



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2.º AJUSTE 2025

ABRIL 2025



RESOLUCIÓN MINISTERIAL

MDPyEP/DESPACHO/Nº

La Paz,

080.2025

21 ABR 2025

REF.: APROBACIÓN MODIFICACION AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 (2DO AJUSTE) DEL MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VISTOS:

El informe INF/MDPyEP/DGP Nº 0103/2025 de 15 de abril de 2025, el informe INF/MDPyEP/DGAJ/UAJ Nº 0164/2025 de 21 de abril de 2025, todo lo que convino ver, se tuvo presente, y;

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política del Estado, en los Parágrafos I y II del Artículo 321 establece que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto; y la determinación del gasto y de la inversión pública tendrá lugar por medio de mecanismos de participación ciudadana y de planificación técnica y ejecutiva estatal.

Que el inciso a) del Artículo 1 de la Ley Nº 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, señala que la citada Ley regula los sistemas de Administración y de Control de los Recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado, con el objeto de programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público; asimismo el Artículo 6 establece que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los objetivos y planes estratégicos de la entidad concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación.

Que la Ley Nº 650 de 15 de enero de 2015, eleva a rango de Ley la "Agenda Patriótica del Bicentenario 2025" y dispone que el Órgano Ejecutivo y demás instituciones públicas en general, en el marco de sus competencias, quedan encargados de garantizar el desarrollo e implementación de los trece (13) pilares de la Bolivia Digna y Soberana, establecidos en la "Agenda Patriótica del Bicentenario 2025".

Que la Ley Nº 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien. Asimismo, los parágrafos II, III y V del Artículo 23 de la citada Ley, determinan que el Plan Operativo Anual contemplará la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales; las Máximas Autoridades Ejecutivas de las entidades públicas señaladas en el Artículo 4 de la presente Ley, podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación de mediano plazo, conforme a normativa vigente.; y los Planes Operativos Anuales serán integrados por las entidades competentes, en las Plataformas del SPIE, de acuerdo a lineamientos del Órgano Rector del SPIE.

Que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobadas mediante Decreto Supremo Nº 3246 de 05 de julio de 2017, establecen los procedimientos para la elaboración del Plan Operativo Anual de las Entidades Públicas, así como los mecanismos para realizar las evaluaciones que deben efectuarse periódicamente y al final del ejercicio fiscal, a fin de medir la gestión pública. La evaluación del cumplimiento de los objetivos de



Carolina Mancos Rojas
V.B.
Directora General de Asuntos Jurídicos


Ovidio German Vargas Mamani
V.B.
Jefe de la Unidad de Análisis Jurídico


Deborah Marcia Sáenz Chirruarín
V.B.
Profesional de Análisis Jurídico III U.A.J.

gestión y del desarrollo de las operaciones programadas, debe considerar los indicadores de eficiencia y eficacia; disponiendo la norma citada en su Artículo 11 que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva; y la aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto.

Que el parágrafo I del artículo 20 del precitado Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, dispone que el Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional. II. La aprobación de las modificaciones al Plan Operativo es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto.

Que los Artículos 56, 57, 58, 59, 60 y 61 del Decreto Supremo N° 4857 de 06 de enero de 2023, de Organización del Órgano Ejecutivo, establecen la estructura institucional y competencias del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Que la Ley N° 1613, de 01 de enero de 2025, que aprueba el Presupuesto General del Estado – PGE, para su vigencia durante la Gestión Fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025, en el que se encuentra incluido el presupuesto del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Que el Decreto Supremo N° 5301, de 02 de enero de 2025, que reglamenta la Ley N° 1613, del Presupuesto General del Estado Gestión 2025, publicada el 01 de enero de 2025.

Que el Artículo 18 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, aprobado por Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N° 074.2018, de 30 de abril de 2018, establece que un responsable de la ejecución de cada acción a corto plazo - REACP sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica. Al efecto, remitirá la información necesaria a la Dirección General de Planificación, para que tomando en cuenta los contenidos del Plan Estratégico Institucional – PEI, evalúe y se manifieste sobre la viabilidad de la solicitud en el marco de lo establecido por el Artículo 20 de las NB-SPO, para continuar el trámite u objetarlo por contravenir el mencionado Artículo.

Que el Sistema Informático WARA II, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 124.2018 de 2 de julio de 2018 que reglamenta el uso del Sistema WARA II que tiene la finalidad de cubrir las necesidades de gestión integral de planificación y el presupuesto del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Que por Decreto Supremo N° 29847 de 10 de diciembre de 2008 se crea el Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones – SENAVEX como entidad desconcentrada dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Que por Decreto Supremo N° 29727 de 01 de octubre de 2008, se crean las entidades PRO-BOLIVIA y CONOCE BOLIVIA; y se constituye el Instituto Boliviano de Metrología – IBMETRO como institución pública desconcentrada, dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Que, el Decreto Supremo N° 25159 de 04 de septiembre de 1998, establece que el Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, es un órgano de derecho público, desconcentrado del Ministerio de Desarrollo Económico (Ahora Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural).




Carola Barrancos Rojas
V.O. E.P.
Directora General de Asuntos Jurídicos


Ovidio Germán Vargas Mamani
V.O. Bo.
Jefe de la Unidad de Análisis Jurídico


Deborah Marcia Salinas Churruarín
V.O. Bo.
Profesional de Análisis Jurídico III U.A.J.

Que mediante Resolución Ministerial MDPyEP N°0058.2025 de 25 de marzo de 2025, se aprueba la Estructura Organizacional del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Que mediante Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N° 114.2024, de 12 de septiembre de 2024, se aprueba el Plan Operativo Anual (POA), el Anteproyecto de Presupuesto y el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural para la gestión 2025.

Que mediante Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N° 019.2025, de 31 de enero de 2025, se aprueba el Ajuste Inicial al Plan Operativo Anual 2025 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural para la gestión 2025.

Que mediante Circular CIR/MDPyEP/DGP N° 0021/2025, de 02 de abril de 2025, la Dirección General de Planificación del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, comunica a las Áreas Organizacionales del Ministerio y de las Entidades Desconcentradas, realizar los ajustes necesarios en sus tareas del POA 2025 con base en la normativa vigente.

CONSIDERANDO:

Que mediante Informe INF/MDPyEP/DGP N° 0103/2025 de 15 de abril de 2025, la Dirección General de Planificación señala que, en el marco de lo establecido en el artículo 23 parágrafo III, de la Ley N°777, con el objetivo de garantizar la coherencia entre el POA, tareas e indicadores de las diferentes unidades del Ministerio, que presentaron informes técnicos detallados sobre las modificaciones necesarias en sus respectivas áreas, con base y estricta verificación de la información generada por los Viceministerios de Micro Pequeña Empresa y Artesanía, Políticas de Industrialización, Turismo, y Comercio y Logística Interna, las Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, de Comunicación Social, Direcciones Generales de Asuntos Administrativos, Asuntos Jurídicos y Planificación, además de las Entidades Desconcentradas; PRO BOLIVIA, IBMETRO, SENAPI, SENADEX, y CONOCE BOLIVIA, la Dirección General de Planificación procedió a ajustar las tareas operativas en el Sistema WARA II, no afectando el presupuesto aprobado para el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural en el SIGEP. Si bien hubo una reducción del número de tareas programadas para la gestión 2025, de 464 a 414, no implica una disminución en el alcance institucional, sino una focalización inteligente de recursos humanos y financieros hacia resultados prioritarios, lo que fortalece la capacidad de ejecución y reduce la dispersión operativa que podría afectar el cumplimiento de metas sustantivas, teniendo como resultado de la Modificación un total de 53 acciones de corto plazo, que involucran un total de 109 operaciones y requieren la realización de 414 tareas específicas, lo que verifica una reducción de 51 tareas específicas y 1 operación, concluyendo que la Modificación al Plan Operativo Anual 2025 (2do ajuste) establece como medida prioritaria impulsar el avance físico, con el propósito de fortalecer la ejecución efectiva de productos, resultados y compromisos sectoriales previstos para el primer semestre y lograr un avance financiero sustantivo en la gestión, asegurando la alineación con las metas programadas, en plena concordancia con los lineamientos del PDES, mismos que son coherentes con los objetivos del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025, que conformaron el lineamiento orientador para el análisis, evaluación de las tareas en los sectores clave como la industria, el comercio y el turismo.

Que mediante Informe Legal INF/MDPyEP/DGAJ/UJ N° 0164/2025 de 21 de abril de 2025, la Dirección General de Asuntos Jurídicos concluye que, la justificación y fundamentación expuesta en el INF/MDPyEP/DGP N° 0103/2025 de 15 de abril de 2025, respecto a la aprobación de la Modificación al Plan Operativo Anual 2025 (2do Ajuste) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, se encuentra enmarcado en la normativa vigente, por tanto, es técnica y legalmente viable, correspondiendo su aprobación mediante Resolución Ministerial.

CONSIDERANDO:

Que los numerales 3) y 4) del Parágrafo I del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado, determinan que las Ministras y Ministros de Estado tienen entre sus atribuciones, la gestión de la Administración Pública en el ramo correspondiente, y dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia.

Que el Parágrafo I, Incisos o) y w) del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 4857 de 06 de enero de 2023, que aprueba la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, disponen que, entre las atribuciones y obligaciones de las Ministras y Ministros del Órgano Ejecutivo, se encuentran: elaborar el proyecto de presupuesto de sus ministerios, concurrir a la elaboración del Presupuesto General de la Nación y rendir cuentas de su ejecución; así como el emitir Resoluciones Ministeriales.

Que mediante Decreto Presidencial N° 5330 de fecha 12 de febrero de 2025, el Sr. Presidente del Estado Plurinacional de Bolivia, LUIS ALBERTO ARCE CATAORA, designó al ciudadano ZENON PEDRO MAMANI TICONA como Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

POR TANTO:

El Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural, en uso específico de sus atribuciones;

RESUELVE:

PRIMERO. – APROBAR la Modificación al Plan Operativo Anual 2025 (2do Ajuste) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, de conformidad al Informe Técnico INF/MDPyEP/DGP N° 0103/2025 de 15 de abril de 2025 e Informe Legal INF/MDPyEP/DGAJ/UAJ N° 0164/2025 de 21 de abril de 2025.

SEGUNDO. – DEJAR sin efecto la Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N°019.2025 de 31 de enero de 2025.

TERCERO. – La Dirección General de Planificación y la Dirección General de Asuntos Administrativos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, quedan encargadas de la ejecución y cumplimiento de la presente Resolución Ministerial, debiendo realizar todas las acciones necesarias al efecto.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Carola Barrancos Rojas
DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural

Zenón Pedro Mamani Ticona
MINISTRO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
La presente fotostática es copia fiel de su original de referencia la que legalizo de conformidad con el Art. 1311 del Código Civil.
La Paz, 21 de Abril de 2025

Magaly Durán Lazo
ENCARGADO ARCHIVO LEGAL - PROCURADOR
Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural 4/4

Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
Ovidio German Vargas Mamani
Vcto.
Jefe de la Unidad de Análisis Jurídico
Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
Doberan Marcia Salgado Churruarín
Vcto.
Profesional de Análisis Jurídico III U.A.J.



