestionar e impulsar los Procesos Judiciales en materia Contencioso-Administrativa, Penal, Constitucional y otras materias	Emisión de memoriales de impulso procesal en materia Contencioso-Administrativo, Penal, Constitucional y otras materias	100% de N° Solicitudes atendidas / N° solicitudes ingresadas	Informes	01/01/23	31/12/23	DAJ			
32.04.04.				Proyectar Resoluciones de Recursos Jerárquicos interpuestos dentro las distintas direcciones de la entidad.	Emisión de Resoluciones Jerárquicos interpuestas en las distintas direcciones de la entidad	100% de N° Solicitudes atendidas / N° solicitudes solicitadas	Resoluciones emitidas	01/01/23	31/12/23	DAJ	20000	7,200.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
32.04.05.				Elaborar normativa referida a propiedad intelectual	Se ha elaborado y actualizado normativa en cuanto a propiedad intelectual marco de normativa supranacional y nacional vigente	3 N° Normas elaboradas	Normas elaboradas	01/01/23	31/12/23	DAJ	20000	80,000.00	0.00
32.05.01.	20	Lograr una gestión pública eficiente y transparente de los recursos públicos, para atender de manera oportuna los requerimientos de bienes y servicios de las diferentes áreas y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales	Se ha logrado contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, mediante la atención a solicitudes de bienes y servicios con el uso eficiente de recursos públicos, en el marco de la normativa vigente.	Gestionar la dotación del talento humano de manera eficiente, fortaleciendo las capacidades técnicas a través de la formación especializada y otros para el buen desempeño del personal.	Personal especializado desempeñando funciones de manera eficiente en las diferentes áreas organizacionales del SENAPI.	100% de N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas	Informes	01/01/23	31/12/23	DAF	10000 20000 30000	13,951,489.00 253,340.00 577,270.00	0.00 0.00 0.00
32.05.02.				Atender los requerimientos de bienes y servicios, mediante la previsión y dotación de activos fijos y almacenes de manera oportuna.	Procesos de contratación desarrollados de manera eficiente y transparente, de acuerdo a requerimientos de todas las áreas, enmarcadas bajo normativa vigente.	100% de N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes requeridas	Reportes SICOES	01/01/23	31/12/23	DAF	20000 30000 40000	4,518,959.00 876,681.00 1,306,500.00	0.00 0.00 0.00
32.05.03.				Realizar el control y seguimiento de las recaudaciones del SENAPI, para contar con información oportuna y confiable para la toma de decisiones.	Se cuenta con información registrada, confiable y oportuna de las recaudaciones por los servicios prestados, de acuerdo a tasas establecidas vigentes.	12 N° de informes	Informes	01/01/23	31/12/23	DAF	20000	2,000.00	0.00
32.05.04.				Realizar auditorías y seguimientos al Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015 (Signos Distintivos, Patentes y Derecho de Autor) y actualizar manuales y reglamentos conforme al Sistema Organizacional Administrativo.	Contar con Sistema de Gestión de Calidad que garantice el buen servicio de los procesos internos para los usuarios del SENAPI.	4 N° de informes	Informes	01/01/23	31/12/23	DAF	20000	480,000.00	0.00
32.05.05.				Realizar la actualización del archivo histórico, a través del registro permanente en el Sistema de Archivo Central, para contar con información actualizada que contribuya en la atención oportuna del servicio que presta el SENAPI.	Se cuenta con series documentales registradas y actualizadas en el archivo histórico del SENAPI.	12 N° de informes	Informes	01/01/23	31/12/23	DAF	20000 30000	500,000.00 84,508.00	0.00 0.00
32.05.06.				Elaboración y gestión de planes y proyectos estratégicos en propiedad intelectual en el marco de las políticas de sustitución de importaciones	Se ha generado planes y proyectos estratégicos en propiedad intelectual enfatizando el registro de marcas colectivas y denominaciones de origen.	Proyectos elaborados	Planes elaborados	01/01/23	31/12/23	DGE			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
32.05.07.				Promover el registro de propiedad intelectual a través de ferias, talleres de capacitación a unidades productivas, educativas, institutos tecnológicos en coordinación con las áreas sustantivas	Se ha organizado ferias y capacitaciones a nivel nacional con diferentes sectores y en coordinación con las direcciones sustantivas	100% de N° eventos realizados / N° eventos solicitados	Informes	01/01/23	31/12/23	DGE	20000 30000 80000	114,565.00 19,500.00 2,460.00	0.00 0.00 0.00
32.05.08.				Cumplir el Mandato Constitucional de Rendición Publica de Cuentas	Se ha realizado la rendición publica de cuentas final 2022 e inicial 2023.	2 N° actos de rendición de cuentas	Informes	01/01/23	31/12/23	DGE	20000 30000	11,000.00 1,500.00	0.00 0.00
32.05.09.				Incentivar el registro de propiedad intelectual a través de la difusión de información de signos distintivos, patentes y derechos de autor	Se ha elaborado materiales impresos, spot, cuñas radiales, audiovisuales y otros referidos a signo distintivo, patentes y derecho de autor en coordinación con las direcciones sustantivas.	100% de N° materiales elaborados / N° materiales solicitados	Informes	01/01/23	31/12/23	DGE	20000 30000	172,000.00 36,000.00	0.00 0.00
32.05.10.				Promover y administrar las actividades de difusión con medios de comunicación masivos y alternativos	Se ha difundido las actividades institucionales referidas a propiedad intelectual en coordinación con las direcciones sustantivas en medios masivos y alternativos.	100% de N° entrevistas gestionados / N° entrevistas solicitados	Informes	01/01/23	31/12/23	DGE	20000 30000	250,000.00 33,000.00	0.00 0.00
32.05.11.				Realizar auditorías, seguimientos, revisiones en base a la programación coordinada con la CGE para evaluar el control interno de las actividades y operaciones que desarrolla la entidad	Se ha realizado Auditorías, seguimientos y revisiones evaluando el control interno y las recomendaciones que permitan coadyuvar a la mejora en la gestión pública.	7 N° de informes de auditorias	Informes	01/01/23	31/12/23	DGE			
32.05.12.				Administrar y mejorar la infraestructura tecnológica en las oficina central y oficinas regionales para su correcto funcionamiento.	Se ha realizado la administración y gestión de servicios tecnológicos garantizando la continuidad y seguridad de la información a través de la renovación de servicios de seguridad, antivirus, mantenimiento de equipos del centro de procesamiento de datos y oficinas regionales	% Servicios renovados	Informes	01/01/23	31/12/23	DGE	20000 30000 40000	65,000.00 11,000.00 30,000.00	0.00 0.00 0.00
32.05.13.				Administrar, desarrollar y optimizar de los sistemas de propiedad intelectual en producción aplicando mejoras tecnológicas en el marco del Plan Institucional de Gobierno Electrónico del SENAPI.	Se ha desarrollado e implementado el expediente digital, la firma digital en el proceso de registro de signo distintivo, asimismo, integrado los sistemas de información hidra, biblioteca y archivo central para un mejor seguimiento y control de información.	% proyectos implementados	Informes	01/01/23	31/12/23	DGE	20000	10,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
											TOTAL PARCIAL	25,239,830.00	0.00
											TOTAL GENERAL		25,239,830.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
32.01.	25	Brindar seguridad jurídica de propiedad industrial a través del proceso de registro de signo distintivo																
32.01.01.	20	Conceder el registro de solicitudes de signos distintivos	N° de títulos concedidos	6000.00	6500.00	250.00	250.00	550.00	550.00	550.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	750.00	6,500.00
32.01.02.	10	Concluir el trámite de las solicitudes de registro de signos distintivos no concedidas	N° de resoluciones administrativas	6000.00	6500.00	250.00	250.00	550.00	550.00	550.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	750.00	6,500.00
32.01.03.	10	Resolver los recursos de revocatoria vinculadas a las solicitudes de registro de signos distintivos	N° de resoluciones administrativas	600.00	600.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
32.01.04.	20	Realizar resoluciones administrativas de concesión de renovaciones, modificaciones y licencias de signos distintivos	N° de resoluciones de renovación y modificaciones	8000.00	8000.00	600.00	600.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	600.00	600.00	8,000.00
32.01.05.	20	Atención de controversias respecto a los derechos de los solicitantes y/o titulares de registros de Propiedad Industrial (Cancelaciones, nulidades y oposiciones).	N° de demandas atendidas / N° demandas solicitadas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
32.01.06.	10	Concluir los trámites de las demandas de oposición, cancelación y nulidad iniciado en gestiones anteriores.	N° de resoluciones administrativas	0.00	2000.00	80.00	80.00	80.00	80.00	190.00	190.00	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	200.00	2,000.00
32.01.07.	10	Actualización de los sistemas de consulta utilizados por el área de signos distintivos, modificaciones y renovaciones.	N° de solictudes atendidas / N° de solicitudes recibidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
32.02.	20	Otorgar Patentes de invención, modelos de utilidad y registro de diseños industriales.																
32.02.01.	35	Otorgar patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales	N° de resoluciones otorgados	90.00	146.00	8.00	9.00	9.00	9.00	12.00	12.00	12.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	146.00
32.02.02.	35	Impulsar los trámites de las solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales iniciados en gestiones anteriores	N° de resoluciones otorgados	0.00	790.00	0.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	80.00	80.00	790.00
32.02.03.	30	Reconocer la capacidad creativa, inventiva e innovadora de las bolivianas y bolivianos	N° de eventos realizados	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
32.03.	20	Brindar seguridad jurídica a los autores de obras artísticas, literarias y científicas en derecho de autor y derechos conexos y fiscalizar a las sociedades de gestión colectiva.																
32.03.01.	30	Realizar el registro de derecho de autor y derechos conexos de obras literarias, artísticas y científicas a nivel nacional.	N° de resoluciones de registro	2700.00	3000.00	150.00	150.00	250.00	250.00	250.00	250.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	200.00	3,000.00
32.03.02.	10	Protección de los Derechos de Autor y Derechos Conexos a través de la instancia administrativa de conciliación y arbitraje	N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes solicitadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
32.03.03.	20	Promover y difundir el registro de derecho de autor y derechos conexos a través del programa Mi primera obra mi primer registro a nivel nacional.	N° Unidades educativas capacitadas	36.00	128.00	0.00	16.00	16.00	16.00	16.00	0.00	0.00	16.00	16.00	16.00	16.00	0.00	128.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
32.03.04.	20	Realizar la fiscalización a las sociedades de gestión colectiva	N° auditorias	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	5.00
32.03.05.	20	Promover la creación y buenas prácticas de administración de sociedades de gestión colectiva en obras artísticas, obras literarias y obras científicas y otros	N° eventos realizados	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	2.00
32.04.	15	Desarrollar una gestión legal de protección de los derechos de propiedad industrial y apoyo jurídico institucional.																
32.04.01.	20	Realizar resoluciones que resuelvan en primera instancia dentro de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial y medidas en frontera	N° Solicitudes atendidas / N° solicitudes ingresadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
32.04.02.	20	Realizar resoluciones que resuelvan recursos de revocatoria dentro de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial y medidas en frontera	N° Solicitudes atendidas / N° solicitudes ingresadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
32.04.03.	20	Gestionar e impulsar los Procesos Judiciales en materia Contencioso-Administrativa, Penal, Constitucional y otras materias	N° Solicitudes atendidas / N° solicitudes ingresadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
32.04.04.	15	Proyectar Resoluciones de Recursos Jerárquicos interpuestos dentro las distintas direcciones de la entidad.	N° Solicitudes atendidas / N° solicitudes solicitadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
32.04.05.	25	Elaborar normativa referida a propiedad intelectual	N° Normas elaboradas	6.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	3.00
32.05.	20	Lograr una gestión pública eficiente y transparente de los recursos públicos, para atender de manera oportuna los requerimientos de bienes y servicios de las diferentes áreas y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales																
32.05.01.	10	Gestionar la dotación del talento humano de manera eficiente, fortaleciendo las capacidades técnicas a través de la formación especializada y otros para el buen desempeño del personal.	N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
32.05.02.	10	Atender los requerimientos de bienes y servicios, mediante la previsión y dotación de activos fijos y almacenes de manera oportuna.	N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes requeridas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
32.05.03.	10	Realizar el control y seguimiento de las recaudaciones del SENAPI, para contar con información oportuna y confiable para la toma de decisiones.	N° de informes	12.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
32.05.04.	5	Realizar auditorías y seguimientos al Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015 (Signos Distintivos, Patentes y Derecho de Autor) y actualizar manuales y reglamentos conforme al Sistema Organizacional Administrativo.	N° de informes	4.00	4.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
32.05.05.	5	Realizar la actualización del archivo histórico, a través del registro permanente en el Sistema de Archivo Central, para contar con información actualizada que contribuya en la atención oportuna del servicio que presta el SENAPI.	N° de informes	12.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
32.05.06.	10	Elaboración y gestión de planes y proyectos estratégicos en propiedad intelectual en el marco de las políticas de sustitución de importaciones	Proyectos elaborados	0.00	100.00	0.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
32.05.07.	5	Promover el registro de propiedad intelectual a través de ferias, talleres de capacitación a unidades productivas, educativas, institutos tecnológicos en coordinación con las áreas sustantivas	N° eventos realizados / N° eventos solicitados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
32.05.08.	5	Cumplir el Mandato Constitucional de Rendición Publica de Cuentas	N° actos de rendición de cuentas	2.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
32.05.09.	10	Incentivar el registro de propiedad intelectual a través de la difusión de información de signos distintivos, patentes y derechos de autor	N° materiales elaborados / N° materiales solicitados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
32.05.10.	5	Promover y administrar las actividades de difusión con medios de comunicación masivos y alternativos	N° entrevistas gestionados / N° entrevistas solicitados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
32.05.11.	10	Realizar auditorías, seguimientos, revisiones en base a la programación coordinada con la CGE para evaluar el control interno de las actividades y operaciones que desarrolla la entidad	N° de informes de auditorias	7.00	7.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	7.00
32.05.12.	5	Administrar y mejorar la infraestructura tecnológica en las oficina central y oficinas regionales para su correcto funcionamiento.	% Servicios renovados	0.00	100.00	10.00	0.00	20.00	20.00	20.00	10.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
32.05.13.	10	Administrar, desarrollar y optimizar de los sistemas de propiedad intelectual en producción aplicando mejoras tecnológicas en el marco del Plan Institucional de Gobierno Electrónico del SENAPI.	% proyectos implementados	0.00	100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 230-0-1 ESTABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL SENAPI				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
22110	Pasajes al interior del país						7,000.00
SENAPI	Pasajes al Interior del pais	Viaje	20	350.00	7,000.00	Pago de pasajes DGE	02/01/2023
22210	Víaticos por viajes al interior del País						5,565.00
SENAPI	Viaticos por viaje al inter pais	Dia	15	371.00	5,565.00	Pago de Viaticos DGE	02/01/2023
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						1,500.00
SENAPI	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Racion	100	15.00	1,500.00	Pago de refrigerio DGE	02/01/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	14,065.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 230-0-2 DESBUROCRATIZACION Y MODERNIZACION DEL SENAPI				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
22110	Pasajes al interior del país						5,250.00
SENAPI	Pasajes al Interior del pais	Viaje	15	350.00	5,250.00	Pasajes de la DAJ	02/01/2023
22210	Víaticos por viajes al interior del País						5,565.00
SENAPI	Viaticos por viaje al inter pais	Dia	15	371.00	5,565.00	Pago de viatidos DAJ	02/01/2023
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						1,125.00
SENAPI	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Racion	75	15.00	1,125.00	Pago de refrigerios talleres y otros DAJ	02/01/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	11,940.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 230-0-3 FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE P.I.				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
22110	Pasajes al interior del país						3,500.00
SENAPI	Pasajes al Interior del Pais	Viaje	10	350.00	3,500.00	Pago por viajes al interior del pais	02/01/2023
22210	Víaticos por viajes al interior del País						5,565.00
SENAPI	Viaticos por viaje al inter pais	Dia	15	371.00	5,565.00	Pago de viaticos personal Senapi	02/01/2023
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						15,000.00
SENAPI	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Racion	15	1,000.00	15,000.00	Pago de refrigerios talleres y otros	02/01/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	24,065.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 230-0-4 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURIDICA				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
11220	Bono de Antiguedad						146,548.00
SENAPI	Bono de Antiguedad	Anual	1	146,548.00	146,548.00	pago pesonal de planta	02/01/2023
11400	Aguinaldos						549,357.00
SENAPI	Aguinaldos	Mes	12	45,779.75	549,357.00	Pago de sueldos al personal	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
11600	Asignaciones Familiares						118,000.00
SENAPI	Asignaciones Familiares	Anual	1	118,000.00	118,000.00	pago de subsidios al personal	02/01/2023
11700	Sueldos						6,445,740.00
SENAPI	Sueldos	Mes	12	537,145.00	6,445,740.00	Pago de sueldos al personal del Senapi	02/01/2023
12100	Personal Eventual						4,789,884.00
SENAPI	Personal Eventual	Mes	12	399,157.00	4,789,884.00	Pago de sueldos al personal a contrato	02/01/2023
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						1,138,217.00
SENAPI	Caja Nacional de Salud	Anual	1	1,122,101.00	1,122,101.00	Pago a la Caja Nacional de Salud	02/01/2023
SENAPI	Caja de Salud Banca Privada	Mes	12	1,343.00	16,116.00	Pago a la Caja de Salud Banca Privada	02/01/2023
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						194,635.00
SENAPI	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	Anual	1	194,635.00	194,635.00	Pago AFP del personal del Senapi	02/01/2023
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						341,465.00
SENAPI	Aporte Patronal Solidario 3%	Mes	1	341,465.00	341,465.00	Pago a AFP del personal del Senapi-anual	02/01/2023
13200	Aporte Patronal para Vivienda						227,643.00
SENAPI	Aporte Patronal para Vivienda	Anual	1	227,643.00	227,643.00	Pago a AFP del personal del Senapi	02/01/2023
15400	Otras Previsiones						1,136,264.00
SENAPI	Otras previsiones	unidad	1	1,136,264.00	1,136,264.00	Para otras previsiones	04/01/2023
21100	Comunicaciones						72,000.00
SENAPI	Comunicaciones	Mes	12	6,000.00	72,000.00	Servicios de correspondencia y Courrier	02/01/2023
21200	Energía Eléctrica						216,000.00
SENAPI	Energía Eléctrica	Mes	12	18,000.00	216,000.00	Servicios de energia electrica central y Reg.	02/01/2023
21300	Agua						48,000.00
SENAPI	Agua	Mes	12	4,000.00	48,000.00	Servicios de agua potable Ofic. Central	02/01/2023
21400	Telefonia						60,000.00
SENAPI	Telefonia	Mes	12	5,000.00	60,000.00	Servicios de telefonia fija Entel	02/01/2023
21600	Internet y Otros						263,400.00
SENAPI	Internet y Otros	Mes	12	21,950.00	263,400.00	Pago servicios de Internet	02/01/2023
22110	Pasajes al interior del país						185,500.00
SENAPI	Pasajes al interior del país	Viaje	312	500.00	156,000.00	Pago por pasajes al Interior pais SABS Y DGE	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	Pasajes al interior del país	Viaje	27	500.00	13,500.00	Pago por pasajes al Interior pais SIST.	02/01/2023
SENAPI	Pasajes al interior del país	Viaje	20	500.00	10,000.00	Pago por pasajes al Interior pais DAJ	02/01/2023
SENAPI	Pasajes al interior del país	Viaje	12	500.00	6,000.00	Pago por pasajes al Interior pais DADC	02/01/2023
22120	Pasajes al exterior del País						60,000.00
SENAPI	Pasajes al exterior del País	Viaje	6	10,000.00	60,000.00	Pasajes DGE y personal Senapi	02/01/2023
22210	Víaticos por viajes al interior del País						74,200.00
SENAPI	Víaticos por viajes al interior del País	Dia	20	371.00	7,420.00	Pago de Viaticos por viaje para DAJ.	02/01/2023
SENAPI	Víaticos por viajes al interior del País	Dia	105	371.00	38,955.00	Pago de Viaticos por viaje de DAF Y SABS	02/01/2023
SENAPI	Víaticos por viajes al interior del País	Dia	60	371.00	22,260.00	Pago de Viaticos por viaje DADC	02/01/2023
SENAPI	Víaticos por viajes al interior del País	Dia	15	371.00	5,565.00	Pago de Viaticos por viaje para SIST.	02/01/2023
22220	Víaticos por viajes al exterior del País						60,000.00
SENAPI	Víaticos por viajes al exterior del País	Dia	12	5,000.00	60,000.00	Pago viaticos al Exterior DGE y pers. Senapi	02/01/2023
22300	Fletes y Almacenamiento						36,000.00
SENAPI	Fletes y Almacenamiento	Mes	12	3,000.00	36,000.00	Pago envio de material de escritotio regiol	02/01/2023
22500	Seguros						155,000.00
SENAPI	Seguros	Contrato	1	60,000.00	60,000.00	Contrato poliza de certf. Digitales Sist.	02/01/2023
SENAPI	Seguros	Contrato	1	95,000.00	95,000.00	Contrato poliza de seg. Multiriesgo Activos	02/01/2023
22600	Transporte de Personal						2,000.00
SENAPI	Transporte de Personal	Dia	500	4.00	2,000.00	Transporte notificadores - archivo	02/01/2023
23100	Alquiler de Inmuebles						2,034,000.00
SENAPI	Alquiler de Inmuebles	Mes	12	169,500.00	2,034,000.00	Pago por Alquiler de imnuebles Oficinas	02/01/2023
23400	Otros Alquileres						102,000.00
SENAPI	Otros Alquileres	Servicios	15	6,000.00	90,000.00	Pago por alquiler de amb. Eventos DPI - COM.	02/01/2023
SENAPI	Otros Alquileres	Servicios	2	6,000.00	12,000.00	Pago por alquiler de amb. Eventos DADC	02/01/2023
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						44,000.00
SENAPI	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Servicios	10	4,400.00	44,000.00	Pintado y mejoras del edificio central	02/01/2023
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						118,800.00
SENAPI	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos	Servicios	12	9,900.00	118,800.00	Arreglo de computadoras, impresoras	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres						28,000.00
SENAPI	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	Mes	2	14,000.00	28,000.00	Arreglo de estantes y escritorios	02/01/2023
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						96,000.00
SENAPI	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Mes	2	48,000.00	96,000.00	Reparacvion de Oficinas y ferias arreglos	02/01/2023
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros						17,000.00
SENAPI	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros	Afiliacion	85	200.00	17,000.00	Gastos por afiliacion	02/01/2023
25210	Consultorias por Producto						1,088,668.00
SENAPI	Consultoria por producto	Contrato	1	99,334.00	99,334.00	CONSULTORÍA POR PRODUCTO 2: VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS Y CODIFICACIONES DE 70.000 DOCUMENTOS ESCANEADOS EN EL CENTRO DOCUMENTAL DE BIBLIOTECA DE GESTIONES 1900 AL 2021, PARA POSTERIOR MIGRACIÓN AL SISTEMA HIDRA 2.0 (FASE 1)	02/01/2023
SENAPI	Consultoria por producto	Contrato	1	50,000.00	50,000.00	CONSULTORÍA POR PRODUCTO 3: VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS Y CODIFICACIONES DE 70.000 DOCUMENTOS ESCANEADOS EN EL CENTRO DOCUMENTAL DE BIBLIOTECA DE GESTIONES 1900 AL 2021, PARA POSTERIOR MIGRACIÓN AL SISTEMA HIDRA 2.0 (FASE 1)	02/01/2023
SENAPI	Consultoria por producto	Contrato	2	250,000.00	500,000.00	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO CENTRAL E INCORPORACIÓN DE IMÁGENES AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ARCHIVO.	02/01/2023
SENAPI	Consultoria por producto	Contrato	2	40,000.00	80,000.00	CONSULTOR PARA LA ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE EXPEDIENTES DEL ÁREA DE INFRACCIONES DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS.	02/01/2023
SENAPI	Consultoria por producto	Contrato	2	30,000.00	60,000.00	CONSULTOR POR PRODUCTO 2: ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS EN EL SISTEMA DE DA.DC. Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES DESDE LA GESTIÓN 1996 A 2007 (FASE1)	02/01/2023
SENAPI	Consultoria por producto	Contrato	3	20,000.00	60,000.00	CONSULTORIA PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BAJO LA NORMA ISO 9001:2015 EN LOS PROCESOS DE SIGNOS DISTINTIVOS Y LA AMPLIACIÓN DEL ALCANCE A OTRAS ÁREAS ORGANIZACIONALES.	02/01/2023
SENAPI	Consultoria por producto	Contrato	1	99,334.00	99,334.00	CONSULTORÍA POR PRODUCTO 1: VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS Y CODIFICACIONES DE 70.000 DOCUMENTOS ESCANEADOS EN EL CENTRO DOCUMENTAL DE BIBLIOTECA DE GESTIONES 1900 AL 2021, PARA POSTERIOR MIGRACIÓN AL SISTEMA HIDRA 2.0 (FASE 1)	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	Consultoria por producto	Contrato	2	30,000.00	60,000.00	CONSULTOR POR PRODUCTO 1: ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS EN EL SISTEMA DE DA.DC. Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES DESDE LA GESTIÓN 1996 A 2007 (FASE 1)	02/01/2023
SENAPI	Consultoria por producto	Contrato	2	40,000.00	80,000.00	CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE LEY DE PROPIEDAD INTELECTUAL	02/01/2023
25230	Auditorias Externas						20,000.00
SENAPI	Auditorias Externas	Contrato	1	20,000.00	20,000.00	Realizar auditorías de seguimiento al sistema de gestión de calidad bajo la Norma ISO 9001:2015 en los procesos de Signos Distintivos y la ampliación del alcance a otras áreas organizacionales.	02/01/2023
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						2,000.00
SENAPI	Comisiones y Gastos Bancarios	Servicios	40	50.00	2,000.00	Pago de Comisiones bancarias de servicios Banco Unión Cta. Fiscal	02/01/2023
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						308,400.00
SENAPI	Lavandería, Limpieza e Higiene	Mes	12	25,700.00	308,400.00	Servicio de limpieza - Oficina Central - Archivo y regional El Alto	02/01/2023
25500	Publicidad						250,000.00
SENAPI	Publicidad	Contrato	10	25,000.00	250,000.00	Servicios publicitarios para promover la imagen intitucional	02/01/2023
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						218,000.00
SENAPI	Servicos de imprenta	Servicios	1	30,000.00	30,000.00	Elaborar un compendio jurisprudencial de la materia de Propiedad Intelectual.	02/01/2023
SENAPI	Servicos de imprenta	Servicios	10	10,000.00	100,000.00	Elaboracion de material de Imprenta del SENAPI	02/01/2023
SENAPI	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Servicios	88	1,000.00	88,000.00	Servicio de empaste de documentacion,sellos papel membretado	02/01/2023
25700	Capacitación del Personal						37,500.00
SENAPI	Capacitación del Personal	Servicios	15	2,500.00	37,500.00	Capacitación del Personal del SENAPI	02/01/2023
25900	Servicios Manuales						120,000.00
SENAPI	Servicios Manuales	Servicios	8	11,250.00	90,000.00	Adecuacion de oficinas central y regionales	02/01/2023
SENAPI	Servicios Manuales	Servicios	6	5,000.00	30,000.00	Servicios de plomeria, cambio de chapas, llaves, grifos central y el Alto	02/01/2023
26200	Gastos Judiciales						7,200.00
SENAPI	Gastos Judiciales	Servicios	12	600.00	7,200.00	Gestionar e impulsar los Procesos Judiciales en materia penal a través del patrocinio legal y la interposición oportuna de actuados procesales.	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						15,000.00
SENAPI	Derechos sobre Bienes Intangibles	Contrato	10	1,000.00	10,000.00	Adquisicio de Token y renovacion de licencia de firmas digitales	02/01/2023
SENAPI	Derechos sobre Bienes Intangibles	Servicios	1	5,000.00	5,000.00	Para gastos por la utilización de bienes licencias y uso de bienes y activos de propiedad industrial, comercial o intelectual. Incluye certificaciones digitales.	02/01/2023
26610	Servicios Publicos						180,000.00
SENAPI	Servicios Publicos	Mes	12	6,000.00	72,000.00	serviccios de vigilancia Ofic. Regional Cba. Y Santa Cruz	02/01/2023
SENAPI	Servicios Publicos	Mes	12	9,000.00	108,000.00	Serviccios de vigilancia Ofic. Central la Paz	02/01/2023
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						90,000.00
SENAPI	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Mes	12	7,500.00	90,000.00	Pasantias para universitarios para DPI, DAF, Sistemas , Arch. Central y DADC.	02/01/2023
26990	Otros						1,100,500.00
SENAPI	Otros	Servicios	1	400,000.00	400,000.00	Para gastos de funcionamiento de la entidad	02/01/2023
SENAPI	Otros	Compra	1	599,660.00	599,660.00	Prevision para adquisicion de terreno para el inmueble del Senapi	02/01/2023
SENAPI	Otros	Servicios	1	100,000.00	100,000.00	Previsión para transferencias público privado para otorgación de reconocimiento de concursos del Área de Patentes	02/01/2023
SENAPI	Otros	Servicios	12	70.00	840.00	Para pago por envio de planillas al Ministerio de Trabajo	02/01/2023
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						533,520.00
SENAPI	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas	Mes	12	44,460.00	533,520.00	Pago de refrigerio a todo el personal del Senapi	02/01/2023
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						54,000.00
SENAPI	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Racion	24	1,500.00	36,000.00	Talleres, Ferias, Reuniones, Seminarios de trabajo de las Direcciones del SENAPI	02/01/2023
SENAPI	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Racion	12	1,500.00	18,000.00	Servicios de Refrigerio de reuniones de la DGE	02/01/2023
32100	Papel						65,000.00
SENAPI	Papel	Paquete	2000	32.50	65,000.00	Adquisicion papel bond, tamaño carta, oficio color blanco , reciclado y de diferentes colores	02/01/2023
32200	Productos de Artes Gráficas						113,000.00
SENAPI	Productos de Artes Gráficas	Pieza	4000	20.00	80,000.00	Aquisicion de cajas de carton archivo	02/01/2023
SENAPI	Productos de Artes Gráficas	Servicios	10	3,300.00	33,000.00	servicios de artes graficas comunicación	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
32500	Periódicos y Boletines						14,400.00
SENAPI	Periódicos y Boletines	Mes	12	1,200.00	14,400.00	Suscripción de medios de prensa escrito y Gaceta Oficial	02/01/2023
33200	Confecciones Textiles						60,000.00
SENAPI	Confecciones Textiles	Mes	4	15,000.00	60,000.00	Adquisición de persianas, alfombras, cortinas para oficina central y regionales	02/01/2023
33300	Prendas de Vestir						52,458.00
SENAPI	Prendas de Vestir	Pieza	6	700.00	4,200.00	Dotación de ropa de trabajo institucional para el personal del Área de Infracciones (botas, cascos y chalecos)	02/01/2023
SENAPI	Prendas de Vestir	Unidad	125	350.00	43,750.00	Dotación de uniforme institucional al personal	02/01/2023
SENAPI	Prendas de Vestir	Pieza	3500	1.29	4,508.00	Barbijos para archivo central, y barbijos	02/01/2023
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						19,261.00
SENAPI	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	Lts.	5150	3.74	19,261.00	Combustibles, Lubricantes, Derivados y otras Fuentes de Energía, gas licuado alcohol	02/01/2023
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						3,700.00
SENAPI	Productos Químicos y Farmacéuticos	Piezas	1	3,700.00	3,700.00	Recarga de extintores, botiquin de primeros auxilios, carpicola baldes y botequin de primeros auxilios	02/01/2023
34300	Llantas y Neumáticos						3,120.00
SENAPI	Llantas y Neumáticos	Pieza	4	780.00	3,120.00	Compra de llantas para vehiculo del senapi	02/01/2023
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						45,000.00
SENAPI	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Pieza	1	45,000.00	45,000.00	Aquisicion de vidrios, mamparas entre otros, destinados a ambientes del SENAPI - vidones p/gasolina	02/01/2023
34600	Productos Metálicos						15,000.00
SENAPI	Productos Metálicos	Pieza	30	500.00	15,000.00	Aquisicion de materiales metalicos como ser chapas, grifos, llaves de paso	02/01/2023
34800	Herramientas Menores						15,000.00
SENAPI	Herramientas Menores	Pieza	6	2,500.00	15,000.00	Herramientas, respuesto y accesorios para vehículos	02/01/2023
39100	Material de Limpieza						20,500.00
SENAPI	Material de Limpieza e Higiene	Mes	1	1,500.00	1,500.00	Material de limpieza (alcohol en gel, jabón líquido fungicidas en spray y otros)	02/01/2023
SENAPI	Material de Limpieza e Higiene	Mes	1	19,000.00	19,000.00	Aquisicion de material de limpieza destinado a uso de las oficinas de archivo central, oficinas regionales y servidores publicos	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						593,700.00
SENAPI	Utiles de Escritorio y Oficina	Compra	2	296,850.00	593,700.00	Adquisición de material de escritorio, tóners para impresoras y fotocopiadoras de la institución	02/01/2023
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						6,000.00
SENAPI	Utiles y Materiales Eléctricos	Compra	1	6,000.00	6,000.00	Adquisición de material de escritorio, tóners para impresoras y fotocopiadoras de la institución	02/01/2023
39800	Otros Repuestos y Accesorios						27,000.00
SENAPI	Otros Repuestos y Accesorios	Mes	2	11,000.00	22,000.00	Otros Repuestos y Accesorios COM (teclado, mouse, memoria RAM, Tarjeta madre y otros)	02/01/2023
SENAPI	Otros Repuestos y Accesorios	Pieza	1	5,000.00	5,000.00	Otros Repuestos y Accesorios para sistemas (Switch y otros)	02/01/2023
43110	Equipos de Oficina y Muebles						205,000.00
SENAPI	Equipos de Oficina y Muebles	Pieza	20	2,700.00	54,000.00	Estantes metálicos para Archivo Central	02/01/2023
SENAPI	Equipos de Oficina y Muebles	Pieza	29	2,000.00	58,000.00	Estantes de mandera DPI y de metal	02/01/2023
SENAPI	Equipos de Oficina y Muebles	Pieza	1	30,000.00	30,000.00	Adquisicón de equipo de fotocopiadora para DA.DC.	02/01/2023
SENAPI	Equipos de Oficina y Muebles	Pieza	30	2,100.00	63,000.00	Equipos de Computación (Direcciones, regionales y otros)	02/01/2023
43120	Equipos de Computacion						786,000.00
SENAPI	Equipos de Computacion	Pieza	1	15,000.00	15,000.00	Adquisición de Escaner DA DC	02/01/2023
SENAPI	Equipos de Computacion	Pieza	1	11,000.00	11,000.00	Adquisición de Impresora a Color para el Área de Patentes DPI	02/01/2023
SENAPI	Equipos de Computacion	Pieza	1	15,000.00	15,000.00	Adquisición de Escaner DAJ	02/01/2023
SENAPI	Equipos de Computacion	Compra	2	110,000.00	220,000.00	Equipos de Dos Equipos Switch Cores para el Centro de Procesamiento de Datos SISTEMAS	02/01/2023
SENAPI	Equipos de Computacion	Pieza	10	6,000.00	60,000.00	Adquisición de Impresoras para diferentes oficinas Color Blanco y Negro SABS	02/01/2023
SENAPI	Equipos de Computacion	Pieza	30	15,500.00	465,000.00	Equipos de Computación (Direcciones, regionales y otros) SABS	02/01/2023
43500	Equipo de Comunicaciones						140,500.00
SENAPI	Equipo de Comunicaciones	Pieza	7	8,000.00	56,000.00	Adquisición equipo de televisión para Plataforma de atención de la Oficina Central y Regionales. Comunicación	02/01/2023
SENAPI	Equipo de Comunicaciones	Pieza	7	2,500.00	17,500.00	Adquisición de cámaras Web para Oficina Central y Regionales COMUNICACIÓN	02/01/2023
SENAPI	Equipo de Comunicaciones	Compra	1	49,000.00	49,000.00	Adquisición cámaras de vigilancia para Oficina Central y Regionales. SISTEMAS	02/01/2023
SENAPI	Equipo de Comunicaciones	Pieza	20	500.00	10,000.00	Adquisición de aparatos telefónicos SABS	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	Equipo de Comunicaciones	Pieza	1	8,000.00	8,000.00	Adquisición equipo de televisión para DPI	02/01/2023
43600	Equipo Educacional y Recreativo						40,000.00
SENAPI	Equipo Educacional y Recreativo	Pieza	5	8,000.00	40,000.00	Adquisicion de data show y ecram para oficina central y regionales SABS	02/01/2023
43700	Otra Maquinaria y Equipo						75,000.00
SENAPI	Otra Maquinaria y Equipo	Pieza	1	30,000.00	30,000.00	Otra Maquinaria y Equipo para sistemas SISTEMAS	02/01/2023
SENAPI	Otra Maquinaria y Equipo	Pieza	30	1,500.00	45,000.00	Adquisición de UPS de generador de energía eléctrica para computadoras de escritorio SABS	02/01/2023
49100	Activos Intangibles						90,000.00
SENAPI	Activos Intangibles	Contrato	6	15,000.00	90,000.00	Activos Intangibles para Servicios y certificados, licencias digitales renovados. Sistemas	02/01/2023
85100	Tasas						2,460.00
SENAPI	Tasas	Viaje	12	205.00	2,460.00	Pago de peajes y otros DGE	02/01/2023
86100	Patentes						720.00
SENAPI	Patentes	Servicios	6	120.00	720.00	Pago por utilizacion de espacios públicos municipales DPI	02/01/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	25,177,260.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 230-0-99 PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL - SENAPI				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
23400	Otros Alquileres						6,000.00
SENAPI	Otros alquileres	Contrato	3	2,000.00	6,000.00	Pago de ambientes Rendicion Publica de cta.	02/01/2023
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						5,000.00
SENAPI	Servicioos de imprenta, fotoc. Y Foto	Servicios	1	5,000.00	5,000.00	Pago de tripticos y folletos de transparenc	02/01/2023
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						1,500.00
SENAPI	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Racion	100	15.00	1,500.00	Pago por refrigerios en eventos de transp.	02/01/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	12,500.00		
				TOTAL PRESUPUESTO	25,239,830.00		