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

UNIDADES TRANSVERSALES



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL(07.)
 META DEL PDES: IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN(07.01.)
 RESULTADO DEL PDES: SE HA PROMOVIDO LA EFICIENCIA Y BUEN USO DE LOS RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(07.01.06.)
 ACCIÓN DEL PDES: Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública eficiente, idónea y eficaz.(07.01.06.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-19.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP		DM	285,653.00	0.00
TOTAL PARCIAL						285,653.00	0.00
TOTAL GENERAL							285,653.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.17.01.	100	Gestión de políticas públicas de desarrollo productivo de los sectores Industria, Comercio y Turístico en el marco de la Economía Plural	Políticas publicas generadas y en implementación.	Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas publicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP	Seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas públicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP	100% de cumplimiento en el avance de las tareas requeridas	Porcentaje de cumplimiento de avance de las tareas requeridas	01/01/25	31/12/25	DM	20000 30000	206,978.00 78,675.00	0.00 0.00
TOTAL PARCIAL												285,653.00	0.00
TOTAL GENERAL												285,653.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.17.	100	Gestión de políticas públicas de desarrollo productivo de los sectores Industria, Comercio y Turístico en el marco de la Economía Plural																
19.17.01.	100	Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas públicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP	cumplimiento en el avance de las tareas requeridas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL(07.)
 META DEL PDES: IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN(07.01.)
 RESULTADO DEL PDES: SE HA PROMOVIDO LA EFICIENCIA Y BUEN USO DE LOS RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(07.01.06.)
 ACCIÓN DEL PDES: Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública eficiente, idónea y eficaz.(07.01.06.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-19.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP		DGAA	52,686,037.00	0.00
TOTAL PARCIAL						52,686,037.00	0.00
TOTAL GENERAL						52,686,037.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.01.01.	15	Organizar, conservar, resguardar y prestar servicios de información de la documentación de Archivo Documental del MDPyEP.	Archivo Central organizado, clasificado y disponible para consulta de usuarios internos y externos	Organizar el sistema archivístico (Identificación, clasificación y resguardo) de la documentación transferida a Archivo Documental.	Documentación de Archivo Documental organizada y ordenada de acuerdo a normativa vigente.	100% de Documentación de Archivo Documental organizada y ordenada de acuerdo a normativa vigente.	Documentación de Archivo Documental organizada, ordenada en estantería y registrada en base de datos.	01/01/25	31/12/25	UA	20000	19,200.00	0.00
19.01.02.				Atender solicitudes de consulta, préstamo y/o legalización de documentación institucional a usuarios internos y externos	100% de solicitudes de préstamo y consultas atendidas.	100% de Solicitudes de préstamo y consultas atendidas.	Formularios de consulta, notas e informes de respuesta a solicitudes de documentación de Archivo Documental.	01/01/25	31/12/25	UA			
19.01.03.				Atender las solicitudes de transferencias de documentación de las diferentes unidades organizacionales del MDPyEP a Archivo Documental de acuerdo a normativa.	100% de las solicitudes de transferencias atendidas	100% de Solicitudes de transferencias atendidas en la gestión.	Formularios de transferencia de documentación producto de las transferencias de las diferentes Unidades Organizacionales del MDPyEP debidamente verificadas y firmadas.	01/01/25	31/12/25	UA			
19.02.01.	15	Administrar las Tecnologías de Información y Comunicación (TICs) del MDPyEP optimizando el acceso a la información estratégica e institucional para usuarios internos y externos, mediante una estrategia integral de herramientas tecnológicas, brindando la seguridad de datos, capacitación monitoreo permanente.	Contar con sistemas Informáticos y Servicios de apoyo tecnológico funcionando adecuadamente	Implementación, desarrollo, mantenimiento y soporte técnico de sistemas de información, adaptándolos a las necesidades de las distintas áreas del MDPyEP	Sistemas informáticos actualizados y funcionales.	100% de Sistemas informáticos actualizados y funcionales.	Documentos oficiales, informes y actas que reflejen las implementaciones y el funcionamiento de los sistemas.	01/01/25	31/12/25	UTI	40000	40,000.00	0.00
19.02.02.				Seguimiento y cumplimiento a los objetivos y tareas establecidas en el Plan Institucional de Seguridad de la Información (PISI) del MDPyEP	Cumplimiento a las tareas del PISI	100% de Cumplimiento a las tareas del PISI	Informes y otros documentos pertinentes elaborados	01/01/25	31/12/25	UTI			
19.02.03.				Brindar soporte técnico a equipos informáticos, telefonía IP, servidores y redes de datos, además de garantizar el acceso al parque informático de las TIC mediante adquisición de equipos tecnológicos actualizados y su correcta implementación y realizar pagos por servicios de internet y telefonía.	Equipos informáticos, servidores y redes de datos óptimos y funcionales, servicios de Internet y Telefonía disponibles, parque informático actualizado.	100% de Equipos informáticos, servidores y redes de datos óptimos y funcionales, servicios de Internet y Telefonía disponibles, parque informático actualizado.	Fichas y formularios de atención técnica Informes u otros documentos	01/01/25	31/12/25	UTI	20000 30000 40000	709,800.00 80,259.00 1,255,386.00	0.00 0.00 0.00
19.02.04.				Desarrollo e implementación de sistema integral para autenticación por doble factor (2FA)	Sistema 2FA implementado	1 Usuarios autenticados en el sistema	Informe Técnico de Funcionamiento e implementación y manual de funcionamiento	01/05/25	31/12/25	UTI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.02.05.				Migración e implementación a nuevas tecnologías de los sistemas existentes en el MDPyEP, de acuerdo a necesidades técnicas y a solicitud de la institución	Implementación de los sistemas migrados a nuevas tecnologías	5 Informes de sistemas implementados	Notas internas de solicitud, informes técnicos de implementación y manual de usuario	01/05/25	31/12/25	UTI			
19.02.06.				Desarrollo e implementación de un Dashboard (panel gerencial) de los sistemas importantes, previa coordinación con la DGAA, para mejorar el control de la institución	Implementación del Dashboard (panel gerencial)	1 informe de implementación del Dashboard	Informe técnico de implementación, manual de funcionamiento	01/05/25	31/12/25	UTI			
19.02.07.				Mantenimiento e implementación de aplicaciones móviles (sistemas responsivos), e integración con el Dashboard de acuerdo a necesidad de la institución	Implementación de aplicaciones móviles (sistemas responsivos)	100% de informe de implementación de aplicaciones móviles (sistemas responsivos)	Notas internas de solicitud, Informes técnicos de implementación y manual de funcionamiento	01/05/25	31/12/25	UTI			
19.03.01.	20	Administrar los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MDPyEP y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se ha administrado eficientemente los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios del MDPyEP	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa vigente.	100% de solicitudes atendidas y procesadas.	100% de Solicitudes recibidas son atendidas y procesadas.	Base de datos de los procesos de contratación de bienes y servicios, consultorías y obras ejecutados de acuerdo a normativa vigente e informes de desarrollo.	01/01/25	31/12/25	UA	20000 30000	234,040.00 13,000.00	0.00 0.00
19.03.02.				Realizar y verificar el requerimiento oportuno de pagos por servicios básicos, recurrentes y otros servicios del MDPyEP.	100% de solicitudes de pago y requerimientos de servicios atendidas.	100% de Solicitudes de pago y requerimientos de servicios generales recibidos son atendidas y procesadas.	Informe de pago realizados y formularios de servicios atendidos	01/01/25	31/12/25	UA	20000 30000	3,632,294.00 460,509.00	0.00 0.00
19.03.03.				Asegurar el buen funcionamiento del Parque Automotor y efectuar una administración adecuada del uso del combustible.	Vehículos en buen funcionamiento y una administración adecuada al uso de combustible.	100% de Vehículos con mantenimiento, en buen funcionamiento y solicitudes de combustible con una administración adecuada y atendidas.	Informe de pago realizados y formularios de servicios atendidos	01/01/25	31/12/25	UA	20000 30000 80000	324,156.00 225,300.00 10,800.00	0.00 0.00 0.00
19.03.04.				Administrar, controlar y salvaguardar los bienes de consumo (materiales y suministros) de almacén Central del MDPyEP.	Atención del 100% de las solicitudes de ingreso y egreso de los bienes de consumo.	100% de Atención de las solicitudes de materiales e insumos con ingreso y egreso en sistema de almacenes.	Documentos de ingreso y egreso del almacén.	01/01/25	31/12/25	UA	30000	804,441.00	0.00
19.03.05.				Realizar el control de activos fijos mediante la asignación y devolución de servidores públicos en base a la Estructura Central del MDPyEP.	Servidores públicos cuentan con activos fijos necesarios para desarrollo de sus actividades.	100% de Servidores públicos cuentan con activos fijos necesarios para desarrollo de sus actividades.	Actas de asignación, devolución de activos fijos.	01/01/25	31/12/25	UA	20000 40000	114,904.00 586,820.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.03.06.				Realizar la Baja y Disposición de Activos Fijos del MDPyEP.	Control adecuado y actualizado para el uso activos fijos.	2 Control adecuado y actualizado para el uso activos fijos.	Documentos, informes y Resoluciones.	01/01/25	31/12/25	UA	20000 40000	184,080.00 1,469,719.00	0.00 0.00
19.03.07.				Salvaguardar los Bienes y realizar el mantenimiento de los activos fijos de la Administración Central del MDPyEP.	100% de los Bienes con cobertura de pólizas de seguro	2 Bienes (Activos Fijos) con cobertura de pólizas de seguro	Contratos de seguros, Informes y pólizas.	01/01/25	31/12/25	UA	20000	195,664.00	0.00
19.04.01.	20	Garantizar la gestión financiera del MDPyEP a través de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y de Tesorería.	100% de solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MDPyEP.	Elaborar y procesar los documentos contables y de ejecución presupuestaria y presentar los Estados Financieros complementarios del MDPyEP a las instancias correspondientes.	Solicitudes atendidas y procesadas mediante comprobantes C31 y registro de C21 y Estados Financieros complementarios remitidos a las instancias correspondientes.	100% de Solicitudes de Registro de Comprobantes Contables y de Ejecución Presupuestaria.	Balance General mensual extraído del Sistema Contable del MDPyEP.	01/01/25	31/12/25	UF	80000	431,588.00	0.00
19.04.02.				Atender las solicitudes referentes a la formulación, modificación y certificaciones presupuestarias de acuerdo a requerimiento de las unidades organizacionales del MDPyEP.	Solicitudes presupuestarias atendidas de acuerdo a requerimiento de las Unidades Organizacionales.	12 Informes emitidos	Informes mensuales remitidos.	01/01/25	31/12/25	UF			
19.04.03.				Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de flujos financieros mensuales, contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja y control de títulos y valores.	Movimiento de Efectivo, Asignación de Recursos, Plan de Cuota y Control de Títulos Valores Realizados.	12 Informes emitidos	Informes Emitidos.	01/01/25	31/12/25	UF	20000	27,500.00	0.00
19.05.01.	15	Fortalecimiento de la gestión de Recursos Humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración de personal.	Gestión de personal administrada en el marco del SAP con eficiencia y eficacia.	Elaborar el Programa Anual de Capacitación	Programa Anual de Capacitación elaborado y aprobado	1 Nro. de Programa Anual de Capacitación elaborado y aprobado	Programa Anual de Capacitación elaborado y aprobado	01/01/25	31/12/25	URH			
19.05.02.				Ejecutar el Programa Anual de Capacitación - PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación	Personal capacitado según el plan anual de capacitación	3 Reportes elaborados	Reportes	01/01/25	31/12/25	URH	20000	40,000.00	0.00
19.05.03.				Elaborar la Programación Operativa Anual Individual	Programación Operativa Anual Individual aprobada con Resolución Ministerial.	1 No de POAIs elaborados y aprobados	Resolución Ministerial	01/01/25	28/02/25	URH			
19.05.04.				Realizar los procesos correspondientes a la movilidad de personal de planta y eventual, según requerimiento.	Procesos de movilidad de personal de planta y eventual concluidos.	24 Informes mensuales de movilidad de personal realizados	Informes mensuales	01/01/25	31/12/25	URH	30000	8,400.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.05.05.				Realizar las gestiones para la firma de acuerdo Individual de pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento.	Acuerdos Individuales de Pasantía y trabajos dirigidos con estudiantes, egresados y/o profesionales firmados.	12 Reporte Mensual de Acuerdos de Pasantía	Reportes Mensuales	01/01/25	31/12/25	URH	20000	94,000.00	0.00
19.05.06.				Programar la evaluación el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Servidores públicos contemplados en la Programación de la Evaluación del Desempeño, evaluados.	1 Programación de la Evaluación del Desempeño anual	Programación de la Evaluación del Desempeño aprobada con Resolución Ministerial	01/12/25	31/12/25	URH			
19.05.07.				Ejecutar la evaluación el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Servidores públicos contemplados en la Programación de la Evaluación del Desempeño, evaluados.	1 No de Evaluaciones de Desempeño de Personal realizados	Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño	01/01/25	28/02/25	URH			
19.05.08.				Actualizar la documentación de carpetas de personal del MDPyEP.	Carpetas de Personal actualizadas	12 Reportes de revisión de carpetas personales	Reportes de revisión de carpetas personales	01/01/25	31/12/25	URH			
19.05.09.				Elaborar el Programa Anual de Vacaciones del personal de planta	Programa Anual de Vacaciones aprobado	1 Programa Anual de vacaciones elaborado	Informe Programa Anual de Vacaciones, aprobado.	01/11/25	30/11/25	URH			
19.05.10.				Elaborar el informe técnico para la aprobación de Reglamentos y/o Manuales, adjuntando un proyecto de los mismos, remitir a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y una vez aprobados difundir a todo el personal.	Reglamentos y manuales elaborados y aprobados, difundidos al personal dándoles el lineamientos para los diferentes trabajos que se realizan en la institución	2 Instrumentos normativos anuales	Reglamento y/o manuales elaborados y aprobados, actualizados según normativa vigente.	01/01/25	31/12/25	URH			
19.06.01.	15	Optimización de las acciones propias de régimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.	El 100% de los servidores públicos son remunerados mensualmente por sus funciones y cuentan con los beneficios de la Seguridad Social de Corto Plazo y Largo Plazo.	Tramitar la afiliación y baja ante los Entes Gestores de Salud y la Gestora Pública del personal de planta y eventual.	Personal del MDPyEP afiliado o dado de baja de los Entes Gestores de Salud y Gestora Pública de manera oportuna.	12 Reporte Mensual de altas y bajas del personal	Reportes mensuales de altas y bajas del personal	01/01/25	31/12/25	URH	20000 30000	20,000.00 5,120.00	0.00 0.00
19.06.02.				Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldos, refrigerios y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente.	Planillas aprobadas.	100% de Planillas requeridas realizadas	C-31 de Pago de Sueldos y Salarios, Asignaciones Familiares, Vacaciones, Aguinaldo y otros. Informe de pago de refrigerios y CPT	01/01/25	31/12/25	URH	10000 30000	40,462,584.00 1,235,520.00	0.00 0.00
19.06.03.				Remisión de Planilla de Sueldos, Salarios y Accidentes de Trabajo, mediante la Oficina Virtual de Trámite - OVT del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social	Planilla declarada en la OVT mensualmente	14 Planilla declarada en la OVT mensualmente	Formulario Único de Presentación Mensual de Planillas de Sueldos, Salarios y Accidentes de Trabajo	01/01/25	31/12/25	URH	80000	954.00	0.00
19.06.04.				Declarar el Formulario 608 a través del SIAT del Servicio de Impuestos Nacionales	Planilla Tributaria y Formulario 608 declarados mensualmente	12 Formularios 608 declarados en el SIAT mensualmente	Formulario 608	01/01/25	31/12/25	URH			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.06.05.				Gestionar la facturación de subsidios ante el SEDEM	Facturas emitidas por el SEDEM mensualmente	12 Facturas emitidas por el sedem mensualmente	Facturas emitidas por el SEDEM	01/01/25	31/12/25	URH			
TOTAL PARCIAL												52,686,037.00	0.00
TOTAL GENERAL												52,686,037.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.01.	15	Organizar, conservar, resguardar y prestar servicios de información de la documentación de Archivo Documental del MDPyEP.																
19.01.01.	40	Organizar el sistema archivístico (Identificación, clasificación y resguardo) de la documentación transferida a Archivo Documental.	Documentación de Archivo Documental organizada y ordenada de acuerdo a normativa vigente.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.01.02.	30	Atender solicitudes de consulta, préstamo y/o legalización de documentación institucional a usuarios internos y externos	Solicitudes de préstamo y consultas atendidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.01.03.	30	Atender las solicitudes de transferencias de documentación de las diferentes unidades organizacionales del MDPyEP a Archivo Documental de acuerdo a normativa.	Solicitudes de transferencias atendidas en la gestión.	0.00	100.00	0.00	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	0.00		100.00
19.02.	15	Administrar las Tecnologías de Información y Comunicación (TICs) del MDPyEP optimizando el acceso a la información estratégica e institucional para usuarios internos y externos, mediante una estrategia integral de herramientas tecnológicas, brindando la seguridad de datos, capacitación monitoreo permanente																
19.02.01.	15	Implementación, desarrollo, mantenimiento y soporte técnico de sistemas de información, adaptándolos a las necesidades de las distintas áreas del MDPyEP	Sistemas informáticos actualizados y funcionales.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.02.02.	10	Seguimiento y cumplimiento a los objetivos y tareas establecidas en el Plan Institucional de Seguridad de la Información (PISI) del MDPyEP	Cumplimiento a las tareas del PISI	0.00	100.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	100.00
19.02.03.	15	Brindar soporte técnico a equipos informáticos, telefonía IP, servidores y redes de datos, además de garantizar el acceso al parque informático de las TIC mediante adquisición de equipos tecnológicos actualizados y su correcta implementación y realizar pagos por servicios de internet y telefonía.	Equipos informáticos, servidores y redes de datos óptimos y funcionales, servicios de Internet y Telefonía disponibles, parque informático actualizado.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.02.04.	15	Desarrollo e implementación de sistema integral para autenticación por doble factor (2FA)	Usuarios autenticados en el sistema	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.02.05.	15	Migración e implementación a nuevas tecnologías de los sistemas existentes en el MDPyEP, de acuerdo a necesidades técnicas y a solicitud de la institución	Informes de sistemas implementados	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00
19.02.06.	15	Desarrollo e implementación de un Dashboard (panel gerencial) de los sistemas importantes, previa coordinación con la DGAA, para mejorar el control de la institución	Informe de implementación del Dashboard	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.02.07.	15	Mantenimiento e implementación de aplicaciones móviles (sistemas responsivos), e integración con el Dashboard de acuerdo a necesidad de la institución	Informe de implementación de aplicaciones móviles (sistemas responsivos)	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.03.	20	Administrar los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MDPyEP y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.																
19.03.01.	20	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorias y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa vigente.	Solicitudes recibidas son atendidas y procesadas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.03.02.	20	Realizar y verificar el requerimiento oportuno de pagos por servicios básicos, recurrentes y otros servicios del MDPyEP.	Solicitudes de pago y requerimientos de servicios generales recibidos son atendidas y procesadas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.03.03.	10	Asegurar el buen funcionamiento del Parque Automotor y efectuar una administración adecuada del uso del combustible.	Vehículos con mantenimiento, en buen funcionamiento y solicitudes de combustible con una administración adecuada y atendidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.03.04.	20	Administrar, controlar y salvaguardar los bienes de consumo (materiales y suministros) de almacén Central del MDPyEP.	Atención de las solicitudes de materiales e insumos con ingreso y egreso en sistema de almacenes.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.03.05.	10	Realizar el control de activos fijos mediante la asignación y devolución de servidores públicos en base a la Estructura Central del MDPyEP.	Servidores públicos cuentan con activos fijos necesarios para desarrollo de sus actividades.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.03.06.	10	Realizar la Baja y Disposición de Activos Fijos del MDPyEP.	Control adecuado y actualizado para el uso activos fijos.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
19.03.07.	10	Salvaguardar los Bienes y realizar el mantenimiento de los activos fijos de la Administración Central del MDPyEP.	Bienes (Activos Fijos) con cobertura de pólizas de seguro	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
19.04.	20	Garantizar la gestión financiera del MDPyEP a través de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y de Tesorería.																
19.04.01.	34	Elaborar y procesar los documentos contables y de ejecución presupuestaria y presentar los Estados Financieros complementarios del MDPyEP a las instancias correspondientes.	Solicitudes de Registro de Comprobantes Contables y de Ejecución Presupuestaria.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.04.02.	33	Atender las solicitudes referentes a la formulación, modificación y certificaciones presupuestarias de acuerdo a requerimiento de las unidades organizacionales del MDPyEP.	Informes emitidos	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
19.04.03.	33	Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de flujos financieros mensuales, contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja y control de títulos y valores.	Informes emitidos	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.05.	15	Fortalecimiento de la gestión de Recursos Humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración de personal.																
19.05.01.	10	Elaborar el Programa Anual de Capacitación	Nro. de Programa Anual de Capacitación elaborado y aprobado	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.05.02.	20	Ejecutar el Programa Anual de Capacitación - PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación	Reportes elaborados	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
19.05.03.	20	Elaborar la Programación Operativa Anual Individual	No de POAIs elaborados y aprobados	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.05.04.	10	Realizar los procesos correspondientes a la movilidad de personal de planta y eventual, según requerimiento.	Informes mensuales de movilidad de personal realizados	0.00	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
19.05.05.	5	Realizar las gestiones para la firma de acuerdo Individual de pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento.	Reporte Mensual de Acuerdos de Pasantía	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
19.05.06.	5	Programar la evaluación el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Programación de la Evaluación del Desempeño anual	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.05.07.	5	Ejecutar la evaluación el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	No de Evaluaciones de Desempeño de Personal realizados	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.05.08.	13	Actualizar la documentación de carpetas de personal del MDPyEP.	Reportes de revisión de carpetas personales	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
19.05.09.	7	Elaborar el Programa Anual de Vacaciones del personal de planta	Programa Anual de vacaciones elaborado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
19.05.10.	5	Elaborar el informe técnico para la aprobación de Reglamentos y/o Manuales, adjuntando un proyecto de los mismos, remitir a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y una vez aprobados difundir a todo el personal.	Instrumentos normativos anuales	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
19.06.	15	Optimización de las acciones propias del régimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.																
19.06.01.	30	Tramitar la afiliación y baja ante los Entes Gestores de Salud y la Gestora Pública del personal de planta y eventual.	Reporte Mensual de altas y bajas del personal	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
19.06.02.	30	Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldos, refrigerios y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente.	Planillas requeridas realizadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.06.03.	10	Remisión de Planilla de Sueldos, Salarios y Accidentes de Trabajo, mediante la Oficina Virtual de Trámite - OVT del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social	Planilla declarada en la OVT mensualmente	0.00	14.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	14.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
19.06.04.	20	Declarar el Formulario 608 a través del SIAT del Servicio de Impuestos Nacionales	Formularios 608 declarados en el SIAT mensualmente	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
19.06.05.	10	Gestionar la facturación de subsidios ante el SEDEM	Facturas emitidas por el sedem mensualmente	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL(07.)
 META DEL PDES: IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN(07.01.)
 RESULTADO DEL PDES: SE HA PROMOVIDO LA EFICIENCIA Y BUEN USO DE LOS RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(07.01.06.)
 ACCIÓN DEL PDES: Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública eficiente, idónea y eficaz.(07.01.06.01.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	MEDIOS DE VERIFICACION	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-19.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP		DGP	75,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						75,000.00	0.00
TOTAL GENERAL							75,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.14.01.	50	Fortalecimiento de la planificación, gestión y evaluación de las actividades del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural mediante la articulación efectiva de procesos estratégicos y operativos con los Viceministerios y entidades dependientes, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos en Plan de Operativo Anual (POA) Plan Estratégico Institucional (PEI), Planes Sectoriales (PSDI) en consonancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES).	Mejora la Gestión y Planificación Institucional Integral, efectiva y coherente de las planificaciones de largo, mediano y corto plazo de los Viceministerios y Entidades bajo tuición y/o sujeción y dependencia con el PEI, PSDI y PDES del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	Gestionar, elaborar, verificar y sistematizar el proceso de formulación de los Planes Operativos Anuales (POA) existentes en los sectores Industriales, Comercio y Turismo, resaltando su articulación estratégica e implementación de políticas sectoriales en coherencia Plan Estratégico Institucional (PEI), Planes Sectoriales (PSDI) en consonancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES).	Documento sistematizado del proceso de formulación de POA Institucional del MDPyEP 2026 debidamente documentado y aprobado de los Viceministerios y Entidades bajo tuición y/o sujeción y dependencia del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural Verificación y Validación de la Coherencia Estratégica del POA 2026 con el Plan Estratégico Institucional (PEI), Planes Sectoriales (PSDI) en consonancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES). Garantizar la participación activa de las áreas sustantivas del MDPyEP en el proceso de formulación del POA 2026 bajo criterios de consenso y priorización de acciones estratégicas a implementar.	1 POA 2026, adecuadamente formulado por las áreas sustantivas y Entidades bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.	Resolución Ministerial de aprobación al POA 2026 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Entidades bajo tuición y/o sujeción y dependencia.	01/01/25	31/12/25	DGP	30000	39,500.00	0.00
19.14.02.				Realizar el seguimiento y evaluación detallado del progreso y cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el Plan Operativo Anual (POA) del MDPyEP, incluyendo la evaluación de indicadores e identificando variaciones significativas respecto a los objetivos y metas planificadas, reflejando acciones correctivas y/o preventivas.	Mejora Sustancial en el Cumplimiento de Metas y Objetivos del Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y Entidades bajo Tuición..	12 10 Informes de seguimiento al POA 2025 del MDPyEP y Entidades bajo Tuición. 2 Informes de evaluación al POA 2025 del MDPyEP y Entidades bajo Tuición.	10 Informes de seguimiento al POA 2025 del MDPyEP y Entidades bajo Tuición. 2 Informes de evaluación al POA 2025 del MDPyEP y Entidades bajo Tuición.	01/01/25	31/12/25	DGP			
19.14.03.				Gestionar los ajustes o reformulaciones del Plan Operativo Anual (POA) 2025 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural (MDPyEP), de acuerdo a necesidad debidamente justificado, garantizando su articulación y coherencia con Plan Estratégico Institucional (PEI) y Planes Sectoriales de Desarrollo Integral (PSDI).	Optimizar la articulación Efectiva y Coherente de las operaciones y acciones estratégicas del Plan Operativo Anual (POA) 2025, con el Plan Estratégico Institucional (PEI) y Planes Sectoriales de Desarrollo Integral (PSDI)	2 Informe Técnico de Ajuste de Operaciones y/o Tareas Reformuladas al POA 2025	Resolución Ministerial de aprobación al Ajuste POA 2025 del MDPyEP y Entidades bajo Tuición	01/01/25	31/12/25	DGP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.14.04.				Realizar el seguimiento y monitoreo detallado del progreso y cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI), así como PEI de las Entidades dependientes y/o PEE s de las Empresas Públicas incluyendo la evaluación de progreso respecto a los objetivos y metas planificadas.	Mejora Sustancial en el Cumplimiento de Metas y Objetivos del Plan Estratégico Institucional (PEI) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, PEI de las Entidades dependientes y/o PEE s de las Empresas Públicas, incluyendo evaluación de progreso.	2 Informes de seguimiento y evaluación elaborados.	Informe de seguimiento, monitoreo de cumplimiento al Plan Estratégico Institucional (PEI), así como PEI de las Entidades dependientes y/o PEE s de las Empresas Públicas	01/01/25	31/12/25	DGP			
19.14.05.				Realizar el seguimiento y monitoreo detallado del progreso y cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el Plan Sectorial de Desarrollo Industrial (PSDI) en los sectores industrial, comercial y turístico, incluyendo la evaluación de indicadores respecto a los objetivos y metas planteados..	Mejora Sustancial en el Cumplimiento de Metas y Objetivos del Plan Estratégico Institucional (PSDI) en los Sectores Industrial, Comercial y Turístico.	2 Informe de seguimiento y monitoreo al progreso y cumplimiento al PSDI de los sectores industrial, comercial y turístico .	Informe de seguimiento, monitoreo de progreso de Plan Estratégico Institucional (PSDI) en los Sectores Industrial, Comercial y Turístico	01/01/25	31/12/25	DGP			
19.14.06.				Realizar la validación de las certificaciones POAs solicitadas mediante el sistema WARA II por los: Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP.	Certificaciones POAs validadas de las áreas organizacionales solicitantes del MDPyEP, el cual fortalecerá la gestión institucional.	100% de Certificaciones POAs validadas por la DGP	Reporte de Certificaciones POAs validados mediante Sistema WARA II	01/01/25	31/12/25	DGP			
19.14.07.				Realizar la administración, mantenimiento y/o ajustes en los módulos e interfaces del SISTEMA WARA II, SISPE y otras herramientas informáticas el cual promoverá la eficiencia en los procesos administrativos	Sistemas Informáticos administrados y en operación, los cuales fortalecen la gestión institucional de la Información Administrativa y Operativa del MDPyEP, mejorando los procesos de seguimiento y control de metas.	100% de Avance en las tareas de administración, actualización y ajustes de los sistemas.	Información, datos y código fuente del Sistema WARA II, SISPE y otras sistemas, actualizados en el servidor de aplicaciones, base de datos y/o copias de respaldo en el repositorio GIT del MDPyEP y maquina local.	01/01/25	31/12/25	DGP			
19.15.01.	40	Coordinación y gestión de programas, convenios, proyectos (Inversión Pública y Otras Fuentes de Financiamiento) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, Entidades Bajo tuición, garantizando el seguimiento, evaluación y cierre de los mismos bajo normativa vigente.	Gestión institucional de la DGP fortalecida para la implementación y ejecución de programas, convenios y proyectos, articulados al PSDI y PEI del MDPyEP de manera adecuada y oportuna.	Elaborar Informes de Priorización Sectorial de los programas y/o proyectos de inversión pública que ejecutan las instancias dependientes del MDPyEP, Entidades bajo tuición, Gobernaciones, Municipios y otras entidades u organizaciones del Sector, garantizando su articulación a los lineamientos estratégicos de los Planes Sectoriales y Plan de Desarrollo Económico y Social.	Gestión de Priorización Sectorial para programas y proyectos del MDPyEP emitidas de manera adecuada y oportuna	100% de Atención a Informes de Priorización de Sectorial emitidos	Informes de Priorización de Sectorial emitido DGP	01/01/25	31/12/25	DGP			
19.15.02.				Realizar el seguimiento y monitoreo a Estudios de diseño técnico de preinversión y su supervisión, ejecución de los Proyectos de Inversión Pública (PIP) y Plantas a cargo del MDPyEP, Entidades bajo tuición, Empresas Públicas, garantizando la verificación y control de cumplimiento a la normativa vigente	Sistema de Información a Seguimiento de Proyectos actualizada de acuerdo a normativa vigente	3 Informes de seguimiento y monitoreo de la ejecución física de los Proyectos y Plantas industriales del MDPyEP, entidades bajo dependencia y/o tuición, elaborados.	Informes de Seguimiento y Monitoreo a Estudios de diseño técnico de preinversión y su supervisión, ejecución físico y financiero de Proyectos y Plantas a cargo del MDPyEP y entidades bajo dependencia y/o tuición	01/01/25	31/12/25	DGP	20000	35,500.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.15.03.				Administrar el Sistema de Información Sobre Inversiones (SISIN WEB), de programas y/o proyectos de inversión pública de los Viceministerios y Entidades Desconcentradas bajo tuición del MDPyEP	SISIN WEB debidamente actualizada relativa a todos los programas y proyectos de inversión del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.	12 Reportes de Ejecución Financiera y Física de proyectos de inversión pública que ejecutan Viceministerios y Entidades Desconcentradas del MDPyEP	Reportes sobre proyecto y actualizaciones realizadas en el SISIN WEB	01/01/25	31/12/25	DGP			
19.15.04.				Realizar reportes de ejecución presupuestaria de proyectos de inversión pública del MDPyEP, Entidades bajo tuición, Empresas Públicas, garantizando la verificación en el SIGEP	Gestión de Información de Ejecución Presupuestaria de la DGP de Entidades y Empresas Públicas.	11 Reportes de Ejecución Presupuestaria de proyectos de inversión pública del MDPyEP, Entidades bajo tuición, Empresas Públicas.	Reportes de Ejecución Presupuestaria de proyectos de inversión pública del MDPyEP, Entidades bajo tuición, Empresas Públicas, que refleje el analisis comparativo de avance programado.	01/01/25	31/12/25	DGP			
19.15.05.				Realizar el seguimiento y sistematización a los Fideicomisos a cargo del MDPyEP.	Gestión de Información de Fideicomisos de la DGP actualizada	4 Informes (Trimestrales) de seguimiento a los fideicomisos a cargo del MDPyEP	Informes de seguimiento a los fideicomisos a cargo del MDPyEP	01/01/25	31/12/25	DGP			
19.15.06.				Realizar reportes de ejecución presupuestaria de proyectos correspondiente al Fondo para la Revolución Industrial Productiva - FINPRO del MDPyEP, Entidades bajo tuición, Empresas Públicas.	Gestión de Información del Fondo para la Revolución Industrial Productiva - FINPRO actualizada	11 Reportes de Información de Dembolsos y Ejecución correspondiente al Fondo para la Revolución Industrial Productiva - FINPRO actualizada	Reportes de Información de Dembolsos y Ejecución correspondiente al Fondo para la Revolución Industrial Productiva - FINPRO actualizada	01/01/25	31/12/25	DGP			
19.15.07.				Elaborar compendio de libros que respalde y documente el proceso de ejecución en las fases de identificación de necesidades y ejecución de los proyectos de industrialización	Sistematización institucional de la Implementación de la Política de Industrialización detallada por Plantas y/o Proyectos del MDPyEP	24 Libros Elaborados	Libros elaborados y/o impresos	01/01/25	31/12/25	DGP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL											75,000.00	0.00	
TOTAL GENERAL											75,000.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.14.	50	Fortalecimiento de la planificación, gestión y evaluación de las actividades del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural mediante la articulación efectiva de procesos estratégicos y operativos con los Viceministerios y entidades dependientes, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos en Plan de Operativo Anual (POA) Plan Estratégico Institucional (PEI), Planes Sectoriales (PSDI) en consonancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES).																
19.14.01.	14	Gestionar, elaborar, verificar y sistematizar el proceso de formulación de los Planes Operativos Anuales (POA) existentes en los sectores Industriales, Comercio y Turismo, resaltando su articulación estratégica e implementación de políticas sectoriales en coherencia Plan Estratégico Institucional (PEI), Planes Sectoriales (PSDI) en consonancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES).	POA 2026, adecuadamente formulado por las áreas sustantivas y Entidades bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.14.02.	14	Realizar el seguimiento y evaluación detallado del progreso y cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el Plan Operativo Anual (POA) del MDPyEP, incluyendo la evaluación de indicadores e identificando variaciones significativas respecto a los objetivos y metas planificadas, reflejando acciones correctivas y/o preventivas.	10 Informes de seguimiento al POA 2025 del MDPyEP y Entidades bajo Tuición. 2 Informes de evaluación al POA 2025 del MDPyEP y Entidades bajo Tuición.	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
19.14.03.	14	Gestionar los ajustes o reformulaciones del Plan Operativo Anual (POA) 2025 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural (MDPyEP), de acuerdo a necesidad debidamente justificado, garantizando su articulación y coherencia con Plan Estratégico Institucional (PEI) y y Planes Sectoriales de Desarrollo Integral (PSDI).	Informe Técnico de Ajuste de Operaciones y/o Tareas Reformuladas al POA 2025	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
19.14.04.	14	Realizar el seguimiento y monitoreo detallado del progreso y cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI), así como PEI de las Entidades dependientes y/o PEEs de las Empresas Públicas incluyendo la evaluación de progreso respecto a los objetivos y metas planificadas.	Informes de seguimiento y evaluación elaborados.	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
19.14.05.	14	Realizar el seguimiento y monitoreo detallado del progreso y cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el Plan Sectorial de Desarrollo Industrial (PSDI) en los sectores industrial, comercial y turístico, incluyendo la evaluación de indicadores respecto a los objetivos y metas planteados.	Informe de seguimiento y monitoreo al progreso y cumplimiento al PSDI de los sectores industrial, comercial y turístico .	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
19.14.06.	15	Realizar la validación de las certificaciones POAs solicitadas mediante el sistema WARA II por los: Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP.	Certificaciones POAs validadas por la DGP	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.14.07.	15	Realizar la administración, mantenimiento y/o ajustes en los módulos e interfaces del SISTEMA WARA II, SISPE y otras herramientas informáticas el cual promoverá la eficiencia en los procesos administrativos	Avance en las tareas de administración, actualización y ajustes de los sistemas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.15.	40	Coordinación y gestión de programas, convenios, proyectos (Inversión Pública y Otras Fuentes de Financiamiento) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, Entidades Bajo tuición, garantizando el seguimiento, evaluación y cierre de los mismos bajo normativa vigente.																
19.15.01.	14	Elaborar Informes de Priorización Sectorial de los programas y/o proyectos de inversión pública que ejecutan las instancias dependientes del MDPyEP, Entidades bajo tuición, Gobernaciones, Municipios y otras entidades u organizaciones del Sector, garantizando su articulación a los lineamientos estratégicos de los Planes Sectoriales y Plan de Desarrollo Económico y Social.	Atención a Informes de Priorización de Sectorial emitidos	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.15.02.	15	Realizar el seguimiento y monitoreo a Estudios de diseño técnico de preinversión y su supervisión, ejecución de los Proyectos de Inversión Pública (PIP) y Plantas a cargo del MDPyEP, Entidades bajo tuición, Empresas Públicas, garantizando la verificación y control de cumplimiento a la normativa vigente	Informes de seguimiento y monitoreo de la ejecución física de los Proyectos y Plantas industriales del MDPyEP, entidades bajo dependencia y/o tuición, elaborados.	6.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
19.15.03.	15	Administrar el Sistema de Información Sobre Inversiones (SISIN WEB), de programas y/o proyectos de inversión pública de los Viceministerios y Entidades Desconcentradas bajo tuición del MDPyEP	Reportes de Ejecución Financiera y Física de proyectos de inversión pública que ejecutan Viceministerios y Entidades Desconcentradas del MDPyEP	18.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
19.15.04.	20	Realizar reportes de ejecución presupuestaria de proyectos de inversión pública del MDPyEP, Entidades bajo tuición, Empresas Públicas, garantizando la verificación en el SIGEP	Reportes de Ejecución Presupuestaria de proyectos de inversión pública del MDPyEP, Entidades bajo tuición, Empresas Públicas.	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
19.15.05.	10	Realizar el seguimiento y sistematización a los Fideicomisos a cargo del MDPyEP.	Informes (Trimestrales) de seguimiento a los fideicomisos a cargo del MDPyEP	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
19.15.06.	12	Realizar reportes de ejecución presupuestaria de proyectos correspondiente al Fondo para la Revolución Industrial Productiva - FINPRO del MDPyEP, Entidades bajo tuición, Empresas Públicas.	Reportes de Información de Dembolsos y Ejecución correspondiente al Fondo para la Revolución Industrial Productiva - FINPRO actualizada	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
19.15.07.	14	Elaborar compendio de libros que respalde y documente el proceso de ejecución en las fases de identificación de necesidades y ejecución de los proyectos de industrialización	Libros Elaborados	4.00	24.00	0.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL(07.)
 META DEL PDES: IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN(07.01.)
 RESULTADO DEL PDES: SE HA PROMOVIDO LA EFICIENCIA Y BUEN USO DE LOS RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(07.01.06.)
 ACCIÓN DEL PDES: Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública eficiente, idónea y eficaz.(07.01.06.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-19.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP		DGAJ	80,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						80,000.00	0.00
TOTAL GENERAL						80,000.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.13.01.	50	Asesoramiento legal a Despacho Ministerial, Viceministerios y, Unidades Organizacionales del MDPyEP, así como a entidades desconcentradas y descentralizadas dependientes y bajo tuición.	Asesoramiento legal realizado, a través de la emisión de informes legales y/o actos administrativos.	Absolver consultas legales o requerimientos de opinión jurídica de las diferentes unidades organizacionales del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, así como de entidades descentralizadas, desconcentradas y empresas públicas dependientes y bajo tuición del MDPyEP.	Informes y/o notas de criterio legal emitidos.	4 Reportes Trimestrales	Cuadro o Informe	01/01/25	31/12/25	DGAJ	20000 30000	15,000.00 1,000.00	0.00 0.00
19.13.02.				Atender Peticiones de Informes Escritos y/o Orales y otros instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa respondidos.	4 Reportes Trimestrales	Cuadro o Informe	01/01/25	31/12/25	DGAJ			
19.13.03.				Emitir criterio legal sobre Anteproyectos y Proyectos de Ley y, sobre Proyectos de Decreto Supremo; así como elaborar proyectos de normativa jurídica de industrialización.	Informes legales emitidos respecto a Anteproyectos y Proyectos de Ley y, Proyectos de Decreto Supremo presentados.	4 Reportes Trimestrales	Cuadro o Informe	01/01/25	31/12/25	DGAJ	20000	6,000.00	0.00
19.13.04.				Elaborar Resoluciones Ministeriales, Biministeriales, Multiministeriales, Administrativas y proyectos de Resolución Suprema y aquellos relacionados a la industrialización, de acuerdo a requerimiento.	Resoluciones Ministeriales, Biministeriales, Multiministeriales, Administrativas y proyectos de Resolución Suprema elaboradas.	4 Reportes Trimestrales	Cuadro o Informe	01/01/25	31/12/25	DGAJ			
19.13.05.				Elaborar Convenios y/o Acuerdos Interinstitucionales e Intergubernativos.	Convenios y/o Acuerdos Interinstitucionales e Intergubernativos elaborados.	4 Reportes Trimestrales	Cuadro o Informe	01/01/25	31/12/25	DGAJ			
19.13.06.				Elaborar y actualizar Reglamentos del MDPyEP.	Reglamentos internos del MDPyEP aprobados.	4 Reportes Trimestrales	Cuadro o Informe	01/01/25	31/12/25	DGAJ			
19.13.07.				Elaborar contratos administrativos, solicitados conforme a la normativa vigente.	Contratos administrativos elaborados.	4 Reportes Trimestrales	Cuadro o Informe	01/01/25	31/12/25	DGAJ			
19.16.01.	50	Patrocinio y gestión de procesos administrativos, judiciales, acciones y recursos extraordinarios del MDPyEP.	Procesos administrativos, judiciales, acciones y recursos extraordinarios atendidos	Gestionar procesos administrativos, judiciales, acciones y recursos extraordinarios del MDPyEP y emergentes en la administración de fideicomisos públicos del MDPyEP.	Procesos administrativos, judiciales, acciones y recursos extraordinarios del MDPyEP gestionados	4 Reportes Trimestrales	Cuadro o Informe	01/01/25	31/12/25	DGAJ	20000	58,000.00	0.00
19.16.02.				Atender recursos jerárquicos del MDPyEP	Recursos jerárquicos del MDPyEP atendidos	4 Reportes Trimestrales	Cuadro o Informe	01/01/25	31/12/25	DGAJ			
19.16.03.				Organizar la documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos	Documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos organizada	4 Reportes Trimestrales	Cuadro o Informe	01/01/25	31/12/25	DGAJ			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												80,000.00	0.00
TOTAL GENERAL												80,000.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.13.	50	Asesoramiento legal a Despacho Ministerial, Viceministerios y, Unidades Organizacionales del MDPyEP, así como a entidades desconcentradas y descentralizadas dependientes y bajo tuición.																
19.13.01.	20	Absolver consultas legales o requerimientos de opinión jurídica de las diferentes unidades organizacionales del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, así como de entidades descentralizadas, desconcentradas y empresas públicas dependientes y bajo tuición del MDPyEP.	Reportes Trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
19.13.02.	10	Atender Peticiones de Informes Escritos y/o Orales y otros instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Reportes Trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
19.13.03.	10	Emitir criterio legal sobre Anteproyectos y Proyectos de Ley y, sobre Proyectos de Decreto Supremo; así como elaborar proyectos de normativa jurídica de industrialización.	Reportes Trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
19.13.04.	20	Elaborar Resoluciones Ministeriales, Biministeriales, Multimministeriales, Administrativos y proyectos de Resolución Suprema y aquellos relacionados a la industrialización, de acuerdo a requerimiento.	Reportes Trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
19.13.05.	10	Elaborar Convenios y/o Acuerdos Interinstitucionales e Intergubernativos.	Reportes Trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
19.13.06.	10	Elaborar y actualizar Reglamentos del MDPyEP.	Reportes Trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
19.13.07.	20	Elaborar contratos administrativos, solicitados conforme a la normativa vigente.	Reportes Trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
19.16.	50	Patrocinio y gestión de procesos administrativos, judiciales, acciones y recursos extraordinarios del MDPyEP.																
19.16.01.	35	Gestionar procesos administrativos, judiciales, acciones y recursos extraordinarios del MDPyEP y emergentes en la administración de fideicomisos públicos del MDPyEP.	Reportes Trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
19.16.02.	35	Atender recursos jerárquicos del MDPyEP	Reportes Trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
19.16.03.	30	Organizar la documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos	Reportes Trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL(07.)
 META DEL PDES: IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN(07.01.)
 RESULTADO DEL PDES: SE HA PROMOVIDO LA EFICIENCIA Y BUEN USO DE LOS RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(07.01.06.)
 ACCIÓN DEL PDES: Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública eficiente, idónea y eficaz.(07.01.06.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-19.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP		UT	45,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						45,000.00	0.00
TOTAL GENERAL						45,000.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.11.01.	30	Promover la ética pública a las servidoras y servidores del MDPyEP	Mecanismos de prevención y transparencia implementados del MDPyEP y promover la ética pública	Promover la ética pública, el acceso a la información pública y temas concernientes a la transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.	Se realizó 5 capacitaciones presenciales o virtuales, en el marco de la normativa vigente	5 capacitaciones en temas de prevención	registro de participantes y/o registro fotográfico	01/01/25	31/12/25	UT	20000	25,361.00	0.00
19.11.02.				Verificar formularios de Declaración Jurada de Incompatibilidad por la Función Pública, en el Sistema SITPRECO 2PLUS.	Se verifico el 100% de los formularios de Declaración de Incompatibilidad por la función pública, en el marco de la normativa vigente	100% de Verificación de Formularios de Declaración Jurada de Incompatibilidad	Reporte de datos de los formularios de registro y formularios de verificación de las declaraciones juradas de incompatibilidad por la función pública generados en el SITPRECO 2PLUS	01/01/25	31/12/25	UT			
19.12.01.	70	Realizar el seguimiento a procesos de contratación, para identificar oportunamente y eficaz los posibles actos de corrupción	cuando se adviertan posibles actos de corrupción y así poder identificar en procesos de contratación	Planificar, organizar y apoyar a la MAE en el procesos de Rendición Pública de Cuentas del MDPyEP y entidades bajo tuición.	Rendición Pública de Cuentas del MDPyEP realizado	2 Planificar, organizar y apoyar a la MAE en el procesos de Rendición Pública de Cuentas del MDPyEP y entidad sbajo tuición.	Audiencia de rendición pública de cuentas	01/01/25	31/12/25	UT	20000 30000	3,500.00 11,139.00	0.00 0.00
19.12.02.				Realizar la gestión de denuncias en el marco de la Ley N° 974, reglamento del Sistema de Gestión de Denuncias por posibles Hechos de Corrupción del Sistema SITPRECO 2PLUS, y Reglamento de la unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del MDPyEP	Se gestiono el 100% de denuncias en el marco de la normativa vigente	100% de Gestión de denuncias	Reporte de casos generados en el sistema SITPRECO 2PLUS	01/01/25	31/12/25	UT	20000	5,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL												45,000.00	0.00
TOTAL GENERAL												45,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.11.	30	Promover la ética publica a las servidoras y servidores del MDPyEP																
19.11.01.	50	Promover la ética publica , el acceso a la información publica y temas concernientes a la transparencia, prevención y lucha contra la ,corrupción.	capacitaciones en temas de prevención	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00
19.11.02.	50	Verificar formularios de Declaración Jurada de Incompatibilidad por la Función Pública, en el Sistema SITPRECO 2PLUS.	Verificación de Formularios de Declaración Jurada de Incompatibilidad	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	100.00
19.12.	70	Realizar el seguimiento a procesos de contratación, para identificar oportunamente y eficaz los posibles actos de corrupción																
19.12.01.	50	Planificar, organizar y apoyar a la MAE en el procesos de Rendición Publica de Cuentas del MDPyEP y entidades bajo tuición.	Planificar, organizar y apoyar a la MAE en el procesos de Rendición Publica de Cuentas del MDPyEP y entidadde sbajo tuición.	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
19.12.02.	50	Realizar la gestión de denuncias en el marco de la Ley N° 974, reglamento del Sistema de Gestión de Denuncias por posibles Hechos de Corrupción del Sistema SITPRECO 2PLUS, y Reglamento de la unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del MDPyEP	Gestión de denuncias	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL(07.)
 META DEL PDES: IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN(07.01.)
 RESULTADO DEL PDES: SE HA PROMOVIDO LA EFICIENCIA Y BUEN USO DE LOS RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(07.01.06.)
 ACCIÓN DEL PDES: Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública eficiente, idónea y eficaz.(07.01.06.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-19.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP		UAI	54,388.00	0.00
TOTAL PARCIAL						54,388.00	0.00
TOTAL GENERAL							54,388.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.07.01.	100	Evaluación del grado de eficacia y eficiencia de los procesos y operaciones del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plura (MDPyEP) y el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo, procurando el mejoramiento de los mismos para incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad del sistema de administración, información y control, mejorando el grado de transparencia y licitud de la gestión del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural (MDPyEP)	Informes de auditoria con pronunciamiento de sobre la eficacia y/o eficiencia de los controles y/o recomendaciones que permitan coadyuvar a la mejora de las operaciones, así como el pronunciamiento sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo.	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2024, Administración Central DA1: -Pronunciamiento del Auditor Gubernamental sobre la confiabilidad de los Registros, -Pronunciamiento del Auditor Gubernamental sobre la Confiabilidad de los Estados Financieros, y - Verificación del cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros individuales de cada servidor publico, con alcance al 31 de diciembre de 2024, con el proposito de comprobar la existencia o no de doble percepción.	Un (1) Informe de Control Interno	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	02/01/25	28/02/25	UAI			
19.07.02.				Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2024, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual DA2	Un (1) Informe de Control Interno	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	02/01/25	28/02/25	UAI			
19.07.03.				Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2024, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrología-IBMETRO DA3	Un (1) Informe de Control Interno	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	02/01/25	28/02/25	UAI			
19.07.04.				Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2024, Entidad Desconcentrada PRO-BOLIVIA -DA4	Un (1) Informe de Control Interno	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	02/01/25	28/02/25	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.07.05.				Realizar la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2024, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones-SENAVEX DA7	Un (1) Informe de Control Interno	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoría y/o Resumen Ejecutivo	02/01/25	28/02/25	UAI			
19.07.06.				Realizar la Planificación General de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, (al 31 de diciembre de 2025) Administración Central - DA1, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual SENAPI- DA2, Instituto Boliviano de Metrología -IBMETRO DA3, PRO-BOLIVIA DA-4 y Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX DA7.	Un (1) Memorandum de Planificación de Auditoría (MPA)	1 Memorandum de Planificación de Auditoría	Memorandum de Planificación de Auditoría (MPA)	05/03/25	30/04/25	UAI			
19.07.07.				Realizar la Planificación Específica para el análisis de los Registros de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, (al 31 de diciembre de 2025) Administración Central - DA1, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual SENAPI- DA2, Instituto Boliviano de Metrología -IBMETRO DA3, PRO-BOLIVIA DA-4 y Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX DA7	Un (1) Memorandum de Planificación de Auditoría - MPA	1 Memorandum de Planificación de Auditoría	Memorandum de Planificación de Auditoría - MPA	02/05/25	30/06/25	UAI			
19.07.08.				Realizar la Planificación Específica para el análisis de los Estados Financieros de la "Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2025 Administración Central - DA1, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual SENAPI-DA2, Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO DA3, PRO-BOLIVIA DA-4 y Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX DA7	Un (1) Memorandum de Planificación de Auditoría - MPA	1 Memorandum de Planificación de Auditoría	Memorandum de Planificación de Auditoría - MPA	01/12/25	31/12/25	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.07.09.				Realizar la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, (al 31 de diciembre de 2025) Administración Central -DA1, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual SENAPI- DA2, Instituto Boliviano de Metrología -IBMETRO DA3, PRO-BOLIVIA DA-4 y Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAEX DA7	Emission de ALERTAS.	1 Alertas	Nota de remision de las ALERTAS	01/07/25	31/12/25	UAI			
19.07.10.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 001/2024 de fecha 12 de enero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023. Direccion General de Asuntos Administrativos DA 1	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	05/03/25	12/03/25	UAI			
19.07.11.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 002/2024 de fecha 15 de enero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023. Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI - DA 2	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	05/03/25	18/03/25	UAI			
19.07.12.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 003/2024 de fecha 15 de enero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023. Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrología - DA 3	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	13/03/25	20/03/25	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.07.13.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 004/2024 de fecha 15 de enero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la ?Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023. Entidad Desconcentrada PRO BOLIVIA - DA 4	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	19/03/25	26/03/25	UAI			
19.07.14.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 005/2024 de fecha 15 de enero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la ?Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023. Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Verificacion de Exportaciones - DA 7	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	21/03/25	03/04/25	UAI			
19.07.15.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 007/2024 de fecha 28 de febrero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la ?Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023. Direccion General de Asuntos Administrativos - DA 1	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	05/03/25	28/03/25	UAI			
19.07.16.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 008/2024 de fecha 28 de febrero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la ?Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023. Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI - DA 2	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	05/03/25	06/03/25	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.07.17.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 009/2024 de fecha 28 de febrero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrologia - IBMETRO DA 3	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	31/03/25	11/04/25	UAI			
19.07.18.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 010/2024 de fecha 28 de febrero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada PRO BOLIVIA - DA 4	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	07/03/25	28/03/25	UAI			
19.07.19.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 011/2024 de fecha 28 de febrero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones SENADEX - DA 7	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	14/04/25	05/05/25	UAI			
19.07.20.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 037/2022 de fecha 30 de diciembre de 2022 referida Informe Control Interno emergente de la Auditoria Operacional a la emisión de Autorizaciones previas de importación otorgadas por el Viceministerio de Comercio Interno, por el periodo comprendido del 02 de agosto de 2021 al 02 de agosto de 2022	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	04/04/25	13/05/25	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.07.21.				Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 003/2023 de fecha 16 de enero de 2023 referida al Informe de Control Interno de la ?Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022. Administración Central DA1	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	27/03/25	03/04/25	UAI			
19.07.22.				Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 005/2023 de 16 de enero de 2023 referida al Informe de Control Interno de la ?Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022. Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrologia- IBMETRO DA3	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	14/05/25	15/05/25	UAI			
19.07.23.				Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 010/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la ?Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022. Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrologia - IBMETRO DA3	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	04/04/25	07/04/25	UAI			
19.07.24.				Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 017/2021 de fecha 16 de junio de 2021 referida al Informe de Control Interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros, Registros de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios de la Empresa Estatal Boliviana de Turismo - BOLTUR, al 31 de diciembre de 2020.	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	16/05/25	27/05/25	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.07.25.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 034/2023 de fecha 29 de diciembre de 2023 referida Informe emergente de la Auditoria de Cumplimiento a los procesos de contratacion pagos y recepcion de las consultorias por producto: Estudio y Supervision del Diseño Tecnico de Preinversion para Proyectos de Desarrollo Empresarial Productivo para la Implementacion de la Industria de Quimica Basica en Bolivia, ejecutado por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP, durante las gestiones 2021 y 2022 - Informe de Control Interno.	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	06/05/25	15/05/25	UAI			
19.07.26.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 036/2023 de fecha 29 de diciembre de 2023 referida Informe emergente de la Auditoria Operacional sobre el Procesos de Seguimiento y Monitoreo al complejo productivo de granos de soya, relaizado por la Unidad de Complejos Productivos (UCP) dependiente del Viceministerio de produccion a Mediana y Gran Escala (VPIMGE) Gestion 2022 - Informe de Control Interno.	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	31/03/25	09/04/25	UAI			
19.07.27.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 024/2024 de fecha 14 de junio de 2024 referida Informe emergente de la Auditoria de Cumplimiento del Proceso de Contratacion, Pago, Recepcion, Existencia y Uso de los Tanques de Enfriamiento de Leche de 1930 Litros, Ordeñadoras de doble bajada y Tachos de Aluminio para la Iniciativa Productiva: Implementacion de Cadena de frio y Mejora de Sistema de Acopio de Leche de la Asociacion de Productores de Leche de la Comunidad de Chonchochoro - APLECH, con numero de CUCE 19-0041-05-996312-1-1 ejecutado por PRO-BOLIVIA, gestion 2019 - (Informe de Control Interno).	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	16/05/25	21/05/25	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.07.28.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 002/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan Institucional de Seguridad a la Informacion (PISI) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP , al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	10/04/25	17/04/25	UAI			
19.07.29.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 003/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan Institucional de Seguridad a la Informacion (PISI) del Servicio Nacional de Verificacion de Exportaciones - SENAVEX, al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	22/05/25	29/05/25	UAI			
19.07.30.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 004/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan Institucional de Seguridad a la Informacion (PISI) de PROBOLIVIA, al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	28/05/25	29/05/25	UAI			
19.07.31.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 005/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan Institucional de Seguridad a la Informacion (PISI) de CONOCE BOLIVIA, al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	08/04/25	09/04/25	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.07.32.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 006/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan de Implementacion de Software Libre y Estandares Abiertos (PISLEA) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP , al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	30/05/25	02/06/25	UAI			
19.07.33.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 008/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan de Implementacion de Software Libre y Estandares Abiertos (PISLEA) del PROBOLIVIA , al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	10/04/25	11/04/25	UAI			
19.07.34.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 009/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan de Implementacion de Software Libre y Estandares Abiertos (PISLEA) de CONOCE BOLIVIA , al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/06/25	04/06/25	UAI			
19.07.35.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 035/2023 de fecha 29 de diciembre de 2023 referida Informe emergente de la Auditoria de Cumplimiento sobre la transferencia a titulo gratuito de equipos de computacion del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP al Ministerio de Educacion en el marco del Decreto Supremo N° 4483 del 07 de abril de 2021 - Informe de Control Interno.	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	30/05/25	06/06/25	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.07.36.				Realizar Auditoria de Cumplimiento	Un (1) Informe de Auditoria	1 Informe de Cumplimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	14/04/25	17/07/25	UAI			
19.07.37.				Realizar Auditoria de Cumplimiento	Un (1) Informe de Auditoria	1 Informe de Cumplimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	06/06/25	08/09/25	UAI			
19.07.38.				Realizar el Relevamiento de Información sobre el cumplimiento de las Resoluciones N°CGE 112/2022 y N° CGE 114/2022 este último referido al ?Procedimiento sobre la labor de los Comités de Seguimiento de Control Interno? ambas de fecha 21 de diciembre de 2022 emitidos por la Contraloría General del Estado	Un (1) Informe de Relevamiento	1 Informe de Relevamiento	Informe y/o Resumen Ejecutivo	02/06/25	30/06/25	UAI			
19.07.39.				Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 008/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la ?Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Administración Central -DA1?.	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/07/25	02/07/25	UAI			
19.07.40.				Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 011/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Entidad Desconcentrada PRO-BOLIVIA DA-4	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	04/07/25	11/07/25	UAI			
19.07.41.				Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 024/2022 de fecha 21 de julio de 2022 referida al Informe del Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros, Registros de Ejecucion Presupuestaria de Recursos, Gastos, Otros Estados Complementarios y de Cierre de la Empresa Estatal Boliviana de Turismo - BOLTUR, por el periodo comprendido del 01 de enero al 22 de octubre de 2021	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/07/25	25/07/25	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.07.42.				Realizar Actividades relacionadas al Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la gestión fiscal 2025.	Informe de Cierre, Memorandums de Instrucción	1 Un Informe de Cierre y/o Memorandum de Instrucción	Informe de Cierre, Memorandums de Instrucción	01/12/25	31/12/25	UAI			
19.07.43.				Realizar el Informe Anual de Actividades de la Unidad de Auditoría Interna, correspondiente a la gestión 2024.	Un (1) Informe de Actividades	1 Informe de Actividades	Informe y/o Resumen Ejecutivo	02/01/25	31/01/25	UAI			
19.07.44.				Realizar el Informe Semestral de Actividades de la Unidad de Auditoría Interna, correspondiente al periodo de enero a junio de 2025	Un (1) Informe Semestral	1 Informe de Actividades Semestral	Informe y/o Resumen Ejecutivo	01/07/25	31/07/25	UAI			
19.07.45.				Realizar la Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoría Interna, correspondiente a la gestión 2026.	Un (1) Programa Operativo Anual	1 Programa Operativo Anual	Informe y/o Resumen Ejecutivo	01/09/25	30/09/25	UAI			
19.07.46.				Realizar Actividades previas para la ejecución de la Auditoría de Confianza, gestión 2025.	Notas de requerimiento e Instrucciones	1 Notas de requerimientos, instrucciones	Notas de requerimiento e Instrucciones	01/10/25	31/12/25	UAI			
19.07.47.				Realizar Actividades No Programadas, gestión 2025	Informe de Auditoría	1 Informe de Auditoría	Informe y/o Resumen Ejecutivo	01/04/25	31/12/25	UAI	20000	54,388.00	0.00
TOTAL PARCIAL												54,388.00	0.00
TOTAL GENERAL												54,388.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.07.	100	Evaluación del grado de eficacia y eficiencia de los procesos y operaciones del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plura (MDPyEP) y el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo, procurando el mejoramiento de los mismos para incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad del sistema de administración, información y control, mejorando el grado de transparencia y licitud de la gestión del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural (MDPyEP)																
19.07.01.	4	Realizar la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2024, Administración Central DA1: -Pronunciamento del Auditor Gubernamental sobre la confiabilidad de los Registros, -Pronunciamento del Auditor Gubernamental sobre la Confiabilidad de los Estados Financieros, y - Verificación del cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros individuales de cada servidor publico, con alcance al 31 de diciembre de 2024, con el proposito de comprobar la existencia o no de doble percepción.	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.02.	3	Realizar la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2024, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual DA2	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.03.	3	Realizar la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2024, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrología-IBMETRO DA3	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.04.	3	Realizar la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2024, Entidad Desconcentrada PRO-BOLIVIA - DA4	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.05.	3	Realizar la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2024, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones-SENAVEX DA7	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.06.	2	Realizar la Planificación General de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, (al 31 de diciembre de 2025) Administración Central - DA1, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual SENAPI-DA2, Instituto Boliviano de Metrología -IBMETRO DA3, PRO-BOLIVIA DA-4 y Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX DA7.	Memorandum de Planificación de Auditoría	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
19.07.07.	2	Realizar la Planificación Especifica para el analisis de los Registros de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, (al 31 de diciembre de 2025) Administración Central - DA1, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual SENAPI- DA2, Instituto Boliviano de Metrología -IBMETRO DA3, PRO-BOLIVIA DA-4 y Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAEX DA7	Memorandum de Planificación de Auditoria	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.08.	2	Realizar la Planificación Especifica para el analisis de los Estados Financieros de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2025 Administración Central - DA1, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual SENAPI- DA2, Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO DA3, PRO-BOLIVIA DA-4 y Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAEX DA7	Memorandum de Planificación de Auditoria	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
19.07.09.	2	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, (al 31 de diciembre de 2025) Administración Central -DA1, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual SENAPI- DA2, Instituto Boliviano de Metrología -IBMETRO DA3, PRO-BOLIVIA DA-4 y Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAEX DA7	Alertas	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
19.07.10.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 001/2024 de fecha 12 de enero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Direccion General de Asuntos Administrativos DA 1	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.11.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 002/2024 de fecha 15 de enero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI - DA 2	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.12.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 003/2024 de fecha 15 de enero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrología - DA 3	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.07.13.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 004/2024 de fecha 15 de enero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada PRO BOLIVIA - DA 4	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.14.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 005/2024 de fecha 15 de enero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - DA 7	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.15.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 007/2024 de fecha 28 de febrero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Direccion General de Asuntos Administrativos - DA 1	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.16.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 008/2024 de fecha 28 de febrero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI - DA 2	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.17.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 009/2024 de fecha 28 de febrero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrologia - IBMETRO DA 3	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.18.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 010/2024 de fecha 28 de febrero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada PRO BOLIVIA - DA 4	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
19.07.19.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 011/2024 de fecha 28 de febrero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones SENAVEX - DA 7	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.20.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 037/2022 de fecha 30 de diciembre de 2022 referida Informe Control Interno emergente de la Auditoria Operacional a la emision de Autorizaciones previas de importacion otorgadas por el Viceministerio de Comercio Interno, por el periodo comprendido del 02 de agosto de 2021 al 02 de agosto de 2022	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.21.	2	Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 003/2023 de fecha 16 de enero de 2023 referida al Informe de Control Interno de la ?Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Administración Central DA1	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.22.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 005/2023 de 16 de enero de 2023 referida al Informe de Control Interno de la ?Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrologia-IBMETRO DA3	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.23.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 010/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la ?Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrologia -IBMETRO DA3	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.24.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 017/2021 de fecha 16 de junio de 2021 referida al Informe de Control Interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros, Registros de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios de la Empresa Estatal Boliviana de Turismo - BOLTUR, al 31 de diciembre de 2020.	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.07.25.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 034/2023 de fecha 29 de diciembre de 2023 referida Informe emergente de la Auditoria de Cumplimiento a los procesos de contratacion pagos y recepcion de las consultorias por producto: Estudio y Supervision del Diseño Tecnico de Preinversion para Proyectos de Desarrollo Empresarial Productivo para la Implementacion de la Industria de Quimica Basica en Bolivia, ejecutado por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP, durante las gestiones 2021 y 2022 - Informe de Control Interno.	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.26.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 036/2023 de fecha 29 de diciembre de 2023 referida Informe emergente de la Auditoria Operacional sobre el Procesos de Seguimiento y Monitoreo al complejo productivo de granos de soya, relaizado por la Unidad de Complejos Productivos (UCP) dependiente del Viceministerio de produccion a Mediana y Gran Escala (VPIMGE) Gestion 2022 - Informe de Control Interno.	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.27.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 024/2024 de fecha 14 de junio de 2024 referida Informe emergente de la Auditoria de Cumplimiento del Proceso de Contratacion, Pago, Recepcion, Existencia y Uso de los Tanques de Enfriamiento de Leche de 1300 Litros, Ordenadoras de doble bajada y Tachos de Aluminio para la Iniciativa Productiva: Implementacion de Cadena de frio y Mejora de Sistema de Acopio de Leche de la Asociacion de Productores de Leche de la Comunidad de Chonchocoro - APLECH, con numero de CUCE 19-0041-05-996312-1-1 ejecutado por PRO-BOLIVIA, gestion 2019 - (Informe de Control Interno).	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.28.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 002/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan Institucional de Seguridad a la Informacion (PISI) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP , al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.29.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 003/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan Institucional de Seguridad a la Informacion (PISI) del Servicio Nacional de Verificacion de Exportaciones - SENAVEX, al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.07.30.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 004/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan Institucional de Seguridad a la Informacion (PISI) de PROBOLIVIA, al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.31.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 005/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan Institucional de Seguridad a la Informacion (PISI) de CONOCE BOLIVIA, al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.32.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 006/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan de Implementacion de Software Libre y Estandares Abiertos (PISLEA) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP , al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.33.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 008/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan de Implementacion de Software Libre y Estandares Abiertos (PISLEA) del PROBOLIVIA , al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.34.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 009/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan de Implementacion de Software Libre y Estandares Abiertos (PISLEA) de CONOCE BOLIVIA , al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.35.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 035/2023 de fecha 29 de diciembre de 2023 referida Informe emergente de la Auditoria de Cumplimiento sobre la transferencia a titulo gratuito de equipos de computacion del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP al Ministerio de Educacion en el marco del Decreto Supremo N° 4483 del 07 de abril de 2021 - Informe de Control Interno.	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.07.36.	2	Realizar Auditoria de Cumplimiento	Informe de Cumplimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.37.	2	Realizar Auditoria de Cumplimiento	Informe de Cumplimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.38.	2	Realizar el Relevamiento de Información sobre el cumplimiento de las Resoluciones N°CGE 112/2022 y N° CGE 114/2022 este último referido al ?Procedimiento sobre la labor de los Comités de Seguimiento de Control Interno? ambas de fecha 21 de diciembre de 2022 emitidos por la Contraloría General del Estado	Informe de Relevamiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.39.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 008/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la ?Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Administración Central -DA1?.	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.40.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 011/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Entidad Desconcentrada PRO-BOLIVIA DA-4	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.41.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 024/2022 de fecha 21 de julio de 2022 referida al Informe del Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros, Registros de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos, Otros Estados Complementarios y de Cierre de la Empresa Estatal Boliviana de Turismo - BOLTUR, por el periodo comprendido del 01 de enero al 22 de octubre de 2021	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.42.	2	Realizar Actividades relacionadas al Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la gestión fiscal 2025.	Un Informe de Cierre y/o Memorandum de Instrucción	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
19.07.43.	2	Realizar el Informe Anual de Actividades de la Unidad de Auditoría Interna, correspondiente a la gestión 2024.	Informe de Actividades	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.44.	2	Realizar el Informe Semestral de Actividades de la Unidad de Auditoría Interna, correspondiente al periodo de enero a junio de 2025	Informe de Actividades Semestral	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.45.	2	Realizar la Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoría Interna, correspondiente a la gestión 2026.	Programa Operativo Anual	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.07.46.	2	Realizar Actividades previas para la ejecucion de la Auditoria de Confiabilidad, gestion 2025.	Notas de requerimientos, instrucciones	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
19.07.47.	2	Realizar Actividades No Programadas, gestión 2025	Informe de Auditoria	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL(07.)
 META DEL PDES: IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN(07.01.)
 RESULTADO DEL PDES: SE HA PROMOVIDO LA EFICIENCIA Y BUEN USO DE LOS RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(07.01.06.)
 ACCIÓN DEL PDES: Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública eficiente, idónea y eficaz.(07.01.06.01.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	MEDIOS DE VERIFICACION	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-19.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP		UCS	2,011,455.00	0.00
TOTAL PARCIAL						2,011,455.00	0.00
TOTAL GENERAL							2,011,455.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.08.01.	30	Alertar sobre posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP y sus entidades	Se alerta a la MAE y autoridades del MDPyEP respecto a la identificación de conflictos o problemas relacionados con el área de desarrollo productivo	Registrar información noticiosa difundida por los medios de comunicación y redes sociales y alertar posibles conflictos inherentes al MDPyEP.	Se brinda información y alerta oportuna a la MAE y autoridades MDPyEP, de lunes a viernes, en fines de semana y días feriados	100% de N° de monitoreos realizados y compartidos / N° de alertas identificadas + W2:W7	Reporte de los monitoreos, de alerta ante posible conflicto, compartidos en grupos de whatsapp de UNICOM y autoridades del MDPyEP	02/01/25	31/12/25	UCS			
19.08.02.				Realizar cobertura periodística de actividades institucionales, registro de imágenes, organización y protocolo de eventos y organizar conferencias de prensa sobre temas específicos a petición de la MAE o requerimiento de acuerdo a las necesidades	Se coordinan las actividades de gestión institucional de la MAE con cobertura informativa	100% de N° de llamados a conferencias de prensa / N° de coberturas de conferencias de prensa	Reporte de coberturas y conferencias de prensa realizadas	02/01/25	31/12/25	UCS	20000 30000	174.325.00 9.500.00	0.00 0.00
19.09.01.	40	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP	Se posiciona la imagen del MDPyEP y sus entidades en la opinión pública y en la población en general	Coordinar agenda de medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	Las autoridades del MDPyEP participan de Tours de medios difundiendo y socializando las actividades y resultados de gestión	100% de N° de entrevistas programadas / N° de entrevistas realizadas	Reporte de tours de medios	02/01/25	31/12/25	UCS			
19.09.02.				Distribuir y difundir productos comunicacionales relativos a la información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos; medios digitales: página web, Twitter, Facebook, YouTube y otras formas de promoción	Posicionamiento de la imagen institucional del MDPyEP y los logros de la gestión en medios digitales	100% de N° de materiales elaborados / N° de materiales difundidos en medios digitales	Reporte de difusión de productos comunicacionales	02/01/25	31/12/25	UCS	20000	1,494,610.00	0.00
19.10.01.	30	Producir materiales de información y promoción del MDPyEP acorde a la gestión institucional	El MDPyEP cuenta con productos y materiales comunicacionales sobre gestión institucional	Producir material de prensa sobre coyuntura y gestión, materia grafico: impreso (banner, afiche, cartel, separata, tríptico, otros) y digital (afiche, esquila, fotografía) y otros de formato informativo y promocional del MDPyEP y sus entidades	Se tienen notas de prensa y material grafico de comunicación respecto de la gestión institucional o a requerimiento según necesidad institucional	100% de N° de notas de prensa elaborados, N° de notas publicadas en pagina web, N° de productos, impresos y digitales elaborados	Reporte de productos impresos realizados y reporte de notas realizadas y capturados de su publicación en pagina web	02/01/25	31/12/25	UCS	20000 30000	250,665.00 15,000.00	0.00 0.00
19.10.02.				Producir material audiovisual (spots publicitarios, videos institucionales, cápsulas informativas, videos para difusión a medios de comunicación y otros) en distintos formatos acerca del MDPyEP y entidades dependientes.	Se obtiene material audiovisual de comunicación respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a las necesidades	100% de N° de productos realizados / N° de productos publicados	Reporte de productos realizados	02/01/25	31/12/25	UCS	20000 30000	55,355.00 12,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL											2,011,455.00	0.00	
TOTAL GENERAL											2,011,455.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.08.	30	Alertar sobre posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP y sus entidades																
19.08.01.	50	Registrar información noticiosa difundida por los medios de comunicación y redes sociales y alertar posibles conflictos inherentes al MDPyEP.	N° de monitoreos realizados y compartidos/ N° de alertas identificadas + W2:W7	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.08.02.	50	Realizar cobertura periodística de actividades institucionales, registro de imágenes, organización y protocolo de eventos y organizar conferencias de prensa sobre temas específicos a petición de la MAE o requerimiento de acuerdo a las necesidades	N° de llamados a conferencias de prensa / N° de coberturas de conferencias de prensa	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.09.	40	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP																
19.09.01.	40	Coordinar agenda de medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	N° de entrevistas programadas / N° de entrevistas realizadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.09.02.	60	Distribuir y difundir productos comunicacionales relativos a la información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos; medios digitales: página web, Twitter, Facebook, YouTube y otras formas de promoción	N° de materiales elaborados / N° de materiales difundidos en medios digitales	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.10.	30	Producir materiales de información y promoción del MDPyEP acorde a la gestión institucional																
19.10.01.	50	Producir material de prensa sobre coyuntura y gestión, materia gráfico: impreso (banner, afiche, cartel, separata, tríptico, otros) y digital (afiche, esquila, fotografía) y otros de formato informativo y promocional del MDPyEP y sus entidades	N° de notas de prensa elaborados, N° de notas publicadas en pagina web, N° de productos, impresos y digitales elaborados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.10.02.	50	Producir material audiovisual (spots publicitarios, videos institucionales, cápsulas informativas, videos para difusión a medios de comunicación y otros) en distintos formatos acerca del MDPyEP y entidades dependientes.	N° de productos realizados / N° de productos publicados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIOS