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACIÓN DE EXPORTACIONES (SENAVEX)

.

©2023,3

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.44.-31.	Fortalecer la internacionalización de los productos bolivianos con Certificado de Origen, a través de asesoramiento técnico referentes a los beneficios preferenciales en el marco de los acuerdos comerciales que Bolivia participa, como también el asesoramiento técnico a las Unidades Productivas con visión exportadora y al sector exportador en General.	Coadyuvar a las exportaciones a través de la emisión de los Certificados de Origen, para el aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales y Regímenes Preferenciales de las cuales el Estado Plurinacional de Bolivia se beneficia, mediante el apoyo a las Unidades Productivas con visión exportadora y al sector exportador en General.	Incremento exportaciones con certificados emitidos	Numero de certificados emitidos	SENAVEX	11,510,210.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	11,510,210.00	0.00
					TOTAL GENERAL		11,510,210.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
31.01.01.	20	OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE EXPORTACIÓN	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE ATENCIÓN EN TRAMITES A TRAVÉS DE LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS SERVICIOS	CAPACITAR AL SECTOR EXPORTADOR SOBRE LOS SERVICIOS DE EXPORTACIÓN QUE BRINDA EL SENAVEX	PERSONAL DEL SECTOR EXPORTADOR CAPACITADOS EN SERVICIOS DE EXPORTACIÓN	4 Nro. participantes capacitados anual	INFORME Y/O ACTAS	01/01/23	31/12/23	SENAVEX			
31.01.02.				IMPARTIR CURSOS DE AUTOFORMACIÓN PARA EL SECTOR EXPORTADOR Y PUBLICO EN GENERAL	CURSOS DE AUTOFORMACIÓN PARA EL SECTOR EXPORTADOR SEGÚN PROPUESTA REALIZADA	3 N° Participantes capacitados anual	INFORME Y/O PLANILLAS	01/01/23	31/12/23	SENAVEX	20000	60,000.00	0.00
31.01.03.				REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS REGIONALES DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL SENAVEX (RUEX, DDJJ, V.V., CO, REX)	CONTROL Y VERIFICACIÓN DE EL RUEX, DDJJ DE ORIGEN, REX Y ECOS REALIZADAS A LAS REGIONALES	10 Verificación de RUEX, DDJJ, ORIGEN, REX, VV	INFORME YO ACTAS	01/01/23	31/12/23	SENAVEX	20000	61,130.00	0.00
31.01.04.				ELABORAR REPORTES ESTADISTICOS DEL APROVECHAMIENTO COMERCIAL A TRAVÉS DE LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE ORIGEN	REPORTES	3 Nro. Reportes Estadísticos	PÁGINA WEB	01/01/23	31/10/23				
31.01.05.				ELABORAR PROCEDIMIENTO DE EMISIONES DE CERTIFICADO DE ORIGEN DIGITAL EN LA PLATFORMA TAYPI	PROCEDIMIENTO ELABORADO	1 Procedimiento de Emisión de Certificado de Origen Digital	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	01/01/23	31/07/23	SENAVEX			
31.01.06.				ACTUALIZAR PROCEDIMIENTO DE VISITAS DE VERIFICACIÓN	PROCEDIMIENTO ELABORADO	1 Procedimiento de Visitas de Verificación	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIV	01/06/23	30/11/23	SENAVEX			
31.01.07.				ELABORAR PROCEDIMIENTO DE DECLARACIONES JURADAS EN LA PLATAFORMA TAYPI	PROCEDIMIENTO ELABORADO	1 Procedimiento de Declaraciones Juradas	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	01/01/23	28/02/23	SENAVEX			
31.01.08.				ELABORAR GUIA DE LLENADO DE CERTIFICADOS DE CAFÉ EN LA PLATAFORMA TAYPI	GUÍA ELABORADA	1 Guía de Llenado de Certificados de Cafés	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	01/02/23	31/03/23	SENAVEX			
31.01.09.				ELABORAR PROCEDIMIENTO CERTIFICADOS DE CAFÉ EN LA PLATAFORMA TAYPI	PROCEDIMIENTO ELABORADO	1 Procedimiento de Certificados de Café	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	01/01/23	28/02/23	SENAVEX			
31.02.01.	30	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA Y DE DESARROLLO DEL SENAVEX	CONTRIBUYÓ A LAS EXPORTADORES EN LA DISMINUCIÓN DE TIEMPOS EN LOS PROCESOS DE OBTECIÓN DE CETIFICADOS	DESARROLLAR EL MÓDULO DEL CERTIFICADO ORIGEN DIGITAL CAN - INTERCOM	MODULO DESARROLLADO CAN - INTERCOM	1 Módulo del Certificado de Origen Digital CAN-INTERCOM	INFORME	01/01/23	30/04/23	SENAVEX			
31.02.02.				REALIZAR PRUEBAS PILOTO DE HOMOLOGACIÓN INTERNA DEL MÓDULO DE CERTIFICACIÓN DE ORIGEN DIGITAL CAN - INTERCOM	INTEROPERABILIDAD ADUANA	1 Pruebas internas Módulo Certificación de Origen Digital CAN-INTERCOM	INFORME	01/01/23	31/05/23	SENAVEX			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
31.02.03.				REALIZAR PRUEBAS PILOTO DE HOMOLOGACIÓN EXTERNA DEL MÓDULO DE CERTIFICACIÓN DE ORIGEN DIGITAL CAN - INTERCOM	INTEROPERABILIDAD AMBIENTE PRUEBAS CAN - INTERCOM	1 Pruebas externas del Módulo de Certificación de Origen Digital CAN-INTERCOM	INFORME	01/01/23	30/06/23	SENAVEX	20000	21,526.00	0.00
31.02.04.				IMPLEMENTAR MÓDULO DEL CERTIFICADO DE ORIGEN DIGITAL CAN - INTERCOM	INTEROPERABILIDAD CAN - INTERCOM	1 Software en funcionamiento del Módulo del Certificado de Origen Digital CAN-INTERCOM	RESOLUCION ADMINISTRATIVA	01/01/23	31/07/23	SENAVEX	20000	60,000.00	0.00
31.02.05.				DESARROLLAR EL MÓDULO DEL CERTIFICADO ORIGEN DIGITAL CON LA ALADI - SCOD	MODULO DESARROLLADO ALADI -SCOD	1 Módulo de Certificado de Origen Digital ALADI- SCOD	INFORME	01/03/23	30/06/23	SENAVEX			
31.02.06.				REALIZAR PRUEBAS PILOTO DE HOMOLOGACIÓN EXTERNA DEL MÓDULO DE CERTIFICACIÓN DE ORIGEN DIGITAL - SCOD	INTEROPERABILIDAD AMBIENTE PRUEBAS ALADI - SCOD	1 Pruebas externas del módulo de Certificación de Origen Ditiral -SCOD ALADI	INFORME	03/07/23	31/07/23	SENAVEX	20000	24,407.00	0.00
31.02.07.				IMPLEMENTAR MÓDULO DEL CERTIFICADO DE ORIGEN DIGITAL CON UN PAÍS DE LA ALADI - SCOD	INTEROPERABILIDAD ALADI - SCOD	1 Software en funcionamiento del Módulo del Certificado de Origen Digital con un país ALADI-SCOD	RESOLUCION ADMINISTRATIVA	01/08/23	31/08/23	SENAVEX	20000	60,000.00	0.00
31.02.08.				FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DEL SENAVEX	OPTIMIZACION DE SERVICIOS TECNOLOGICOS	1 Servidor	INFORME	01/03/23	31/12/23	SENAVEX	20000 40000	25,000.00 364,000.00	0.00 0.00
31.02.09.				CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL SENAVEX EN SOFTWARE LIBRE	SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS	1 Nro. Servidores públicos capacitados en Software libre	INFORME	03/07/23	31/12/23	SENAVEX			
31.02.10.				ACTUALIZAR LOS MODULOS DE LA PLATAFORMA TAYPI	HERRAMIENTAS ACTUALIZADAS	1 Software actualizado	INFORME	01/03/23	31/12/23	SENAVEX			
31.03.01.	20	OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015	CUMPLIMIENTO CON LA ISO 9001:2015	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015	VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015	1 Verificación del Sistema de Gestión de Calidad	INFORME	01/02/23	31/07/23	SENAVEX			
31.03.02.				REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015	SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BAJO NORMA ISO 9001:2015	1 Sistema de Gestión de Calidad	INFORME	01/09/23	30/09/23	SENAVEX	20000	120,568.00	0.00
31.03.03.				DESARROLLAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	SISTEMA DESARROLLADO	1 Sistema de Quejas y Sugerencias en funcionamiento	INFORME	01/02/23	30/04/23	SENAVEX			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
31.03.04.				ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	PROCEDIMIENTO ELABORADO	1 Procedimiento de atención de quejas y sugerencias	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	01/03/23	31/03/23	SENAVEX			
31.04.01.	15	ADMINISTRACIÓN, CONTROL DE LA CAPTACIÓN Y USO DE LOS RECURSOS DEL SENAVEX EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS CONFORME NORMA VIGENTE	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS	RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS CON ADECUADA ADMINISTRACIÓN	100% de Avance de gestión administrativa financiera	INFORME DE EJEUCION DE RECURSOS REPORTES DEL SIGEP	01/01/23	31/12/23	SENAVEX			
31.04.02.				PROGRAMAR, CONTROLAR Y EJECUTAR LOS GASTOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	SEGUIMIENTO A GASTOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE DESARROLLADOS	100% de Avance de gestión administrativa financiera	INFORME DE EJEUCION DE RECURSOS REPORTES DEL SIGEP	01/01/23	31/12/23	SENAVEX	10000 20000 30000 40000 80000 90000	6,050,790.00 1,940,048.00 691,605.00 86,600.00 1,880,200.00 40,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
31.05.01.	10	SEGUIMIENTO CONTINUO A LA IMPLEMENTACIÒN DE LOS SISTEMAS DE LA LEY SAFCO	CUMPLIMIENTO LEY SAFCO	ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	PROCEDIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS ACTUALIZADOS	1 Procedimiento de Bienes y Servicios	INFORME Y DOCUMENTO ACTUALIZADO	01/08/23	30/11/23	SENAVEX			
31.05.02.				ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIONES	ACTUALIZACION DE PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIONES ELABORADO	1 Procedimiento de Recaudaciones	INFORME	01/02/23	28/04/23	SENAVEX			
31.06.01.	5	APERTURA DE OFICINA REGIONAL EN COBIJA	APERTURA DE OFICINA REGIONAL	IDENTIFICAR NECESIDADES TÉCNICO Y EL SERVICIO FINANCIERO	ANÁLISIS TÉCNICO Y FINANCIERO APROBADO	1 Análisis	INFORME	01/01/23	31/01/23	SENAVEX			
31.06.02.				ESTABLECER LOS PROCESOS DEL SERVICIO A LOS EXPORTADORES	PROCESO TÉCNICO APROBADO	1 Proceso	INFORME	01/01/23	30/03/23	SENAVEX			
31.06.03.				OPERATIVIZAR LA OFICINA REGIONAL CON LOS PROCESOS TÉCNICOS - TEGNOLÓGICOS	PROCESOS TÉCNICOS IMPLEMENTADOS	1 Oficina Regional	INFORME	01/01/23	31/12/23	SENAVEX			
31.06.04.				APROBAR LA CREACIÓN DE APERTURA DE LA OFICINA REGIONAL COBIJA	Apertura Oficina Regional autorizada	1 Resolución Administrativa	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	01/01/23	31/03/23	SENAVEX	20000	24,336.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
											TOTAL PARCIAL	11,510,210.00	0.00
											TOTAL GENERAL		11,510,210.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION / TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
31.01.	20	OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE EXPORTACIÓN																
31.01.01.	10	CAPACITAR AL SECTOR EXPORTADOR SOBRE LOS SERVICIOS DE EXPORTACIÓN QUE BRINDA EL SENAVEX	Nro. participantes capacitados anual	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
31.01.02.	10	IMPARTIR CURSOS DE AUTOFORMACIÓN PARA EL SECTOR EXPORTADOR Y PUBLICO EN GENERAL	N° Participantes capacitados anual	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
31.01.03.	10	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS REGIONALES DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL SENAVEX (RUEX, DDJJ, V.V., CO, REX)	Verificación de RUEX, DDJJ, ORIGEN, REX, VV	0.00	10.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	10.00
31.01.04.	15	ELABORAR REPORTES ESTADISTICOS DEL APROVECHAMIENTO COMERCIAL A TRAVÉS DE LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE ORIGEN	Nro. Reportes Estadísticos	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
31.01.05.	15	ELABORAR PROCEDIMIENTO DE EMISIONES DE CERTIFICADO DE ORIGEN DIGITAL EN LA PLATFORMA TAYPI	Procedimiento de Emisión de Certificado de Origen Digital	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.01.06.	10	ACTUALIZAR PROCEDIMIENTO DE VISITAS DE VERIFICACIÓN	Procedimiento de Visitas de Verificación	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
31.01.07.	10	ELABORAR PROCEDIMIENTO DE DECLARACIONES JURADAS EN LA PLATAFORMA TAYPI	Procedimiento de Declaraciones Juradas	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.01.08.	10	ELABORAR GUIA DE LLENADO DE CERTIFICADOS DE CAFÉ EN LA PLATAFORMA TAYPI	Guía de Llenado de Certificados de Cafés	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.01.09.	10	ELABORAR PROCEDIMIENTO CERTIFICADOS DE CAFÉ EN LA PLATAFORMA TAYPI	Procedimiento de Certificados de Café	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.02.	30	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA Y DE DESARROLLO DEL SENAVEX																
31.02.01.	15	DESARROLLAR EL MÓDULO DEL CERTIFICADO ORIGEN DIGITAL CAN - INTERCOM	Módulo del Certificado de Origen Digital CAN-INTERCOM	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.02.02.	7	REALIZAR PRUEBAS PILOTO DE HOMOLOGACIÓN INTERNA DEL MÓDULO DE CERTIFICACIÓN DE ORIGEN DIGITAL CAN - INTERCOM	Pruebas internas Módulo Certificación de Origen Digital CAN-INTERCOM	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.02.03.	8	REALIZAR PRUEBAS PILOTO DE HOMOLOGACIÓN EXTERNA DEL MÓDULO DE CERTIFICACIÓN DE ORIGEN DIGITAL CAN - INTERCOM	Pruebas externas del Módulo de Certificación de Origen Digital CAN-INTERCOM	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.02.04.	5	IMPLEMENTAR MÓDULO DEL CERTIFICADO DE ORIGEN DIGITAL CAN - INTERCOM	Software en funcionamiento del Módulo del Certificado de Origen Digital CAN-INTERCOM	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.02.05.	15	DESARROLLAR EL MÓDULO DEL CERTIFICADO ORIGEN DIGITAL CON LA ALADI - SCOD	Módulo de Certificado de Origen Digital ALADI- SCOD	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
31.02.06.	10	REALIZAR PRUEBAS PILOTO DE HOMOLOGACIÓN EXTERNA DEL MÓDULO DE CERTIFICACIÓN DE ORIGEN DIGITAL - SCOD	Pruebas externas del módulo de Certificación de Origen Ditiral - SCOD ALADI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.02.07.	5	IMPLEMENTAR MÓDULO DEL CERTIFICADO DE ORIGEN DIGITAL CON UN PAÍS DE LA ALADI - SCOD	Software en funcionamiento del Módulo del Certificado de Origen Digital con un país ALADI-SCOD	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.02.08.	25	FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DEL SENAVEX	Servidor	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.02.09.	5	CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL SENAVEX EN SOFTWARE LIBRE	Nro. Servidores públicos capacitados en Software libre	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
31.02.10.	5	ACTUALIZAR LOS MODULOS DE LA PLATAFORMA TAYPI	Software actualizado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
31.03.	20	OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015																
31.03.01.	40	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015	Verificación del Sistema de Gestión de Calidad	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.03.02.	40	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015	Sistema de Gestión de Calidad	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.03.03.	10	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	Sistema de Quejas y Sugerencias en funcionamiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.03.04.	10	ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	Procedimiento de atención de quejas y sugerencias	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.04.	15	ADMINISTRACIÓN, CONTROL DE LA CAPTACIÓN Y USO DE LOS RECURSOS DEL SENAVEX EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE																
31.04.01.	50	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS	Avance de gestión administrativa financiera	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
31.04.02.	50	PROGRAMAR, CONTROLAR Y EJECUTAR LOS GASTOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	Avance de gestión administrativa financiera	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
31.05.	10	SEGUIMIENTO CONTINUO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE LA LEY SAFCO																
31.05.01.	50	ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	Procedimiento de Bienes y Servicios	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
31.05.02.	50	ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIONES	Procedimiento de Recaudaciones	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
31.06.	5	APERTURA DE OFICINA REGIONAL EN COBIJA																
31.06.01.	20	IDENTIFICAR NECESIDADES TÉCNICO Y EL SERVICIO FINANCIERO	Análisis	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.06.02.	20	ESTABLECER LOS PROCESOS DEL SERVICIO A LOS EXPORTADORES	Proceso	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.06.03.	40	OPERATIVIZAR LA OFICINA REGIONAL CON LOS PROCESOS TÉCNICOS - TEGNOLÓGICOS	Oficina Regional	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
31.06.04.	20	APROBAR LA CREACIÓN DE APERTURA DE LA OFICINA REGIONAL COBIJA	Resolución Administrativa	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 190-0-1 APOYO ADMINISTRATIVO A LA VERIFICACIÓN DE EXPORTACIONES SENAVEX				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
11220	Bono de Antiguedad						72,000.00
SENAVEX	Bono de Antigüedad	MES	12	6,000.00	72,000.00	Pago de Bono de Antigüedad	02/01/2023
11400	Aguinaldos						122,217.00
SENAVEX	Aguinaldos	MES	1	122,217.00	122,217.00	Pago de Aguinaldo	02/01/2023
11600	Asignaciones Familiares						48,000.00
SENAVEX	Asignaciones Familiares	MES	12	4,000.00	48,000.00	Pago de Asignaciones Familiares	02/01/2023
11700	Sueldos						1,394,604.00
SENAVEX	Sueldos	MES	12	116,217.00	1,394,604.00	Pago de Sueldos	02/01/2023
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						146,660.00
SENAVEX	Regimen de Corto Plazo (Salud)	ANUAL	1	146,660.00	146,660.00	Pago Régimen de Corto Plazo (Salud)	02/01/2023
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						25,079.00
SENAVEX	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	ANUAL	1	25,079.00	25,079.00	Pago Riesgo Profesional de Largo Plazo	02/01/2023
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						43,998.00
SENAVEX	Aporte Patronal Solidario 3%	ANUAL	1	43,998.00	43,998.00	Pago Aporte Patronal Solidario 3%	02/01/2023
13200	Aporte Patronal para Vivienda						29,332.00
SENAVEX	Aporte Patronal para la Vivienda	ANUAL	1	29,332.00	29,332.00	Pago Aporte Patronal para la Vivienda	02/01/2023
21100	Comunicaciones						27,600.00
SENAVEX	Comunicaciones	MES	12	2,300.00	27,600.00	Pago servicio de Courier y otros del SENAVEX	02/01/2023
21200	Energía Eléctrica						33,600.00
SENAVEX	Energía Eléctrica	MES	12	2,800.00	33,600.00	Servicio de Energia Electrica DELAPAZ del SENAVEX	02/01/2023
21300	Agua						8,400.00
SENAVEX	Agua	MES	12	700.00	8,400.00	Servicio de Agua Potable EPSAS del SENAVEX	02/01/2023
21400	Telefonia						66,000.00
SENAVEX	Telefonía	MES	12	500.00	6,000.00	Servicio de Telefonia TELECEL - TIGO	02/01/2023
SENAVEX	Telefonía	MES	12	5,000.00	60,000.00	Servicio de Telefonia Fija ENTEL	02/01/2023
21600	Internet y Otros						43,800.00
SENAVEX	Internet	MES	12	3,650.00	43,800.00	Servicio de Internet AXS	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22110	Pasajes al interior del país						38,400.00
SENAVEX	Pasajes al interior del país	MES	12	3,200.00	38,400.00	Pasajes al Interior del País DGE, UAF e UCLAJ	02/01/2023
22120	Pasajes al exterior del País						28,920.00
SENAVEX	Pasajes al exterior del país	MES	2	14,460.00	28,920.00	Pasajes al Exterior del País DGE	02/01/2023
22210	Víaticos por viajes al interior del País						35,616.00
SENAVEX	Viaticos por Viajes al Interior del Pais	DÍA	96	371.00	35,616.00	Viaticos por Viajes al Interior del Pais DGE, UAF e UCLAJ	02/01/2023
22220	Víaticos por viajes al exterior del País						25,933.00
SENAVEX	Viaticos por Viajes al Exterior del Pais	MES	1	11,526.00	11,526.00	Viaticos por Viajes al Exterior del Pais DGE. EUROPA	02/01/2023
SENAVEX	Viaticos por Viajes al Exterior del Pais	MES	1	14,407.00	14,407.00	Viaticos por Viajes al Exterior del Pais DGE. SUD AMERICA	02/01/2023
22300	Fletes y Almacenamiento						26,000.00
SENAVEX	Fletes y Almacenamiento	SERVICIO	8	2,500.00	20,000.00	Traslado de documentos de las regionales	02/01/2023
SENAVEX	Fletes y Almacenamiento	MES	3	2,000.00	6,000.00	Pago por Fletes y Almacenamiento Oficina Nacional del SENAVEX	02/01/2023
22500	Seguros						20,000.00
SENAVEX	Seguros	MES	1	20,000.00	20,000.00	Pago Seguro Automotriz y Multiriesgo	02/01/2023
22600	Transporte de Personal						4,800.00
SENAVEX	Transporte peatonal	MES	12	400.00	4,800.00	Pago Transporte de Personal Oficina Naciol del SENAVEX	02/01/2023
23100	Alquiler de Inmuebles						56,400.00
SENAVEX	Alquiler de inmuebles	MES	12	4,700.00	56,400.00	Pago Alquiler Archivo Central del SENAVEX	02/01/2023
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						30,000.00
SENAVEX	Mantenimiento y reparación de inluebles	MES	2	15,000.00	30,000.00	Mantenimiento Oficinas Nacional del SENAVEX	02/01/2023
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						30,000.00
SENAVEX	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipo	MES	3	10,000.00	30,000.00	Mantenimiento Equipos de Oficina Nacional y Vehiculo del SENAVEX	02/01/2023
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres						6,000.00
SENAVEX	Mantenimiento y reparación de muebles y enseres	MES	2	3,000.00	6,000.00	Mantenimiento y Reparación de Muebles Oficina Nacional	02/01/2023
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						9,000.00
SENAVEX	Otros Gastos por Concepto de Instalaciones, Mantenimiento y Reparación	MES	3	3,000.00	9,000.00	Otros Gastos por Instalaciones Varias	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25230	Auditorias Externas						35,000.00
SENAVEX	Auditorías Externas	MES	1	35,000.00	35,000.00	Revaluo de Activos Fijos del SENAVEX	02/01/2023
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						4,800.00
SENAVEX	Comisiones y Gastos Bancarios	MES	12	400.00	4,800.00	Pago Comisiones y Otros Gastos Bancarios	02/01/2023
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						31,200.00
SENAVEX	Lavandería, Limplieza e Higiene	MES	12	2,600.00	31,200.00	Pago Servicio de Limpieza Oficina Nacional del SENAVEX	02/01/2023
25500	Publicidad						180,000.00
SENAVEX	Publicidad	MES	6	30,000.00	180,000.00	Pago por Avisos, Informacion, Imagen Institucional, Promociones y Otros	02/01/2023
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						22,500.00
SENAVEX	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	HOJAS	10000	0.40	4,000.00	Servicio de Impresión Hojas Membretadas t/Oficio	02/01/2023
SENAVEX	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	PIEZAS	12	45.00	540.00	Planificadores	02/01/2023
SENAVEX	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	PIEZAS	12	25.00	300.00	Calendarios	02/01/2023
SENAVEX	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	PIEZAS	12	55.00	660.00	Agendas	02/01/2023
SENAVEX	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	HOJAS	10000	0.30	3,000.00	Servicio de Impresión Hojas Membretadas t/Carta	02/01/2023
SENAVEX	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	MES	1	8,000.00	8,000.00	Empastado de Documentación UAF	02/01/2023
SENAVEX	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	MES	2	3,000.00	6,000.00	Tripticos y Otros	02/01/2023
25700	Capacitación del Personal						11,000.00
SENAVEX	Capacitación al personal	MES	2	5,500.00	11,000.00	Capacitación al Personal Oficina Nacional del SENAVEX	02/01/2023
25900	Servicios Manuales						9,000.00
SENAVEX	Servicios manuales	MES	2	1,500.00	3,000.00	Servicio de Plomería	02/01/2023
SENAVEX	Servicios manuales	MES	2	1,500.00	3,000.00	Servicio de Electricista	02/01/2023
SENAVEX	Servicios manuales	MES	2	1,500.00	3,000.00	Servicios Otros	02/01/2023
26200	Gastos Judiciales						1,000.00
SENAVEX	Gastos judiciales	MES	2	500.00	1,000.00	Pagos Servicios Judiciales	02/01/2023
26910	Gastos de Representación						3,809.00
SENAVEX	Gastos de Representación	SERVICIO	1	3,809.00	3,809.00	Gastos de Representacion Director General Ejecutivo del SENAVEX	02/01/2023
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						12,000.00
SENAVEX	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	MES	6	500.00	3,000.00	Pasantía en el área de contabilidad para el ordenado y foliado de documentacion	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAVEX	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	MES	6	500.00	3,000.00	Pasantia area juridica UCLAJ	02/01/2023
SENAVEX	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	MES	6	500.00	3,000.00	Pasantía en el área de Archivo	02/01/2023
SENAVEX	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	MES	6	500.00	3,000.00	Pasantía en el área de Recursos Humanos Ordenado de File del Personal	02/01/2023
26990	Otros						5,000.00
SENAVEX	Otros	SERVICIO	1	5,000.00	5,000.00	Otros Servicios no clasificados anteriormente	02/01/2023
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						57,024.00
SENAVEX	Gastos por refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las instituciones públicas	MES	12	4,752.00	57,024.00	Servicio de Refrigerio para el Personal de Planta, Consultores de Linea, Perosnal Eventual	02/01/2023
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						12,000.00
SENAVEX	Gastos por alimentación y otros similares	MES	12	1,000.00	12,000.00	Servicio de Cafetería de las Diferentes Unidades del SENAVEX	02/01/2023
32100	Papel						7,506.00
SENAVEX	Papel	PAQUETE	12	38.00	456.00	Papel Bond T/Oficio	02/01/2023
SENAVEX	Papel	PAQUETE	12	75.00	900.00	Papel Bond Colores T/Carta	02/01/2023
SENAVEX	Papel	PAQUETE	150	35.00	5,250.00	Papel Reciclado	02/01/2023
SENAVEX	Papel	PAQUETE	30	30.00	900.00	Papel Bond T/Carta	02/01/2023
32200	Productos de Artes Gráficas						18,270.00
SENAVEX	Productos de Artes Gráficas	PIEZAS	180	17.00	3,060.00	Archivadores de Palanca Lomo Ancho	02/01/2023
SENAVEX	Productos de Artes Gráficas	PIEZAS	500	15.50	7,750.00	Cajas de Cartón para Archivo	02/01/2023