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANÍA (VMPEA)



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANÍA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.10.-41.	Incrementar el acceso a recursos financieros para productores nacionales (Artesanos, MyPE), con énfasis en la sustitución de importaciones.	Promover el acceso a recursos financieros para productores nacionales (Artesanos y MyPES), a través del desarrollo, ajuste y/o promoción de instrumentos financieros o normas vigentes	Productores nacionales (Artesanos y MyPES), han mejorado su acceso a recursos financieros, con énfasis en la sustitución de importaciones		VMPEA	50,585.00	0.00
01.11.-42.	Desarrollar la red de servicios de apoyo y puesta en marcha de emprendimientos productivos (Artesanos, MyPE) del sector manufacturero con énfasis en mujeres y jóvenes.	Coordinar la realización de actividades de promoción comercial de la producción nacional de MyPES	Se han desarrollado actividades de promoción y difusión de la producción realizada por las MyPES.		VMPEA	208,724.00	0.00
01.11.-43.		Gestionar la prestación de servicios y/o acciones de apoyo para emprendimientos productivos de artesanos y MyPE del sector manufacturero, con énfasis en mujeres y jóvenes.	Servicios de apoyo implementados para emprendimientos de la artesanos y MyPE por medio de la red de servicios.		VMPEA	29,025.00	0.00
01.12.-44.	Apoyar el desarrollo de la industria de la medicina tradicional, alimentación saludable y cosmética a pequeña y mediana escala (Artesanos, MyPE).	Coordinar la realización de actividades de promoción comercial de la medicina tradicional, alimentación saludable y cosmética a pequeña y mediana escala (Artesanos, MyPE)	Actividades de promoción comercial realizadas para incrementar la venta de productos de la medicina tradicional, alimentación saludable y cosmética		VMPEA	11,097.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANÍA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.13.-45.	Implementar la política de concurrencia intergubernativa para el desarrollo productivo a pequeña escala (Artesanos, MyPE).	Gestionar acuerdos intergubernativos con la ETAs o entidades del nivel central del Estado, para el desarrollo de la productividad y la promoción comercial de los artesanos.	Acuerdos intergubernativos, para la concurrencia de recursos por parte de las ETAs o entidades del nivel central del Estado.		VMPEA	182,013.00	0.00
01.14.-46.	Mejorar la productividad con calidad e innovación, promoviendo la economía circular, la formación de recursos especializados y la digitalización de las unidades productivas (Artesanos, MyPE).	Gestionar el desarrollo de programas, proyectos o acciones de capacitación, asistencia técnica, certificación de competencias o transferencia tecnológica, para la mejora de la producción o comercialización, dirigidos a MyPEs con instituciones públicas o privadas	Las MyPEs, acceden a programas y proyectos de capacitación y asistencia técnica, certificación de competencias, de mejora de la producción o comercialización.		VMPEA	5,503,360.00	0.00
01.14.-47.		Apoyar en la conformación del Catálogo Electrónico - Compro Hecho en Bolivia para las compras estatales a través del desarrollo de instrumentos técnicos para los bienes de producción nacional ofertados por la MyPE y/o Artesanos.	Las MyPEs, en Coordinación con el VMPEA, concertan el desarrollo de instrumentos técnicos de la producción nacional.		VMPEA	43,836.00	0.00
01.15.-53.	Implementar acciones de sostenibilidad en el sector industrial manufacturero, en el marco de la economía circular.	Coordinar el desarrollo de programas, proyectos o acciones en el ámbito de la economía circular, para el sector manufacturero de MyPEs y artesanos.	Programas, proyectos o acciones en el ambito de la economía circular, desarrollados		VMPEA	44,826.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANÍA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.16.-48.	Facilitar la provisión de materia prima, insumos y maquinaria para el sector productivo (Artesanos, MyPE).	Desarrollar programas, proyectos o acciones para la provisión de materia prima, insumos y maquinaria, dirigido a las MyPEs	Las MyPEs, acceden a programas y proyectos para el abastecimiento de materia prima, insumos y maquinaria		VMPEA	6,736.00	0.00
01.22.-52.	Implementar proyecto, programas e iniciativas productivas con enfoque de genero.	Coordinar el desarrollo de programas, proyectos o iniciativas productivas con enfoque de género, para el sector manufacturero de MyPEs y artesanos.	Programas, proyectos o iniciativas productivas con enfoque de género, desarrollados		VMPEA	21,020.00	0.00
TOTAL PARCIAL						6,101,222.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: DIVERSIFICAR E INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA PARA EL ABASTECIMIENTO DEL MERCADO INTERNO Y LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES, CON MIRAS A LA EXPORTACIÓN CON VALOR AGREGADO(03.02.)

RESULTADO DEL PDES: LA MITAD DE LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS CONSUMIDOS POR LA POBLACIÓN NACIONAL ES PRODUCIDA POR LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES Y ORGANIZACIONES ECONÓMICO COMUNITARIAS(03.02.08.)