SENAVEX	Productos de Artes Gráficas	PIEZAS	2000	2.20	4,400.00	Tapas de Cartón para Archivo	02/01/2023
SENAVEX	Productos de Artes Gráficas	PIEZAS	180	17.00	3,060.00	Archivadores de Palanca Medio Lomo	02/01/2023
32300	Libros, Manuales y Revistas						600.00
SENAVEX	Libros, manuales y revistas	MES	2	300.00	600.00	Compra de Revistas y Otros ISO 9001:2015	02/01/2023
33300	Prendas de Vestir						12,000.00
SENAVEX	Prendas de vestir	BIENES	1	12,000.00	12,000.00	Compra de ropa de trabajo para el personal de Oficina Nacional y Regionales de acuerdo a Reglamento (12 Servidores Publicos)	02/01/2023
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						3,600.00
SENAVEX	Cobustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	MES	12	300.00	3,600.00	Compra de Combustible y Lubricantes para Vehiculo del SENAVEX	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						3,000.00
SENAVEX	Productos Químicos y Farmacéuticos	BIENES	2	1,500.00	3,000.00	Compra de Medicamentos e Insumos para Botiquin Oficina Nacional del SENAVEX	02/01/2023
34300	Llantas y Neumáticos						2,000.00
SENAVEX	Llantas y neumaticos	PIEZAS	4	500.00	2,000.00	Llantas para vehiculo oficial	02/01/2023
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						1,500.00
SENAVEX	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	BIENES	1	1,500.00	1,500.00	Varios Materiales plasticos	02/01/2023
39100	Material de Limpieza						12,000.00
SENAVEX	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	BIENES	2	6,000.00	12,000.00	Compra de Material de Limpieza para Oficina Nacional del SENAVEX	02/01/2023
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						70,000.00
SENAVEX	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	BIENES	2	20,000.00	40,000.00	Adquisicion de Toner	02/01/2023
SENAVEX	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	BIENES	2	15,000.00	30,000.00	Adquisicion de Material de Escritorio	02/01/2023
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						3,000.00
SENAVEX	ÚTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	BIENES	2	1,500.00	3,000.00	Adquisicion de Material Electrico Varios	02/01/2023
39800	Otros Repuestos y Accesorios						16,990.00
SENAVEX	Otros Repuestos y Accesorios	BIENES	1	15,000.00	15,000.00	Adquisicion de Repuestos para Vehiculos y Otros.	02/01/2023
SENAVEX	Otros Repuestos y Accesorios	PIEZAS	10	107.00	1,070.00	Flasch Memory	02/01/2023
SENAVEX	Otros Repuestos y Accesorios	PIEZAS	8	45.00	360.00	MOUSE GENIUS Sensor Optico Cantidad de Botones Tres (Izquierda Derecha y Central)	02/01/2023
SENAVEX	Otros Repuestos y Accesorios	PIEZAS	8	70.00	560.00	Teclado Estandar Genius Mod:KB-M205	02/01/2023
39990	Otros Materiales y Suministros						2,500.00
SENAVEX	Otros Materiales y Suministros	BIENES	1	2,500.00	2,500.00	Otros Materiales y Suministros no clasificados en partidas anteriores	02/01/2023
43110	Equipos de Oficina y Muebles						26,000.00
SENAVEX	Equipo de Oficina y Muebles	PIEZAS	1	26,000.00	26,000.00	Fotocopiadora para Oficina Nacional	02/01/2023
43120	Equipos de Computacion						24,000.00
SENAVEX	Equipo de computación	PIEZAS	1	8,000.00	8,000.00	Laptops	02/01/2023
SENAVEX	Equipo de computación	PIEZAS	2	8,000.00	16,000.00	Impresora de mediano trafico	02/01/2023
85900	Otros						1,200.00
SENAVEX	Otros	MES	12	100.00	1,200.00	Pago Presentación de Planillas ROE	02/01/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	2,960,858.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 190-0-2 GESTIÓN DEL SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE EXPORTACIONES -SENAVEX				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
11220	Bono de Antiguedad						126,000.00
SENAVEX	Bono de Antigüedad	MES	12	10,500.00	126,000.00	Pago de Bono de Antigüedad	02/01/2023
11400	Aguinaldos						273,032.00
SENAVEX	Aguinaldos	MES	1	273,032.00	273,032.00	Pago de Aguinaldo	02/01/2023
11600	Asignaciones Familiares						72,000.00
SENAVEX	Asignaciones Familiares	MES	12	6,000.00	72,000.00	Pago de Asignaciones Familiares	02/01/2023
11700	Sueldos						3,150,384.00
SENAVEX	Sueldos	MES	12	262,532.00	3,150,384.00	Pago de Sueldos	02/01/2023
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						327,638.00
SENAVEX	Regimen de Corto Plazo (Salud)	ANUAL	1	327,638.00	327,638.00	Pago Régimen de Corto Plazo (Salud)	02/01/2023
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						56,026.00
SENAVEX	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	ANUAL	1	56,026.00	56,026.00	Pago Riesgo Profesional de Largo Plazo	02/01/2023
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						98,292.00
SENAVEX	Aporte Patronal Solidario 3%	ANUAL	1	98,292.00	98,292.00	Pago Aporte Patronal Solidario 3%	02/01/2023
13200	Aporte Patronal para Vivienda						65,528.00
SENAVEX	Aporte Patronal para la Vivienda	ANUAL	1	65,528.00	65,528.00	Pago Aporte Patronal para la Vivienda	02/01/2023
21100	Comunicaciones						12,000.00
SENAVEX	Comunicaciones	MES	12	1,000.00	12,000.00	Pago servicio de Courier y otros del SENAVEX	02/01/2023
21200	Energía Eléctrica						39,600.00
SENAVEX	Energía Eléctrica	MES	12	800.00	9,600.00	Energia electrica Cobija	02/01/2023
SENAVEX	Energía Eléctrica	MES	12	2,500.00	30,000.00	Servicio de Energia Electrica Oficinas RRCOs.	02/01/2023
21300	Agua						9,600.00
SENAVEX	Agua	MES	12	800.00	9,600.00	Servicio de Agua Potable EPSAS del SENAVEX	02/01/2023
21400	Telefonia						36,000.00
SENAVEX	Telefonía	MES	12	1,000.00	12,000.00	Servicio de Telefonia Cobija	02/01/2023
SENAVEX	Telefonía	MES	12	1,000.00	12,000.00	Servicio de Telefonia Cochabamba	02/01/2023
SENAVEX	Telefonía	MES	12	500.00	6,000.00	Servicio de Telefonia RRCO Riberalta	02/01/2023
SENAVEX	Telefonía	MES	12	500.00	6,000.00	Servicio de Telefonia RRCO El Alto	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
21600	Internet y Otros						130,800.00
SENAVEX	Internet	MES	12	1,300.00	15,600.00	Servicio de Internet Oruro	02/01/2023
SENAVEX	Internet	MES	12	1,300.00	15,600.00	Servicio de Internet Tarija	02/01/2023
SENAVEX	Internet	MES	12	1,300.00	15,600.00	Servicio de Internet El Alto	02/01/2023
SENAVEX	Internet	MES	12	1,300.00	15,600.00	Servicio de Internet Riberalta	02/01/2023
SENAVEX	Internet	MES	12	1,300.00	15,600.00	Servicio de Internet Cobija	02/01/2023
SENAVEX	Internet	MES	12	1,300.00	15,600.00	Servicio de Internet Potosi	02/01/2023
SENAVEX	Internet	MES	12	1,800.00	21,600.00	Servicio de Internet AXS RRCO Santa Cruz	02/01/2023
SENAVEX	Internet	MES	12	1,300.00	15,600.00	Servicio de Internet RRCO Sucre	02/01/2023
22110	Pasajes al interior del país						57,600.00
SENAVEX	Pasajes al interior del país	MES	12	4,800.00	57,600.00	Pasajes al Interior del País UCO, USP Y RRCOS	02/01/2023
22120	Pasajes al exterior del País						28,920.00
SENAVEX	Pasajes al exterior del país UCO	MES	2	14,460.00	28,920.00	Pasajes al Exterior del País DGE	02/01/2023
22210	Víaticos por viajes al interior del País						40,068.00
SENAVEX	Viaticos por Viajes al Interior del Pais	DÍA	108	371.00	40,068.00	Viaticoss al Interior del País UCO, USP Y RRCOS	02/01/2023
22220	Víaticos por viajes al exterior del País						25,933.00
SENAVEX	Viaticos por Viajes al Exterior del Pais	MES	1	14,407.00	14,407.00	Viaticos por Viajes al Exterior del Pais UCO SUD AMERICA	02/01/2023
SENAVEX	Viaticos por Viajes al Exterior del Pais	MES	1	11,526.00	11,526.00	Viaticos por Viajes al Exterior del Pais UCO EUROPA	02/01/2023
22300	Fletes y Almacenamiento						15,000.00
SENAVEX	Fletes y Almacenamiento	MES	1	15,000.00	15,000.00	Pago por Fletes Envio Archivos y otros Oficinas RRCOs.	02/01/2023
22600	Transporte de Personal						2,400.00
SENAVEX	Transporte peatonal	MES	12	200.00	2,400.00	Pago Transporte de Personal Oficina Naciol del SENAVEX	02/01/2023
23100	Alquiler de Inmuebles						349,800.00
SENAVEX	Alquiler de inmuebles	MES	12	2,000.00	24,000.00	Pago Alquiler Oficinas RRCO Potosi del SENAVEX	02/01/2023
SENAVEX	Alquiler de inmuebles	MES	12	8,500.00	102,000.00	Pago Alquiler Oficinas RRCO Santa Cruz del SENAVEX	02/01/2023
SENAVEX	Alquiler de inmuebles	MES	12	3,800.00	45,600.00	Pago Alquiler Oficinas RRCO Oruro del SENAVEX	02/01/2023
SENAVEX	Alquiler de inmuebles	MES	12	1,800.00	21,600.00	Pago Alquiler Oficinas RRCO Tarija del SENAVEX	02/01/2023
SENAVEX	Alquiler de inmuebles	MES	12	4,050.00	48,600.00	Pago Alquiler Oficinas RRCO El Alto del SENAVEX	02/01/2023
SENAVEX	Alquiler de inmuebles	MES	12	4,500.00	54,000.00	Pago Alquiler Oficinas RRCO Cobija del SENAVEX	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAVEX	Alquiler de inmuebles	MES	12	4,500.00	54,000.00	Pago Alquiler Oficinas RRCO Cochabamba del SENAVEX	02/01/2023
23400	Otros Alquileres						100,000.00
SENAVEX	Otros Alquileres	MES	5	20,000.00	100,000.00	Alquileres en Stand Ferias Departamentales y Otros	02/01/2023
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						73,200.00
SENAVEX	Mantenimiento y reparación de inluebles	MES	12	100.00	1,200.00	Mantenimiento Oficinas RRCO Tarija	02/01/2023
SENAVEX	Mantenimiento y reparación de inluebles	MES	12	300.00	3,600.00	Mantenimiento Oficinas RRCO El Alto	02/01/2023
SENAVEX	Mantenimiento y reparación de inluebles	MES	12	1,200.00	14,400.00	Mantenimiento Oficinas RRCO Riberalta	02/01/2023
SENAVEX	Mantenimiento y reparación de inluebles	MES	12	2,000.00	24,000.00	Mantenimiento Oficinas RRCO Cochabamba	02/01/2023
SENAVEX	Mantenimiento y reparación de inluebles	SERVICIO	1	30,000.00	30,000.00	Mantenimiento Varios Oficinas RRCOs.	02/01/2023
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						24,000.00
SENAVEX	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipo	MES	3	8,000.00	24,000.00	Mantenimiento Equipos de Oficina RRCOs. y Vehiculo del SENAVEX	02/01/2023
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres						6,000.00
SENAVEX	Mantenimiento y reparación de muebles y enseres	MES	3	2,000.00	6,000.00	Mantenimiento y Reparación de Muebles Oficina RRCOs	02/01/2023
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						9,000.00
SENAVEX	Otros Gastos por Concepto de Instalaciones, Mantenimiento y Reparación	MES	3	3,000.00	9,000.00	Otros Gastos por Instalaciones Varias	02/01/2023
25210	Consultorias por Producto						87,968.00
SENAVEX	Consultorías por producto	SERVICIO	1	87,968.00	87,968.00	Auditoria Interna SGC	02/01/2023
25230	Auditorias Externas						25,000.00
SENAVEX	Auditorías Externas	MES	1	25,000.00	25,000.00	Auditoría Externa al SGC	02/01/2023
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						50,400.00
SENAVEX	Lavandería, Limplieza e Higiene	MES	12	2,200.00	26,400.00	Pago Servicio de Limpieza Oficina RRCO Santa Cruz	02/01/2023
SENAVEX	Lavandería, Limplieza e Higiene	MES	12	900.00	10,800.00	Pago Servicio de Limpieza Oficina RRCO El Alto	02/01/2023
SENAVEX	Lavandería, Limplieza e Higiene	MES	12	200.00	2,400.00	Pago Servicio de Limpieza Oficina RRCO Sucre	02/01/2023
SENAVEX	Lavandería, Limplieza e Higiene	MES	12	900.00	10,800.00	Pago Servicio de Limpieza Oficina RRCO Oruro	02/01/2023
25500	Publicidad						81,600.00
SENAVEX	Publicidad	MES	6	13,600.00	81,600.00	Pago por Avisos, Informacion, Imagen Institucional, Promociones y Otros	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						117,915.00
SENAVEX	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	BLOCK	725	63.00	45,675.00	Certificado de Origen ALADI	02/01/2023
SENAVEX	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	MES	3	3,000.00	9,000.00	Tripticos y Otros	02/01/2023
SENAVEX	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	BLOCK	384	64.00	24,576.00	Certificado de Origen Terceros Países	02/01/2023
SENAVEX	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	BLOCK	472	65.00	30,680.00	Certificado de Origen Mercosur	02/01/2023
SENAVEX	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	BLOCK	52	56.00	2,912.00	Certificado de Origen SGP	02/01/2023
SENAVEX	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	BLOCK	15	60.00	900.00	Certificado de Origen México	02/01/2023
SENAVEX	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	BLOCK	12	56.00	672.00	Certificado de Origen ICO	02/01/2023
SENAVEX	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	HOJAS	7000	0.50	3,500.00	Servicio de Impresión Hojas Membretadas t/Carta	02/01/2023
25700	Capacitación del Personal						75,000.00
SENAVEX	Capacitación al personal	MES	5	15,000.00	75,000.00	Capacitación al Personal Oficina RRCOs del SENAVEX	02/01/2023
25900	Servicios Manuales						4,000.00
SENAVEX	Servicios manuales	MES	1	1,500.00	1,500.00	Servicio de Plomería	02/01/2023
SENAVEX	Servicios manuales	MES	1	1,000.00	1,000.00	Servicios Otros	02/01/2023
SENAVEX	Servicios manuales	MES	1	1,500.00	1,500.00	Servicio de Electricista	02/01/2023
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						18,000.00
SENAVEX	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	MES	12	500.00	6,000.00	Pasantía en la UCO 2 pasantes	02/01/2023
SENAVEX	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	MES	12	500.00	6,000.00	Pasantía en Ls RRCOs 2 pasantes	02/01/2023
SENAVEX	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	MES	12	500.00	6,000.00	Pasantía en la USP 2 pasantes	02/01/2023
26990	Otros						13,861.00
SENAVEX	Otros	SERVICIO	1	13,861.00	13,861.00	Otros Servicios no clasificados anteriormente	02/01/2023
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						166,320.00
SENAVEX	Gastos por refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las instituciones públicas	MES	12	13,860.00	166,320.00	Servicio de Refrigerio para el Personal de Planta, Consultores de Linea, Perosnal Eventual	02/01/2023
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						12,000.00
SENAVEX	Gastos por alimentación y otros similares	MES	12	1,000.00	12,000.00	Servicio de Alimentacion y Otros RRCOs.	02/01/2023
32100	Papel						19,352.00
SENAVEX	Papel	PAQUETE	70	30.00	2,100.00	Papel Bond T/Carta	02/01/2023
SENAVEX	Papel	PAQUETE	34	38.00	1,292.00	Papel Bond T/Oficio	02/01/2023
SENAVEX	Papel	PAQUETE	34	65.00	2,210.00	Papel Bond Colores T/Carta	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAVEX	Papel	HOJAS	20000	0.25	5,000.00	Papel Rillado p/Facturación	02/01/2023
SENAVEX	Papel	PAQUETE	250	35.00	8,750.00	Papel Reciclado	02/01/2023
32200	Productos de Artes Gráficas						6,800.00
SENAVEX	Productos de Artes Gráficas	PIEZAS	200	17.00	3,400.00	Archivadores de Palanca Lomo Ancho	02/01/2023
SENAVEX	Productos de Artes Gráficas	PIEZAS	200	17.00	3,400.00	Archivadores de Palanca Medio Lomo	02/01/2023
33300	Prendas de Vestir						34,000.00
SENAVEX	Prendas de vestir	BIENES	1	34,000.00	34,000.00	Compra de ropa de trabajo para el personal de Oficina Nacional de acuerdo a Reglamento (34 Servidores Publicos)	02/01/2023
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						3,600.00
SENAVEX	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	MES	12	300.00	3,600.00	Compra de Combustible y Lubricantes para Vehiculo del SENAVEX	02/01/2023
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						3,000.00
SENAVEX	Productos Químicos y Farmacéuticos	BIENES	2	1,500.00	3,000.00	Compra de Medicamentos e Insumos para Botiquin Oficina Nacional del SENAVEX	02/01/2023
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						1,500.00
SENAVEX	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	BIENES	1	1,500.00	1,500.00	Varios Materiales plasticos	02/01/2023
39100	Material de Limpieza						12,000.00
SENAVEX	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	BIENES	2	6,000.00	12,000.00	Compra de Material de Limpieza para Oficina Nacional del SENAVEX	02/01/2023
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						120,000.00
SENAVEX	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	BIENES	2	15,000.00	30,000.00	Adquisicion de Material de Escritorio	02/01/2023
SENAVEX	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	BIENES	2	45,000.00	90,000.00	Adquisicion de Toner	02/01/2023
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						3,000.00
SENAVEX	ÚTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	BIENES	2	1,500.00	3,000.00	Adquisicion de Material Electrico Varios	02/01/2023
39800	Otros Repuestos y Accesorios						13,370.00
SENAVEX	Otros Repuestos y Accesorios	PIEZAS	10	107.00	1,070.00	Flasch Memory	02/01/2023
SENAVEX	Otros Repuestos y Accesorios	BIENES	1	10,000.00	10,000.00	Adquisicion de Repuestos para Vehiculos y Otros.	02/01/2023
SENAVEX	Otros Repuestos y Accesorios	PIEZAS	20	70.00	1,400.00	Teclado Estandar Genius Mod:KB-M205	02/01/2023
SENAVEX	Otros Repuestos y Accesorios	PIEZAS	20	45.00	900.00	MOUSE GENIUS Sensor Optico Cantidad de Botones Tres (Izquierda Derecha y Central)	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
39990	Otros Materiales y Suministros						2,000.00
SENAVEX	Otros Materiales y Suministros	BIENES	1	2,000.00	2,000.00	Otros Materiales y Suministros no clasificados en partidas anteriores	02/01/2023
43110	Equipos de Oficina y Muebles						60,600.00
SENAVEX	Equipo de Oficina y Muebles	PIEZAS	2	1,200.00	2,400.00	Sillon para Apertura de oficina regional Cobija	02/01/2023
SENAVEX	Equipo de Oficina y Muebles	PIEZAS	1	50,000.00	50,000.00	Fotocopiadora de alto trafico para Oficina Regional de Certificacion de Origen Cobija	02/01/2023
SENAVEX	Equipo de Oficina y Muebles	PIEZAS	2	2,300.00	4,600.00	Escritorio para Apertura de oficina regional Cobija	02/01/2023
SENAVEX	Equipo de Oficina y Muebles	PIEZAS	2	1,800.00	3,600.00	Estantes para Apertura de oficina regional Cobija	02/01/2023
43120	Equipos de Computacion						16,000.00
SENAVEX	Equipo de computación	PIEZAS	1	8,000.00	8,000.00	Impresora de mediano trafico para atencion al Cliente Regional Santa Cruz	02/01/2023
SENAVEX	Equipo de computación	PIEZAS	1	8,000.00	8,000.00	Impresora de mediano trafico para Apertura de oficina regional Cobija	02/01/2023
81300	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno						1,704,000.00
SENAVEX	Impuestos al Valor Agregado Mercado Interno	MES	12	142,000.00	1,704,000.00	Pago Impuestos Nacionales- DEBITO FISCAL IVA	02/01/2023
85100	Tasas						175,000.00
SENAVEX	Tasas	CUOTA	1	175,000.00	175,000.00	Pago Contribuciones a la O.I.C	02/01/2023
96200	Devoluciones						40,000.00
SENAVEX	Devoluciones	MES	8	5,000.00	40,000.00	Devolucion de depositos erroneos por parte de los clientes externos	02/01/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	7,995,107.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 190-0-3 DESBUROCRATIZACION DE SERVICIOS DEL SENAVEX				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
22110	Pasajes al interior del país						10,000.00
SENAVEX	Pasajes al interior del país	MES	10	1,000.00	10,000.00	Pasajes al Interior del País UCO, USP Y RRCOS	02/01/2023
22210	Víaticos por viajes al interior del País						11,872.00
SENAVEX	Viaticos por Viajes al Interior del Pais	DÍA	32	371.00	11,872.00	Viaticoss al Interior del País UCO, USP Y RRCOS	02/01/2023
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						25,000.00
SENAVEX	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipo	SERVICIO	1	25,000.00	25,000.00	Servicio de Mantenimientos Informaticos	02/01/2023
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						20,000.00
SENAVEX	Otros Gastos por Concepto de Instalaciones, Mantenimiento y Reparación	SERVICIO	1	20,000.00	20,000.00	Cableado y Estructurado de Redes de las Oficinas Nacional y RRCOs.	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25210	Consultorias por Producto						25,000.00
SENAVEX	Consultorías por producto	CONSULTORIA	1	25,000.00	25,000.00	Servicio de Consultoria por Producto para configuracion avanzada de UTM Firewall Psense a nivel nacional"	02/01/2023
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						40,100.00
SENAVEX	Derechos sobre bienes intangibles	CERTIFICADO	1	8,000.00	8,000.00	CERTIFICADO SSL WILD CARD	02/01/2023
SENAVEX	Derechos sobre bienes intangibles	CERTIFICADO	20	100.00	2,000.00	Renovación de Certificados de firma digital	02/01/2023
SENAVEX	Derechos sobre bienes intangibles	CERTIFICADO	5	100.00	500.00	Nuevos Certificados de firma digital	02/01/2023
SENAVEX	Derechos sobre bienes intangibles	CERTIFICADO	3	300.00	900.00	Otros certificados	02/01/2023
SENAVEX	Derechos sobre bienes intangibles	CERTIFICADO	1	20,000.00	20,000.00	Compra de Certificados ANTIVIRUS	02/01/2023
SENAVEX	Derechos sobre bienes intangibles	CERTIFICADO	1	8,700.00	8,700.00	Compra de Certificados SSL SMARTHOST y DOMINIO	02/01/2023
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						1,440.00
SENAVEX	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	PIEZAS	8	180.00	1,440.00	Token	02/01/2023
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						2,240.00
SENAVEX	ÚTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	PIEZAS	20	40.00	800.00	PILAS 3V DE PC	02/01/2023
SENAVEX	ÚTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	PIEZAS	40	30.00	1,200.00	CABLE CANAL 50 x 20 o30 /60 x 20 o30	02/01/2023
SENAVEX	ÚTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	PIEZAS	6	40.00	240.00	REGLETA CORTAPICOS, Dimensión 23x1 x3 cm	02/01/2023
39800	Otros Repuestos y Accesorios						30,768.00
SENAVEX	Otros Repuestos y Accesorios	PIEZAS	7	350.00	2,450.00	camara web	02/01/2023
SENAVEX	Otros Repuestos y Accesorios	PIEZAS	1	3,300.00	3,300.00	DISCO DURO PARA SERVIDOR 2T 5 discos de 2TB 7.2K RPM SATA 6GPS, 512n	02/01/2023
SENAVEX	Otros Repuestos y Accesorios	PIEZAS	5	224.00	1,120.00	FUENTE DE PODER DE 750 WATTS	02/01/2023
SENAVEX	Otros Repuestos y Accesorios	PIEZAS	10	1,250.00	12,500.00	DISCO SOLIDO SSD 1TB	02/01/2023
SENAVEX	Otros Repuestos y Accesorios	PIEZAS	10	54.00	540.00	MOUSE OPTICO DX 120, USB 1000dpi	02/01/2023
SENAVEX	Otros Repuestos y Accesorios	PIEZAS	2	444.00	888.00	MEMORIA RAM DDR3 8GB, PC3-12800	02/01/2023
SENAVEX	Otros Repuestos y Accesorios	PIEZAS	2	405.00	810.00	MEMORIA RAM DDR4 8GB, PC4-2666V	02/01/2023
SENAVEX	Otros Repuestos y Accesorios	PIEZAS	10	60.00	600.00	MOUSE OPTICO	02/01/2023
SENAVEX	Otros Repuestos y Accesorios	PIEZAS	8	95.00	760.00	TECLADO (DELL O GENIUS)	02/01/2023
SENAVEX	Otros Repuestos y Accesorios	PIEZAS	10	190.00	1,900.00	ESTABILIZADOR FORZAfvr-1202 usb	02/01/2023
SENAVEX	Otros Repuestos y Accesorios	PIEZAS	30	25.00	750.00	PISO CANAL 70X20	02/01/2023
SENAVEX	Otros Materiales y Suministros	PIEZAS	2	425.00	850.00	DISCO DURO EXTERNO DE 1TB USB 3.0 5400 RPM	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAVEX	Otros Repuestos y Accesorios	PIEZAS	6	350.00	2,100.00	AUDIFONOS HEADSET VT6300 UNC Duo USB	02/01/2023
SENAVEX	Otros Repuestos y Accesorios	PIEZAS	20	110.00	2,200.00	FLASH MEMORY 64GB USV 3.1/3.0/2.0	02/01/2023
43120	Equipos de Computacion						324,000.00
SENAVEX	Equipo de computación	EQUIPOS	10	9,000.00	90,000.00	Equipos de Computación Centros Publicos RRCOs.	02/01/2023
SENAVEX	Equipo de computación	EQUIPOS	1	14,000.00	14,000.00	Impresora de mediano trafico para Apertura de oficina regional Cobija	02/01/2023
SENAVEX	Equipo de computación	EQUIPOS	1	220,000.00	220,000.00	Adquisicion de Servidor para el SENAVEX	02/01/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	490,420.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 190-0-98 PREVENCIÓN, CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS - SENAVEX				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						21,600.00
SENAVEX	Lavanderia, Limpieza e Higiene	MES	12	1,800.00	21,600.00	Fumigado Oficinas Nacional y Regionales del SENAVEX	02/01/2023
33300	Prendas de Vestir						9,105.00
SENAVEX	Prendas de vestir	PIEZAS	46	110.00	5,060.00	Compra de ropa de Bioseguridad COVID 19	02/01/2023
SENAVEX	Prendas de vestir	PIEZAS	8090	0.50	4,045.00	Barbijos	02/01/2023
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						20,420.00
SENAVEX	Productos químicos y farmacéuticos	PIEZAS	320	18.00	5,760.00	Alcohol sanitizador en gel con registro AGEMED	02/01/2023
SENAVEX	Productos químicos y farmacéuticos	PIEZAS	315	16.00	5,040.00	Alcohol de 70% desinfectante	02/01/2023
SENAVEX	Productos químicos y farmacéuticos	PIEZAS	325	17.00	5,525.00	Alcohol en spray	02/01/2023
SENAVEX	Productos químicos y farmacéuticos	PIEZAS	315	13.00	4,095.00	Desinfectante en spray	02/01/2023
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						5,100.00
SENAVEX	Productos de minerales no metálicos y plásticos	MES	34	150.00	5,100.00	Mamparas de plastico	02/01/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	56,225.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 190-0-99 PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL - SENAVEX				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
25500	Publicidad						4,000.00
SENAVEX	Publicidad	SERVICIO	1	4,000.00	4,000.00	Baners, Rollers y otros	02/01/2023
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						3,600.00
SENAVEX	Gastos por alimentación y otros similares	RACIONES	100	18.00	1,800.00	Servicio de refrigerio para el evento de rendicion final de la gestion 2022	02/01/2023
SENAVEX	Gastos por alimentación y otros similares	RACIONES	100	18.00	1,800.00	Servicio de refrigerio para el evento de rendicion inicial de la gestion 2023	02/01/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	7,600.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
				TOTAL PRESUPUESTO	11,510,210.00		