ACCIÓN DEL PDES: Implementar programas de apoyo a la producción de pequeños productores y a organizaciones económico comunitarias a través de la transferencia de tecnología, asistencia técnica, entre otros.(03.02.08.01.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	MEDIOS DE VERIFICACION	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.36.-49.	Implementar el Programa Nacional de Fortalecimiento a las Capacidades Productivas e Institucionales para la Alimentación Complementaria Escolar.	Desarrollar eventos de capacitación o asistencia técnica, para generar capacidades en las unidades productivas, para proveer a la Alimentación Complementaria Escolar.	Eventos de capacitación o asistencia técnica desarrollados		VMPEA	15,652.00	0.00
01.37.-50.	Fomentar la creación de unidades productivas de base comunitaria, principalmente rubro alimentos.	Implementar acciones de apoyo para la conformación de unidades productivas de base comunitaria.	Unidades de base comunitaria conformadas		VMPEA	6,513.00	0.00
TOTAL PARCIAL						22,165.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANÍA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)
 META DEL PDES: DIVERSIFICAR E INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA PARA EL ABASTECIMIENTO DEL MERCADO INTERNO Y LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES, CON MIRAS A LA EXPORTACIÓN CON VALOR AGREGADO(03.02.)
 RESULTADO DEL PDES: SE CUENTA CON MAYOR PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD CON DIVERSIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA INDUSTRIA Y PROVISIÓN DE ALIMENTOS, CONSIDERANDO LA ECONOMÍA PLURAL.(03.02.11.)
 ACCIÓN DEL PDES: Implementar un programa de fomento a la diversificación de la producción agrícola a partir de la agricultura familiar.(03.02.11.03.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.38.-51.	Incrementar la agregación de valor de los productos de la agricultura familiar.	Desarrollar con entidades públicas o privadas, proyectos o acciones de capacitación y asistencia técnica, dirigidos a la agregación de valor.	Proyectos o acciones de capacitación y asistencia técnica desarrollados		VMPEA	36,726.00	0.00
TOTAL PARCIAL						36,726.00	0.00
TOTAL GENERAL							6,160,113.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
41.01.01.	100	Diseño, implementación y seguimiento de instrumentos y productos financieros de apoyo a las Unidades Productivas a Pequeña Escala	Se ha mejorado (en cantidad, disponibilidad y características) la oferta de instrumentos financieros de apoyo a las unidades productivas de manufactura	Elaborar informes - Boletines de seguimiento al estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las MYPES o Artesanos u OECAs u OECOMs.	Informes de seguimiento de los fideicomisos en cuanto al estado de la cartera y cumplimiento del objetivo del fideicomiso	72 72 Informes - Boletines de seguimiento	Informes técnicos - Boletines de seguimiento	01/01/25	31/12/25	UDE	20000	12,000.00	0.00
41.01.02.				Facilitar y acompañar a productores en las solicitudes de crédito.	Solicitudes de crédito efectivizadas.	1,500 1500 colocaciones de créditos a las Unidades Productivas (Micro, Pequeña y Grande)	Informes técnicos - Boletines	01/01/25	31/12/25	UDE			
41.01.03.				Desarrollar y/o modificar normas o instrumentos de financiamiento para apoyar a la MyPE o Artesanos u OECAs u OECOMs y emprendimientos productivos y su socialización.	Normas o instrumentos financieros desarrollados o modificados, para la aplicación en la otorgación de créditos.	3 3 normas o instrumentos creadas y/o modificadas	Normas o instrumentos financieros desarrollados o modificados.	01/01/25	31/12/25	UDE	20000	38,585.00	0.00
41.01.04.				Coordinar el desarrollo de un documento de análisis del impacto en la sustitución de importaciones, del crédito Si Bolivia.	Cuantificación del impacto en la sustitución de importaciones, del crédito Si Bolivia.	1 Documento de análisis de la sustitución de importaciones.	Documento de análisis.	01/01/25	31/12/25	UDE			
42.01.01.	100	Coordinación de eventos de promoción comercial de la producción de las MyPEs a nivel nacional.	Las MyPEs, acceden a nuevas plazas de mercado.	Desarrollar estrategias comerciales dirigidas a unidades productivas de la MyPE, artesanos, OECA u OECOM, con mercados potenciales	Definir líneas de acción para que las unidades productivas accedan a mercados	2 2 estrategias comerciales desarrolladas.	Documento de estrategia	01/01/25	31/12/25	UDE			
42.01.02.				Implementar el servicio de Promoción de la producción nacional como parte de la Red de Servicios, para las MYPES y artesanos.	Acceso a mercados a los productores nacionales, posibilitando ventas a través de la aplicación consume lo nuestro.	30 30 servicios de promoción de la producción nacional.	Informe Técnico	01/01/25	31/12/25	UDE	20000	152,130.00	0.00
42.01.03.				Desarrollar material promocional para las MYPES y artesanos.	Apoyo a través de material promocional para las MYPES y artesanos para su posicionamiento de marca.	100% de Material promocional desarrollado (Afiches, catálogos, videos y otros)	Informe Técnico	01/01/25	31/12/25	UDE	20000	56,594.00	0.00
43.01.01.	100	Coordinar con el sector de la MyPE y artesanos, la prestación de servicios financieros, para emprendimientos productivos de manufactura	MyPEs, artesanos y emprendedores, acceden a servicios financieros y no financieros.	Coordinar con Pro Bolivia el diseño de una Estrategia de apoyo y fortalecimiento para emprendimientos productivos (Artesanos, MyPE) del sector manufacturero transversalizando el enfoque de genero y generacional.	Estrategia de apoyo y fortalecimiento para emprendimientos productivos (Artesanos, MyPE) del sector manufacturero transversalizando el enfoque de genero y generacional elaborada	1 Estrategia desarrollada	Documento de la estrategia	01/01/25	31/12/25	UAP	30000	200.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
43.01.02.				Gestionar la articulación institucional entre públicos o privados para fortalecer la Red de CETIP, a efectos de facilitar la prestación de servicios de apoyo a la MyPE y artesanos.	Articulaciones con instituciones públicas o privados, para la mejora y complementación de los servicios realizados por los CETIP.	3 3 articulaciones con instituciones públicas o privados realizados	Informe técnico.	01/01/25	31/12/25	UAP	20000	5,052.00	0.00
43.01.03.				Coordinar con entidades públicas o privadas la realización de servicios de capacitación, asistencia técnica o transferencia tecnológica de apoyo para la MyPE y artesanos.	Servicios de capacitación, asistencia técnica o transferencia tecnológica de apoyo para la MyPE y/o artesanos implementados.	2 2 servicios de capacitación, AT o transferencia tecnológica beneficiando a 300 UP	Informes técnicos	01/01/25	31/12/25	UAP	20000 30000	15,023.00 8,750.00	0.00 0.00
44.01.01.	100	Gestionar articulaciones comerciales entre los laboratorios artesanales de medicina tradicional, unidades productivas de productos naturales o cosmética con entidades públicas y privadas.	Las MyPEs, acceden a nuevas plazas de mercado.	Promocionar, fortalecer y/o articular a unidades productivas de la medicina tradicional, productos naturales o cosmética con enfoque de mercado	Laboratorios artesanales de medicina tradicional, unidades productivas de productos naturales o cosmética, proveen a entidades públicas, privadas y otros.	170 Millones de Bolivianos en ventas	Informe técnico.	01/01/25	31/12/25	UDAEC	20000	11,097.00	0.00
45.01.01.	100	Coordinación de acuerdos, compromisos o convenios con ETAs a nivel nacional, para la concurrencia de recursos dirigidos al desarrollo productivo y comercial de artesanos.	Se ha generado acuerdos intergubernativos para fortalecer la actividad artesanal a nivel nacional.	Articular con los GAMs o GADS acciones con concurrencia de recursos dirigidos a fortalecer las capacidades de producción para el sector artesanal y posicionamiento comercial.	Recursos gestionados destinados a fortalecer las capacidades de producción para el sector artesanal y posicionamiento comercial	3 GAMs o GADs, con los que se desarrollan proyectos concurrentes.	Informes técnicos	01/03/25	30/09/25	UDAEC	20000	10,968.00	0.00
45.01.02.				Fortalecer el acceso a mercados, su posicionamiento, promoción y protección del sector artesanal	El sector artesanal ha accedido a espacios comerciales de posicionamiento, promoción y protección.	3 Acciones comerciales, promoción y/o medidas de protección al sector artesanal	Informes Técnicos	01/04/25	30/09/25	UDAEC	20000 30000	92,642.00 5,000.00	0.00 0.00
45.01.03.				Gestionar la conformación de los Comités Departamentales, Regionales y/o Municipales de artesanía en el marco de la Ley N° 306.	Se ha gestionado Comités departamentales, regionales y/o municipales de artesanía, para el desarrollo y promoción del sector artesanal.	3 Comités subnacionales gestionados	Informes Técnicos	01/03/25	30/09/25	UDAEC	20000	3,484.00	0.00
45.01.04.				Implementar el Concurso Nacional de Artesanía Boliviana, en el marco de la Ley N° 306 de Promoción y Desarrollo Artesanal.	Se ha reconocido la iniciativa, talento y esfuerzo de artesanas y artesanos a través de un concurso digido exclusivamente al sector artesanal.	1 Concurso implementado.	informe técnico	01/01/25	31/12/25	UDAEC	20000 30000	67,419.00 2,500.00	0.00 0.00
46.01.01.	50	Formulación de acciones para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas que mejoren la gestión de comercialización y producción de las MyPEs	Las MyPEs mejoran sus procesos de producción y comercialización de sus productos	Coordinar la implementación del Programa de Apoyo Técnico Productivo Bolivia C- reActiva, con Pro Bolivia.	Programa de Apoyo Técnico Productivo Bolivia C- reActiva Implementado	300 300 UP beneficiarias del Programa Bolivia C- reActiva	Informe técnico	01/01/25	31/12/25	UAP	20000 30000	5,364,721.00 33,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
46.01.02.				Coordinar con PRO BOLIVIA procesos de certificación de competencias para la MyPE y Artesanos	Productores cuentan con su certificado de competencias	50 50 productores evaluados	Informe técnico	01/01/25	31/12/25	UAP	20000 30000	4,430.00 2,450.00	0.00 0.00
46.01.03.				Realizar la mejora del esquema de certificación de competencias para la MyPE y Artesanos del rubro de confección textil.	Esquema y manual de certificación de competencias para la MyPE y Artesanos del rubro de confección textil elaborados y mejorados.	1 Manual de certificación de competencias elaborado	Manual elaborado	01/01/25	31/12/25	UAP	20000 30000	5,794.00 1,050.00	0.00 0.00
46.02.01.	50	Gestionar acciones, planes, políticas de apoyo al desarrollo las unidades productivas a pequeña escala, con énfasis en la sustitución de importaciones.	Se ha mejorado el entorno normativo y de acciones de política pública para las micro empresas, artesanos, OECAs, OECOMs de transformación.	Coordinación, planificación e implementación de políticas productivas, programas y proyectos para las micro empresas, artesanos, OECAs, OECOMs de transformación.	Se han formulado y/o implementado políticas públicas para el desarrollo productivo de las micro empresas, artesanos, OECAs, OECOMs de transformación.	1 N° de informes de gestión elaborados	Informe de gestión	01/01/25	31/12/25	DV-VMPEA	20000	91,915.00	0.00
47.01.01.	100	Coordinación con unidades productivas de manufactura, con entidades competentes, el desarrollo de especificaciones técnicas de bienes de producción nacional.	Se cuenta con instrumentos técnicos que identifican las características de bienes de producción nacional desarrollados por las MyPEs y/o Artesanos.	Elaborar y/o actualizar fichas técnicas de bienes para el catálogo electrónico Compro Hecho en Bolivia para las compras estatales.	Fichas técnicas elaboradas o actualizadas	40 40 fichas técnicas de bienes para el catálogo electrónico.	Fichas técnicas elaboradas o actualizadas.	01/01/25	31/12/25	UAP	20000 30000	40,336.00 3,500.00	0.00 0.00
48.01.01.	100	Diseño y formulación de programas, proyectos o acciones que permiten el acceso a materia prima e insumos por parte de las MyPEs.	Las MyPEs han identificado mecanismos y proveedores internos y externos para la provisión de materia prima e insumos.	Gestionar la articulación de proveedores con unidades productivas, para el acceso a materia prima, insumos o maquinaria.	Unidades productivas de la MyPE y artesanos, incrementan sus ventas debido al acceso oportuno a materia prima, insumos o maquinaria	200 UP articuladas a proveedores de materia prima, insumos o maquinaria	Informe técnico	01/01/25	31/07/25	UAP	20000	6,736.00	0.00
49.01.01.	100	Coordinar eventos de capacitación y asistencia técnica, a unidades productivas con potencial para proveer a la ACE.	Unidades productivas con potencial para proveer a la ACE, acceden a servicios de capacitación y AT por parte de entidades públicas o privadas.	Coordinar con entidades públicas o privadas el desarrollo de eventos de capacitación y asistencia técnica en BPMs a unidades productivas, para la Alimentación Complementaria Escolar.	Unidades Productivas de la economía social comunitaria han adquirido capacidades y recibido asistencia técnica en BPMs y/o Agregación de Valor	150 150 Unidades productivas reciben capacitación y/o asistencia técnica.	Informes Técnicos	01/01/25	31/12/25	UDAEC	20000 30000	5,826.00 2,000.00	0.00 0.00
49.01.02.				Desarrollar eventos de capacitación a ETAs, para el fortalecimiento de Unidades Productivas como proveedores de alimentación complementaria escolar.	ETAs adquieren conocimientos normativos, administrativos, aperturando la alternativa para adjudicar la ACE a productores locales.	3 3 ETAs capacitadas	Informes Técnicos	01/01/25	31/12/25	UDAEC	20000 30000	5,826.00 2,000.00	0.00 0.00
50.01.01.	100	Coordinar con entidades públicas o privadas, el apoyo a la conformación de unidades productivas de base comunitaria.	Unidades productivas de base comunitaria, reciben apoyo para su constitución en el marco de la normativa vigente	Coordinar con entidades públicas y privadas las conformación de unidades productivas de base comunitaria.	Unidades productivas de base comunitaria consolidadas.	7 7 Unidades productivas de base comunitaria consolidadas	Informes Técnicos	01/01/25	31/12/25	UDAEC	20000 30000	5,613.00 900.00	0.00 0.00
51.01.01.	100	Coordinar eventos de capacitación y asistencia técnica, a unidades productivas de la agricultura familiar, para la agregación de valor.	Unidades productivas de la agricultura familiar, acceden a servicios de capacitación y AT por parte de entidades públicas o privadas, para desarrollar procesos de agregación de valor.	Brindar asistencia técnica y capacitación a productos agropecuarios de OECAS, OECOM, asociaciones de pequeños productores rurales (APPR) y/o familias productoras indígena originario campesina para la generación de valor agregado	Unidades productivas han recibido AT y/o capacitación en procesos productivos	50 Unidades productivas reciben capacitación y/o asistencia técnica.	Informe Técnico	01/01/25	30/09/25	UDAEC	20000	36,726.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
52.01.01.	100	Coordinar la implementación de programas, proyectos o iniciativas productivas con enfoque de género, a favor de MyPEs y artesanos.	Los artesanos y MyPEs, se benefician de programas, proyectos o iniciativas con enfoque de género.	Coordinar el acceso a recursos productivos y fortalecimiento de capacidades adecuados al trabajo artesanal en equilibrio con la tecnología y exigencias del mercado	Unidades Productivas acceden a recursos y formación técnica, permitiendo a los artesanos mejorar sus habilidades, optimizar su producción con tecnología adecuada y satisfacer las demandas del mercado	300 Unidades Productivas acceden a recursos productivos y/o fortalecimiento en capacidades	Informes Técnicos	01/01/25	30/09/25	UDAEC	20000 30000	15,936.00 1,200.00	0.00 0.00
52.01.02.				Gestionar la implementación de programas/proyectos o iniciativas con enfoque de género.	Se cuenta con un programa/proyecto o iniciativa productiva con enfoque de genero puesto en marcha.	1 Programas/proyectos o iniciativas implementada.	Informe Técnico	01/01/25	31/12/25	UDAEC	20000	3,884.00	0.00
53.01.01.	100	Coordinar la implementación de programas, proyectos o acciones con enfoque de economía circular, a favor de MyPEs y artesanos.	Los artesanos y MyPEs, se benefician de programas, proyectos o iniciativas con enfoque de economía circular.	Coordinar la implementación de programas, proyectos o acciones con enfoque de Economía Circular para la Pequeña Industria.	Unidades Productivas de la pequeña industria desarrollan sus productos enfocados en la economía circular.	35 35 Unidades Productivas que producen con enfoque de Economía circular.	Informes Técnicos	01/01/25	31/12/25	UDAEC	20000 30000	42,826.00 2,000.00	0.00 0.00
TOTAL PARCIAL												6,160,113.00	0.00
TOTAL GENERAL												6,160,113.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
41.01.	100	Diseño, implementación y seguimiento de instrumentos y productos financieros de apoyo a las Unidades Productivas a Pequeña Escala																
41.01.01.	40	Elaborar informes - Boletines de seguimiento al estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las MYPES o Artesanos u OECAs u OECOMs.	72 Informes - Boletines de seguimiento	72.00	72.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
41.01.02.	20	Facilitar y acompañar a productores en las solicitudes de crédito.	1500 colocaciones de créditos a las Unidades Productivas (Micro, Pequeña y Grande)	1264.00	1500.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	1,500.00
41.01.03.	20	Desarrollar y/o modificar normas o instrumentos de financiamiento para apoyar a la MyPE o Artesanos u OECAs u OECOMs y emprendimientos productivos y su socialización.	3 normas o instrumentos creadas y/o modificadas	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
41.01.04.	20	Coordinar el desarrollo de un documento de análisis del impacto en la sustitución de importaciones, del crédito Si Bolivia.	Documento de análisis de la sustitución de importaciones.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
42.01.	100	Coordinación de eventos de promoción comercial de la producción de las MyPEs a nivel nacional.																
42.01.01.	30	Desarrollar estrategias comerciales dirigidas a unidades productivas de la MyPE, artesanos, OECA u OECOM, con mercados potenciales	2 estrategias comerciales desarrolladas.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
42.01.02.	50	Implementar el servicio de Promoción de la producción nacional, como parte de la Red de Servicios, para las MYPES y artesanos.	30 servicios de promoción de la producción nacional.	40.00	30.00	1.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	30.00
42.01.03.	20	Desarrollar material promocional para las MYPES y artesanos.	Material promocional desarrollado (Afiches, catálogos, videos y otros)	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
43.01.	100	Coordinar con el sector de la MyPE y artesanos, la prestación de servicios financieros y no financieros, para emprendimientos productivos de manufactura																
43.01.01.	30	Coordinar con Pro Bolivia el diseño de una Estrategia de apoyo y fortalecimiento para emprendimientos productivos (Artesanos, MyPE) del sector manufacturero transversalizando el enfoque de genero y generacional.	Estrategia desarrollada	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
43.01.02.	40	Gestionar la articulación institucional entre públicos o privados para fortalecer la Red de CETIP, a efectos de facilitar la prestación de servicios de apoyo a la MyPE y artesanos.	3 articulaciones con instituciones públicas o privados realizados	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
43.01.03.	30	Coordinar con entidades públicas o privadas la realización de servicios de capacitación, asistencia técnica o transferencia tecnológica de apoyo para la MyPE y artesanos.	2 servicios de capacitación, AT o transferencia tecnológica beneficiando a 300 UP	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
44.01.	100	Gestionar articulaciones comerciales entre los laboratorios artesanales de medicina tradicional, unidades productivas de productos naturales o cosmética con entidades públicas y privadas.																
44.01.01.	100	Promocionar, fortalecer y/o articular a unidades productivas de la medicina tradicional, productos naturales o cosmética con enfoque de mercado	Millones de Bolivianos en ventas	0.00	170.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	170.00	170.00
45.01.	100	Coordinación de acuerdos, compromisos o convenios con ETAs a nivel nacional, para la concurrencia de recursos dirigidos al desarrollo productivo y comercial de artesanos.																
45.01.01.	25	Articular con los GAMS o GADS acciones con concurrencia de recursos dirigidos a fortalecer las capacidades de producción para el sector artesanal y posicionamiento comercial.	GAMS o GADs, con los que se desarrollan proyectos concurrentes.	4.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
45.01.02.	25	Fortalecer el acceso a mercados, su posicionamiento, promoción y protección del sector artesanal	Acciones comerciales, promoción y/o medidas de protección al sector artesanal	7.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
45.01.03.	25	Gestionar la conformación de los Comités Departamentales, Regionales y/o Municipales de artesanía en el marco de la Ley N° 306.	Comités subnacionales gestionados	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
45.01.04.	25	Implementar el Concurso Nacional de Artesanía Boliviana, en el marco de la Ley N° 306 de Promoción y Desarrollo Artesanal.	Concurso implementado.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
46.01.	50	Formulación de acciones para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas que mejoren la gestión de comercialización y producción de las MyPEs																
46.01.01.	40	Coordinar la implementación del Programa de Apoyo Técnico Productivo Bolivia C- reActiva, con Pro Bolivia.	300 UP beneficiarias del Programa Bolivia C- reActiva	835.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00
46.01.02.	30	Coordinar con PRO BOLIVIA procesos de certificación de competencias para la MyPE y Artesanos	50 productores evaluados	2447.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
46.01.03.	30	Realizar la mejora del esquema de certificación de competencias para la MyPE y Artesanos del rubro de confección textil.	Manual de certificación de competencias elaborado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
46.02.	50	Gestionar acciones, planes, políticas de apoyo al desarrollo las unidades productivas a pequeña escala, con énfasis en la sustitución de importaciones.																
46.02.01.	100	Coordinación, planificación e implementación de políticas productivas, programas y proyectos para las micro empresas, artesanos, OECAs, OECOMs de transformación.	N° de informes de gestión elaborados	6.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
47.01.	100	Coordinación con unidades productivas de manufactura, con entidades competentes, el desarrollo de especificaciones técnicas de bienes de producción nacional.																
47.01.01.	100	Elaborar y/o actualizar fichas técnicas de bienes para el catálogo electrónico Compro Hecho en Bolivia para las compras estatales.	40 fichas técnicas de bienes para el catálogo electrónico.	100.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	40.00
48.01.	100	Diseño y formulación de programas, proyectos o acciones que permiten el acceso a materia prima e insumos por parte de las MyPEs.																
48.01.01.	100	Gestionar la articulación de proveedores con unidades productivas, para el acceso a materia prima, insumos o maquinaria.	UP articuladas a proveedores de materia prima, insumos o maquinaria	300.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
49.01.	100	Coordinar eventos de capacitación y asistencia técnica, a unidades productivas con potencial para proveer a la ACE.																
49.01.01.	50	Coordinar con entidades públicas o privadas el desarrollo de eventos de capacitación y asistencia técnica en BPMs a unidades productivas, para la Alimentación Complementaria Escolar.	150 Unidades productivas reciben capacitación y/o asistencia técnica.	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
49.01.02.	50	Desarrollar eventos de capacitación a ETAs, para el fortalecimiento de Unidades Productivas como proveedores de alimentación complementaria escolar.	3 ETAs capacitadas	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
50.01.	100	Coordinar con entidades públicas o privadas, el apoyo a la conformación de unidades productivas de base comunitaria.																
50.01.01.	100	Coordinar con entidades públicas y privadas la conformación de unidades productivas de base comunitaria.	7 Unidades productivas de base comunitaria consolidadas	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
51.01.	100	Coordinar eventos de capacitación y asistencia técnica, a unidades productivas de la agricultura familiar, para la agregación de valor.																
51.01.01.	100	Brindar asistencia técnica y capacitación a productos agropecuarios de OECAS, OECOM, asociaciones de pequeños productores rurales (APPR) y/o familias productoras indígena originario campesina para la generación de valor agregado	Unidades productivas reciben capacitación y/o asistencia técnica.	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
52.01.	100	Coordinar la implementación de programas, proyectos o iniciativas productivas con enfoque de género, a favor de MyPEs y artesanos.																
52.01.01.	70	Coordinar el acceso a recursos productivos y fortalecimiento de capacidades adecuados al trabajo artesanal en equilibrio con la tecnología y exigencias del mercado	Unidades Productivas acceden a recursos productivos y/o fortalecimiento en capacidades	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
52.01.02.	30	Gestionar la implementación de programas/proyectos o iniciativas con enfoque de género.	Programas/proyectos o iniciativas implementada.	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
53.01.	100	Coordinar la implementación de programas, proyectos o acciones con enfoque de economía circular, a favor de MyPEs y artesanos.																
53.01.01.	100	Coordinar la implementación de programas, proyectos o acciones con enfoque de Economía Circular para la Pequeña Industria.	35 Unidades Productivas que producen con enfoque de Economía circular.	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	35.00



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE POLÍTICAS DE INDUSTRIALIZACIÓN (VPI)



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: RECONSTRUYENDO LA ECONOMÍA, RETOMANDO LA ESTABILIDAD MACROECONÓMICA Y SOCIAL(01.)

META DEL PDES: RECONSTRUIR LA ECONOMÍA REINSTAURANDO EL MODELO ECONÓMICO SOCIAL COMUNITARIO PRODUCTIVO CON ESTABILIDAD MACROECONÓMICA(01.01.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA FORTALECIDO LA GESTIÓN EMPRESARIAL DE LAS EMPRESAS ESTRATÉGICAS DEL ESTADO(01.01.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Se cuenta con empresas públicas fortalecidas que generan excedentes económicos para fortalecer las políticas sociales de redistribución del ingreso, generando empleo e impulsando el desarrollo productivo.(01.01.04.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.01.-20.	Fortalecer las empresas públicas bajo tuición y sujeción del MDPyEP que generan excedentes económicos para profundizar la implementación de las políticas sociales de redistribución del ingreso, generando empleo e impulsando el desarrollo productivo.	Apoyar al fortalecimiento de las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP	Apoyar a fortalecer a las empresas a cargo del MDPyEP		VPI	84,249.00	0.00
01.01.-22.		Monitorear los productos estratégicos e implementar medidas para garantizar el abastecimiento al mercado interno.	Monitoreo de productos estratégicos		VPI	1,728,414.00	0.00
TOTAL PARCIAL						1,812,663.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)
META DEL PDES: IMPULSAR NUEVAS INDUSTRIAS DE PRODUCTOS ESTRATÉGICOS ORIENTADAS A LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES QUE PERMITAN REDUCIR NUESTRA DEPENDENCIA DE LA PRODUCCIÓN EXTERNA(02.01.)
RESULTADO DEL PDES: SE CUENTA CON PRODUCCIÓN NACIONAL EN LOS SECTORES AGRÍCOLA, TEXTIL, FARMACÉUTICO, COMBUSTIBLES Y FERTILIZANTES, QUE SUSTITUYEN IMPORTACIONES(02.01.01.)
ACCIÓN DEL PDES: Promover la producción nacional de productos sustitutos de importación, alimenticios de consumo, productos farmacéuticos, textiles, combustibles e insumos para la agricultura e industria(02.01.01.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.05.-21.	Formular proyectos estratégicos industriales.	Formular proyectos estratégicos industriales.	Proyectos estratégico formulados		VPI	459,392.00	945,954.00
TOTAL PARCIAL						459,392.00	945,954.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.09.-30.	Implementar y/o mejorar plataformas informáticas para apoyar y fortalecer el desarrollo productivo y comercial.	Implementar y/o mejorar plataformas informáticas para apoyar y fortalecer el desarrollo productivo y comercial.	Se ha implementado plataformas informáticas para fortalecer el desarrollo productivo y comercial		VPI	9,600.00	0.00
01.17.-31.	Ejercer tuición y evaluar el Registro de Comercio, mediante medidas de control y seguimiento, garantizando la calidad del servicio para fomentar el desarrollo y la formalidad de las empresas.	Elaborar lineamientos que permitan el desarrollo de los actores de la economía plural en el sector productivo	Propuestas de políticas en beneficio de los actores de la economía plural		VPI	113,000.00	0.00
01.17.-32.		Controlar la gestión eficiente de las entidades bajo tuición del MDPyEP relacionadas con la actividad empresarial y el registro de Comercio	Se ha garantizado la calidad de servicio de registro de comercio		VPI	12,480.00	0.00
01.17.-33.		En coordinación con el SEPREC presentar mecanismos de desburocratización de los procesos y procedimientos del Registro de Comercio en beneficio de los usuarios.	Mecanismo de desburocratización		VPI	0.00	0.00
01.19.-23.	Fortalecer e Implementar parques industriales, zonas francas y zonas económicas especiales.	Fortalecer los parques industriales, zonas francas y zonas económicas especiales.	Unidades productivas que operen y/o gocen de beneficios en zonas francas, parque industriales y zonas económicas especiales con énfasis en la sustitución de importaciones		VPI	281,281.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.25.-25.	Reestructurar el Sistema Nacional de la Calidad para incrementar la productividad de las industrias.	Implementar la Reglamentación Técnica mediante normativa legal que permita coadyuvar a la disposición de productos de calidad en el mercado nacional de consumo	Se ha implementado la reglamentación técnica que permite regular los productos con calidad		VPI	26,891.00	0.00
01.25.-26.		Implementar normativa y acciones en el Sistema Nacional de la Calidad para coadyuvar en la mejora de la productividad de las industrias.	Elaboración de normativas que fortalecen el Sistema Nacional de Calidad		VPI	154,532.00	0.00
01.28.-27.	Fortalecer la Gestión Empresarial Responsable para un Desarrollo Integral Sostenible en beneficio de la sociedad y el medio ambiente.	Implementar acciones para el fortalecimiento de la Gestión Empresarial Socialmente Responsable	Las empresas aplican la gestión de responsabilidad empresarial		VPI	54,880.00	0.00
01.28.-28.		Fortalecer la aplicación de la Producción Más Limpia en el Sector Industrial Manufacturero.	Aplicación de la Producción Más Limpia en las empresas		VPI	284,087.00	0.00
01.30.-29.	Mejorar el Sistema Registro Ambiental Industrial (RAI) para el sector industrial manufacturero.	Implementar un nuevo Sistema de Información Ambiental para el sector industrial manufacturero.	Se ha implementado un nuevo sistema de información ambiental para el sector industrial a cargo del MDPyEP		VPI	19,588.00	0.00
TOTAL PARCIAL						956,339.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)
 META DEL PDES: DIVERSIFICAR E INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA PARA EL ABASTECIMIENTO DEL MERCADO INTERNO Y LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES, CON MIRAS A LA EXPORTACIÓN CON VALOR AGREGADO(03.02.)
 RESULTADO DEL PDES: SE CUENTA CON UNA INDUSTRIA DE PRODUCCIÓN DE CAMÉLIDOS Y DERIVADOS CON VALOR AGREGADO.(03.02.04.)
 ACCIÓN DEL PDES: Producción de derivados de camélidos (carne, cueros y derivados).(03.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.35.-24.	Producir derivados de camélidos (carne, cueros y derivados).	Implementar el proyecto de la Industria de Camélido	Proyecto camélido implementado		VPI	19,175,385.00	0.00
TOTAL PARCIAL						19,175,385.00	0.00
TOTAL GENERAL						23,349,733.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
20.01.01.	100	Seguimiento a las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP.	Información actualizada del desempeño empresarial de las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP.	Gestionar las solicitudes de desembolsos de recursos FINPRO a las Empresas Beneficiarias.	Se gestiono las solicitudes de desembolsos de las Empresas Beneficiadas	100% de Cantidad de solicitudes de desembolso de las Empresas Beneficiarias	Informes técnicos.	01/04/25	31/12/25	UDEE			
20.01.02.				Realizar el seguimiento de los Fideicomisos FIBECA y SENATEX.	Se realizó el seguimiento de los Fideicomisos FIBECA y SENATEX.	16 Número de seguimientos mensuales realizados	Informes técnicos.	01/01/25	31/12/25	UDEE	20000	14,996.00	0.00
20.01.03.				Realizar la evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, en el marco del procedimiento interno.	Se realizó la evaluación, seguimiento y control de los recursos FINPRO.	4 Número de seguimientos trimestrales realizados	Informes técnicos trimestrales.	01/01/25	31/12/25	UDEE	20000	7,200.00	0.00
20.01.04.				Realizar el seguimiento al cierre de los proyectos FINPRO.	3 proyectos FINPRO fueron cerrados	3 Número de proyectos cerrados	Dictámenes de cierre	01/01/25	31/12/25	UDEE			
20.01.05.				Implementar la estrategia de seguimiento a las metas de desempeño programadas por las Empresas bajo tuición del MDPyEP (visitas in situ, reuniones, desarrollo de sistemas de información, indicadores de gestión empresarial, reportes, etc.).	Información sobre el cumplimiento de metas de desempeño de las Empresas Públicas bajo tuición del MDPyEP, reportada.	13 Número de reportes mensuales sobre el desempeño al cumplimiento de metas	Reportes mensuales	01/01/25	31/12/25	UDEE	20000	52,453.00	0.00
20.01.06.				Elaborar propuesta de apoyo al fortalecimiento de las empresas y/o gestión empresarial.	3 propuestas elaboradas	3 Número de propuestas elaboradas	Informes técnicos	01/01/25	31/12/25	UDEE	20000	4,800.00	0.00
20.01.07.				Gestionar cursos de capacitación para fortalecer a las empresas bajo tuición.	3 cursos de capacitación gestionados	3 Número de cursos de capacitación gestionados	Informes técnicos	01/01/25	31/12/25	UDEE			
20.01.08.				Apoyar en la implementación y fortalecimiento para la innovación tecnológica en el sector productivo industrial de las empresas bajo tuición del MDPyEP.	Propuestas de innovación para el sector productivo industrial de las empresas públicas, gestionados.	4 Número de propuestas elaboradas.	Informes técnicos trimestrales	01/01/25	31/12/25	UDEE	20000	4,800.00	0.00
21.01.01.	100	Fortalecimiento al sector industrial manufacturero en el marco de los complejos productivos territoriales.	Promoción de la inversión productiva en el marco de los complejos productivos priorizados.	Elaborar estudios de preinversión para proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, así como para otras entidades públicas.	Se elaboraron estudios de preinversión para proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, así como para otras entidades públicas.	3 Estudios de Preinversión elaborados	Informe técnico del Proyecto, Informes Complementarios.	01/01/25	31/12/25	UGPI	20000 40000	47,675.00 0.00	0.00 945,954.00
21.01.02.				Revisar y Evaluar estudios de Preinversión para proyectos productivos de las ETAs, Organizaciones Sociales y Entidades de la administración central.	Se revisaron y evaluaron los estudios de preinversión para proyectos productivos de ETAs, organizaciones sociales y entidades de la administración central, asegurando la calidad y viabilidad de los proyectos en el marco de la Resolución Ministerial Nro. 016/2021 Resolución Ministerial Nro 115 del Ministerio de Planificación del Desarrollo.	100% de Solicitudes atendidas	Informes Técnicos de evaluación	01/01/25	31/12/25	UGPI			
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL													1

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
21.01.03.				Gestionar la inversión industrial de proyectos productivos a través de la obtención y administración de financiamiento público	Se gestiono el financiamiento necesario para la implementación de tres proyectos productivos, lo cual se concreto mediante la emisión de Decretos Supremos que autorizan los recursos económicos para su ejecución.	3 Informes para el Proyecto de Decreto Supremo	Informes para el Proyecto de Decreto Supremo que autoriza el Financiamiento.	01/01/25	31/12/25	UGPI			
21.01.04.				Realizar el seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo tuición del MDPyEP que fueron solicitados.	Reportes e informes periodicos sobre el avance de los proyectos en etapa de implementación	54 Numero de reportes semanales e informes periodicos	Notas de remision de los reportes semanales y fichas de monitoreo e informes semestrales	01/01/25	31/12/25	UGPI			
21.01.05.				Brindar soporte técnico a proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades.	Se brindó soporte técnico a proyectos presentados por ETAs, así como a aquellos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, organizaciones sociales y otras entidades, con resultados efectivos.	100% de Solicitudes atendidas	Informes Técnicos, Informes de Viaje para brindar asistencia Técnica y Actas.	01/01/25	31/12/25	UGPI	20000	411,717.00	0.00
21.01.06.				Realizar el seguimiento a las tareas realizadas para la implementación de las industrias de Química Básica y Farmacia en Bolivia.	Se efectuó seguimiento y coordinación con el SEDEM para que esta instancia logre una ejecución financiera de por lo menos el 20% del total de la inversión asignada para la Implementación a las empresas IBQ y LIFAB.	12 Informes periodicos	Informes mensuales (que respalden la ejecución física y financiera del proyecto)	01/01/25	31/12/25	UGPI			
21.01.07.				Realizar el seguimiento a la Supervisión del Estudio y a la Consultora en el marco de los Convenio Interinstitucional de financiamiento para el EDTP - CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO E INVESTIGACION EN AUTOMATIZACION Y ROBOTICA APLICADA - DEPARTAMENTO DE LA PAZ.	Se realizo el seguimiento integral a la supervisión del estudio y a la consultora en el marco de los convenios interinstitucionales de financiamiento correspondientes al proyecto EDTP - construcción y equipamiento del centro de alto rendimiento e investigación en automatización y robótica aplicada - departamento de la paz . las acciones implementadas garantizaron el cumplimiento de las actividades planificadas y el avance del proyecto.	12 Número de informes presentados	Informes de avance	01/01/25	31/12/25	UGPI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
22.01.01.	30	Analisis, monitoreo, sistematizacion de informacion de sectores productivos e industriales, como soporte para la toma de desiciones	Informacion sistematizada productiva integral y actualizada de los sectores productivos estrategicos	Homologar Planes de Zafra de la caña de azúcar	Planes de zafra homologados donde la industria garantiza la molienda de la caña de azúcar	8 Ocho planes de zafra homologados	Numero de planes de zafra homologados	01/01/25	31/12/25	UAPI			
22.01.02.				Actualizar el Registro de Ingenios y registro de depósitos de azúcar.	Capacidades productivas del complejo de la caña de azúcar actualizadas.	8 Ocho registros de ingenios actualizados	Numero de Registro de Ingenios actualizados y registro de depósitos de azúcar.	01/01/25	31/12/25	UAPI			
22.01.03.				Aprobar planes de producción de azúcar y alcohol	Planes de producción aprobados con la que la industria garantiza el abastecimiento al mercado interno de azúcar	7 Siete planes de producción aprobados	Numero de planes de producción homologados	01/01/25	31/12/25	UAPI			
22.01.04.				Realizar Seguimiento, monitoreo y sistematización de la industria del cemento	Información actualizada del sector cementero	4 Cobertura de cemento 3,8 millones de Toneladas	Informe o reportes de la industria del cemento	01/01/25	31/12/25	UAPI			
22.01.05.				Monitorear en campo con empleo de Dron y en gabinete a través de imágenes satelitales de los sectores productivos estratégicos	Se cuenta con información de producción (producción, superficie y rendimiento) de las zonas de producción de Caña de Azúcar, Maíz, Trigo, Sorgo, Girasol, papa y otros	58,000 Superficie monitoreada por campañas de verano e invierno veintinueve mil km2	Informes por sector productivo de la campaña de verano e invierno	01/01/25	31/12/25	UAPI	20000	75,420.00	0.00
22.01.06.				Elaborar los estudios tecnicos para la actualización de capacidades productivas de la industria manufacturera	Se cuenta con información actualizada de las capacidades de los centros de almacenamiento de granos y de la industria de bebidas alcohólicas y no alcohólicas	2 Dos documentos de estudio de las capacidades productivas, publicados en el SIIP	Numero de documentos	01/01/25	31/12/25	UAPI	20000	33,538.00	0.00
22.01.07.				Realizar el seguimiento y Monitoreo del complejo productivo de la caña de azúcar	Se ha realizado seguimiento a la producción de 9 millones de quintales de azúcar destinadas al abastecimiento del mercado interno.	9,000,000 Cantidad destinada al abastecimiento del mercado interno 750 mil qq/mensual	Reportes mensuales de la industria	01/01/25	31/12/25	UAPI	20000	30,979.00	0.00
22.01.08.				Actualizar las capacidades productivas de la industria manufacturera	Se cuenta con información actualizada de las capacidades productivas de los sectores de caña de azúcar, cemento, trigo y carne	5 Cinco documentos actualizados y publicados en el SIIP	Numero de documentos	01/01/25	31/12/25	UAPI			
22.02.01.	20	Elaboración, actualización y/o revisión de normativa o documentos técnicos para el desarrollo de los sectores productivos.	Caracterizaciones, normativas y documentos técnicos elaborados, actualizados y/o revisados y promovida la articulación con los sectores productivos	Elaborar propuestas, revisiones y/o modificaciones de normas para abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar y/o controlar las relaciones productivas en los sectores productivos.	Normas que permiten dinamizar, apoyar o mejorar el seguimiento y control a los sectores productivos priorizados.	3 Normas elaboradas, revisadas y/o modificadas	Normas propuestas, revision o modificaciones de norma elaboradas o solicitadas	02/01/25	31/12/25	UDSI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
22.03.01.	30	Seguimiento de las actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos.	Seguimiento, control y monitoreo de las actividades productivas de transformación de los complejos productivos territoriales priorizados.	Articular, coordinar acciones y atender solicitudes para el apoyo y fortalecimiento de los sectores productivos.	Acciones de articulación y apoyo a sectores productivos.	100% de Numero de solicitudes realizadas y atendidas.	Reportes, informes, actas y/o documentos elaborados.	02/01/25	31/12/25	UDSI	20000 30000	39.608.00 3.000.00	0.00 0.00
22.03.02.				Realizar el seguimiento, monitoreo a la producción de Soya y subproductos para el abastecimiento al mercado interno	Sector pecuarios abastecidos con subproductos de soya para la producción de pollo bb, carne pollo, huevo, carne de cerdo y leche para la población boliviana.	380,000 TM de subproductos de soya asegurados y entregados para la producción del pecuarios	Convenios firmados y reportes de abastecimiento.	02/01/25	31/12/25	UDSI	20000	41.994.00	0.00
22.03.03.				Seguimiento, monitoreo y apoyo a los sectores productivos priorizados (Avícola, porcino) y granos (maíz, trigo y arroz)	Gestión y control del abastecimiento interno de productos alimenticios	28 Reportes de abastecimiento mensuales, e Informes Semestrales	Reporte mensuales y/o Informes semestrales.	02/01/25	31/12/25	UDSI	20000	15.090.00	0.00
22.03.04.				Promover el alcance de la aplicación Consume lo nuestro en el marco del Decreto Supremo N° 5047.	Se ha consolidado e incrementado el alcance y uso de la App Consume lo nuestro	8 Acuerdos y/o convenios firmados entre empresas privadas, ETAs y Personas Naturales que ingresen al Aplicativo	Informes técnicos, convenios y/o acuerdos firmados	02/01/25	31/12/25	UDSI			
22.03.05.				Seguimiento y monitoreo a los programas de Biocombustibles y Agroinsumos, llevadas adelante por las empresas publicas EEPAF e IBAE	Seguimiento a la generación de aceites para Biocombustible y de Agroinsumos para producción agrícola en coordinación con EEPAF e IBAE del SEDEM	2 Seguimiento a la producción de Aceites y Agroinsumos	Informes Semestrales	02/01/25	31/12/25	UDSI	20000	12.324.00	0.00
22.03.06.				Seguimiento al sector productivo lácteo en coordinación con PRO-BOLIVIA	Información actualizada del sector productivo.	14 Reportes de seguimiento mensuales realizados y/o Informes semestrales	Reportes mensuales, Informes semestrales.	02/01/25	31/12/25	UDSI	20000	12.268.00	0.00
22.03.07.				Seguimiento y monitoreo de abastecimiento y precios de productos alimenticios estratégicos en el mercado interno.	Información actualizada de precios y abastecimiento en el mercado interno de productos estratégicos.	52 Reportes de seguimiento elaborados	Reportes semanales	02/01/25	31/12/25	UDSI	20000	5.565.00	0.00
22.03.08.				Intervención en nuevos Sectores Productivos	Desarrollo de estrategias de posicionamiento y comercialización de nuevos sectores productivos.	1 Intervención en nuevos Sectores Productivos	Un Informe de Intervención o Un Plan de Desarrollado	02/01/25	31/12/25	UDSI	20000 30000	12.810.00 1.500.00	0.00 0.00
22.03.09.				Realizar el control y seguimiento al desempeño del Aplicativo Consume lo Nuestro.	se han movilizad al menos Bs 200 millones por año a través del aplicativo movil Consume lo Nuestro	54 Movimiento economico a través del aplicativo	Reportes semanales, Informes semestrales.	02/01/25	31/12/25	UDSI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
22.04.01.	20	Implementación de estrategias para mejorar la productividad del sector industrial manufacturero.	Estrategias para mejorar la productividad del sector industrial manufacturero implementadas	Impulsar la ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero.	Eficacia en la ejecución	100% de Porcentaje de acciones realizadas	Actas de reunión, reportes fotográficos y/o programación de reuniones.	01/01/25	31/12/25	DV-VPI	10000 20000 30000	1,310,032.00 58,867.00 75,419.00	0.00 0.00 0.00
23.01.01.	100	Fortalecimiento y desarrollo de zonas industriales.	Infraestructura productiva fortalecida y desarrollada.	Desarrollar propuestas, acciones y/o ajustes de normativas, políticas o similar para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Gestionar normativa (nueva, modificada o actualizada) para fortalecer Parques Industriales, Zonas Francas y Zonas Económicas Especiales.	2 Número de propuestas acciones o ajustes de normativas, políticas o similares desarrolladas.	Informe técnico, proyectos de norma y/o normas aprobadas	02/01/25	31/12/25	UDSI	20000	65,682.00	0.00
23.01.02.				Monitoreo del funcionamiento de las zonas francas industriales y coordinación del Comité Técnico de Zonas Francas - CTZF	Zonas Francas Industriales monitoreadas periódicamente y fortalecidas a través del seguimiento coordinado	2 Numero de solicitudes atendidas y realizadas en coordinación del Comité	Informes técnicos, cartas, actas y/o documentos elaborados.	02/01/25	31/12/25	UDSI	20000	3,698.00	0.00
23.01.03.				Realizar el monitoreo a los componentes administrativo, financiero, operativo, infraestructura y actividades industriales de ZOFRACOBIA.	ZOFRACOBIA fortalecida a través del monitoreo mensual, semestral y anual en los componentes administrativo, financiero, operativo y de infraestructura	100% de Número de solicitudes atendidas y realizadas a ZOFRACOBIA	Informes técnicos y cartas	02/01/25	31/12/25	UDSI	10000 20000 30000	143,441.00 38,082.00 9,504.00	0.00 0.00 0.00
23.01.04.				Apoyar la industrialización del departamento de Pando a través de la aplicación de la Ley N°1048 de ZOFRACOBIA y su Decreto Reglamentario N°3906	Usuarios industriales de ZOFRACOBIA beneficiados fortaleciendo el desarrollo productivo e industrial del Departamento de Pando.	100% de Número de solicitudes de acogimiento de los usuarios de ZOFRACOBIA	Informes técnicos y cartas	02/01/25	31/12/25	UDSI	20000 30000	19,372.00 1,502.00	0.00 0.00
24.01.01.	100	Implementación del proyecto Implementación de la industria de camélidos de Oruro	Cronograma anual de implementación ejecutado.	Realizar el seguimiento a la implementación del proyecto de la industria de camélidos de Oruro	Se realizó el seguimiento a la implementación del proyecto en el marco del Decreto Supremo Nro 5301 del presupuesto para la gestión 2025	12 Informes periodicos	Informes mensuales (que respalden la ejecución física y financiera del proyecto)	01/01/25	31/12/25	UGPI	20000 30000 40000 80000	526,454.00 5,311,531.00 13,324,900.00 12,500.00	0.00 0.00 0.00 0.00
25.01.01.	50	Fortalecimiento de la calidad de productos manufacturados para su comercialización en el mercado nacional, a través de la Gestión de Reglamentos Técnicos aprobados con Normativa Legal.	Requisitos de calidad para productos manufacturados establecidos, cumpliendo los Objetivos Legítimos de Política Pública.	Elaborar el Plan Anual de Reglamentación Técnica de productos manufacturados.	Planificación Anual de los Reglamentos Técnicos de productos manufacturados a elaborarse en la gestión.	1 Plan Anual Elaborado	Plan Anual	01/01/25	31/12/25	UCI			
25.01.02.				Elaborar, revisar y aprobar: Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Proyectos de Reglamentos Técnicos y Reglamentos Técnicos	Se han Elaborado analisis de impacto regulatorio, revisado reglamentos tecnicos y/o procedimientos de evaluación de la conformidad de productos manufacturados.	5 N° Informes Técnicos	Informes Técnicos	01/01/25	31/12/25	UCI	20000 30000	24,391.00 1,500.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
25.02.01.	50	Ejercicio como Punto de Notificación OTC, Punto de Contacto CODEX del país; ante organismos internacionales, en el marco de los Obstáculos Técnicos al Comercio; y análisis de notificaciones para la Alerta Temprana a las exportaciones.	Acciones del Punto de Notificación OTC/OMC y Punto de Contacto del Codex Alimentarius de Bolivia realizadas.	Coordinar el funcionamiento del Comité Nacional y Comités Técnicos del Codex Alimentarius de Bolivia.	Comité Nacional y Comités Técnicos del Codex Alimentarius de Bolivia en funcionamiento.	100% de Acciones Atendidas	Actas de Reunión	01/01/25	31/12/25	UCI			
25.02.02.				Canalizar la información recibida del Codex Alimentarius al Comité Nacional del Codex Alimentarius de acuerdo a procedimientos.	Remisión de posición país respecto a la información recibida, revisada y validada por el Comité Nacional y/o Comités Técnicos del Codex Alimentarius de Bolivia.	2 N° de Informes Técnicos	Informes Técnico semestrales de posiciones país remitidas	01/01/25	31/12/25	UCI	20000	1,000.00	0.00
25.02.03.				Notificar PRTs, PPECs, Reglamentos Técnicos y/o Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Notificación de PRTs, PPECs, Reglamentos Técnicos y/o Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	6 N° de Registros de Notificación	Registros de Notificación.	01/01/25	31/12/25	UCI			
25.02.04.				Monitoreo de las notificaciones de los países miembros de la OMC, que puedan afectar la capacidad exportadora de Bolivia, en el marco del acuerdo OTC-OMC (e-ping)	Se ha realizado el análisis de las medidas que pueden afectar la capacidad exportadora de los productores nacionales para la Alerta Temprana.	2 N° de Informes Técnicos.	Informes Técnicos de Análisis de Notificación	01/01/25	31/12/25	UCI			
26.01.01.	40	Fortalecimiento del Sistema Boliviano de Calidad.	Sistema Boliviano de Calidad fortalecido.	Elaborar normativas para la mejora continua del Sistema Boliviano de Calidad.	Normativas elaboradas para el Sistema Boliviano de Calidad. Relativos a calidad.	3 N° de Informes Técnicos	Informes Técnicos de solicitud de aprobación de normativas.	01/01/25	31/12/25	UCI			
26.01.02.				Elaboración y revisión de Fichas Técnicas para productos alimenticios.	Fichas Técnicas elaboradas y revisadas.	171 N° de fichas técnicas elaboradas y revisadas	N° de fichas técnicas elaboradas y revisadas	01/01/25	31/12/25	UCI	20000	6,600.00	0.00
26.01.03.				Capacitar y socializar las actividades de los componentes del Sistema Boliviano de la Calidad.	Se ha realizado la capacitación y socialización a Entidades Publicas, al sector productivo y académico, sobre los actividades que realizan los componentes del Sistema Boliviano de Calidad.	300 N° de Personas Capacitadas	Actas de Participación y/o registro electrónico de las capacitaciones.	01/01/25	31/12/25	UCI	20000 30000	19,606.00 7,500.00	0.00 0.00
26.01.04.				Consultoría para implementar un Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2015 para los procesos de reglamentación técnica y notificación	Sistema Gestión de la Calidad implementado, bajo la Norma ISO 9001:2015.	1 N° Informes de Auditoría del SGC	Informes de consultoría del SGC	01/01/25	31/12/25	UCI	20000	22,000.00	0.00
26.02.01.	30	Control y seguimiento a los organismos componentes del Sistema Boliviano de Calidad.	Organismos del Sistema Boliviano de Calidad supervisados y regulaciones de productos manufacturados fiscalizadas.	Realizar seguimiento y control al cumplimiento de los reglamentos técnicos vigentes, punto de notificación OTC y punto de contacto del Comité Nacional del Codex Alimentarius y Organismo Nacional de Normalización, metrología, acreditación y reglamentación técnica.	Se han realizado las actividades de seguimiento y control	2 N° de Informes Técnicos de Seguimiento y Control.	Informes Técnicos de Seguimiento y Control.	01/01/25	31/12/25	UCI	20000 30000	10,326.00 6,500.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
26.03.01.	30	Representar al Estado Plurinacional de Bolivia, ante Organismos Nacionales e Internacionales en los temas relativos a calidad.	Representación del Estado Plurinacional de Bolivia ante los organismos Nacionales e Internacionales en temas relativos a calidad.	Representar a Bolivia en el Comité Andino de Calidad - CAC y sus redes andinas, MERCOSUR y/o ALADI.	Representación de Bolivia ante el CAC y y sus redes andinas, MERCOSUR y/o ALADI, de acuerdo a la planificación establecida y/o convocatorias.	100% de Solicitudes Atendidas	Actas de Reunión o Registros de Participación.	01/01/25	31/12/25	UCI	20000	82,000.00	0.00
26.03.02.				Efectuar la representación del MDPyEP ante comités nacionales relacionados a calidad (CONNOR, CONCERT, CODEX Alimentarius y otros).	Representación del MDPyEP ante comites nacionales relativos a calidad.	100% de Solicitudes Atendidas	Actas de Reunión o Registros de Participación.	01/01/25	31/12/25	UCI			
27.01.01.	100	Implementar acciones para la aplicación de la Gestión Empresarial Socialmente Responsable.	Cumplimiento de la Normativa de Responsabilidad Social Empresarial - RSE.	Definir la metodología de trabajo para la evaluación sobre la Situación Actual de la implementación de la gestión de RSE en sector industrial manufacturero.	Metodología definida para la evaluación sobre la situación actual de la implementación de la gestión de RSE	1 Documento de Metodología elaborado	Informe elaborado	01/01/25	31/12/25	UGIPI			
27.01.02.				Realizar evaluación sobre la Situación Actual de la implementación de la gestión de RSE en sector industrial manufacturero.	Documento de evaluación sobre la Situación Actual de la gestión RSE en el sector industrial manufacturero (montos invertidos, ámbitos de acción, beneficiarios)	5 Número de informes	Informes de avance y documento final	01/01/25	31/12/25	UGIPI	20000	33,600.00	0.00
27.01.03.				Brindar capacitación y asistencia técnica en la implementación de RSE a empresas públicas y privadas del Sector Industrial Manufacturero	Personas capacitadas para que sus empresas adopten la gestión de RSE	150 Número de participantes aprobados en las capacitaciones	Informes de evaluación de las capacitaciones realizadas y listas de participantes	01/01/25	31/12/25	UGIPI	20000 30000	16,780.00 4,500.00	0.00 0.00
28.01.01.	100	Implementar acciones para la aplicación de la Normativa Ambiental vigente en el sector Industrial Manufacturero	Cumplimiento de la Normativa Ambiental Industrial Vigente	Realizar la actualización y modificación del RASIM	Propuesta de modificación del DS 26736 presentada a despacho	1 Número de informes	Informe de modificación del DS 26736	01/01/25	30/06/25	UGIPI	20000	190,000.00	0.00
28.01.02.				Realizar talleres de capacitación y socialización de la normativa ambiental industrial vigente a los GADs y GAMs y empresas públicas y privadas	Funcionarios de las instancias ambientales de GAMs y GADs y representantes de empresas públicas y privadas capacitados en normativa ambiental vigente	210 Número de funcionarios de GAMs y GADs y representantes de empresas capacitados	Informes de los eventos de capacitación realizados	01/01/25	31/12/25	UGIPI	20000 30000	44,452.00 1,500.00	0.00 0.00
28.01.03.				Brindar capacitación y asistencia técnica en Producción Mas Limpia y Economía Circular al Sector Industrial	Representantes de empresas públicas y privadas capacitadas en PML y EC	120 Número de participantes capacitaciones	Informes de los eventos de capacitación realizados	01/01/25	31/12/25	UGIPI	20000 30000	4,228.00 4,500.00	0.00 0.00
28.01.04.				Elaborar un proyecto de reglamento técnico ambiental de límites permisibles del contenido de plomo en pintura y barnices	Normativa elaborada	1 Documento de reglamento técnico de límites permisibles del contenido de plomo y barnices elaborado	Proyecto de reglamento técnico elaborado	01/01/25	31/12/25	UGIPI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
28.01.05.				Realizar inspecciones técnicas ambientales a Empresas Públicas y descentralizadas del MDPyEP con su respectiva evaluación	46 empresas publicas han sido inspeccionadas y evaluadas en su gestión ambiental industrial	46 Número total de empresas públicas inspeccionadas	Informe de inspección y evaluación por cada unidad industrial	01/01/25	31/12/25	UGIPI	20000 30000	30,725.00 8,682.00	0.00 0.00
29.01.01.	100	Sistema de información ambiental en producción	Cumplimiento de la Normativa Ambiental Industrial Vigente	Complementaciones informáticas en la implementación de la Ciudadanía Digital / Firma Digital y mejoras en el flujo de información de usuarios del SIAI	Sistema informatico implementado en los servidores.	1 Un sistema informático en producción	Sistema en fase de produccion	01/01/25	31/12/25	UGIPI			
29.01.02.				Realizar el cargado en SIAI de registros Ambientales Industriales (RAI)	700 registros ambientales (RAI) cargados en SIAI	700 Número de RAIs registrados en el SIAI	Informes de registro e indicadores ambientales	01/01/25	31/12/25	UGIPI			
29.01.03.				Capacitación en el manejo del SIAI a funcionarios de los GAMs y GADs.	Representantes de GAMs y GADs capacitados en el manejo del SIAI	120 Funcionarios capacitados	Informes de los eventos de realizados	01/01/25	31/12/25	UGIPI	20000 30000	15,088.00 4,500.00	0.00 0.00
30.01.01.	100	Desarrollo de información y análisis sectorial de los rubros productivos del país	Se ha implementado y/o actualizado plataformas informáticas para fortalecer el desarrollo productivo y comercial del país.	Procesamiento, actualización y desarrollo de mapas interactivos y cuadros de mando estadístico (dashboard) georreferenciado de los grupos: cereales, estimulantes, forrajes, frutas, hortalizas, industriales, tubérculos, actividades piscícolas, actividades pecuarias, agroforestales y presupuestos municipales	Base de datos espacial con información georreferenciada de las 15,292 comunidades en 342 municipios	12 Once bases de datos espaciales actualizadas	Reporte de mapas temáticos interactivos y cuadros estadísticos en el SITAP	01/01/25	31/12/25	UAPI			
30.01.02.				Sistematizar y publicar la información sobre precios internacionales de productos estratégicos y precios mensuales al consumidor y los precios mayoristas de productos estratégicos a nivel nacional	Se cuenta con datos actualizados, publicados de forma diaria y/o mensual, sobre los precios internacionales de productos estratégicos. A nivel nacional, se dispone de información de precios en sectores clave como agroindustria, alimentos, materias primas, fertilizantes y bebidas. También se incluye un amplio registro de precios por divisiones de consumo	12 Módulos de precios internacionales actualizados.	Reportes de precios cargados en el SIIP	01/01/25	31/12/25	UAPI			
30.01.03.				Actualizar datos y procesar información de la caracterización y análisis del desarrollo productivo departamental y municipal.	Información en desarrollo productivo a nivel departamental y municipal.	9 Nueve libros departamentales.	Documentos publicados en el SIIP.	01/01/25	31/12/25	UAPI	20000	9,600.00	0.00
30.01.04.				Sistematización y publicación de la información de la producción productiva e industrial	se cuenta con información actualizada y publicada de la producción manufacturera de los sub productos de cemento, azúcar, alcohol, avícola, bovinos y lácteos	12 Siete módulos producción productiva e industrial nacional, actualizados	Reporte de la publicación productiva e industrial en el SIIP	01/01/25	31/12/25	UAPI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
30.01.05.				Sistematizar y analizar producción estratégicos de ámbito agrícola internacional	Se cuenta con información estratégica actualizada y publicada del sector agrícola internacional.	1 Base de datos de producción agrícola internacional, actualizada a nivel mundial	Reporte de la publicación productiva e industrial en el SIIP	01/01/25	31/12/25	UAPI			
30.01.06.				Sistematización y publicación de la información del PIB y COMEX	Se cuenta con información actualizada y publicada del PIB y COMEX	12 Módulos de datos PIB y COMEX, actualizados mensualmente	Reporte de la publicación de la información del PIB y COMEX en el SIIP	01/01/25	31/12/25	UAPI			
30.01.07.				Sistematización y publicación de información del sector turístico	Se cuenta con información turística nacional, actualizada	12 Modulo de datos turísticos, actualizado mensualmente	reporte de la información turística	01/01/25	31/12/25	UAPI			
31.01.01.	100	Analizar, producir y difundir información relacionada al desarrollo productivo e industrial de los actores de la economía plural del sector manufacturero, como soporte para la definición de políticas, programas, proyectos y la toma de decisiones.	Se han fortalecido a los actores de la economía plural en el marco del desarrollo productivo e industrialización.	Procesar y analizar la información del sector privado referido a actividad, tamaño, tipo societario, sueldos y salarios, empleo, ingresos y producción	Información procesada y analizada de la industria manufacturera del sector privado	4 Número de encuestas reportadas.	Reportes del sistema de la encuesta anual de unidades económicas de la industria manufacturera y difundidos en dashboard.industrial.produccion.gob.bo /dashboard /modulo-a	01/01/25	31/12/25	UAPEP			
31.01.02.				Analizar y sistematizar programas y proyectos en desarrollo productivo de las ETAS (actor público).	Se tiene información actualizada en desarrollo productivo de 342 ETAS que permite coadyuvar en la articulación de acciones entre los actores de la economía plural.	1 Reporte estadístico de 342 ETAS.	Reporte estadístico de desarrollo productivo de 342 entidades territoriales autónomas.	01/01/25	31/12/25	UAPEP			
31.01.03.				Realizar análisis de campo para caracterizar sistemas de producción comunitario (valle, llano y/o altiplano) y sus posibilidades de articulación con las plantas industriales que se están implementando por las entidades desconcentradas y bajo tuición del MDPYEP.	Documentos de caracterización de sistemas de producción comunitario.	2 Análisis sobre la caracterización de sistemas de producción comunitaria.	Informes técnicos, actas de reunión, notas internas y externa.	01/01/25	31/12/25	UAPEP	20000 30000	109,500.00 3,500.00	0.00 0.00
32.01.01.	100	Seguimiento y monitoreo de las entidades bajo tuición del MDPYEP relacionadas con la actividad empresarial en el marco de la economía privada.	Las entidades bajo tuición del MDPYEP realizan una gestión eficiente.	Realizar el seguimiento y control a la gestión y el cumplimiento de objetivos institucionales de la Autoridad de Fiscalización de Empresas - AEMP	Información respecto las actividades institucionales de gestión y cumplimiento de la Autoridad de Fiscalización de Empresas AEMP	4 Seguimientos y controles a la gestión de la AEMP.	Informes técnicos, actas de reunion, notas internas y externas.	01/01/25	31/12/25	UAPEP	20000	12,480.00	0.00
32.01.02.				Realizar el seguimiento y control a la calidad del Servicio del Registro de Comercio administrado por el SEPREC	Se ha realizado el Seguimiento a las actividades institucionales Servicio Plurinacionald e Registro de Comercio SEPREC	4 Seguimientos y controles a la gestión del SEPREC.	Informes técnicos, actas de reunion, notas internas y externas.	01/01/25	31/12/25	UAPEP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
32.01.03.				Procesar y analizar la información del Padrón Empresarial del Registro de Comercio.	Estadísticas procesadas y analizadas del padrón empresarial remitida por el Servicio Plurinacional de Registro de Comercio - SEPREC.	12 Numero de reportes estadísticos de la Base de Datos del Padrón Empresarial.	Reportes Estadísticos.	01/01/25	31/12/25	UAPEP			
32.01.04.				Promover la implementación de normativa y mecanismos que simplifiquen los tramites relacionados con el registro de comercio y la actividad empresarial	Normativa promovida e implementada en beneficio del registro de comercio y la actividad empresarial.	2 Numero de Normativas promovidas e implementadas en beneficio del registro de comercio y la actividad empresarial	Normativa promovida y aprobada	01/01/25	31/12/25	UAPEP			
33.01.01.	100	Gestionar mecanismos para simplificar los trámites y/o pasos en los procesos del Registro de Comercio, con el objetivo de favorecer a los usuarios mediante la reducción de burocracia.	Se han simplificado los trámites y/o pasos en los procesos del Registro de Comercio.	Coordinar la implementación de mecanismos que simplifiquen los trámites y procesos del Registro de Comercio.	Procesos y tramites simplificados en el Registro de Comercio.	2 Implementación de mecanismos que simplifiquen los trámites y procesos del Registro de Comercio	Informes técnicos, actas de reunion, notas internas y externas.	01/01/25	31/12/25	UAPEP			
TOTAL PARCIAL												22,403,779.00	945,954.00
TOTAL GENERAL												23,349,733.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
20.01.	100	Seguimiento a las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP.																
20.01.01.	10	Gestionar las solicitudes de desembolsos de recursos FINPRO a las Empresas Beneficiarias.	Cantidad de solicitudes de desembolso de las Empresas Beneficiarias	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
20.01.02.	5	Realizar el seguimiento de los Fideicomisos FIBECA y SENATEX.	Número de seguimientos mensuales realizados	57.00	16.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	16.00
20.01.03.	10	Realizar la evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, en el marco del procedimiento interno.	Número de seguimientos trimestrales realizados	28.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
20.01.04.	5	Realizar el seguimiento al cierre de los proyectos FINPRO.	Número de proyectos cerrados	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
20.01.05.	40	Implementar la estrategia de seguimiento a las metas de desempeño programadas por las Empresas bajo tuición del MDPyEP (visitas in situ, reuniones, desarrollo de sistemas de información, indicadores de gestión empresarial, reportes, etc.).	Número de reportes mensuales sobre el desempeño al cumplimiento de metas	0.00	13.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	13.00
20.01.06.	10	Elaborar propuesta de apoyo al fortalecimiento de las empresas y/o gestión empresarial.	Número de propuestas elaboradas	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
20.01.07.	10	Gestionar cursos de capacitación para fortalecer a las empresas bajo tuición.	Número de cursos de capacitación gestionados	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
20.01.08.	10	Apoyar en la implementación y fortalecimiento para la innovación tecnológica en el sector productivo industrial de las empresas bajo tuición del MDPyEP.	Número de propuestas elaboradas.	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
21.01.	100	Fortalecimiento al sector industrial manufacturero en el marco de los complejos productivos territoriales.																
21.01.01.	10	Elaborar estudios de preinversión para proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, así como para otras entidades públicas.	Estudios de Preinversión elaborados.	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
21.01.02.	20	Revisar y Evaluar estudios de Preinversión para proyectos productivos de las ETAs, Organizaciones Sociales y Entidades de la administración central.	Solicitudes atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
21.01.03.	15	Gestionar la inversión industrial de proyectos productivos a través de la obtención y administración de financiamiento público	Informes para el Proyecto de Decreto Supremo	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
21.01.04.	15	Realizar el seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo tuición del MDPyEP que fueron solicitados.	Numero de reportes semanales e informes periodicos	0.00	54.00	5.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	5.00	54.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
21.01.05.	15	Brindar soporte técnico a proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades.	Solicitudes atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
21.01.06.	15	Realizar el seguimiento a las tareas realizadas para la implementación de las industrias de Química Básica y Farmacia en Bolivia.	Informes periodicos	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
21.01.07.	10	Realizar el seguimiento a la Supervisión del Estudio y a la Consultora en el marco de los Convenio Interinstitucional de financiamiento para el EDTP - CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO E INVESTIGACION EN AUTOMATIZACION Y ROBOTICA APLICADA - DEPARTAMENTO DE LA PAZ.	Número de informes presentados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
22.01.	30	Analisis, monitoreo, sistematizacion de informacion de sectores productivos e industriales, como soporte para la toma de decisiones																
22.01.01.	15	Homologar Planes de Zafra de la caña de azúcar	Ocho planes de zafra homologados	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
22.01.02.	15	Actualizar el Registro de Ingenios y registro de depósitos de azúcar.	Ocho registros de ingenios actualizados	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
22.01.03.	10	Aprobar planes de producción de azúcar y alcohol	Siete planes de producción aprobados	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
22.01.04.	10	Realizar Seguimiento, monitoreo y sistematización de la industria del cemento	Cobertura de cemento 3,8 millones de Toneladas	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
22.01.05.	25	Monitorear en campo con empleo de Dron y en gabinete a través de imágenes satelitales de los sectores productivos estratégicos	Superficie monitoreada por campañas de verano e invierno veintinueve mil km2	0.00	58000.00	0.00	0.00	0.00	29000.00	0.00	0.00	0.00	29000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58,000.00
22.01.06.	5	Elaborar los estudios técnicos para la actualización de capacidades productivas de la industria manufacturera	Dos documentos de estudio de las capacidades productivas, publicados en el SIIP	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
22.01.07.	10	Realizar el seguimiento y Monitoreo del complejo productivo de la caña de azúcar	Cantidad destinada al abastecimiento del mercado interno 750 mil qq/mensual	0.00	9000000.00	750000.00	750000.00	750000.00	750000.00	750000.00	750000.00	750000.00	750000.00	750000.00	750000.00	750000.00	750000.00	9,000,000.00
22.01.08.	10	Actualizar las capacidades productivas de la industria manufacturera	Cinco documentos actualizados y publicados en el SIIP	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	5.00
22.02.	20	Elaboración, actualización y/o revisión de normativa o documentos técnicos para el desarrollo de los sectores productivos.																
22.02.01.	100	Elaborar propuestas, revisiones y/o modificaciones de normas para abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar y/o controlar las relaciones productivas en los sectores productivos.	Normas elaboradas, revisadas y/o modificadas	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
22.03.	30	Seguimiento de las actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos.																
22.03.01.	20	Articular, coordinar acciones y atender solicitudes para el apoyo y fortalecimiento de los sectores productivos.	Numero de solicitudes realizadas y atendidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
22.03.02.	15	Realizar el seguimiento, monitoreo a la producción de Soya y subproductos para el abastecimiento al mercado interno	TM de subproductos de soya asegurados y entregados para la producción del pecuarios	0.00	380000.00	31000.00	32000.00	32000.00	32000.00	32000.00	32000.00	32000.00	32000.00	31000.00	31000.00	31000.00	31000.00	380,000.00
22.03.03.	15	Seguimiento, monitoreo y apoyo a los sectores productivos priorizados (Avícola, porcino) y granos (maíz, trigo y arroz)	Reportes de abastecimiento mensuales, e Informes Semestrales	0.00	28.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	28.00
22.03.04.	10	Promover el alcance de la aplicación Consume lo nuestro en el marco del Decreto Supremo N° 5047.	Acuerdos y/o convenios firmados entre empresas privadas, ETAs y Personas Naturales que ingresen al Aplicativo	0.00	8.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00
22.03.05.	10	Seguimiento y monitoreo a los programas de Biocombustibles y Agroinsumos, llevadas adelante por las empresas públicas EEPAF e IBAE	Seguimiento a la producción de Aceites y Agroinsumos	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
22.03.06.	5	Seguimiento al sector productivo lácteo en coordinación con PRO-BOLIVIA	Reportes de seguimiento mensuales realizados y/o Informes semestrales	0.00	14.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
22.03.07.	5	Seguimiento y monitoreo de abastecimiento y precios de productos alimenticios estratégicos en el mercado interno.	Reportes de seguimiento elaborados	0.00	52.00	5.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	52.00
22.03.08.	10	Intervención en nuevos Sectores Productivos	Intervención en nuevos Sectores Productivos	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
22.03.09.	10	Realizar el control y seguimiento al desempeño del Aplicativo Consume lo Nuestro.	Movimiento económico a través del aplicativo	0.00	54.00	5.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	54.00
22.04.	20	Implementación de estrategias para mejorar la productividad del sector industrial manufacturero.																
22.04.01.	100	Impulsar la ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero.	Porcentaje de acciones realizadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
23.01.	100	Fortalecimiento y desarrollo de zonas industriales.																
23.01.01.	20	Desarrollar propuestas, acciones y/o ajustes de normativas, políticas o similar para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Número de propuestas acciones o ajustes de normativas, políticas o similares desarrolladas.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
23.01.02.	20	Monitoreo del funcionamiento de las zonas francas industriales y coordinación del Comité Técnico de Zonas Francas - CTZF	Numero de solicitudes atendidas y realizadas en coordinación del Comité	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
23.01.03.	30	Realizar el monitoreo a los componentes administrativo, financiero, operativo, infraestructura y actividades industriales de ZOFRACOBIA.	Número de solicitudes atendidas y realizadas a ZOFRACOBIA	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
23.01.04.	30	Apoyar la industrialización del departamento de Pando a través de la aplicación de la Ley N°1048 de ZOFRACOBIA y su Decreto Reglamentario N°3906	Número de solicitudes de acogimiento de los usuarios de ZOFRACOBIA	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.01.	100	Implementación del proyecto de la industria de camélidos de Oruro																
24.01.01.	100	Realizar el seguimiento a la implementación del proyecto de la industria de camélidos de Oruro	Informes periodicos	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
25.01.	50	Fortalecimiento de la calidad de productos manufacturados para su comercialización en el mercado nacional, a través de la Gestión de Reglamentos Técnicos aprobados con Normativa Legal.																
25.01.01.	50	Elaborar el Plan Anual de Reglamentación Técnica de productos manufacturados.	Plan Anual Elaborado	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
25.01.02.	50	Elaborar, revisar y aprobar: Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Proyectos de Reglamentos Técnicos y Reglamentos Técnicos	Nº Informes Técnicos	0.00	5.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
25.02.	50	Ejercicio como Punto de Notificación OTC, Punto de Contacto CODEX del país; ante organismos internacionales, en el marco de los Obstáculos Técnicos al Comercio; y análisis de notificaciones para la Alerta Temprana a las exportaciones.																
25.02.01.	25	Coordinar el funcionamiento del Comité Nacional y Comités Técnicos del Codex Alimentarius de Bolivia.	Acciones Atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
25.02.02.	25	Canalizar la información recibida del Codex Alimentarius al Comité Nacional del Codex Alimentarius de acuerdo a procedimientos.	Nº de Informes Técnicos	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
25.02.03.	30	Notificar PRTs, PPECs, Reglamentos Técnicos y/o Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Nº de Registros de Notificación	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
25.02.04.	20	Monitoreo de las notificaciones de los países miembros de la OMC, que puedan afectar la capacidad exportadora de Bolivia, en el marco del acuerdo OTC-OMC (e-ping)	Nº de Informes Técnicos.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
26.01.	40	Fortalecimiento del Sistema Boliviano de Calidad.																
26.01.01.	30	Elaborar normativas para la mejora continua del Sistema Boliviano de Calidad.	Nº de Informes Técnicos	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
26.01.02.	25	Elaboración y revisión de Fichas Técnicas para productos alimenticios.	N° de fichas técnicas elaboradas y revisadas	0.00	171.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	171.00
26.01.03.	25	Capacitar y socializar las actividades de los componentes del Sistema Boliviano de la Calidad.	N° de Personas Capacitadas	0.00	300.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	80.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	300.00
26.01.04.	20	Consultoría para implementar un Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2015 para los procesos de reglamentación técnica y notificación	N° Informes de Auditoría del SGC	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
26.02.	30	Control y seguimiento a los organismos componentes del Sistema Boliviano de Calidad.																
26.02.01.	100	Realizar seguimiento y control al cumplimiento de los reglamentos técnicos vigentes, punto de notificación OTC y punto de contacto del Comité Nacional del Codex Alimentarius y Organismo Nacional de Normalización, metrología, acreditación y reglamentación técnica.	N° de Informes Técnicos de Seguimiento y Control.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
26.03.	30	Representar al Estado Plurinacional de Bolivia, ante Organismos Nacionales e Internacionales en los temas relativos a calidad.																
26.03.01.	50	Representar a Bolivia en el Comité Andino de Calidad - CAC y sus redes andinas, MERCOSUR y/o ALADI.	Solicitudes Atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
26.03.02.	50	Efectuar la representación del MDPyEP ante comités nacionales relacionados a calidad (CONNOR, CONCER, CODEX Alimentarius y otros).	Solicitudes Atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.01.	100	Implementar acciones para la aplicación de la Gestión Empresarial Socialmente Responsable.																
27.01.01.	25	Definir la metodología de trabajo para la evaluación sobre la Situación Actual de la implementación de la gestión de RSE en sector industrial manufacturero.	Documento de Metodología elaborado	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.01.02.	35	Realizar evaluación sobre la Situación Actual de la implementación de la gestión de RSE en sector industrial manufacturero.	Número de informes	0.00	5.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
27.01.03.	40	Brindar capacitación y asistencia técnica en la implementación de RSE a empresas públicas y privadas del Sector Industrial Manufacturero	Número de participantes aprobados en las capacitaciones	0.00	150.00	0.00	30.00	30.00	0.00	30.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
28.01.	100	Implementar acciones para la aplicación de la Normativa Ambiental vigente en el sector Industrial Manufacturero																
28.01.01.	20	Realizar la actualización y modificación del RASIM	Número de informes	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
28.01.02.	15	Realizar talleres de capacitación y socialización de la normativa ambiental industrial vigente a los GAD s y GAM s y empresas públicas y privadas	Número de funcionarios de GAMS y GADs y representantes de empresas capacitados	0.00	210.00	0.00	30.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
28.01.03.	15	Brindar capacitación y asistencia técnica en Producción Más Limpia y Economía Circular al Sector Industrial	Número de participantes capacitaciones	0.00	120.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00
28.01.04.	15	Elaborar un proyecto de reglamento técnico ambiental de límites permisibles del contenido de plomo en pintura y barnices	Documento de reglamento técnico de límites permisibles del contenido de plomo y barnices elaborado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
28.01.05.	35	Realizar inspecciones técnicas ambientales a Empresas Públicas y descentralizadas del MDPyEP con su respectiva evaluación	Número total de empresas públicas inspeccionadas	0.00	46.00	6.00	5.00	5.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.00
29.01.	100	Sistema de información ambiental en producción																
29.01.01.	25	Complementaciones informáticas en la implementación de la Ciudadanía Digital / Firma Digital y mejoras en el flujo de información de usuarios del SIAI	Un sistema informático en producción	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
29.01.02.	25	Realizar el cargado en SIAI de registros Ambientales Industriales (RAI)	Número de RAIs registrados en el SIAI	0.00	700.00	50.00	80.00	100.00	100.00	70.00	50.00	50.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	700.00
29.01.03.	50	Capacitación en el manejo del SIAI a funcionarios de los GAMs y GADs.	Funcionarios capacitados	0.00	120.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00
30.01.	100	Desarrollo de información y análisis sectorial de los rubros productivos del país																
30.01.01.	25	Procesamiento, actualización y desarrollo de mapas interactivos y cuadros de mando estadístico (dashboard) georreferenciado de los grupos: cereales, estimulantes, forrajes, frutales, hortalizas, industriales, tubérculos, actividades piscícolas, actividades pecuarias, agroforestales y presupuestos municipales	Once bases de datos espaciales actualizadas	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
30.01.02.	12	Sistematizar y publicar la información sobre precios internacionales de productos estratégicos y precios mensuales al consumidor y los precios mayoristas de productos estratégicos a nivel nacional	Módulos de precios internacionales actualizados.	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
30.01.03.	14	Actualizar datos y procesar información de la caracterización y del análisis del desarrollo productivo departamental y municipal.	Nueve libros departamentales.	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
30.01.04.	12	Sistematización y publicación de la información de la producción productiva e industrial	Siete módulos producción productiva e industrial nacional, actualizados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
30.01.05.	12	Sistematizar y analizar producción estratégicos de ámbito agrícola internacional	Base de datos de producción agrícola internacional, actualizada a nivel mundial	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
30.01.06.	13	Sistematización y publicación de la información del PIB COMEX	Módulos de datos PIB y COMEX, actualizados mensualmente	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
30.01.07.	12	Sistematización y publicación de información del sector turístico	Modulo de datos turísticos, actualizado mensualmente	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
31.01.	100	Analizar, producir y difundir información relacionada al desarrollo productivo e industrial de los actores de la economía plural del sector manufacturero, como soporte para la definición de políticas, programas, proyectos y la toma de decisiones.																
31.01.01.	20	Procesar y analizar la información del sector privado referido a actividad, tamaño, tipo societario, sueldos y salarios, empleo, ingresos y producción	Número de encuestas reportadas.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
31.01.02.	30	Analizar y sistematizar programas y proyectos en desarrollo productivo de las ETAS (actor público).	Reporte estadístico de 342 ETAS.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
31.01.03.	50	Realizar análisis de campo para caracterizar sistemas de producción comunitario (valle, llano y/o altiplano) y sus posibilidades de articulación con las plantas industriales que se están implementando por las entidades desconcentradas y bajo tuición del MDPyEP.	Análisis sobre la caracterización de sistemas de producción comunitaria.	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
32.01.	100	Seguimiento y monitoreo de las entidades bajo tuición del MDPyEP relacionadas con la actividad empresarial en el marco de la economía privada.																
32.01.01.	30	Realizar el seguimiento y control a la gestión y el cumplimiento de objetivos institucionales de la Autoridad de Fiscalización de Empresas - AEMP	Seguimientos y controles a la gestión de la AEMP.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
32.01.02.	30	Realizar el seguimiento y control a la calidad del Servicio del Registro de Comercio administrado por el SEPREC	Seguimientos y controles a la gestión del SEPREC.	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
32.01.03.	20	Procesar y analizar la información del Padrón Empresarial del Registro de Comercio.	Numero de reportes estadísticos de la Base de Datos del Padrón Empresarial.	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
32.01.04.	20	Promover la implementación de normativa y mecanismos que simplifiquen los trámites relacionados con el registro de comercio y la actividad empresarial	Numero de Normativas promovidas e implementadas en beneficio del registro de comercio y la actividad empresarial	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
33.01.	100	Gestionar mecanismos para simplificar los trámites y/o pasos en los procesos del Registro de Comercio, con el objetivo de favorecer a los usuarios mediante la reducción de burocracia.																
33.01.01.	100	Coordinar la implementación de mecanismos que simplifiquen los trámites y procesos del Registro de Comercio.	Implementación de mecanismos que simplifiquen los trámites y procesos del Registro de Comercio	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGÍSTICA INTERNA (VCLI)