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

PRO-BOLIVIA

.

©2023,3

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: FOMENTAR POLOS DE DESARROLLO PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES DE CADA REGIÓN CON MIRAS A LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES EN BASE AL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y USO DE SUELOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA(03.01.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA DIVERSIFICADO LA PRODUCCIÓN DE LA INDUSTRIA LÁCTEA(03.01.02.)

ACCIÓN DEL PDES: Implementar plantas de lácteos.(03.01.02.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.31.-21.	Implementar plantas de lácteos.	Implementar acciones de producción y promocion del consumo de la leche y derivados lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía rumbo a la industrializacion con sistitucion de importacion.	Se han desarrollado acciones que coadyuven al consumo de productos lácteos y ala produccion con enfasis al incremento del consumo percapita.	Indicadores, informes, reportes, eventos etc.	PROBOL	48,766,839.20	1,800,000.00
					TOTAL PARCIAL	48,766,839.20	1,800,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: DIVERSIFICAR E INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA PARA EL ABASTECIMIENTO DEL MERCADO INTERNO Y LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES, CON MIRAS A LA EXPORTACIÓN CON VALOR AGREGADO(03.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA GARANTIZADO LA DISPONIBILIDAD DE GRANOS DE MANERA PERMANENTE.(03.02.07.)