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)
 META DEL PDES: IMPULSAR NUEVAS INDUSTRIAS DE PRODUCTOS ESTRATÉGICOS ORIENTADAS A LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES QUE PERMITAN REDUCIR NUESTRA DEPENDENCIA DE LA PRODUCCIÓN EXTERNA(02.01.)
 RESULTADO DEL PDES: SE CUENTA CON PRODUCCIÓN NACIONAL EN LOS SECTORES AGRÍCOLA, TEXTIL, FARMACÉUTICO, COMBUSTIBLES Y FERTILIZANTES, QUE SUSTITUYEN IMPORTACIONES(02.01.01.)
 ACCIÓN DEL PDES: Promover la producción nacional de productos sustitutos de importación, alimenticios de consumo, productos farmacéuticos, textiles, combustibles e insumos para la agricultura e industria(02.01.01.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.41.-34.	Establecer políticas de protección y regulación del mercado interno para fortalecer la producción nacional.	Proponer y desarrollar planes, reglamentos e instrumentos para la protección y regulación del mercado interno, priorizando la producción nacional.	Reducción en volumen (TM) de las importaciones de productos regulados.		VCLI	146,694.00	0.00
01.41.-35.		Garantizar el abastecimiento del mercado interno de productos estrategicos a través de la regulación de exportaciones.	Mecanismos de regulación de exportaciones implementados para el abastecimiento del mercado interno de productos estrategicos.		VCLI	68,939.00	0.00
TOTAL PARCIAL						215,633.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.42.-36.	Posicionar la producción nacional a través del SELLO HECHO en Bolivia para la sustitución progresiva y sistemática de las importaciones.	Posicionar la producción nacional a través del SELLO HECHO en Bolivia para la sustitución progresiva y sistemática de las importaciones.	Certificaciones y autorizaciones del sello hecho en Bolivia emitidos		VCLI	19,878.00	0.00
01.42.-37.		Gestionar la realización de eventos promocionales para posicionar la producción nacional	Ferias productivas realizadas		VCLI	3,145,314.00	0.00
01.43.-38.	Articular la oferta exportable y la gestión de apertura de mercados, en el marco de los acuerdos internacionales.	Establecer e implementar mecanismos de apoyo y acciones para el desarrollo de la oferta exportable, coadyuvando su inserción en el mercado internacional, así como coordinar con las entidades competentes en el cumplimiento de los objetivos en el marco de los acuerdos internacionales.	Subpartidas arancelarias exportadas		VCLI	166,464.00	0.00
TOTAL PARCIAL						3,331,656.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)
META DEL PDES: IMPULSAR LA INTEGRACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL PARA FORTALECER LOS CENTROS PRODUCTIVOS CON SISTEMAS DE TRANSPORTE CARRETERO, AÉREO, FÉRREO, FLUVIAL Y URBANO(03.03.)
RESULTADO DEL PDES: SE HA CONSTITUIDO LA EMPRESA NACIONAL DE LOGÍSTICA PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS(03.03.06.)
ACCIÓN DEL PDES: Implementar la Empresa Nacional de Logística(03.03.06.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.50.-39.	Elaboración del estudio para implementar la Empresa Nacional de logística.	Desarrollar operaciones y tareas para fortalecer la logística nacional, en el marco de las atribuciones establecidas.	Dos informes finales referentes al seguimiento de la implementación de las unidades de negocio con servicios logísticos de INSUMOS BOLIVIA, y el Plan Nacional de Logística.		VCLI	54,041.00	0.00
01.51.-40.	Desarrollar políticas de facilitación del comercio a través del mejoramiento de la logística interna, mecanismos de articulación e inteligencia comercial para mejorar la competitividad y fortalecer la producción nacional.	Realizar gestiones de apoyo en temas de simplificación y facilitación del comercio exterior, en coordinación con las instancias correspondientes, para la mejora de la productividad y competitividad comercial de las empresas.	100% de tareas destinadas al apoyo en temas de simplificación y facilitación del comercio exterior para la mejora de la productividad y competitividad comercial de las empresas.		VCLI	130,768.00	0.00
TOTAL PARCIAL						184,809.00	0.00
TOTAL GENERAL						3,732,098.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
34.01.01.	50	Desarrollo de políticas, reglamentos e instrumentos para la regulación, desarrollo y facilitación del comercio interno y la oferta exportable.	Se han realizado acciones de promoción, regulación y fortalecimiento del comercio de productos nacionales, en el mercado local.	Formular políticas reglamentos e instrumentos para la regulación del comercio interno.	Se han efectuado acciones de regulación del comercio interno.	100% de solicitudes atendidas	Notas, Actas de Reunión y/o Solicitudes atendidas.	02/01/25	31/12/25	DV-VCLI	20000	83,025.00	0.00
34.02.01.	50	Regular el flujo de importaciones que afectan a la producción nacional y ejecutar acciones de monitoreo y levantamiento de precios de la canasta familiar.	Se han realizado acciones para regular el flujo de las importaciones de los productos regulados y el monitoreo y levantamiento de precios de la canasta familiar.	Emitir registros para las importaciones de mercancías reguladas (R.M. 063.2021, R.M. 078.2016, R.M.100.2015 y R.M. 101.2019), con la finalidad de proteger y fortalecer el mercado interno.	100% de registros atendidos	100% de N° de registros emitidos.	Registros y/o certificaciones.	02/01/25	31/12/25	URCMI			
34.02.02.				Efectuar el monitoreo y levantamiento de precios de los productos estratégicos de la canasta familiar.	Reportes efectuados del monitoreo y levantamiento de precios de los productos estratégicos de la canasta familiar.	12 Informes y/o reportes efectuados.	Informes y/o Reportes.	02/01/25	31/12/25	URCMI			
34.02.03.				Realizar talleres de capacitación, referente al control de precios y abastecimiento de los alimentos estratégicos de la canasta familiar.	Talleres de capacitación realizados.	8 Talleres de capacitación realizados.	Informes y/o Actas.	02/01/25	31/12/25	URCMI	20000 30000	39,614.00 4,500.00	0.00 0.00
34.02.04.				Implementar el Sistema Informático de Autorizaciones Previas de Importación para promover el uso de tecnologías de información y la transparencia en beneficio de la ciudadanía.	Sistema Informático de Autorizaciones Previas de Importación implementado.	100% de Sistema Informático de Autorizaciones Previas de Importación en funcionamiento.	Informes y/o Resolución Administrativa.	02/01/25	31/12/25	URCMI	20000 30000	9,755.00 200.00	0.00 0.00
34.02.05.				Evaluar el comportamiento de las importaciones de los productos regulados: alimentos (azúcar, aceites, bebidas no alcohólicas) y manufacturas (textiles, calzados y muebles de madera).	4 Evaluaciones realizadas.	4 Reportes trimestrales emitidos.	Informes y/o Reportes emitidos.	02/01/25	31/12/25	URCMI	20000	9,600.00	0.00
35.01.01.	100	Regulación del comercio interno para garantizar el abastecimiento del mercado interno a precio justo, de los productos estratégicos.	Se han realizado acciones para proteger la industria nacional y coadyuvar a la sustitución de importaciones.	Determinación de precios para el acopio de granos, trigo, maíz y arroz, para coadyuvar en la política de seguridad y soberanía alimentaria.	Se determino la Banda de Precios de productos subvencionados.	6 Bandas de precios aplicadas	Informes y/o Declaraciones Juradas.	02/01/25	31/12/25	UDPCI	20000	25,915.00	0.00
35.01.02.				Garantizar el Inventario de Seguridad Obligatorio y el Volumen de Consumo Interno de azúcar en coordinación con la industria.	Se ha realizado el conteo e inspecciones físicas de existencias de azúcar en los depósitos registrados e identificados por los Ingenios e Instituciones Cañeras con derecho propietario, con el fin de determinar el volumen de Consumo Interno y el inventario de Seguridad Obligatorio de Azúcar.	2 Documentos elaborados sobre el conteo e inspección de existencia de azúcar.	Actas, informes u otros documentos.	02/01/25	31/12/25	UDPCI	20000	13,060.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
35.01.03.				Garantizar la estabilidad de precios de productos estratégicos de la canasta básica mediante controles frecuentes en los centros de abasto masivo y/o mercados.	Se ha realizado el control y monitoreo del comportamiento de los precios de productos de consumo para coadyuvar la estabilidad económica.	4 Informes o Registros presentados de Sondeo de Precios realizados	Informes, Notas de Respuesta, Proformas o Registros de productos sondeados.	02/01/25	31/12/25	UDPCI	20000	29,964.00	0.00
36.01.01.	100	Elaboración, gestión e implementación de políticas e instrumentos para la promoción y desarrollo del comercio interno.	Se han instrumentado acciones para proteger la industria nacional y promover el consumo de bienes producidos en Bolivia.	Autorizar y certificar el uso del Sello Hecho en Bolivia (SHB) en el marco de la normativa vigente.	Solicitudes de Autorización por uso del Sello Hecho en Bolivia y Certificación del Sello Hecho en Bolivia atendidas.	100% de Número de empresas certificadas con Autorización por el uso del Sello Hecho en Bolivia y/o Certificación del Sello Hecho en Bolivia.	Certificados emitidos	02/01/25	31/12/25	UDPCI	20000	15,078.00	0.00
36.01.02.				Evaluar el posicionamiento del SHB, asimismo los resultados de la promoción del SHB a través del incremento de unidades productivas registradas en la plataforma.	Se ha establecido la línea base para la medición de los resultados obtenidos por las acciones de promoción de la promoción del SHB.	1 Informe de evaluación del posicionamiento y registros de unidades productivas.	Número de empresas registradas y encuestas de posicionamiento realizadas.	02/01/25	31/12/25	UDPCI	20000	4,800.00	0.00
36.01.03.				Autorizar, en el marco del D.S. 4505, la compra excepcional de medicamentos y bienes nacionales solo cuando se demuestre su insuficiencia en la ficha técnica, garantizando la eficiencia en la gestión pública y fortaleciendo el SELLO HECHO EN BOLIVIA para la sustitución progresiva de importaciones.	Autorizaciones y rechazos realizados.	100% de Número de autorizaciones y rechazos realizados de excepcion.	Reportes emitidos de autorización generados del sistema RUPE ?Formato Excel.	02/01/25	31/12/25	UDPCI			
37.01.01.	100	Implementación de actividades vinculadas a la promoción de productos Hecho en Bolivia .	Se ha implementado actividades vinculadas a la promoción de productos Hecho en Bolivia .	Realizar actividades de promoción del SHB mediante: concursos de Tik Tok, hologramas, embajadores de marca, campañas publicitarias y distribución de materiales.	Sello Hecho en Bolivia posicionada como marca de prestigio implementado.	10 Actividades de Promoción del Sello Hecho en Bolivia.	Informes, fotografías u otros documentos.	02/01/25	31/12/25	UDPCI	20000 30000	1,747,581.00 57,000.00	0.00 0.00
37.01.02.				Implementar el programa de Ferias Barriales Productivas de la producción nacional con Sustitución de Importaciones.	Ferias y otros eventos para productores nacionales realizadas	30 Ferias itinerantes a nivel nacional realizadas.	Informes, fotografías u otros documentos.	02/01/25	31/12/25	UDPCI	10000 20000 30000 80000	1,139,016.00 141,797.00 49,920.00 10,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00
38.01.01.	30	Desarrollar actividades de gestión técnico y administrativo de regulación de las exportaciones para contribuir en garantizar el abastecimiento del mercado interno a precio justo de los productos estratégicos	Se ha realizado acciones para coadyuvar el abastecimiento del mercado interno y exportar el excedente productivo de productos estratégicos	Elaborar mecanismos de análisis y apoyo para el desarrollo de la Oferta Exportable.	Productos identificados para la oferta exportable	3 Documento sobre la metodología de inteligencia de exportaciones con la lista de productos exportables	Base de datos, Presentación PPT, Esquemas, Doc./listado, Otros documentos	02/01/25	31/12/25	UDPE			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
38.01.02.				Implementación del mecanismo de apoyo en la inserción o ampliación en el mercado internacional.	Productos identificados según el mercado destino de al menos 3 destinos de países potenciales analizados para la oferta exportable	2 Número de países identificados.	Listado producto-país, Presentación PPT, Otros documentos	02/01/25	31/12/25	UDPE			
38.01.03.				Regulación de las exportaciones de productos estratégicos para garantizar el abastecimiento de productos de la canasta básica familiar a precio justo.	Certificados emitidos	100% de Solicitudes atendidas	Informes de comité y certificados emitidos	02/01/25	31/12/25	UDPE			
38.01.04.				Efectuar el seguimiento y control de los fideicomisos asignados al VCLI (fideicomiso Venezuela a (INSUMOS BOLIVIA)	Evaluación realizada a los fideicomisos designados al VCLI	2 Documentos de evaluación de los fideicomisos designados al VCLI	Comunicaciones, notas, actas de reunión e informes.	02/01/25	31/12/25	UDPE			
38.01.05.				Dirigir el Comité de Devolución de Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen del Draw Back, vigente en el País.	Resolución Bi Ministerial propuesta para la aplicación de la restitución del GA.	1 Resolución Bi Ministerial de Devolución del GA	Comunicaciones, actas de reunión, informes y Resolución Bi Ministerial elaborados.	02/01/25	31/12/25	UDPE			
38.01.06.				Coadyuvar en la determinación de Balances de oferta y demanda, para productos regulados.	Se cuenta con los Balances de oferta y demanda preliminares para productos estratégicos.	2 Documentos con los Balances de Oferta y Demanda para productos estratégicos	Documentos y/o actas	02/01/25	31/12/25	UDPE			
38.02.01.	40	Coordinar con las instancias públicas correspondientes y las empresas, para la realización de tareas de apoyo con la finalidad de mejorar de la oferta exportable en volumen y calidad.	Se han capacitado a empresas en temas de exportaciones y Régimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo - RITEX.	Desarrollar eventos de capacitación en RITEX y oferta exportable para el sector Productivo Nacional en coordinación con las entidades competentes	Sector Productivo capacitado.	2 Nro de eventos de capacitación.	Actas de asistencia y material de apoyo, Otros documentos	02/01/25	31/12/25	UDPE	20000 30000	47,878.00 14,400.00	0.00 0.00
38.02.02.				Apoyo a las empresas exportadoras mediante el Régimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo - RITEX	Solicitudes de tramites atendidos a Requerimiento para el incentivo de las exportaciones	100% de Nro de Documentos emitidos	Resoluciones, Informes, Otros documentos	02/01/25	31/12/25	UDPE	20000	3,984.00	0.00
38.03.01.	30	Proponer y desarrollar tareas en coordinación con las instancias competentes, para la promoción de la oferta exportable y el comercio internacional.	Se han desarrollado tareas en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores, en apoyo a la promoción y exportación a las empresas.	Desarrollar el avance de la implementación de los mecanismos de apoyo y acciones para el desarrollo de la oferta exportable en su inserción en el mercado internacional, mediante la información de las subpartidas arancelarias exportadas.	Se desarrolló la respectiva información	2 Informes o presentaciones semestrales del número de subpartidas arancelarias exportadas.	Informes, Presentaciones, Power Point del comportamiento de exportaciones, Otros documentos	02/01/25	31/12/25	UDPE	20000	100,202.00	0.00
39.01.01.	50	Desarrollar el Plan Nacional de Logística, en coordinación con las instancias correspondientes tanto públicas como privadas.	Plan nacional elaborado y remitido para su aprobación.	Proponer el Plan Nacional de Logística actualizado para su articulación y aprobación conjunta de todos los miembros del Comité.	Plan nacional elaborado y remitido para su aprobación.	1 Documento elaborado.	Documento impreso y presentado, nota de remisión, informe, actas.	02/01/25	31/12/25	UDLFC	20000	38,091.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
39.02.01.	50	Realizar el seguimiento y apoyo en la fase de inversión del proyecto Empresa Nacional de Logística a través de la creación de unidades de negocio de INSUMOS BOLIVIA.	Seguimiento realizado a INSUMOS BOLIVIA en la implementación de las unidades de negocios de servicios logísticos de acuerdo a cronograma establecido.	Realizar seguimiento y apoyo a INSUMOS BOLIVIA en cada una de las etapas del proyecto de implementación de las unidades de negocio para prestar servicios logísticos.	Apoyo gubernamental gestionados en la implementación de las fases del proyecto.	4 informes, notas y actas	Actas, notas y reportes de la implementación del proyecto	02/01/25	31/12/25	UDLFC	20000	15,950.00	0.00
40.01.01.	50	Realizar tareas de apoyo para incrementar la productividad y competitividad de las MyPES y Empresas Públicas, en el marco de la logística y facilitación comercial.	Eventos de capacitación y asesoramiento en la gestión comercial efectuados en cumplimiento de lo programado.	Realizar eventos de capacitación y asistencia técnica para actores que intervienen en la logística y comercio.	Se ha realizado eventos de capacitación y asistencia técnica, para actores que intervienen en la logística.	2 Taller de capacitación y asistencia técnica.	Notas, Informes, Memorias de los talleres realizados o Lista de participantes.	02/01/25	31/12/25	UDLFC	20000 30000	115,768.00 10,000.00	0.00 0.00
40.01.02.				Realizar gestiones para la importación de insumos y/o materias primas para el abastecimiento del mercado interno con la Entidad descentralizada Insumos Bolivia .	Se realizaron las gestiones con Insumos Bolivia, para la importación de insumos para la producción agrícola y abastecimiento del mercado interno.	3 Reportes de la gestión de importación.	Documentos e informes.	02/01/25	31/12/25	UDLFC	20000	5,000.00	0.00
40.02.01.	50	Desarrollar mecanismos de control, monitoreo y manejo de información sistematizada en materia de comercio exterior y logística interna.	Se cuenta con información sistematizada en temas relacionados con la logística interna.	Generar boletines estadísticos de exportaciones e importaciones, así como para productos regulados.	Se cuenta con información actualizada de exportaciones e importaciones de productos regulados para uso interno.	10 Reportes o presentaciones.	Reportes, base de datos, notas internas.	02/01/25	31/12/25	UDLFC			
40.02.02.				Elaborar Boletines estadísticos de precios nacionales e internacionales de los principales productos de la canasta alimenticia, así como de fletes de transporte logístico.	Se cuenta con información actualizada de precios internacionales de productos y fletes logísticos.	12 Reportes o presentaciones	Reportes, base de datos, notas internas.	02/01/25	31/12/25	UDLFC			
40.02.03.				Emitir certificados de abastecimiento interno fronterizo y certificados de proveedor único en la plataforma informática para controlar el traslado de productos regulados a las poblaciones fronterizas.	Reducir el contrabando a la inversa de productos regulados.	100% de Número de solicitudes de certificado/número de solicitudes otorgadas x 100	Reporte de Sistema informático	02/01/25	31/12/25	UDLFC			
40.02.04.				Gestión de implementación de la plataforma informática para la emisión de certificados de abastecimiento interno fronterizo y certificado de proveedor único V.1	Plataforma en funcionamiento V.1	100% de Porcentaje de avance	Notas, informes, actas y otros documentos.	02/01/25	31/12/25	UDLFC			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												3,732,098.00	0.00
TOTAL GENERAL												3,732,098.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
34.01.	50	Desarrollo de políticas, reglamentos e instrumentos para la regulación, desarrollo y facilitación del comercio interno y la oferta exportable.																
34.01.01.	100	Formular políticas reglamentos e instrumentos para la regulación del comercio interno.	solicitudes atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
34.02.	50	Regular el flujo de importaciones que afectan a la producción nacional y ejecutar acciones de monitoreo y levantamiento de precios de la canasta familiar.																
34.02.01.	45	Emitir registros para las importaciones de mercancías reguladas (R.M. 063.2021, R.M. 078.2016, R.M.100.2015 y R.M. 101.2019), con la finalidad de proteger y fortalecer el mercado interno.	N° de registros emitidos.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
34.02.02.	15	Efectuar el monitoreo y levantamiento de precios de los productos estratégicos de la canasta familiar.	Informes y/o reportes efectuados.	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
34.02.03.	15	Realizar talleres de capacitación, referente al control de precios y abastecimiento de los alimentos estratégicos de la canasta familiar.	Talleres de capacitación realizados.	0.00	8.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	8.00
34.02.04.	10	Implementar el Sistema Informático de Autorizaciones Previas de Importación para promover el uso de tecnologías de información y la transparencia en beneficio de la ciudadanía.	Sistema Informático de Autorizaciones Previas de Importación en funcionamiento.	0.00	100.00	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
34.02.05.	15	Evaluar el comportamiento de las importaciones de los productos regulados: alimentos (azúcar, aceites, bebidas no alcohólicas) y manufacturas (textiles, calzados y muebles de madera).	Reportes trimestrales emitidos.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
35.01.	100	Regulación del comercio interno para garantizar el abastecimiento del mercado interno a precio justo, de los productos estratégicos.																
35.01.01.	35	Determinación de precios para el acopio de granos, trigo, maíz y arroz, para coadyuvar en la política de seguridad y soberanía alimentaria.	Bandas de precios aplicadas	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	6.00
35.01.02.	35	Garantizar el Inventario de Seguridad Obligatorio y el Volumen de Consumo Interno de azúcar en coordinación con la industria.	Documentos elaborados sobre el conteo e inspección de existencia de azúcar.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
35.01.03.	30	Garantizar la estabilidad de precios de productos estratégicos de la canasta básica mediante controles frecuentes en los centros de abasto masivo y/o mercados.	Informes o Registros presentados de Sondeo de Precios realizados	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
36.01.	100	Elaboración, gestión e implementación de políticas e instrumentos para la promoción y desarrollo del comercio interno.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
36.01.01.	60	Autorizar y certificar el uso del Sello Hecho en Bolivia (SHB) en el marco de la normativa vigente.	Número de empresas certificadas con Autorización por el uso del Sello Hecho en Bolivia y/o Certificación del Sello Hecho en Bolivia.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
36.01.02.	20	Evaluar el posicionamiento del SHB, asimismo los resultados de la promoción del SHB a través del incremento de unidades productivas registradas en la plataforma.	Informe de evaluación del posicionamiento y registros de unidades productivas.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
36.01.03.	20	Autorizar, en el marco del D.S. 4505, la compra excepcional de medicamentos y bienes nacionales solo cuando se demuestre su insuficiencia en la ficha técnica, garantizando la eficiencia en la gestión pública y fortaleciendo el SELLO HECHO EN BOLIVIA para la sustitución progresiva de importaciones.	Número de autorizaciones y rechazos realizados de excepción.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
37.01.	100	Implementación de actividades vinculadas a la promoción de productos Hecho en Bolivia .																	
37.01.01.	60	Realizar actividades de promoción del SHB mediante: concursos de Tik Tok, hologramas, embajadores de marca, campañas publicitarias y distribución de materiales.	Actividades de Promoción del Sello Hecho en Bolivia.	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
37.01.02.	40	Implementar el programa de Ferias Barriales Productivas de la producción nacional con Sustitución de Importaciones.	Ferias itinerantes a nivel nacional realizadas.	0.00	30.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	30.00
38.01.	30	Desarrollar actividades de gestión técnico y administrativo de regulación de las exportaciones para contribuir en garantizar el abastecimiento del mercado interno a precio justo de los productos estratégicos																	
38.01.01.	35	Elaborar mecanismos de análisis y apoyo para el desarrollo de la Oferta Exportable.	Documento sobre la metodología de inteligencia de exportaciones con la lista de productos exportables	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
38.01.02.	20	Implementación del mecanismo de apoyo en la inserción o ampliación en el mercado internacional.	Número de países identificados.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
38.01.03.	11	Regulación de las exportaciones de productos estratégicos para garantizar el abastecimiento de productos de la canasta básica familiar a precio justo.	Solicitudes atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
38.01.04.	11	Efectuar el seguimiento y control de los fideicomisos asignados al VCLI (fideicomiso Venezuela a (INSUMOS BOLIVIA)	Documentos de evaluación de los fideicomisos designados al VCLI	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
38.01.05.	11	Dirigir el Comité de Devolución de Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen del Draw Back, vigente en el País.	Resolución Bi Ministerial de Devolución del GA	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
38.01.06.	12	Coadyuvar en la determinación de Balances de oferta y demanda, para productos regulados.	Documentos con los Balances de Oferta y Demanda para productos estrategicos	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
38.02.	40	Coordinar con las instancias públicas correspondientes y las empresas, para la realización de tareas de apoyo con la finalidad de mejorar de la oferta exportable en volumen y calidad.																
38.02.01.	60	Desarrollar eventos de capacitación en RITEX y oferta exportable para el sector Productivo Nacional en coordinación con las entidades competentes	Nro de eventos de capacitación.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
38.02.02.	40	Apoyo a las empresas exportadoras mediante el Régimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo - RITEX	Nro de Documentos emitidos	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
38.03.	30	Proponer y desarrollar tareas en coordinación con las instancias competentes, para la promoción de la oferta exportable y el comercio internacional.																
38.03.01.	100	Desarrollar el avance de la implementación de los mecanismos de apoyo y acciones para el desarrollo de la oferta exportable en su inserción en el mercado internacional, mediante la información de las subpartidas arancelarias exportadas.	Informes o presentaciones semestrales del número de subpartidas arancelarias exportadas.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
39.01.	50	Desarrollar el Plan Nacional de Logística, en coordinación con las instancias correspondientes tanto públicas como privadas.																
39.01.01.	100	Proponer el Plan Nacional de Logística actualizado para su articulación y aprobación conjunta de todos los miembros del Comité.	Documento elaborado.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
39.02.	50	Realizar el seguimiento y apoyo en la fase de inversión del proyecto Empresa Nacional de Logística a través de la creación de unidades de negocio de INSUMOS BOLIVIA.																
39.02.01.	100	Realizar seguimiento y apoyo a INSUMOS BOLIVIA en cada una de las etapas del proyecto de implementación de las unidades de negocio para prestar servicios logísticos.	informes, notas y actas	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
40.01.	50	Realizar tareas de apoyo para incrementar la productividad y competitividad de las MyPES y Empresas Públicas, en el marco de la logística y facilitación comercial.																
40.01.01.	35	Realizar eventos de capacitación y asistencia técnica para actores que intervienen en la logística y comercio.	Taller de capacitación y asistencia técnica.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
40.01.02.	65	Realizar gestiones para la importación de insumos y/o materias primas para el abastecimiento del mercado interno con la Entidad descentralizada Insumos Bolivia .	Reportes de la gestión de importación.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
40.02.	50	Desarrollar mecanismos de control, monitoreo y manejo de información sistematizada en materia de comercio exterior y logística interna.																
40.02.01.	35	Generar boletines estadísticos de exportaciones e importaciones, así como para productos regulados.	Reportes o presentaciones.	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
40.02.02.	35	Elaborar Boletines estadísticos de precios nacionales e internacionales de los principales productos de la canasta alimenticia, así como de fletes de transporte logístico.	Reportes o presentaciones	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
40.02.03.	10	Emitir certificados de abastecimiento interno fronterizo y certificados de proveedor único en la plataforma informática para controlar el traslado de productos regulados a las poblaciones fronterizas.	Número de solicitudes de certificado/número de solicitudes otorgadas x 100	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
40.02.04.	20	Gestión de implementación de la plataforma informática para la emisión de certificados de abastecimiento interno fronterizo y certificado de proveedor único V.1	Porcentaje de avance	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	40.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE TURISMO (VT)