ACCIÓN DEL PDES: Instalación de plantas de almacenamiento de granos y otros.(03.02.07.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.32.-22.	Fortalecer los Centros de Tecnología e Innovación Productiva (I+I+D) para fomentar el desarrollo en las MYPES y UP en el marco de sustitución de importaciones.	Implementar centros de tecnologia e innovacion productiva (I+I+D) para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, tecnica y tecnologica de las MYPES y UP.	se han implementados centros de tecnologia e innovacion productiva (I+I+D)	numero de centros de tecnologia e innovacion productiva (I+I+D) en funcionamiento	PROBOL	382,462.00	0.00
01.32.-23.		Fomentar e impulsar la producción nacional de las MYPES, UP y asociaciones productivas para formar un economía circular rumbo a la industrialización con sustitución de importaciones.	Se han fortalecido las capacidades de las MYPES, UP Y asociaciones productivas..		PROBOL	5,099,746.02	5,095,370.00
					TOTAL PARCIAL	5,482,208.02	5,095,370.00
					TOTAL GENERAL		61,144,417.22

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
21.01.01.	50	Implementar acciones y servicios para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, técnica y tecnológica de las unidades productivas	Se han fortalecido las capacidades en innovación y transferencia tecnológica, buscando la productividad y diversificación.	Apoyar al complejo productivo lácteo a través de transferencia de activos y asistencia técnica a iniciativas productivas.	Iniciativas Productivas de las asociaciones de pequeños productores lecheros, pequeñas y medianas industrias , evaluadas, aprobadas, implementadas y cerradas.	45 Convenios Firmados	Convenios suscritos con las asociaciones de pequeños productores lecheros, pequeñas y medianas industrias.	01/01/23	31/12/23	PROBOL	20000 30000 70000 80000	331,183.20 22,670.00 0.00 3,500.00	1,500,000.00 0.00 300,000.00 0.00
21.01.02.				Realizar el seguimiento y cierre de iniciativas productivas y/o proyectos aprobados en las convocatorias realizadas en la Gestión 2022.	Asociaciones productivas del sector lácteo con equipamiento y capacitaciones para la administración y manejo de su unidad productiva láctea.	30 Convenios de entrega definitiva.	Informes de cierre técnico, financiero, legal Convenio de entrega definitiva de los bienes.	01/01/23	31/12/23		20000	80,788.00	0.00
21.01.03.				Realizar el cierre de iniciativas productivas de los Reglamentos 283/2014, 302/2017 y 168/2018.	Cierre de iniciativas productivas de los reglamentos: 283/2014, 302/2017 y 168/2018.	22 Informes Técnico, administrativo y legal cerrados.	Informes de cierre técnico, financiero, legal aprobados.	01/01/23	31/12/23		20000	80,788.00	0.00
21.01.04.				Desarrollar proyectos de pre inversión para el fortalecimiento del Complejo Productivo Lácteo.	Elaboración de proyectos de pre inversión para el fortalecimiento del complejo productivo lácteo.	3 Proyectos de pre inversión.	Informe de proyecto de pre inversión	01/01/23	31/12/23		90000	1,000,000.00	0.00
21.01.05.				Gestionar el desarrollo de una auditoria externa a las iniciativas productivas ejecutadas, aprobadas del reglamento 302/2017 del Fondo PROLECHE.	Auditoria externa desarrollada a las iniciativas productivas ejecutadas en el marco del reglamento 302/2017.	1 Auditoria desarrollada	Informe de Auditoria.	01/01/23	31/12/23				
21.01.06.				Actualizar la Norma Boliviana 33013/2013 Productos lácteos - Leche cruda y fresca - Requisitos, mediante el comité técnico de normalización correspondiente.	Se actualizo la Norma Boliviana de Leche 33013/2013 Productos lácteos - Leche cruda y fresca -acorde a las necesidades actuales del sector.	1 Comité Técnico.	Documento de la Norma Boliviana de Leche 33013/2013 actualizada	01/01/23	31/12/23				
21.01.07.				Gestionar la asignación de sub productos de soya a productores lecheros en las 3 cuencas lecheras.	Base de datos Cuantificables de volumen de producción, N° asociaciones, N° productores dedicados al complejo productivo lácteo.	1 Base de datos del complejo productivo lácteo	Base de datos estadísticos de los productores lecheros.	01/01/23	31/12/23				
21.01.08.				Elaborar el plan estratégico del complejo productivo lácteo.	Se ha realizado el plan estratégico del complejo productivo lácteo.	1 Plan estratégico	Informes técnicos aprobados.	01/01/23	31/12/23				
21.01.09.				Gestión administrativa y operativa del fondo PROLECHE.	Se mejora la oferta de servicios administrativos y operativos de PRO-BOLIVIA, priorizando el apoyo a las necesidades urgentes de los pequeños productores lácteos a través de las Iniciativas Productivas, atender las transferencias directas a las industrias lácteas y la realización de promoción e incentivo de consumo lácteo a nivel nacional.	100% de Avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de PROLECHE.	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, comprobante de pago de gastos en operación (C-31).	01/01/23	31/12/23		10000 20000 30000 40000 70000	2,381,716.00 614,313.00 681,500.00 99,448.00 19,904,423.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
21.01.10.				Realizar las transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE, para la contribución al precio justo en apoyo a las unidades productivas.	Se ha realizado las Transferencias Directas a las industrias lácteas en el marco del precio justo en el marco de la Ley N° 204.	100% de Transferencias Directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE.	Informes técnico, administrativo y legal de transferencias directas con comprobantes C-31.	01/01/23	31/12/23		70000	23,094,910.00	0.00
21.02.01.	50	Promover el consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía de las familias	Se han desarrollado acciones que coadyuven al consumo de productos lácteos y al incremento del consumo percápita.	Realizar eventos de promoción e incentivo para el consumo de productos lácteos.	Eventos de promoción e incentivo para el consumo de leche y productos lácteos con acciones directas con el público, con énfasis en niñas / niños, adultos mayores y mujeres en etapa de gestación.	5 Eventos realizados.	Informes aprobados.	01/01/23	31/12/23		20000	445,800.00	0.00
21.02.02.				Informar y concientizar a la población sobre el aporte y beneficio nutricional de los derivados de la leche.	Campañas con spots, cuñas y otros en medios de comunicación masiva (tv, radio, redes sociales, impresos) elaboradas y difundas.	5 Campañas realizadas	Informe de monitoreo de publicidad aprobados con detalle de los productos difundidos.	01/01/23	31/12/23		20000	25,800.00	0.00
21.02.03.				Gestionar alianzas estratégicas mediante convenios y cooperación interinstitucional para el fortalecimiento del complejo productivo lácteo para la promoción del consumo.	Alianzas estratégicas con entidades publicas y privadas para contribuir con el alcance de las campañas de promoción del consumo de productos lácteos.	3 Convenios Firmados.	Documentos con convenios firmados	01/01/23	31/12/23				
21.02.04.				Dotar productos lácteos a sectores vulnerables de la población boliviana.	Dotación de productos lácteos a sectores de la población que están en estado de vulnerabilidad y en situaciones de estado de emergencia decretados.	100% de Solicitudes atendidas.	Informes y/o Actas de entrega firmados.	01/01/23	31/12/23				
22.01.01.	50	Impulsar la investigación e innovación productiva orientado a la mejora de procesos y productos de las unidades productivas del sector transformador.	Se han realizado 3 acciones orientadas al impulso de la Investigación e Innovación productiva para la mejora de procesos y productos de las unidades productivas del sector manufacturero.	Realizar actividades de investigación básica, e innovación para la mejora de procesos y/o productos de las unidades productivas.	Se han realizado 9 actividades de investigación básica, e innovación para la mejora de procesos y/o productos de las unidades productivas.	9 Actividades de investigación básica e innovación realizadas	Informes aprobados.	01/01/23	31/12/23				
22.01.02.				Promover la transferencia de innovaciones e investigaciones básicas para la mejora de procesos y/o productos orientados a las micro y pequeñas empresas.	Se han realizado 5 acciones de transferencia de innovaciones e investigaciones básicas para la mejora de procesos y/o productos orientados a las micro y pequeñas empresas.	5 Acciones de promoción, innovaciones e investigaciones básicas realizadas.	Informes aprobados.	01/01/23	31/12/23				
22.01.03.				Impulsar la incorporación de ensayos de calidad en procesos de contratación en instituciones públicas y/o privadas.	Se ha promovido la incorporación de ensayos de calidad en 3 procesos de contratación en instituciones públicas y/o privadas.	3 Procesos de contratación publicados que incorporan ensayos de calidad.	Informes aprobados que incorpora el DBC publicado.	01/01/23	31/12/23				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
22.02.01.	50	Brindar servicios de transferencia tecnológica y desarrollo productivo para el fortalecimiento de capacidades de las unidades productivas.	Se han promovido 3 líneas de acción de transferencia tecnológica y desarrollo productivo para el fortalecimiento de capacidades de las unidades productivas.	Brindar servicios de capacitación y asistencia técnica orientada al fortalecimiento de competencias productivas, comerciales y de gestión.	Se han brindando capacitación y/o asistencia técnica a 400 unidades productivas y/o personas para fortalecimiento de sus competencias productivas, comerciales y de gestión.	400 Capacitación y/o asistencia técnica realizados	Informes mensuales de servicios.	01/01/23	31/12/23				
22.02.02.				Realizar la prestación de servicios de maquinado con énfasis en los puntos críticos del sector productivo.	Se han brindado 200 servicios de maquinado con énfasis en los puntos críticos del sector productivo	200 Servicios de maquinado brindados.	Informes mensuales de servicios	01/01/23	31/12/23				
22.02.03.				Promover servicios especializados orientados a la mejora de la productividad de las unidades productivas.	Se han brindado 500 servicios especializados y/o de control de calidad, orientados a la mejora de la productividad de las unidades productivas.	500 Servicios especializados brindados	Informes mensuales de servicios	01/01/23	31/12/23				
22.02.04.				Gestión administrativa y operativa de los CETIPs.	Se ha mejorado la oferta de acceso a tecnología, a través de investigación, innovación y desarrollo productivo para el fortalecimiento del sector productivo, con énfasis en las micro y pequeñas empresas.	% de avance en la gestión administrativa - financiera y operativa de PRO MYPE.	reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, Comprobante de pago de gastos en operación (C- 31)	01/01/23	31/12/23		10000 40000	351,482.00 30,980.00	0.00 0.00
23.01.01.	25	Impulsar la articulación territorial con actores públicos y privados para la promoción de políticas, acciones y recursos de fomento a las micro y pequeñas empresas	Se han realizado 2 acciones desarrolladas a nivel regional y local para el fomento a las micro y pequeñas empresas	Concreción de acuerdos/cartas de intención con proveedores con cobertura nacional, Acuerdos con proveedores con cobertura local	Se ha mejorado la difusión de información para las MYPE, mediante el establecimiento de un sistema de información.	6 Acuerdos/cartas de interés concretados con proveedores con cobertura nacional/local	Informes aprobados.	01/01/23	31/12/23				
23.01.02.				Implementación de un sistema de proveedores de la MYPE con usuarios activos.	Se cuenta con un sistema de información de proveedores con 3.000 usuarios del programa en funcionamiento.	1,000 Usuarios activos en el sistema de proveedores.	Reporte de usuarios activos del sistema.	01/01/23	31/12/23				
23.01.03.				Gestión administrativa y operativa del programa PROMYPE 2.	Se mejora la oferta de servicios a las MYPE mediante la operación administrativa de la oficina nacional y oficinas regionales de PRO BOLIVIA.	100 % de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de Promype	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, comprobante de pago de gastos en operación (C-31).	01/01/23	31/12/23		10000 20000 30000	0.00 330,000.00 0.00	2,596,659.00 2,237,291.00 181,820.00
23.02.01.	25	Fomentar la producción de la micro y pequeña empresa mediante servicios de asistencia técnica, capacitación, transferencia de activos productivos e impulso de procesos de innovación, bajo principios de producción mas limpia.	Se han realizado 2 acciones orientadas al fomento de la producción de la micro y pequeña empresa.	Implementación de asistencia técnica especializada y capacitación (40% lideradas por mujeres) a través de Planes de mejora.	Se ha mejorado las capacidades de MYPES mediante la implementación de asistencias técnicas y/o capacitaciones.	1,068 MYPEs con Planes de Mejora.	Acta de Comisión Técnica, con la aprobación del PM o servicio de capacitación y asistencia técnica orientada con PM aprobado.	01/01/23	31/12/23				
23.02.02.				Transferencia de activos productivos a la MYPE (50% lideradas por mujeres).	Se ha transferido activos productivos en favor de la MYPE, en el marco de Planes de Mejora.	25 MYPEs con Planes de Mejora con transferencia de activos productivos.	Registro de gasto C-31	01/01/23	31/12/23		70000	3,393,865.02	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
23.03.01.	30	Desarrollar servicios estratégicos para el acceso a servicios financieros y mercados con orientación a la consolidación y crecimiento de la MYPE.	Se han realizado 3 acciones orientadas a desarrollar servicios estratégicos para el acceso a servicios financieros y mercados de las MYPE.	Implementación de la plataforma de comercio electrónico para la comercialización de productos de las MYPE	Las MYPE comercializan sus productos a traves de la plataforma de comercio electrónico, cumpliendo medidas sanitarias ante COVID 19	250 MYPEs comercializan sus productos por plataforma de comercio electrónico	Reporte de actividad de la plataforma de comercio electrónico	01/01/23	31/12/23				
23.03.02.				Fortalecimiento de las MYPE para la promoción de productos a través de redes sociales, participación en ferias, marcas colectivas, misiones, misiones comerciales, etc.	Las MYPES mejoran sus capacidades comercializadoras mediante la utilización de redes sociales, participación en ferias, el uso de marcas colectivas y misiones.	200 MYPEs que promocionan productos a través de redes sociales, participan en ferias, marcas colectivas, misiones comerciales	Informes de culminación de servicio estratégico.	01/01/23	31/12/23		20000	0.00	56,050.00
23.03.03.				Promoción del servicio de Gestoría Financiera de PRO-BOLIVIA para la MYPE	N° MYPE acceden a servicios de gestoría financiera.	1,050 MYPEs acceden a servicios de gestoría financiera.	Informes o reportes del responsable de gestoría financiera.	01/01/23	31/12/23		20000	0.00	23,550.00
23.03.04.				Acceso de la MYPE a servicios financieros.	N° MYPE acceden a servicios financieros promovidos por el servicio de gestoría financiera.	650 MYPEs acceden a servicios financieros promovidos por el servicio de gestoría financiera.	Informes o reportes del responsable de gestoría financiera.	01/01/23	31/12/23				
23.04.01.	10	Registro y acreditación de unidades productivas para el acceso a beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	Se han realizado acciones en beneficio de las unidades productivas mediante el registro y acreditación de las mismas.	Realizar el Registro y Acreditación (Certificación) a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a unidades productivas e ICAPs (instituciones y consultores individuales de capacitación al sector productivo) a nivel nacional, a través del Sistema de Registro y Acreditación de PRO-BOLIVIA.	Unidades productivas nuevas registradas y acreditadas para acceder a los beneficios y servicios de PRO-BOLIVIA.	2,000 Certificaciones realizadas	Informe aprobado y/o registro en el sistema de PRO-BOLIVIA.	01/01/23	31/12/23				
23.04.02.				Realizar la Renovación de certificación a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a unidades productivas e ICAPs (instituciones y consultores individuales de capacitación al sector productivo) a nivel nacional, a través del Sistema de Registro y Acreditación de PRO-BOLIVIA.	Unidades productivas Renovadas y acreditadas para acceder a los beneficios y servicios de PRO-BOLIVIA.	1,800 Renovaciones realizadas	Informe aprobado y/o registro en el sistema de PRO-BOLIVIA.	01/01/23	31/12/23				
23.04.03.				Realizar registro de Proveedores - Pago de Refrigerio CONSUME LO NUESTRO a Unidades productivas, intermediarios y de servicios de alimentos de origen nacional, a través del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	Unidades productivas renovadas y acreditadas para acceder a los beneficios y servicios de PRO-BOLIVIA.	650 Registros realizados.	Informe aprobado y/o registro en el sistema de PRO-BOLIVIA.	01/01/23	31/12/23				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
23.04.04.				Certificar a las unidades productivas lácteas que realicen su renovación o registro nuevo.	Unidades productivas lácteas certificadas.	14 Registros y renovaciones.	certificados.	01/01/23	31/12/23		20000	1,855.00	0.00
23.04.05.				Realizar la verificación de campo de unidades productivas, artesanos, proveedor a unidades productivas y empresas lácteas.	N° de verificaciones a unidades productivas.	60 Unidades productivas verificadas.	Informe aprobado de cada visita realizada.	01/01/23	31/12/23		20000	1,855.00	0.00
23.04.06.				Realizar la Actualización del Reglamento de para la Aplicación del Pago de Refrigerio de las Servidoras y los Servidores Públicos, Personal Eventual y Consultores Individuales de Linea, de las Entidades y Empresas del Nivel Central del Estado - CONSUME LO NUESTRO	Reglamento actualizado y aprobado.	1 Reglamento actualizado.	reglamento aprobado con Resolución Ministerial	01/01/23	31/12/23				
23.05.01.	10	Gestión Institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.	Se han realizado acciones para una gestión eficiente y logro de resultados de PRO BOLIVIA.	Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las areas organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	Se ha realizado el cumplimiento en el asesoramiento legal y defensa oportuna en procesos administrativos y judiciales.	100% de Ejecución eficaz.	Resoluciones administrativas, Decreto Supremo, convenios, procesos judiciales, etc.	01/01/23	31/12/23				
23.05.02.				Gestión transparente mediante el acceso a la información publica, prevención, promoción de la ética publica de PRO BOLIVIA.	Se ha realizado las acciones pertinentes en el marco de la gestión transparente y acceso a la información de PRO BOLIVIA.	2 Eventos realizados	Informes de Gestión, rendición de cuentas con enlace a transparencia del MDPyEP.	01/01/23	31/12/23		30000	1,000.00	0.00
23.05.03.				Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Se ha realizado la ejecución física de PRO BOLIVIA.	100% de Ejecución eficaz institucional	POA, informes, documentos, reportes de seguimiento WARA II.	01/01/23	31/12/23				
23.05.04.				desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Se ha realizado la ejecución financiera de PRO BOLIVIA.	% de ejecución eficaz institucional.	Informes, documentos, reportes de ejecución presupuestaria SIGEP, procesos de contratación.	01/01/23	31/12/23		10000 20000 30000	1,159,759.00 163,892.00 47,520.00	0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
											TOTAL PARCIAL	54,249,047.22	6,895,370.00
											TOTAL GENERAL		61,144,417.22