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL PAÍS EN BASE A NUESTRA DIVERSIDAD NATURAL Y CULTURAL, PROMOVRIENDO LOS EMPRENDIMIENTOS, LA INICIATIVA PRIVADA Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS(03.04.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA MEJORADO EL POSICIONAMIENTO DE DESTINO TURÍSTICO DE BOLIVIA A NIVEL MUNDIAL(03.04.01.)

ACCIÓN DEL PDES: Implementar una política nacional de desarrollo y competitividad turística(03.04.01.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.52.-07.	Implementar una política nacional de desarrollo y competitividad turística.	Implementar Polos de Desarrollo Turístico	Polos de Desarrollo Turístico que cuentan con estudios e infraestructura de turismo	Política Nacional de desarrollo y competitividad turística implementada	VT	92,770.00	0.00
01.52.-08.		Incrementar el número de prestadores de servicios turísticos registrado en el SIRETUR para un desarrollo sostenible de competitividad turística	Registro de nuevos prestadores de servicios turísticos en el SIRETUR		VT	68,770.00	0.00
01.52.-09.		Implementar mecanismos de dinamización del turismo en las seis macroregiones de desarrollo turístico	Una plataforma digital de promoción de las seis macroregiones que permita a los turistas obtener información sobre los destinos, reservar alojamiento y actividades.		VT	191,878.00	0.00
01.52.-14.		Implementación de las políticas intersectoriales de desarrollo turístico.	Plan de acción nacional que responda a las metas de implementación de las políticas intersectoriales de desarrollo turístico.		VT	57,867.00	0.00
TOTAL PARCIAL						411,285.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL PAÍS EN BASE A NUESTRA DIVERSIDAD NATURAL Y CULTURAL, PROMOVRIENDO LOS EMPRENDIMIENTOS, LA INICIATIVA PRIVADA Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS(03.04.)

RESULTADO DEL PDES: SE CUENTA CON UNA ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DEL TURISMO INTERNO Y DE BASE COMUNITARIA DEL PAÍS.(03.04.02.)

ACCIÓN DEL PDES: Implementar una estrategia de fomento del turismo interno.(03.04.02.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.56.-10.	Implementar una estrategia de fomento al turismo interno.	Implementación de nuevos productos turísticos a través del polo de desarrollo turístico	Un catálogo de productos turísticos innovadores de nuevos productos turísticos desarrollados, con información detallada sobre cada uno.		VT	190,971.00	0.00
01.56.-11.		Implementar las redes nacionales de turismo de base comunitaria para dinamizar la actividad turísticas y la inclusión de los emprendimientos comunitarios	Se han establecido nuevas redes de turismo de base comunitaria		VT	45,766.00	0.00
TOTAL PARCIAL						236,737.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)
 META DEL PDES: PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL PAÍS EN BASE A NUESTRA DIVERSIDAD NATURAL Y CULTURAL, PROMOVRIENDO LOS EMPRENDIMIENTOS, LA INICIATIVA PRIVADA Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS(03.04.)
 RESULTADO DEL PDES: SE POSICIONÓ LA IMAGEN Y MARCA TURÍSTICA ?DESTINO BOLIVIA? DEL PAÍS COMO DESTINO TURÍSTICO PRIORITARIO A NIVEL MUNDIAL(03.04.03.)
 ACCIÓN DEL PDES: Promoción internacional del destino turístico Bolivia.(03.04.03.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.62.-12.	Implementar estrategias de promoción internacional del Destino Turístico Bolivia que posicionen al país como un destino prioritario para incrementar el flujo turístico receptivo.	Promocionar Internacionalmente el destino turístico Bolivia en base a la política de "Fomento al turismo a través del Polo de desarrollo".	Campaña de marketing digital: Una campaña de marketing en redes sociales dirigida a los mercados objetivo, con contenido visual atractivo y mensajes clave.		VT	277,410.00	0.00
TOTAL PARCIAL						277,410.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)
 META DEL PDES: PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL PAÍS EN BASE A NUESTRA DIVERSIDAD NATURAL Y CULTURAL, PROMOVRIENDO LOS EMPRENDIMIENTOS, LA INICIATIVA PRIVADA Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS(03.04.)
 RESULTADO DEL PDES: SE INCREMENTÓ AL MENOS EN 10% EL PROMEDIO DE GASTO TURÍSTICO AL INTERIOR DEL PAÍS, A TRAVÉS DE LAS IMPLEMENTACIÓN DE LOS 14 COMPLEJOS TURÍSTICOS(03.04.04.)
 ACCIÓN DEL PDES: Implementar los complejos turísticos a nivel nacional para promover el turismo de base comunitaria, gastronómico, de aventura, accesible, patrimonial, agroturismo, ecoturismo, vivencial rural, de salud ancestral, etc.(03.04.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.67.-13.	Implementar los complejos turísticos a nivel nacional para promover el turismo de base comunitaria, gastronómico, de aventura, accesible, patrimonial, agroturismo, ecoturismo, vivencial rural, de salud ancestral, etc.	Implementar los complejos turísticos a nivel nacional para promover el turismo de base comunitaria, que incluya al menos servicios de gastronomía, hospedaje, y otros	Polo de desarrollo turístico de base comunitaria - UYUNI, implementado		VT	397,725.00	0.00
01.67.-15.		Implementación del programa Dinamización Turística Destino Salar de Uyuni y Laguna de Colores.	Programa PDUL Implementado		VT	163,549.00	85,243,988.00
TOTAL PARCIAL						561,274.00	85,243,988.00
TOTAL GENERAL							86,730,694.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
07.01.01.	100	Articular la Política Nacional de desarrollo Sostenible Integral de Turismo en Bolivia para la competitividad turística	Se ha articulado la Política Nacional de desarrollo Sostenible Integral de Turismo en Bolivia	Coordinar la articulación con las instancias competentes para implementar la política establecida	Se ha coordinado la articulación con las instancias competentes para la implementación de la política establecida	1 Una Política Nacional de fomento al turismo establecida	Tres documentos de compromiso, y/o comités conformados y/o intenciones de convenios	01/01/25	31/12/25	URST	20000	65,170.00	0.00
07.01.02.				Realizar el seguimiento y evaluación del mecanismo y/o instrumentos de calidad en el primer polo de desarrollo Salar de Uyuni	Se ha realizado el seguimiento y evaluación del mecanismo y/o instrumentos de calidad en el primer polo de desarrollo Salar de Uyuni	1 Un mecanismo de calidad desarrollado para el primer polo de desarrollo Salar de Uyuni	Informes de resultados del mecanismo de calidad turística en el Salar de Uyuni	01/01/25	31/12/25	URST	20000	27,600.00	0.00
08.01.01.	100	Fortalecer la articulación del régimen regulatorio operativo para los prestadores de servicios turísticos	Se ha fortalecido la articulación del régimen regulatorio operativo para el índice de competitividad	Incrementar el número de prestadores de servicios turísticos formales registrados en el nuevo sistema informático SIRETUR	Se ha incrementado el número de prestadores de servicios turísticos formales registrados en el nuevo sistema informático SIRETUR	5 Incrementar el número de prestadores de servicios turísticos formales registrados en SIRETUR	Informe de resultados, partes diarias y SIRETUR.	01/01/25	31/12/25	URST	20000	68,770.00	0.00
09.01.01.	100	Implementar mecanismos de monitoreo y medición del flujo turístico interno, receptivo y emisivo.	Se ha implementado mecanismos de monitoreo y medición del flujo turístico interno, receptivo y emisivo.	Consolidar información estadística sobre el flujo y gasto turístico de visitantes por turismo interno, receptivo y emisivo.	Se cuenta con información estadística sobre el flujo y gasto turístico de visitantes por turismo interno, receptivo y emisivo.	2 3 % de incremento estadístico sobre el flujo y gasto turístico de visitantes por turismo interno, receptivo y emisivo alcanzado	Doce boletines e informes técnicos de datos estadísticos de flujo y gasto de visitantes por turismo interno, receptivo y emisivo.	01/01/25	31/12/25	URST	20000 30000	91,108.00 8,024.00	0.00 0.00
09.01.02.				Elaborar el perfil del visitante por turismo interno, receptivo y emisivo, considerando nuevas tendencias y comportamiento de los flujos turísticos y características relevantes observados en los diferentes destinos del país.	Se cuenta con el perfil del visitante por turismo interno, receptivo y emisivo, considerando nuevas tendencias y comportamiento de los flujos turísticos y características relevantes observados en los diferentes destinos del país.	1 Un compendio estadístico sobre el perfil y comportamiento de los flujos y gastos por turismo interno, receptivo y emisivo	Informes técnico específico del perfil del turismo interno, receptivo y emisivo.	01/01/25	31/12/25	URST	20000 30000	88,734.00 4,012.00	0.00 0.00
10.01.01.	100	Coordinar la articulación con las instancias competentes para la promoción turística.	Se ha logrado coordinar y articular con las instancias competentes para la promoción turística.	Coordinar el cumplimiento de la articulación con las instancias competentes para el incremento del flujo turístico interno	Se ha coordinado y articulado con las instancias competentes para el incremento del flujo turístico interno	7 Número de coordinaciones con instancias competentes	Informe resultados con datos estadísticos del flujo de turismo interno, actas de reunión u otros.	01/01/25	31/12/25	UDTGTC	20000 30000	126,603.00 2,500.00	0.00 0.00
10.01.02.				Realizar inspecciones, asistencias técnicas y capacitaciones a ETAs	Se ha realizado inspecciones, asistencias técnicas y capacitaciones a ETAs	10 Número de inspecciones, asistencias técnicas y capacitaciones a ETAs	Informe de resultados, actas de reunión o acuerdos con las ETAs	01/01/25	31/12/25	UDTGTC	20000 30000	59,368.00 2,500.00	0.00 0.00
11.01.01.	100	Implementar la normativa nacional de fortalecimiento para las redes de turismo de base comunitarias, en base al Reglamento de Emprendimientos Turísticos de Base Comunitaria.	Se ha implementado la normativa nacional de fortalecimiento para las redes de turismo de base comunitaria en base al Reglamento de Emprendimientos Turísticos de Base Comunitaria.	Realizar capacitaciones, mediante la normativa vigente a los emprendimientos de turismo de base comunitaria	Se ha realizado capacitaciones, mediante la normativa vigente a los emprendimientos de turismo de base comunitaria	5 Número de redes de turismo de base comunitaria articuladas y fortalecidas	Informes con resultados con la cantidad de redes de turismo de base de comunitaria identificadas, acuerdos, reglamento y otros	01/01/25	31/12/25	UDTGTC	20000 30000	43,266.00 2,500.00	0.00 0.00
12.01.01.	100	Priorizar y programar los mercados turísticos internacionales para la promoción del Destino Bolivia.	Se ha priorizado y programado los mercados turísticos internacionales para la promoción del Destino Bolivia	Coordinar con las Instancias respectivas las acciones de promoción turística internacional del Destino Bolivia según el flujo turístico receptivo e identificación de nuevos mercados.	Se coordinaron con las Instancias respectivas las acciones de promoción turística internacional del Destino Bolivia según el flujo turístico receptivo y se identificaron nuevos mercados.	10 Número de mercados turísticos priorizados para la promoción del Destino Bolivia	Informes, documentos de acuerdos binacionales y/o otros instrumentos internacionales, actas de reunión técnica, datos estadísticos y otros.	01/01/25	31/12/25	UDTGTC	20000 30000	55,036.00 2,500.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.01.02.				Realizar seguimiento de las acciones mediante el cumplimiento de la programación	Se realizaron seguimiento de las acciones mediante el cumplimiento de la programación	1 Número de acciones realizadas de la promoción internacional	Informe de resultados con datos estadísticos, medición de alcance en las plataformas digitales especializadas en turismo.	01/01/25	31/12/25	UDTGTC	20000	219,874.00	0.00
13.01.01.	100	Incrementar al menos el 10% en promedio de gasto turístico al interior del país a través de la implementación de los complejos	Se ha incrementado al menos el 10% en promedio de gasto turístico al interior del país a través de la implementación de los complejos	Ejecución del complejo turístico del sudeste potosino del Programa de Dinamización del Destino Turístico Salar de Uyuni y Laguna de Colores	Se realizaron las ejecuciones del complejo turístico del sudeste potosino del Programa de Dinamización del Destino Turístico Salar de Uyuni y Laguna de Colores	8 Número de complejos turísticos implementados	Informes con reportes de ejecución física financiera del Programa de Dinamización del Destino Turístico Salar de Uyuni y Laguna de Colores	01/01/25	31/12/25	UDTGTC	20000 90000	11,100.00 386,625.00	0.00 0.00
14.01.01.	100	Generar acciones para la implementación de las políticas intersectoriales de desarrollo turísticos en las macroregiones del país	Se ha fortalecido las políticas intersectoriales de desarrollo turísticos en las macroregiones del país.	Desarrollar gestiones administrativas institucionales e interinstitucionales que permitan el buen desarrollo del Viceministerio de Turismo y encarar nuevos programas y proyectos de desarrollo turístico a nivel nacional e internacional.	Se ha desarrolla gestiones administrativas institucionales e interinstitucionales que permitan el buen desarrollo del Viceministerio de Turismo y encarar nuevos programas y proyectos de desarrollo turístico a nivel nacional e internacional.	1 Gestión de acciones y representación interinstitucionales en programas y proyectos de desarrollo turístico a nivel nacional	Informes de resultados, convenios, acuerdos u otros.	01/01/25	31/12/25	DV-VT	20000	57,867.00	0.00
15.01.01.	50	Implementar proyectos de inversión pública para ampliar la capacidad de hospedaje y diversificar los flujos de turistas.	Proyectos de inversión públicas implementados	Implementar el Proyecto de Construcción y equipamiento de un Hotel Boutique en el municipio Colcha K	Proyecto Implementado	39% de Implementación del Proyecto	Informe de Conformidad	01/01/25	31/12/25	PDUL			
15.01.02.				Implementar el Proyecto de Construcción y equipamiento de un Hotel Boutique en el municipio San Antonio de Esmoruco	Proyecto Implementado	39% de Implementación del Proyecto	Informe de Conformidad	01/01/25	31/12/25	PDUL			
15.01.03.				Implementar el Proyecto Construcción y equipamiento de un Hotel Boutique Escuela en el municipio de Tahua	Proyecto Implementado	67% de Implementación del Proyecto	Informe de Conformidad	01/01/25	31/12/25	PDUL	40000	0.00	16,731,549.00
15.01.04.				Implementar el Proyecto Construcción y equipamiento de un Restaurante turístico en el municipio de Villazón	Proyecto Implementado	95.50% de Implementación del Proyecto	Informe de Conformidad	01/01/25	31/12/25	PDUL	20000 40000	0.00 109,033.00	208,520.00 5,248,990.00
15.01.05.				Implementar el Proyecto Construcción y Equipamiento de un Restaurante Turístico en el Municipio San Pablo de Lipez	Proyecto Implementado	100% de Implementación del Proyecto	Informe de Conformidad	01/01/25	31/12/25	PDUL	40000	0.00	3,911,339.00
15.01.06.				Implementar el Proyecto Construcción y Equipamiento de un Restaurante Turístico en el Municipio San Agustín	Proyecto Implementado	100% de Implementación del Proyecto	Informe de Conformidad	01/01/25	31/12/25	PDUL	40000	54,516.00	4,232,202.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
15.01.07.				Implementar el Proyecto Construcción de Paneles, Señalización, Paraderos, Senderos Turísticos y Servicios Higiénicos	Proyecto Implementado	81.80% de Implementación del Proyecto	Informe de Conformidad	01/01/25	31/12/25	PDUL			
15.01.08.				Implementar el Proyecto Construcción y equipamiento de la Plataforma de Atención e Información Turística en el municipio de Uyuni	Proyecto Implementado	47.80% de Implementación del Proyecto	Informe de Conformidad	01/01/25	31/12/25	PDUL	40000	0.00	209,000.00
15.01.09.				Implementar el Observatorio Turístico de Inteligencia de Mercados para el Destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores.	Observatorio Turístico Implementado.	47.80% de Observatorio turístico implementado.	Informe de conformidad.	01/01/25	31/12/25	PDUL			
15.02.01.	20	Ejecutar acciones de formación, capacitación y asistencia técnica dirigidas a los emprendimientos y prestadores de servicios turísticos locales e institucionales.	Acciones de formación, capacitación asistencia técnica ejecutadas	Ejecutar acción de Capacitación e implementación de Buenas Prácticas, Calidad y Bioseguridad en el destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores en servicios turísticos	Acción de capacitación en buenas practicas, calidad y bioseguridad ejecutada en las zonas de intervención del Programa	12 Número de Municipios intervenidos con acciones de capacitación en buenas practicas, calidad y bioseguridad	Informes Técnico de Conformidad	01/01/25	31/12/25	PDUL	20000	0.00	1,572,116.00
15.03.01.	20	Ejecutar acciones de promoción, comercialización y comunicación con el propósito de mejorar el posicionamiento nacional e internacional del destino turístico Salar de Uyuni y Laguna de Colores.	Destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores posicionado en mercado nacionales e internacionales	Ejecutar acciones de promoción	Actividades de promoción ejecutadas	9 Número de actividades de promoción ejecutadas	Informes Técnicos , de viaje, de conformidad, actas.	01/01/25	31/12/25	PDUL	20000	0.00	11,371,828.00
15.03.02.				Ejecutar acciones de comercialización	Actividades de comercialización ejecutadas	4 Número de actividades de comercialización ejecutadas	Informes técnicos, de viaje, de conformidad, actas.	01/01/25	31/12/25	PDUL	20000	0.00	6,497,870.00
15.04.01.	10	Administrar el Programa.	Recursos administrados con eficiencia, eficacia y transparencia	Administrar el programa	Recursos administrados con eficiencia, eficacia y transparencia	100% de Presupuesto ejecutado	Reporte SIGEP y SISIN WEB	01/01/25	31/12/25	PDUL	20000 30000 40000	0.00 0.00 0.00	34,640,250.00 208,114.00 28,500.00
15.04.02.				Realizar la Auditoria Externa del Programa.	Auditorias realizadas.	1 Número de auditorias realizadas	Informes de Auditoria Externa.	01/01/25	31/12/25	PDUL	20000	0.00	383,710.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL											1,486,706.00	85,243,988.00	
TOTAL GENERAL											86,730,694.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
07.01.	100	Articular la Política Nacional de desarrollo Sostenible Integral de Turismo en Bolivia para la competitividad turística																
07.01.01.	50	Coordinar la articulación con las instancias competentes para implementar la política establecida	Una Política Nacional de fomento al turismo establecida	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
07.01.02.	50	Realizar el seguimiento y evaluación del mecanismo y/o instrumentos de calidad en el primer polo de desarrollo Salar de Uyuni	Un mecanismo de calidad desarrollado para el primer polo de desarrollo Salar de Uyuni	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
08.01.	100	Fortalecer la articulación del régimen regulatorio operativo para los prestadores de servicios turísticos																
08.01.01.	100	Incrementar el número de prestadores de servicios turísticos formales registrados en el nuevo sistema informático SIRETUR	Incrementar el número de prestadores de servicios turísticos registrados en SIRETUR	0.00	5.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
09.01.	100	Implementar mecanismos de monitoreo y medición del flujo turístico interno, receptivo y emisivo.																
09.01.01.	50	Consolidar información estadística sobre el flujo y gasto turístico de visitantes por turismo interno, receptivo y emisivo.	3 % de incremento del flujo y gasto de visitantes por turismo interno, receptivo y emisivo alcanzado	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
09.01.02.	50	Elaborar el perfil del visitante por turismo interno, receptivo y emisivo, considerando nuevas tendencias y comportamiento de los flujos turísticos y características relevantes observados en los diferentes destinos del país.	Un compendio estadístico sobre el perfil y comportamiento de los flujos y gastos por turismo interno, receptivo y emisivo	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
10.01.	100	Coordinar la articulación con las instancias competentes para la promoción turística.																
10.01.01.	50	Coordinar el cumplimiento de la articulación con las instancias competentes para el incremento del flujo turístico interno	Número de coordinaciones con instancias competentes	0.00	7.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
10.01.02.	50	Realizar inspecciones, asistencias técnicas y capacitaciones a ETAs	Número de inspecciones, asistencias técnicas y capacitaciones a ETAs	0.00	10.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
11.01.	100	Implementar la normativa nacional de fortalecimiento para las redes de turismo de base comunitarias, en base al Reglamento de Emprendimientos Turísticos de Base Comunitaria.																
11.01.01.	100	Realizar capacitaciones, mediante la normativa vigente a los emprendimientos de turismo de base comunitaria	Numero de redes de turismo de base comunitaria articuladas y fortalecidas	0.00	5.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
12.01.	100	Priorizar y programar los mercados turísticos internacionales para la promoción del Destino Bolivia.																
12.01.01.	50	Coordinar con las Instancias respectivas las acciones de promoción turística internacional del Destino Bolivia según el flujo turístico receptivo e identificación de nuevos mercados.	Número de mercados turísticos priorizados para la promoción del Destino Bolivia	0.00	10.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.01.02.	50	Realizar seguimiento de las acciones mediante el cumplimiento de la programación	Número de acciones realizadas de la promoción internacional	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
13.01.	100	Incrementar al menos el 10% en promedio de gasto turístico al interior del país a través de la implementación de los complejos																
13.01.01.	100	Ejecución del complejo turístico del sudeste potosino de Programa de Dinamización del Destino Turístico Salar de Uyuni y Laguna de Colores	Número de complejos turísticos implementados	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
14.01.	100	Generar acciones para la implementación de las políticas intersectoriales de desarrollo turísticos en las macroregiones del país																
14.01.01.	100	Desarrollar gestiones administrativas institucionales e interinstitucionales que permitan el buen desarrollo del Viceministerio de Turismo y encarar nuevos programas y proyectos de desarrollo turístico a nivel nacional e internacional.	Gestión de acciones y representación interinstitucionales en programas y proyectos de desarrollo turístico a nivel nacional	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
15.01.	50	Implementar proyectos de inversión pública para ampliar la capacidad de hospedaje y diversificar los flujos de turistas.																
15.01.01.	12	Implementar el Proyecto de Construcción y equipamiento de un Hotel Boutique en el municipio Colcha K	Implementación del Proyecto	0.00	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	8.00	8.00	10.00	8.00	39.00
15.01.02.	10	Implementar el Proyecto de Construcción y equipamiento de un Hotel Boutique en el municipio San Antonio de Esmoruco	Implementación del Proyecto	0.00	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	8.00	8.00	10.00	8.00	39.00
15.01.03.	10	Implementar el Proyecto Construcción y equipamiento de un Hotel Boutique Escuela en el municipio de Tahuá	Implementación del Proyecto	0.00	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	8.00	8.00	10.00	8.00	8.00	10.00	10.00	67.00
15.01.04.	12	Implementar el Proyecto Construcción y equipamiento de un Restaurante turístico en el municipio de Villazón	Implementación del Proyecto	4.50	95.50	10.60	11.30	13.20	13.20	10.60	10.60	2.40	4.80	4.80	14.00	0.00	0.00	95.50
15.01.05.	12	Implementar el Proyecto Construcción y Equipamiento de un Restaurante Turístico en el Municipio San Pablo de Lipez	Implementación del Proyecto	0.00	100.00	0.00	0.00	13.00	15.00	13.00	15.00	16.00	13.00	0.00	0.00	0.00	15.00	100.00
15.01.06.	12	Implementar el Proyecto Construcción y Equipamiento de un Restaurante Turístico en el Municipio San Agustín	Implementación del Proyecto	0.00	100.00	0.00	11.00	12.00	13.00	13.00	14.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	13.00	100.00
15.01.07.	9	Implementar el Proyecto Construcción de Paneles, Señalización, Paraderos, Senderos Turísticos y Servicios Higiénicos	Implementación del Proyecto	0.00	81.80	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	10.80	10.80	16.20	18.00	18.00	0.00	81.80
15.01.08.	10	Implementar el Proyecto Construcción y equipamiento de la Plataforma de Atención e Información Turística en el municipio de Uyuni	Implementación del Proyecto	0.00	47.80	0.00	0.00	2.00	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	10.80	10.80	16.20	47.80
15.01.09.	13	Implementar el Observatorio Turístico de Inteligencia de Mercados para el Destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores.	Observatorio turístico implementado.	0.00	47.80	0.00	0.00	2.00	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	10.80	10.80	16.20	47.80