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
21.01.	50	Implementar acciones y servicios para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, técnica y tecnológica de las unidades productivas																
21.01.01.	25	Apoyar al complejo productivo lácteo a través de transferencia de activos y asistencia técnica a iniciativas productivas.	Convenios Firmados	0.00	45.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	18.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	45.00
21.01.02.	20	Realizar el seguimiento y cierre de iniciativas productivas y/o proyectos aprobados en las convocatorias realizadas en la Gestión 2022.	Convenios de entrega definitiva.	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	30.00
21.01.03.	5	Realizar el cierre de iniciativas productivas de los Reglamentos 283/2014, 302/2017 y 168/2018.	Informes Técnico, administrativo y legal cerrados.	0.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	22.00
21.01.04.	10	Desarrollar proyectos de pre inversión para el fortalecimiento del Complejo Productivo Lácteo.	Proyectos de pre inversión.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
21.01.05.	5	Gestionar el desarrollo de una auditoria externa a las iniciativas productivas ejecutadas, aprobadas del reglamento 302/2017 del Fondo PROLECHE.	Auditoria desarrollada	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
21.01.06.	5	Actualizar la Norma Boliviana 33013/2013 Productos lácteos - Leche cruda y fresca - Requisitos, mediante el comité técnico de normalización correspondiente.	Comité Técnico.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
21.01.07.	10	Gestionar la asignación de sub productos de soya a productores lecheros en las 3 cuencas lecheras.	Base de datos del complejo productivo lácteo	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
21.01.08.	5	Elaborar el plan estratégico del complejo productivo lácteo.	Plan estratégico	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
21.01.09.	5	Gestión administrativa y operativa del fondo PROLECHE.	Avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de PROLECHE.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
21.01.10.	10	Realizar las transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE, para la contribución al precio justo en apoyo a las unidades productivas.	Transferencias Directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
21.02.	50	Promover el consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía de las familias																
21.02.01.	30	Realizar eventos de promoción e incentivo para el consumo de productos lácteos.	Eventos realizados.	0.00	5.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
21.02.02.	20	Informar y concientizar a la población sobre el aporte y beneficio nutricional de los derivados de la leche.	Campañas realizadas	0.00	5.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
21.02.03.	10	Gestionar alianzas estratégicas mediante convenios y cooperación interinstitucional para el fortalecimiento del complejo productivo lácteo para la promoción del consumo.	Convenios Firmados.	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
21.02.04.	40	Dotar productos lácteos a sectores vulnerables de la población boliviana.	Solicitudes atendidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
22.01.	50	Impulsar la investigación e innovación productiva orientado a la mejora de procesos y productos de las unidades productivas del sector transformador.																
22.01.01.	40	Realizar actividades de investigación básica, e innovación para la mejora de procesos y/o productos de las unidades productivas.	Actividades de investigación básica e innovación realizadas	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	9.00
22.01.02.	40	Promover la transferencia de innovaciones e investigaciones básicas para la mejora de procesos y/o productos orientados a las micro y pequeñas empresas.	Acciones de promoción, innovaciones e investigaciones básicas realizadas.	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00
22.01.03.	20	Impulsar la incorporación de ensayos de calidad en procesos de contratación en instituciones públicas y/o privadas.	Procesos de contratación publicados que incorporan ensayos de calidad.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
22.02.	50	Brindar servicios de transferencia tecnológica y desarrollo productivo para el fortalecimiento de capacidades de las unidades productivas.																
22.02.01.	40	Brindar servicios de capacitación y asistencia técnica orientada al fortalecimiento de competencias productivas, comerciales y de gestión.	Capacitación y/o asistencia técnica realizados	0.00	400.00	0.00	30.00	30.00	40.00	50.00	40.00	50.00	40.00	50.00	40.00	30.00	0.00	400.00
22.02.02.	20	Realizar la prestación de servicios de maquinado con énfasis en los puntos críticos del sector productivo.	Servicios de maquinado brindados.	0.00	200.00	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	200.00
22.02.03.	30	Promover servicios especializados orientados a la mejora de la productividad de las unidades productivas.	Servicios especializados brindados	0.00	500.00	40.00	40.00	50.00	50.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	500.00
22.02.04.	10	Gestión administrativa y operativa de los CETIPs.	% de avance en la gestión administrativa - financiera y operativa de PRO MYPE.	0.00	100.00	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	100.00
23.01.	25	Impulsar la articulación territorial con actores públicos y privados para la promoción de políticas, acciones y recursos de fomento a las micro y pequeñas empresas																
23.01.01.	35	Concreción de acuerdos/cartas de intención con proveedores con cobertura nacional, Acuerdos con proveedores con cobertura local	Acuerdos/cartas de interés concretados con proveedores con cobertura nacional/local	0.00	6.00	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
23.01.02.	35	Implementación de un sistema de proveedores de la MYPE con usuarios activos.	Usuarios activos en el sistema de proveedores.	0.00	1000.00	0.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
23.01.03.	30	Gestión administrativa y operativa del programa PROMYPE 2.	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de Promype	0.00	100.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	0.00	100.00
23.02.	25	Fomentar la producción de la micro y pequeña empresa mediante servicios de asistencia técnica, capacitación, transferencia de activos productivos e impulso de procesos de innovación, bajo principios de producción mas limpia.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
23.02.01.	60	Implementación de asistencia técnica especializada y capacitación (40% lideradas por mujeres) a través de Planes de mejora.	MYPEs con Planes de Mejora.	0.00	1068.00	100.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	68.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,068.00
23.02.02.	40	Transferencia de activos productivos a la MYPE (50% lideradas por mujeres).	MYPEs con Planes de Mejora con transferencia de activos productivos.	0.00	25.00	0.00	10.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
23.03.	30	Desarrollar servicios estratégicos para el acceso a servicios financieros y mercados con orientación a la consolidación y crecimiento de la MYPE.																
23.03.01.	25	Implementación de la plataforma de comercio electrónico para la comercialización de productos de las MYPE	MYPEs comercializan sus productos por plataforma de comercio electrónico	0.00	250.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00
23.03.02.	25	Fortalecimiento de las MYPE para la promoción de productos a través de redes sociales, participación en ferias, marcas colectivas, misiones, misiones comerciales, etc.	MYPEs que promocionan productos a través de redes sociales, participan en ferias, marcas colectivas, misiones comerciales	0.00	200.00	0.00	50.00	50.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
23.03.03.	25	Promoción del servicio de Gestoría Financiera de PRO-BOLIVIA para la MYPE	MYPEs acceden a servicios de gestoría financiera.	0.00	1050.00	210.00	210.00	210.00	210.00	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,050.00
23.03.04.	25	Acceso de la MYPE a servicios financieros.	MYPEs acceden a servicios financieros promovidos por el servicio de gestoría financiera.	0.00	650.00	130.00	130.00	130.00	130.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650.00
23.04.	10	Registro y acreditación de unidades productivas para el acceso a beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.																
23.04.01.	25	Realizar el Registro y Acreditación (Certificación) a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a unidades productivas e ICAPs (instituciones y consultores individuales de capacitación al sector productivo) a nivel nacional, a través del Sistema de Registro y Acreditación de PRO-BOLIVIA.	Certificaciones realizadas	0.00	2000.00	166.00	166.00	166.00	166.00	166.00	170.00	166.00	170.00	166.00	166.00	166.00	166.00	2,000.00
23.04.02.	15	Realizar la Renovación de certificación a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a unidades productivas e ICAPs (instituciones y consultores individuales de capacitación al sector productivo) a nivel nacional, a través del Sistema de Registro y Acreditación de PRO-BOLIVIA.	Renovaciones realizadas	0.00	1800.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,800.00
23.04.03.	15	Realizar registro de Proveedores - Pago de Refrigerio CONSUME LO NUESTRO a Unidades productivas, intermediarios y de servicios de alimentos de origen nacional, a través del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	Registros realizados.	0.00	650.00	30.00	30.00	30.00	50.00	50.00	50.00	60.00	60.00	60.00	55.00	86.00	89.00	650.00
23.04.04.	15	Certificar a las unidades productivas lácteas que realicen su renovación o registro nuevo.	Registros y renovaciones.	0.00	14.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	14.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
23.04.05.	15	Realizar la verificación de campo de unidades productivas, artesanos, proveedor a unidades productivas y empresas lácteas.	Unidades productivas verificadas.	0.00	60.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
23.04.06.	15	Realizar la Actualización del Reglamento de para la Aplicación del Pago de Refrigerio de las Servidoras y los Servidores Públicos, Personal Eventual y Consultores Individuales de Linea, de las Entidades y Empresas del Nivel Central del Estado - CONSUME LO NUESTRO	Reglamento actualizado.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
23.05.	10	Gestión Institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.																
23.05.01.	25	Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las areas organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	Ejecución eficaz.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
23.05.02.	25	Gestión transparente mediante el acceso a la información publica, prevención, promoción de la ética publica de PRO BOLIVIA.	Eventos realizados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
23.05.03.	25	Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Ejecución eficaz institucional	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
23.05.04.	25	desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	% de ejecución eficaz institucional.	0.00	100.00	3.00	4.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	8.00	10.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 97-0-22 PROVISIONES FINANCIERAS PARA GASTOS DE INVERSION				**FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Específicos**	
99100	Provisiones para gastos de Capital						1,000,000.00
PROBOL	PROVISION PARA GASTOS DE CAPITAL	GLOBAL	1	1,000,000.00	1,000,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
				TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)	1,000,000.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 98-0-1 TRANSFERENCIAS DIRECTAS AL COMPLEJO PRODUCTIVO LACTEO				**FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Específicos**	
26990	Otros						23,094,910.00
PROBOL	SUBVENCIONES	GLOBAL	1	23,094,910.00	23,094,910.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
73700	Transferencias Corrientes a Empresas Públicas Nacionales por Subsidios o Subvenciones						5,003,750.00
PROBOL	TRANSFERENCIAS	GLOBAL	1	5,003,750.00	5,003,750.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
				TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)	28,098,660.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 98-0-2 TRANSFERENCIAS A TRAVES DE INICIATIVAS PRODUCTIVAS LACTEAS				**FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Específicos**	
26990	Otros						14,900,673.00
PROBOL	TRANSFERENCIAS	GLOBAL	1	14,900,673.00	14,900,673.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
				TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)	14,900,673.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 98-0-8 TRANSFERENCIAS DEL PROMYPE FASE II A UNIDADES PRODUCTIVAS				**FUENTE: 44 Transferencias de Donacion Externa**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 515 Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperacion**	
26990	Otros						1,800,000.00
PROBOL	OTROS	GLOBAL	1	1,800,000.00	1,800,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
				TOTAL FUENTE: 44 Transferencias de Donacion Externa (44 - 515)	1,800,000.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 180-0-1 TRANSFERENCIAS DIRECTAS AL COMPLEJO PRODUCTIVO LACTEO - PROL				**FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Específicos**	
12100	Personal Eventual						2,040,714.00
PROBOL	PERSONAL EVENTUAL PROLECHE-OTROS	ANUAL	1	2,040,714.00	2,040,714.00	GESTION ADMINISTRATIVA-OPERATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						204,071.00
PROBOL	REGIMEN DE CORTO PLAZO SALUD	GLOBAL	1	204,071.00	204,071.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						34,896.00
PROBOL	PRIMA DE DE RIESGO	GLOBAL	1	34,896.00	34,896.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						61,221.00
PROBOL	APORTE PATRONAL	GLOBAL	1	61,221.00	61,221.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
13200	Aporte Patronal para Vivienda						40,814.00
PROBOL	APORTE VIVIENDA	GLOBAL	1	40,814.00	40,814.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
21100	Comunicaciones						10,000.00
PROBOL	COMUNICACION	GLOBAL	1	10,000.00	10,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
21200	Energía Eléctrica						82,874.00
PROBOL	ENERGIA ELECTRICA	GLOBAL	1	82,874.00	82,874.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
21300	Agua						9,697.00
PROBOL	AGUA	GLOBAL	1	9,697.00	9,697.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
21400	Telefonia						73,360.00
PROBOL	TELEFONIA	GLOBAL	1	73,360.00	73,360.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
21600	Internet y Otros						79,938.00
PROBOL	INTERNET	GLOBAL	1	79,938.00	79,938.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						60,300.00
PROBOL	MANTENIMIENTO	GLOBAL	1	60,300.00	60,300.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						15,000.00
PROBOL	LAVANDERIA	GLOBAL	1	15,000.00	15,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
25500	Publicidad						35,000.00
PROBOL	Publicidad	unidad	1	35,000.00	35,000.00	Para publicidad	04/01/2023
26200	Gastos Judiciales						2,500.00
PROBOL	GASTOS JUDICIALES	GLOBAL	1	2,500.00	2,500.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						20,814.00
PROBOL	DERECHOS SOBRE BIENES	GLOBAL	1	20,814.00	20,814.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						27,000.00
PROBOL	PASANTIAS	GLOBAL	1	27,000.00	27,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
26990	Otros						5,286.00
PROBOL	OTROS	GLOBAL	1	5,286.00	5,286.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						86,400.00
PROBOL	GASTOS POR REFRIGERIO	GLOBAL	1	86,400.00	86,400.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
32100	Papel						10,000.00
PROBOL	PAPEL	GLOBAL	1	10,000.00	10,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
33200	Confecciones Textiles						4,500.00
PROBOL	CONFECCIONES	GLOBAL	1	4,500.00	4,500.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
33300	Prendas de Vestir						2,000.00
PROBOL	PRENDAS	GLOBAL	1	2,000.00	2,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						2,000.00
PROBOL	PRODUCTOS	GLOBAL	1	2,000.00	2,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
34300	Llantas y Neumáticos						8,000.00
PROBOL	LLANTAS Y NEUMATICOS	GLOBAL	1	8,000.00	8,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						2,000.00
PROBOL	PRODUCTOS METALICOS	GLOBAL	1	2,000.00	2,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
43120	Equipos de Computacion						57,448.00
PROBOL	EQUIPOS	GLOBAL	1	57,448.00	57,448.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
43700	Otra Maquinaria y Equipo						42,000.00
PROBOL	OTRA MAQUINARIA	GLOBAL	1	42,000.00	42,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
	TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)				3,017,833.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 180-0-3 PROMOCIÓN DEL CONSUMO DE PRODUCTOS LÁCTEOS				**FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Específicos**	
22110	Pasajes al interior del país						76,500.00
PROBOL	PASAJES	GLOBAL	1	76,500.00	76,500.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
22210	Víaticos por viajes al interior del País						80,500.00
PROBOL	VIATICOS	GLOBAL	1	80,500.00	80,500.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
22300	Fletes y Almacenamiento						18,000.00
PROBOL	FLETES	GLOBAL	1	18,000.00	18,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						19,000.00
PROBOL	ALQUILER	GLOBAL	1	19,000.00	19,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
23400	Otros Alquileres						17,000.00
PROBOL	OTROS ALQUILERES	GLOBAL	1	17,000.00	17,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25210	Consultorias por Producto						150,000.00
PROBOL	CONSULTORIAS POR PRODUCTO	GLOBAL	1	150,000.00	150,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
25220	Consultores Individuales de Línea						242,364.00
PROBOL	CONSULTORES DE LINEA	ANUAL	1	242,364.00	242,364.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
25500	Publicidad						435,800.00
PROBOL	PUBLICIDAD	GLOBAL	1	435,800.00	435,800.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						25,800.00
PROBOL	SERVICIO DE IMPRENTA	GLOBAL	1	25,800.00	25,800.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						7,480.00
PROBOL	DERECHOS SOBRE BIENES	GLOBAL	1	7,480.00	7,480.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
26990	Otros						25,064.00
PROBOL	OTROS SERVICIOS	GLOBAL	1	25,064.00	25,064.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						16,200.00
PROBOL	GASTOS POR REFRIGERIO	GLOBAL	1	16,200.00	16,200.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						523,880.00
PROBOL	GASTOS POR ALIMENTACION	GLOBAL	1	523,880.00	523,880.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						26,520.00
PROBOL	LUBRICANTES	GLOBAL	1	26,520.00	26,520.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROLECHE	31/12/2023
	TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)				1,664,108.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 250-0-2 CENTROS DE INNOVACION PRODUCTIVA Y SERVICIOS DE TRASFERENCIA TECNOLOGICA Y DESARROLLO PRODUCTIVO				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
12100	Personal Eventual						301,158.00
PROBOL	PERSONAL EVENTUAL CETIP	ANUAL	1	301,158.00	301,158.00	GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA CETIP	01/01/2023
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						30,116.00
PROBOL	REGIMEN DE CORTO PLAZO SALUD	GLOBAL	1	30,116.00	30,116.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						5,150.00
PROBOL	PRIMA DE DE REGIESGO	GLOBAL	1	5,150.00	5,150.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						9,035.00
PROBOL	APORTE PATRONAL	GLOBAL	1	9,035.00	9,035.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
13200	Aporte Patronal para Vivienda						6,023.00
PROBOL	APORTE VIVIENDA	GLOBAL	1	6,023.00	6,023.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
43110	Equipos de Oficina y Muebles						1,000.00
PROBOL	EQUIPOS DE OFICINA	GLOBAL	1	1,000.00	1,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
43700	Otra Maquinaria y Equipo						29,980.00
PROBOL	OTROS MAQUINARIA	GLOBAL	1	29,980.00	29,980.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	382,462.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 250-0-4 DESARROLLO DE UNIDADES PRODUCTIVAS				**FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación**	
12100	Personal Eventual						668,087.00
PROBOL	PERSONAL EVENTUAL PROBOLIVIA	ANUAL	1	668,087.00	668,087.00	GESTION ADMINISTRATIVA TECNICA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						66,808.00
PROBOL	REGIMEN DE CORTO PLAZO SALUD	GLOBAL	1	66,808.00	66,808.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						11,424.00
PROBOL	PRIMA DE DE RIESGO	GLOBAL	1	11,424.00	11,424.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						20,043.00
PROBOL	APORTE PATRONAL	GLOBAL	1	20,043.00	20,043.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
13200	Aporte Patronal para Vivienda						13,362.00
PROBOL	APORTE VIVIENDA	GLOBAL	1	13,362.00	13,362.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
21200	Energía Eléctrica						144,000.00
PROBOL	ENERGIA ELECTRICA	GLOBAL	1	144,000.00	144,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						2,637.00
PROBOL	COMISIONES	GLOBAL	1	2,637.00	2,637.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						47,520.00
PROBOL	GASTOS POR REFRIGERIO	GLOBAL	1	47,520.00	47,520.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
				TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)	973,881.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 250-0-5 REGISTRO Y ACREDITACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
12100	Personal Eventual						325,624.00
PROBOL	PERSONAL EVENTUAL REGISTRO Y ACREDITACION	ANUAL	1	325,624.00	325,624.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						32,562.00
PROBOL	REGIMEN DE CORTO PLAZO SALUD	GLOBAL	1	32,562.00	32,562.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						5,568.00
PROBOL	PRIMA DE DE RIESGO	GLOBAL	1	5,568.00	5,568.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						9,769.00
PROBOL	APORTE PATRONAL	GLOBAL	1	9,769.00	9,769.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
13200	Aporte Patronal para Vivienda						6,512.00
PROBOL	APORTE VIVIENDA	GLOBAL	1	6,512.00	6,512.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
22110	Pasajes al interior del país						2,255.00
PROBOL	PASAJES	GLOBAL	1	2,255.00	2,255.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
22210	Víaticos por viajes al interior del País						3,710.00
PROBOL	VIATICOS	GLOBAL	1	3,710.00	3,710.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						3,000.00
PROBOL	SERVICIO DE IMPRENTA	GLOBAL	1	3,000.00	3,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						12,000.00
PROBOL	PASANTIAS	GLOBAL	1	12,000.00	12,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	401,000.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 250-0-6 PROMYPE FASE II				**FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos**	
25210	Consultorias por Producto						330,000.00
PROBOL	CONSULTORIAS	GLOBAL	1	330,000.00	330,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
				TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)	330,000.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 250-0-6 PROMYPE FASE II				**FUENTE: 80 Donacion externa**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 515 Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperacion**	
12100	Personal Eventual						2,224,882.00
PROBOL	PERSONAL EVENTUAL PROBOLIVIA-PROMYPE FASE II	ANUAL	1	2,224,882.00	2,224,882.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						222,488.00
PROBOL	REGIMEN DE CORTO PLAZO SALUD	GLOBAL	1	222,488.00	222,488.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						38,045.00
PROBOL	PRIMA DE DE RIESGO	GLOBAL	1	38,045.00	38,045.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						66,746.00
PROBOL	APORTE PATRONAL	GLOBAL	1	66,746.00	66,746.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
13200	Aporte Patronal para Vivienda						44,498.00
PROBOL	APORTE PATRONAL	GLOBAL	1	44,498.00	44,498.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
21100	Comunicaciones						5,000.00
PROBOL	COMUNICACION	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
21200	Energía Eléctrica						24,000.00
PROBOL	ENERGIA ELECTRICA	GLOBAL	1	24,000.00	24,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
21300	Agua						3,841.00
PROBOL	AGUA	GLOBAL	1	3,841.00	3,841.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
21400	Telefonia						14,672.00
PROBOL	TELEFONIA	GLOBAL	1	14,672.00	14,672.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
21500	Gas Domiciliario						3,449.00
PROBOL	GAS	GLOBAL	1	3,449.00	3,449.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
21600	Internet y Otros						87,938.00
PROBOL	INTERNET	GLOBAL	1	87,938.00	87,938.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
22110	Pasajes al interior del país						40,000.00
PROBOL	PASAJES	GLOBAL	1	40,000.00	40,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
22210	Víaticos por viajes al interior del País						55,650.00
PROBOL	VIATICOS	GLOBAL	1	55,650.00	55,650.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
22300	Fletes y Almacenamiento						5,000.00
PROBOL	FLETES	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22500	Seguros						15,000.00
PROBOL	SEGUROS	GLOBAL	1	15,000.00	15,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
22600	Transporte de Personal						5,000.00
PROBOL	TRANSPORTE	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
23400	Otros Alquileres						10,000.00
PROBOL	OTROS ALQUILERES	GLOBAL	1	10,000.00	10,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						30,000.00
PROBOL	MANTENIMIENTO	GLOBAL	1	30,000.00	30,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
25210	Consultorias por Producto						1,682,599.00
PROBOL	CONSULTORIAS	GLOBAL	1	1,682,599.00	1,682,599.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
25220	Consultores Individuales de Línea						92,664.00
PROBOL	CONSULTORES DE LINEA	GLOBAL	1	92,664.00	92,664.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
25230	Auditorias Externas						141,360.00
PROBOL	AUDITORIA EXTERNAS	GLOBAL	1	141,360.00	141,360.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						15,000.00
PROBOL	LAVANDERIA	GLOBAL	1	15,000.00	15,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
25500	Publicidad						15,000.00
PROBOL	PUBLICIDAD	GLOBAL	1	15,000.00	15,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						20,000.00
PROBOL	SERVICIO DE IMPRENTA	GLOBAL	1	20,000.00	20,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						14,510.00
PROBOL	DERECHOS SOBRE BIENES	GLOBAL	1	14,510.00	14,510.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						22,500.00
PROBOL	PAGO POR TRABAJOS	GLOBAL	1	22,500.00	22,500.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
26990	Otros						13,708.00
PROBOL	OTROS	GLOBAL	1	13,708.00	13,708.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						71,820.00
PROBOL	GASTOS POR REFRIGERIO	GLOBAL	1	71,820.00	71,820.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						25,000.00
PROBOL	GASTOS POR ALIMENTACION	GLOBAL	1	25,000.00	25,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						20,000.00
PROBOL	COMBUSTIBLE	GLOBAL	1	20,000.00	20,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
39100	Material de Limpieza						5,000.00
PROBOL	MATERIAL DE LIMPIEZA	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						50,000.00
PROBOL	UTILES DE ESCRITORIO	GLOBAL	1	50,000.00	50,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						5,000.00
PROBOL	UTILES YMATERIALES	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
39800	Otros Repuestos y Accesorios						5,000.00
PROBOL	OTROS REPUESTOS	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA-PROMYPE FASE II	31/12/2023
				TOTAL FUENTE: 80 Donacion externa (80 - 515)	5,095,370.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 250-0-99 PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL - PRO BOLIVIA				**FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación**	
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						1,000.00
PROBOL	GASTOS POR ALIMENTACION	GLOBAL	1	1,000.00	1,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA PRO-BOLIVIA	31/12/2023
				TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)	1,000.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
				TOTAL PRESUPUESTO	57,664,987.00		

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

CONOCE BOLIVIA

.

©2023,3

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL PAÍS EN BASE A NUESTRA DIVERSIDAD NATURAL Y CULTURAL, PROMOVIENDO LOS EMPRENDIMIENTOS, LA INICIATIVA PRIVADA Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS(03.04.)

RESULTADO DEL PDES: SE CUENTA CON UNA ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DEL TURISMO INTERNO Y DE BASE COMUNITARIA DEL PAÍS.(03.04.02.)

ACCIÓN DEL PDES: Implementar una estrategia de fomento del turismo interno.(03.04.02.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.60.-43.	Implementar programas de incentivo a la demanda turística interna para fomentar el viaje en los sitios de interés turístico nacional bajo la política Bolivia Destino Inclusivo.	Implementar proyectos de incentivo a la demanda turística interna para fomentar la visita a sitios de interés turístico nacional por parte del turista nacional y de poblaciones vulnerables, en el marco de la política Bolivia Destino Inclusivo.	Proyectos y actividades operativas del Programa de Gestión Turística del Patrimonio Cultural para la puesta en valor turística del patrimonio cultural urbano viabilizadas y gestionadas.	--	COBOL	0.00	4,987,518.00
					TOTAL PARCIAL	0.00	4,987,518.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO

(FORMULARIO N.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL PAÍS EN BASE A NUESTRA DIVERSIDAD NATURAL Y CULTURAL, PROMOVIENDO LOS EMPRENDIMIENTOS, LA INICIATIVA PRIVADA Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS(03.04.)

RESULTADO DEL PDES: SE POSICIONÓ LA IMAGEN Y MARCA TURÍSTICA ?DESTINO BOLIVIA? DEL PAÍS COMO DESTINO TURÍSTICO PRIORITARIO A NIVEL MUNDIAL(03.04.03.)

ACCIÓN DEL PDES: Promoción internacional del destino turístico Bolivia.(03.04.03.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.64.-45.	Optimizar la oferta turística para la reactivación económica del sector bajo parámetros de calidad en el marco de la política Bolivia Destino de Calidad.	Promover la optimización de la oferta turística nacional, bajo parámetros de calidad, para la reactivación económica del sector.	Se han desarrollado acciones que coadyuvan a la optimización de la oferta turística nacional, bajo parámetros de calidad.	--	COBOL	242,375.00	0.00
					TOTAL PARCIAL	242,375.00	0.00
					TOTAL GENERAL		5,229,893.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
43.01.01.	95	Ejecutar el Programa de Gestión Turística del Patrimonio Cultural, que incorpora proyectos de inversión (Fase Preinversión). Contrato de Préstamo BID 4643BL-BO.	Proyectos de inversión cuentan con Estudios de Diseño Técnico de Preinversión (EDTP)	Desarrollar el proyecto de Implementación del programa de gestión turística del patrimonio cultural respecto al equipamiento y funcionalidad de la Unidad Ejecutora del Programa (UEP) - 790-410417900000-0.	Unidad Ejecutora del Programa (UEP), equipada y en operación.	100 Lote de equipamiento adquirido. UEP en funcionamiento	Reportes avance SISIN - SIGEP	02/01/23	31/12/23	COBOL	20000 30000 40000	0.00 0.00 0.00	2,336,348.00 96,810.00 640,000.00
43.01.02.				Realizar el seguimiento al avance de los EDTPs y ejecución de estudios complementarios en el marco del proyecto de Implementación del programa de gestión turística del patrimonio cultural - 790-410417900000-0.	EDTPs y estudios complementarios ejecutados.	5 5 estudios aprobados	5 estudios aprobados	02/01/23	31/12/23	COBOL	20000	0.00	1,914,360.00
43.01.03.				Gestionar la licitación del proceso de contratación y supervisión para el Proyecto de Ampliación del Parque Cretácico - Sucre .	Procesos de obra (construcción) y supervisión para el Proyecto de Ampliación del Parque Cretácico - Sucre contratados.	2 Contratos de obra y supervisión suscritos	Reporte formulario SICOES	02/01/23	31/12/23	COBOL			
43.01.04.				Licitar la obra y supervisión del proyecto de Refuncionalización de uso turístico de la Casa Nacional de Moneda de Potosí .	Procesos de obra y supervisión para el Proyecto de Refuncionalización de uso turístico de la Casa Nacional de Moneda de Potosí contratados.	2 Contratos de obra y supervisión suscritos	Reporte formulario SICOES	02/01/23	31/12/23	COBOL			
43.01.05.				Licitar la obra y supervisión del proyecto de Refuncionalización de uso turístico de la Casa de la Libertad de Sucre	Procesos de obra (construcción) y supervisión para el Proyecto de Refuncionalización de uso turístico de la Casa de la Libertad de Sucre contratados.	2 Contratos de obra y supervisión suscritos	Reporte formulario SICOES	02/01/23	31/12/23	COBOL			
43.01.06.				Licitar la obra y supervisión del proyecto de Restauración arquitectónica y refuncionalización para uso turístico del Colegio Nacional San Simón de Ayacucho de la ciudad de La Paz .	Procesos de obra (construcción) y supervisión para el Proyecto de Restauración arquitectónica y refuncionalización para uso turístico del Colegio Nacional San Simón de Ayacucho de la ciudad de La Paz contratados.	2 Contratos de obra y supervisión suscritos	Reporte formulario SICOES	02/01/23	31/12/23	COBOL			
43.01.07.				Desarrollo de plataforma digital de promoción turística nacionales, como factor innovador de la oferta para apoyar la política nacional Bolivia Destino Inteligente.	Plataforma Digital de Promoción Turística Nacional diseñada.	3 Informes de avance elaborados y aprobados	Documento de estrategia de digitalización del turismo aprobado	02/01/23	31/12/23	COBOL			
45.01.01.	5	Desarrollo de acciones de inversión para el desarrollo del turismo y optimización de la oferta turística.	Inversiones para el desarrollo y optimización turística ejecutadas	Ejecución de recursos para el desarrollo de acciones de inversiones para el desarrollo y optimización turística.	Entidad Desconcentrada CONOCE_BOLIVIA con funcionalidad y operatividad en sus acciones	Porcentaje de avance	Comprobantes de Pago - C31	02/01/23	31/12/23	COBOL	10000	242,375.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
45.01.02.				Realizar la gestión para la constitución de Alianzas Estratégicas en pro de la optimización de la oferta turística.	Alianzas Estratégicas interinstitucionales y/o intergubernativas consolidadas en pro de la optimización de la oferta turística.	1 Número de alianzas estratégicas consolidadas	Acuerdos, actas, memorandos de entendimiento.	02/01/23	31/12/23	COBOL			
45.01.03.				Realizar la gestión de financiamiento para la implementación de acciones en el marco del Plan de Promoción y Fomento a la Actividad Turística 2021 - 2025.	Financiamiento interno o externo asegurado para la implementación de acciones en el marco del Plan de Promoción y Fomento a la Actividad Turística 2021 - 2025.	1 Número de financiamientos obtenidos	Acuerdos, contratos, memorándums de entendimiento.	02/01/23	31/12/23				
											TOTAL PARCIAL	242,375.00	4,987,518.00
											TOTAL GENERAL		5,229,893.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
43.01.	95	Ejecutar el Programa de Gestión Turística del Patrimonio Cultural, que incorpora proyectos de inversión (Fase Preinversión). Contrato de Préstamo BID 4643BL-BO.																
43.01.01.	30	Desarrollar el proyecto de Implementación del programa de gestión turística del patrimonio cultural respecto al equipamiento y funcionalidad de la Unidad Ejecutora del Programa (UEP) - 790-410417900000-0.	Lote de equipamiento adquirido. UEP en funcionamiento	0.00	100.00	6.00	5.00	10.00	6.00	9.00	6.00	9.00	8.00	10.00	11.00	11.00	9.00	100.00
43.01.02.	30	Realizar el seguimiento al avance de los EDTPs y ejecución de estudios complementarios en el marco del proyecto de Implementación del programa de gestión turística del patrimonio cultural - 790-410417900000-0.	5 estudios aprobados	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
43.01.03.	13	Gestionar la licitación del proceso de contratación y supervisión para el Proyecto de Ampliación del Parque Cretácico - Sucre .	Contratos de obra y supervisión suscritos	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
43.01.04.	10	Licitar la obra y supervisión del proyecto de Refuncionalización de uso turístico de la Casa Nacional de Moneda de Potosí .	Contratos de obra y supervisión suscritos	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
43.01.05.	5	Licitar la obra y supervisión del proyecto de Refuncionalización de uso turístico de la Casa de la Libertad de Sucre	Contratos de obra y supervisión suscritos	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
43.01.06.	2	Licitar la obra y supervisión del proyecto de Restauración arquitectónica y refuncionalización para uso turístico del Colegio Nacional San Simón de Ayacucho de la ciudad de La Paz .	Contratos de obra y supervisión suscritos	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
43.01.07.	10	Desarrollo de plataforma digital de promoción turística nacionales, como factor innovador de la oferta para apoyar la política nacional Bolivia Destino Inteligente.	Informes de avance elaborados y aprobados	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00
45.01.	5	Desarrollo de acciones de inversión para el desarrollo del turismo y optimización de la oferta turística.																
45.01.01.	70	Ejecución de recursos para el desarrollo de acciones de inversiones para el desarrollo y optimización turística.	Porcentaje de avance	0.00	100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00
45.01.02.	15	Realizar la gestión para la constitución de Alianzas Estratégicas en pro de la optimización de la oferta turística.	Número de alianzas estratégicas consolidadas	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
45.01.03.	15	Realizar la gestión de financiamiento para la implementación de acciones en el marco del Plan de Promoción y Fomento a la Actividad Turística 2021 - 2025.	Número de financiamientos obtenidos	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	COBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 790-410417900000-0 IMPLEM. PROGRAMA DE GESTION TURÍSTICA DEL PATRIMONIO CULTURAL NACIONAL				**FUENTE: 70 Credito Externo**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 411 Banco Interamericano de Desarrollo**	
21100	Comunicaciones						8,400.00
COBOL	Comunicaciones	MES	12	700.00	8,400.00	Servicio de Courrier - Remitir documentación del Programa al interior del país	02/01/2023
21200	Energía Eléctrica						28,000.00
COBOL	Energía Eléctrica	AÑO	1	28,000.00	28,000.00	Servicio de energía eléctrica oficinas de la UEP	02/01/2023
21400	Telefonia						21,000.00
COBOL	Telefonía	MES	12	1,750.00	21,000.00	Servicio telefónico para oficinas de la UEP	02/01/2023
21600	Internet y Otros						42,000.00
COBOL	Internet	MES	12	3,500.00	42,000.00	Servicio de Internet para oficinas de la UEP	02/01/2023
22110	Pasajes al interior del país						98,000.00
COBOL	Pasajes al interior del país	PASAJE	200	490.00	98,000.00	Pasajes aéreos y terrestres para consultores de la UEP y de CONOCE-BOLIVIA	02/01/2023
22210	Víaticos por viajes al interior del País						89,040.00
COBOL	Víaticos por viajes al interior del País	DÍA	240	371.00	89,040.00	Viáticos para consultores de la UEP y de CONOCE-BOLIVIA	02/01/2023
22500	Seguros						5,000.00
COBOL	Seguros	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00	Seguro para mobiliario y equipo de la UEP	02/01/2023
22600	Transporte de Personal						2,100.00
COBOL	Transporte de Personal	MES	12	175.00	2,100.00	Transporte de personal para trabajos de campo	02/01/2023
23100	Alquiler de Inmuebles						196,000.00
COBOL	Alquiler de Inmuebles	AÑO	1	196,000.00	196,000.00	Alquiler Oficinas para el funcionamiento de la UEP	02/01/2023
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						28,000.00
COBOL	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	AÑO	1	28,000.00	28,000.00	Mantenimiento Oficinas en alquiler	02/01/2023
25230	Auditorias Externas						205,800.00
COBOL	Auditorías Externas	AUDITORÍA	1	205,800.00	205,800.00	Auditoría externa a estados financieros anuales del Programa	02/01/2023
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						500.00
COBOL	Comisiones y Gastos Bancarios	TRANSFERENCIA	2	250.00	500.00	Gastos Bancarios por desembolsos de recursos del financiamiento y mantenimiento de cuenta corriente fiscal.	02/01/2023
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						35,000.00
COBOL	Lavandería, Limpieza e Higiene	AÑO	1	35,000.00	35,000.00	Limpieza de oficinas de la UEP	02/01/2023

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	COBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25500	Publicidad						1,381,000.00
COBOL	Publicidad	GLOBAL	1	1,381,000.00	1,381,000.00	Convocatorias Públicas en medios de difusión nacional (prensa escrita). Pauteo en medios de difusión nacional de los "FONDOS CONCURSABLES".	02/01/2023
25810	Consultorias por Producto						569,380.00
COBOL	Consultorías por Producto	CONSULTORÍA	1	569,380.00	569,380.00	Evaluación de Medio Término del Programa	02/01/2023
25820	Consultores Individuales de Línea						2,196,948.00
COBOL	Consultores Individuales de Línea	MES	12	183,079.00	2,196,948.00	Consultores Individuales de Línea de la UEP	02/01/2023
26200	Gastos Judiciales						1,500.00
COBOL	Gastos Judiciales	GLOBAL	1	1,500.00	1,500.00	Gastos Judiciales relacionados al Programa	02/01/2023
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						68,040.00
COBOL	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas	DÍA	18	3,780.00	68,040.00	Refrigerio a Consultores Individuales de Línea	02/01/2023
32100	Papel						7,300.00
COBOL	Papel	GLOBAL	1	7,300.00	7,300.00	Paquetes de 500 hjs. de 75 grms.color/carta/oficio y Cubos de papel	02/01/2023
32200	Productos de Artes Gráficas						1,000.00
COBOL	Productos de Artes Gráficas	GLOBAL	1	1,000.00	1,000.00	Cajas de cartón para archivo	02/01/2023
39100	Material de Limpieza						3,510.00
COBOL	Material de Limpieza e Higiene	GLOBAL	1	3,510.00	3,510.00	Material de Limpieza e higiene para oficinas y baños	02/01/2023
				TOTAL FUENTE: 70 Credito Externo (70 - 411)	4,987,518.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 800-0-1 CONOCE-BOLIVIA				**FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación**		**ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación**	
12100	Personal Eventual						207,674.00
COBOL	Personal Eventual	AÑO	1	207,674.00	207,674.00	Sueldos del Personal de CONOCE-BOLIVIA por un año	02/01/2023
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						20,767.00
COBOL	Régimen de Corto Plazo (Salud)	AÑO	1	20,767.00	20,767.00	Colaterales de sueldos del personal de CONOCE-BOLIVIA por un año	02/01/2023
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						3,551.00
COBOL	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	AÑO	1	3,551.00	3,551.00	Colaterales de sueldos del personal de CONOCE-BOLIVIA por un año	02/01/2023
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						6,230.00
COBOL	Aporte Patronal Solidario 3%	AÑO	1	6,230.00	6,230.00	Colaterales de sueldos del personal de CONOCE-BOLIVIA por un año	02/01/2023
13200	Aporte Patronal para Vivienda						4,153.00

©2023,3

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA

(FORMULARIO N.4)

POA 2023 AJUSTADO FEBRERO	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	27/02/2023
Sigla	COBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
COBOL	Aporte Patronal para Vivienda	AÑO	1	4,153.00	4,153.00	Colaterales de sueldos del personal de CONOCE-BOLIVIA por un año	02/01/2023
				TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)	242,375.00		
				TOTAL PRESUPUESTO	5,229,893.00		