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
15.02.	20	Ejecutar acciones de formación, capacitación y asistencia técnica dirigidas a los emprendimientos y prestadores de servicios turísticos locales e institucionales.																
15.02.01.	100	Ejecutar acción de Capacitación e implementación de Buenas Prácticas, Calidad y Bioseguridad en el destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores en servicios turísticos	Número de Municipios intervenidos con acciones de capacitación en buenas practicas, calidad y bioseguridad	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
15.03.	20	Ejecutar acciones de promoción, comercialización y comunicación con el propósito de mejorar el posicionamiento nacional e internacional del destino turístico Salar de Uyuni y Laguna de Colores.																
15.03.01.	50	Ejecutar acciones de promoción	Número de actividades de promoción ejecutadas	0.00	9.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	9.00
15.03.02.	50	Ejecutar acciones de comercialización	Número de actividades de comercialización ejecutadas	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
15.04.	10	Administrar el Programa.																
15.04.01.	70	Administrar el programa	Presupuesto ejecutado	0.00	100.00	1.69	3.44	5.02	4.01	5.89	5.54	47.01	9.66	6.59	2.96	2.22	5.97	100.00
15.04.02.	30	Realizar la Auditoría Externa del Programa.	Número de auditorías realizadas	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

ENTIDADES DESCONCENTRADAS





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA (IBMETRO)



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.26.-03.	Acreditación de los laboratorios, a nivel nacional para realizar las mediciones requeridas en la certificación de productos nacionales, para mejorar su competitividad en los mercados.	Implementar laboratorios, a nivel nacional para realizar las mediciones requeridas la certificación de productos nacionales, para mejorar su competitividad en los mercados.	Construcción e implementación de Laboratorios		IBMETRO	0.00	0.00
01.27.-04.	Focalización de servicios de metrología y acreditación en sectores estratégicos y priorizados a nivel nacional en el marco de las políticas de reactivación económica.	Focalizar de servicios de metrología y acreditación en sectores estratégicos y priorizados a nivel nacional en el marco de las políticas de reactivación económica.	Servicios de metrología y acreditación		IBMETRO	57,430,216.00	0.00
TOTAL PARCIAL						57,430,216.00	0.00
TOTAL GENERAL						57,430,216.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.01.01.	100	Construcción e Implementación de laboratorios y equipamiento - Proyecto Cochabamba.	Laboratorios implementados.	Construcción e implementación de los laboratorios y equipamiento - Proyecto Cochabamba.	Laboratorios implementados.	4 Informes generados con el avance fisico-financiero del proyecto	Informes de avance fisico-financiero del proyecto	02/01/25	31/12/25	DAF			
04.01.01.	45	Incremento de los servicios de Metrología Legal para la defensa de los consumidores.	Se realizarán 69326 servicios en todo el territorio nacional	Realizar servicios de control metrológico para garantizar transacciones comerciales justas en defensa del consumidor.	Servicios de verificación ejecutados	69,326 Servicios realizados en el transcurso de la gestión	Un informe mensual con el detalle de la cantidad de certificados o informes de trabajo emitidos	01/01/25	31/12/25	DML	20000 30000 40000 70000	481,000.00 372,670.00 1,100,000.00 17,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00
04.01.02.				Realizar inspecciones en cumplimiento a la normativa legal vigente	Servicios de inspección ejecutados	7,070 Cantidad de Servicios de Inspección	Un informe mensual con detalle de la cantidad de certificados o informe de trabajo emitido	01/01/25	31/12/25	DML	20000 30000 40000	52,000.00 199,350.00 500,000.00	0.00 0.00 0.00
04.01.03.				Incrementar la cartera de clientes para la metrología legal	Incremento de cartera de clientes para el incremento de servicios	60 Nuevos clientes atendidos por la dirección de metrología legal.	un informe mensual que detallado los certificados emitidos a nuevos clientes	01/01/25	31/12/25	DML			
04.01.04.				Desconcentrar los servicios de metrología legal	Desconcentración de los Servicios	3 Servicios desconcentrados	Informe por desconcentración y funcionamiento de Servicios	01/01/25	31/12/25	DML	20000	30,000.00	0.00
04.01.05.				Encaminar actividades para obtener reconocimiento nacional o internacional	Contar con requisitos previos para la obtención del reconocimiento nacional o internacional	2 Actividades para la obtención de reconocimientos a servicios de verificación o inspección	Un informe que detalla las actividades realizadas para el reconocimiento nacional o internacional	01/01/25	31/12/25	DML	20000	70,000.00	0.00
04.02.01.	10	Gestión de Reglamentos Técnicos y certificados de conformidad	Se realizarán 120 servicios en todo el territorio nacional	Realizar la emisión de certificados de cumplimiento de reglamentos técnicos.	Servicios de certificación en atención a Reglamentación técnica	60 Certificados de cumplimiento a reglamentos técnicos	Un informe detallando la cantidad de CCRT emitidos	01/01/25	31/12/25	DML	20000 30000 40000	9,800.00 32,000.00 315,000.00	0.00 0.00 0.00
04.02.02.				Realizar vigilancia/supervisión del cumplimiento de Reglamentos Técnicos	Vigilancia o supervisión al cumplimiento de reglamentos técnicos	60 Vigilancia o supervisión al cumplimiento de reglamentos técnicos	Un informe mensual que detalla la cantidad de vigilancias /supervisiones	01/01/25	31/12/25	DML	20000	4,050.00	0.00
04.03.01.	15	Incremento de los servicios de metrología industrial para atender los requerimientos de los sectores productivos y la Reactivación Económica	Incremento de servicios	Realizar servicios en magnitudes mecánicas físicas	Servicios ejecutados en magnitudes mecánicas físicas	13,645 Servicios realizados en magnitudes mecánicas físicas	Informe mensual de reporte de certificados emitidos	01/01/25	31/12/25	DMIC	20000 30000 40000	505,900.00 75,500.00 664,000.00	0.00 0.00 0.00
04.03.02.				Realizar servicios en magnitudes termoeléctricas y flujo	Servicios ejecutados en magnitudes termoeléctricas y flujo	8,968 Servicios realizados en magnitudes termoeléctricas y flujo	Informe mensual de reporte de certificados emitidos	01/01/25	31/12/25	DMIC	20000 30000 40000	849,600.00 40,000.00 582,000.00	0.00 0.00 0.00
04.03.03.				Realizar servicios en magnitudes químicas.	Servicios realizados en magnitudes químicas	2,590 Servicios realizados en magnitudes químicas.	Informe mensual de reporte de certificados emitidos	01/01/25	31/12/25	DMIC	20000 30000 40000	71,100.00 184,000.00 150,000.00	0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
04.03.04.				Realizar capacitaciones en temas de Metrología	Personas capacitadas en cursos de metrología	220 Personas capacitadas en temas de Metrología	Informe de emisión de certificados de capacitaciones emitidas	03/03/25	31/12/25	DMIC	20000 30000	17,600.00 13,280.00	0.00 0.00
04.03.05.				Incrementar la cartera de clientes para la metrología industrial y científica.	Incremento de la cartera de clientes en metrología industrial y científica	50 Nuevos clientes atendidos por la dirección de metrología industrial y científica	Informe mensual de certificados emitidos a nuevos clientes	03/02/25	31/12/25	DMIC	30000	56,500.00	0.00
04.03.06.				Sensibilizar buenas prácticas metrológicas a unidades productivas vinculados a la industrialización	Unidades productivas fortalecidas	50 Unidades productivas atendidas	Informes de atención a unidades productivas	01/02/25	31/12/25	DMIC	20000 30000	4,000.00 24,560.00	0.00 0.00
04.03.07.				Fortalecimiento de competencia técnica de regionales descentradas.	Personal de regionales fortalecidos.	10 Informes de actividades de fortalecimiento para regionales	Informes de actividades de fortalecimiento a regionales.	01/02/25	31/12/25	DMIC	20000 30000 40000	60,000.00 43,000.00 475,000.00	0.00 0.00 0.00
04.03.08.				Difundir el Sistema Internacional de Unidades a nivel nacional a través talleres, visitas y capacitaciones	Difusión del Sistema Internacional de Unidades a nivel nacional	12 Eventos de diseminación del Sistema Internacional de Unidades	Informes de seguimiento de la diseminación del Sistema Internacional de Unidades	01/01/25	31/12/25	DMIC	20000 30000	4,000.00 26,280.00	0.00 0.00
04.03.09.				Encaminar actividades para obtener reconocimientos internacionales y/o nacionales	Contar con requisitos previos para la obtención de reconocimiento de laboratorios de metrología	2 Actividades realizadas para la obtención de reconocimientos	Informe de evaluación recibidas	01/01/25	31/12/25	DMIC	20000 70000	193,300.00 135,000.00	0.00 0.00
04.03.10.				Desarrollar actividades de metrología para el año del bicentenario	Realizar un simposio de la metrología por el año del bicentenario	1 Simposio realizado	Informes de realización de simposio	01/06/25	31/12/25	DMIC			
04.04.01.	10	Realización de Investigación y Desarrollo que promueva la productividad y la calidad de los productos nacionales	Investigaciones realizadas	Evaluar las características de calidad de productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio	Productos de consumo evaluaciones en parámetros de calidad	8 Evaluaciones de desempeño realizadas	Informes técnicos emitidos de evaluaciones de desempeño	01/01/25	31/12/25	DMIC	20000 30000	22,500.00 106,750.00	0.00 0.00
04.04.02.				Desarrollar nuevos procesos, métodos en temas de medición.	8 Investigaciones desarrolladas por los laboratorios.	8 Informes técnicos desarrollados/ informes programados * 100	Informes técnicos emitidos.	01/06/25	31/12/25	DMIC	20000 30000 40000	22,500.00 40,030.00 475,000.00	0.00 0.00 0.00
04.05.01.	10	Incrementar los servicios de acreditación de organismos de evaluación de la conformidad	Se realizarán 140 servicios	Realizar servicios de acreditación de organismos de la evaluación de conformidad	Organismos de evaluación de la conformidad evaluados	140 Evaluaciones ejecutadas	Informe mensual con detalle de las evaluaciones realizadas.	01/01/25	31/12/25	DTA	20000 30000	219,570.00 8,500.00	0.00 0.00
04.05.02.				Encaminar actividades para obtener el reconocimiento internacional de la acreditación.	Contar con requisitos previos para la obtención del reconocimiento internacional	6 Esquemas de acreditación evaluados	2 Informes de evaluación interna o externa	01/01/25	31/12/25	DTA	20000 30000 70000	8,500.00 14,000.00 180,084.00	0.00 0.00 0.00
04.05.03.				Realizar actividades dirigidas a incrementar la cartera de clientes de acreditación	Incremento de la cartera de clientes de acreditación	25 Actividades dirigidas al incremento de la cartera de clientes de acreditación	Informe mensual con el detalle de las actividades realizadas	01/01/25	31/12/25	DTA	20000 30000	60,430.00 16,700.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
04.05.04.				Emitir certificados de aceptación	Certificados de aceptación emitidos	2,000 Certificados de aceptación emitidos	Informe mensual con detalle de la cantidad de certificados emitidos	01/01/25	31/12/25	DTA	20000	3,000.00	0.00
04.05.05.				Ejecutar actividades de capacitación	Personas capacitadas	1,000 Personas capacitadas	Informe mensual con el detalle de la cantidad de personas capacitadas	01/01/25	31/12/25	DTA	20000	6,000.00	0.00
04.06.01.	10	Mejora de gestión interna para optimizar la atención de los servicios ofertados	Mejora de servicios	Fortalecer la competencia del personal a través de cursos de capacitación	Fortalecimiento de las competencias del personal	8 Cantidad de cursos	1 informe por cada curso finalizado y/o certificados y/o lista de participantes	01/04/25	31/12/25	DAF	20000	80,000.00	0.00
04.06.02.				Implementar mecanismos de transparencia y lucha contra la corrupción	Fortalecimiento de la transparencia institucional	72 Cantidad de acciones o informes realizadas	Informes	02/01/25	31/12/25	DAF	30000	24,000.00	0.00
04.06.03.				Posicionar la imagen institucional (marca y alogan) de IBMETRO, a través de la difusión y promoción de sus servicios.	Posicionamiento institucional	475 Cantidad de productos generados y publicados	Documentos	02/01/25	31/12/25	DAF	20000 30000	294,353.00 10,662.00	0.00 0.00
04.06.04.				Apoyar a la concreción de los objetivos de IBMETRO con la gestión financiera.	Cumplimiento de la ejecución programada de gastos presupuestarios y financieros	276 Pagos realizados	Reporte de Ejecución mensual y pagos conciliados	02/01/25	31/12/25	DAF	10000 20000 30000 40000 80000	14,190,139.00 25,080,612.00 725,130.00 20,000.00 4,607,161.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
04.06.05.				Apoyar a la concreción de los objetivos de IBMETRO con la gestión administrativa	Cumplimiento de la ejecución programada de procesos de contratación	3 Informes Trimestrales	Procesos de Contratación finalizados	02/01/25	31/12/25	DAF	20000 30000 40000	1,999,850.00 1,431,905.00 406,750.00	0.00 0.00 0.00
04.06.06.				Evaluar el Sistema de Gestión incluyendo los procesos críticos (Técnico-Administrativos)	Sistema de Gestión consolidado y con mejora continua	17 Cantidad de evaluaciones	Informes	02/01/25	31/12/25	DAF	20000	14,400.00	0.00
04.06.07.				Emitir informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoría Interna de IBMETRO a nivel nacional.	Fortalecimiento de la transparencia institucional.	9 Informes	Informes	02/01/25	31/12/25				
04.06.08.				Asesoramiento jurídico a IBMETRO.	Apoyo jurídico a IBMETRO.	204 Cantidad de informes legales, contratos, resoluciones administrativas, seguimiento a procesos judiciales y otros.	Informes legales, contratos, resoluciones administrativas, seguimiento a procesos judiciales y otros.	02/01/25	31/12/25	DAF	20000	4,200.00	0.00
04.06.09.				Realizar actividades de fiscalización de los servicios prestados por la DMIC, DML, DTA y las oficinas regionales, además de los proyectos de infraestructura institucional.	Fortalecimiento de la transparencia y avance de las inversiones.	240 Cantidad de fiscalizaciones realizadas.	Informes	02/01/25	31/12/25	DAF			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL											57,430,216.00	0.00	
TOTAL GENERAL											57,430,216.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.01.	100	Construcción e Implementación de laboratorios y equipamiento - Proyecto Cochabamba.																
03.01.01.	100	Construcción e implementación de los laboratorios y equipamiento - Proyecto Cochabamba.	Informes generados con el avance físico-financiero del proyecto	4.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
04.01.	45	Incremento de los servicios de Metrología Legal para la defensa de los consumidores.																
04.01.01.	55	Realizar servicios de control metrológico para garantizar transacciones comerciales justas en defensa del consumidor.	Servicios realizados en el transcurso de la gestión	68640.00	69326.00	4915.00	5650.00	5865.00	5940.00	5887.00	5990.00	5975.00	5910.00	5938.00	5874.00	5786.00	5596.00	69,326.00
04.01.02.	20	Realizar inspecciones en cumplimiento a la normativa legal vigente	Cantidad de Servicios de Inspección	7000.00	7070.00	600.00	600.00	590.00	590.00	580.00	570.00	570.00	580.00	590.00	590.00	600.00	610.00	7,070.00
04.01.03.	10	Incrementar la cartera de clientes para la metrología legal	Nuevos clientes atendidos por la dirección de metrología legal.	40.00	60.00	5.00	6.00	7.00	4.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	6.00	0.00	0.00	60.00
04.01.04.	10	Desconcentrar los servicios de metrología legal	Servicios desconcentrados	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
04.01.05.	5	Encaminar actividades para obtener reconocimiento nacional o internacional	Actividades para la obtención de reconocimientos a servicios de verificación o inspección	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
04.02.	10	Gestión de Reglamentos Técnicos y certificados de conformidad																
04.02.01.	50	Realizar la emisión de certificados de cumplimiento de reglamentos técnicos.	Certificados de cumplimiento a reglamentos técnicos	53.00	60.00	5.00	4.00	5.00	8.00	5.00	6.00	6.00	4.00	6.00	6.00	4.00	1.00	60.00
04.02.02.	50	Realizar vigilancia/supervisión del cumplimiento de Reglamentos Técnicos	Vigilancia o supervisión al cumplimiento de reglamentos técnicos	55.00	60.00	0.00	3.00	7.00	6.00	7.00	6.00	7.00	5.00	7.00	4.00	6.00	2.00	60.00
04.03.	15	Incremento de los servicios de metrología industrial para atender los requerimientos de los sectores productivos y la Reactivación Económica																
04.03.01.	20	Realizar servicios en magnitudes mecánica físicas	Servicios realizados en magnitudes mecánica físicas	13509.00	13645.00	686.00	935.00	1188.00	1017.00	1302.00	1167.00	1296.00	1172.00	1340.00	1267.00	1030.00	1245.00	13,645.00
04.03.02.	20	Realizar servicios en magnitudes termoelectricas y flujo	Servicios realizados en magnitudes termoelectricas y flujo	8880.00	8968.00	442.00	616.00	900.00	490.00	895.00	855.00	642.00	717.00	779.00	813.00	830.00	989.00	8,968.00
04.03.03.	20	Realizar servicios en magnitudes químicas.	Servicios realizados en magnitudes químicas.	2565.00	2590.00	146.00	120.00	164.00	177.00	165.00	201.00	403.00	238.00	246.00	267.00	230.00	233.00	2,590.00
04.03.04.	15	Realizar capacitaciones en temas de Metrología	Personas capacitadas en temas de Metrología	200.00	220.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	25.00	25.00	25.00	25.00	20.00	20.00	20.00	220.00
04.03.05.	4	Incrementar la cartera de clientes para la metrología industrial y científica.	Nuevos clientes atendidos por la dirección de metrología industrial y científica	49.00	50.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	50.00
04.03.06.	4	Sensibilizar buenas prácticas metrológicas a unidades productivas vinculados a la industrialización	Unidades productivas atendidas	50.00	50.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	50.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
04.03.07.	4	Fortalecimiento de competencia técnica de regionales desconcentradas.	Informes de actividades de fortalecimiento para regionales	10.00	10.00	0.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
04.03.08.	4	Difundir el Sistema Internacional de Unidades a nivel nacional a través talleres, visitas y capacitaciones	Eventos de diseminación del Sistema Internacional de Unidades	12.00	12.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	12.00
04.03.09.	4	Encaminar actividades para obtener reconocimientos internacionales y/o nacionales	Actividades realizadas para la obtención de reconocimientos	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
04.03.10.	5	Desarrollar actividades de metrología para el año del bicentenario	Simposio realizado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
04.04.	10	Realización de Investigación y Desarrollo que promueva la productividad y la calidad de los productos nacionales																
04.04.01.	70	Evaluar las características de calidad de productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio	Evaluaciones de desempeño realizadas	12.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	8.00
04.04.02.	30	Desarrollar nuevos procesos, métodos en temas de medición.	Informes técnicos desarrollados/ informes programados * 100	4.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	0.00		8.00
04.05.	10	Incrementar los servicios de acreditación de organismos de evaluación de la conformidad																
04.05.01.	60	Realizar servicios de acreditación de organismos de la evaluación de conformidad	Evaluaciones ejecutadas	134.00	140.00	8.00	12.00	12.00	10.00	17.00	17.00	17.00	18.00	17.00	4.00	4.00	4.00	140.00
04.05.02.	10	Encaminar actividades para obtener el reconocimiento internacional de la acreditación.	Esquemas de acreditación evaluados	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00		6.00
04.05.03.	10	Realizar actividades dirigidas a incrementar la cartera de clientes de acreditación	Actividades dirigidas al incremento de la cartera de clientes de acreditación	25.00	25.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00		25.00
04.05.04.	10	Emitir certificados de aceptación	Certificados de aceptación emitidos	1803.00	2000.00	30.00	150.00	150.00	180.00	200.00	180.00	200.00	180.00	200.00	180.00	200.00	150.00	2,000.00
04.05.05.	10	Ejecutar actividades de capacitación	Personas capacitadas	992.00	1000.00	0.00	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	1,000.00
04.06.	10	Mejora de gestión interna para optimizar la atención de los servicios ofertados																
04.06.01.	10	Fortalecer la competencia del personal a través de cursos de capacitación	Cantidad de cursos	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
04.06.02.	10	Implementar mecanismos de transparencia y lucha contra la corrupción	Cantidad de acciones o informes realizadas	71.00	72.00	2.00	5.00	6.00	8.00	7.00	8.00	7.00	6.00	7.00	7.00	5.00	4.00	72.00
04.06.03.	10	Posicionar la imagen institucional (marca y logotipo) de IBMETRO, a través de la difusión y promoción de sus servicios.	Cantidad de productos generados y publicados	450.00	475.00	30.00	40.00	40.00	40.00	45.00	40.00	50.00	35.00	50.00	35.00	35.00	35.00	475.00
04.06.04.	10	Apoyar a la concreción de los objetivos de IBMETRO con la gestión financiera.	Pagos realizados	135.00	276.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	276.00
04.06.05.	10	Apoyar a la concreción de los objetivos de IBMETRO con la gestión administrativa	Informes Trimestrales	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
04.06.06.	13	Evaluar el Sistema de Gestión incluyendo los procesos críticos (Técnico-Administrativos)	Cantidad de evaluaciones	16.00	17.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	17.00
04.06.07.	13	Emitir informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoría Interna de IBMETRO a nivel nacional.	Informes	9.00	9.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	9.00
04.06.08.	10	Asesoramiento jurídico a IBMETRO.	Cantidad de informes legales, contratos, resoluciones administrativas, seguimiento a procesos judiciales y otros.	12.00	204.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	16.00	16.00	13.00	13.00	13.00	13.00	204.00
04.06.09.	14	Realizar actividades de fiscalización de los servicios prestados por la DMIC, DML, DTA y las oficinas regionales, además de los proyectos de infraestructura institucional.	Cantidad de fiscalizaciones realizadas.	240.00	240.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (SENAPI)



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.45.-02.	Fortalecer la protección de la Propiedad Intelectual.	Fomentar y proteger la propiedad intelectual para brindar seguridad jurídica a los titulares de registro, emprendedores, creadores e innovadores.	Registros otorgados de propiedad intelectual.		SENAPI	25,239,830.00	0.00
TOTAL PARCIAL						25,239,830.00	0.00
TOTAL GENERAL							25,239,830.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.01.01.	20	Resolver las solicitudes de registro de signos distintivos.	Se ha emitido resoluciones para la conclusión de las solicitudes de signos distintivos	Conceder el registro de solicitudes de signos distintivos	Se ha logrado conceder resoluciones de signos distintivos.	7.420 N° Resoluciones de concesión	Resoluciones administrativas	01/01/25	31/12/25	DPI			
02.01.02.				Concluir los trámites de solicitudes de registro de signo distintivo	Se han concluido las solicitudes de signos distintivos denegados, desistidos y abandonados	100% de N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	Actos administrativos definitivos (Resoluciones y autos)	01/01/25	31/12/25	DPI			
02.01.03.				Resolver los recursos de revocatoria vinculadas a las solicitudes de registro de signos distintivos	Se ha logrado resolver los recursos de revocatoria vinculados a solicitudes de signo distintivo.	100% de N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	Resoluciones emitidas	01/01/25	31/12/25	DPI			
02.01.04.				Promover el registro de marcas individuales y colectivas del sector micro y pequeñas unidades productivas, artesanales y sectores vulnerables.	Se ha promovido el registro de marcas colectivas a unidades productivas.	100% de N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas.	Informes	01/01/25	31/12/25	DPI	30000	12.000.00	0.00
02.01.05.				Resolver las solicitudes de renovaciones, modificaciones y licencias de signos distintivos	Se ha logrado resolver las solicitudes de renovaciones, modificaciones y licencias de signos distintivos.	100% de N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	Actos administrativos definitivos (Resoluciones y autos)	01/01/25	31/12/25	DPI	40000	104.000.00	0.00
02.01.06.				Resolver las demandas de oposición, cancelación y nulidad de signos distintivos.	Se ha logrado concluir las demandas en estado de oposición, cancelación y nulidad.	100% de N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	Actos administrativos definitivos (Resoluciones y autos)	01/01/25	31/12/25	DPI	20000	14.000.00	0.00
02.01.07.				Promover el registro de las Denominaciones de origen	Se ha logrado impulsar la solicitud de denominaciones de origen	2 N° de solicitudes de registro	Informes	01/01/25	30/06/25	DPI	30000	4.000.00	0.00
02.01.08.				Digitalizar, registrar y actualizar datos en el Sistema HIDRA 2.0 sobre registros concedidos de Signos Distintivos.	Sistema HIDRA 2.0 actualizado sobre resoluciones de Signos Distintivos.	12 N° de informes	Informes	01/01/25	31/12/25	DPI	20000	311,044.00	0.00
02.02.01.	10	Resolver las solicitudes de Patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.	Se ha emitido resoluciones para la conclusión de las solicitudes de patentes.	Otorgar resoluciones de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales	Solicitudes de patentes otorgadas	300 N° Resoluciones emitidas	Resoluciones otorgadas	01/01/25	31/12/25	DPI	20000	270.160.00	0.00
02.02.02.				Concluir los tramites de solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.	Concluir los trámites de solicitudes de patentes denegados, abandonados y caducados.	100% de N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	Actos administrativos definitivos (Resoluciones y autos)	01/01/25	31/12/25	DPI	20000	167,124.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.03.01.	20	Resolver las solicitudes de registro de derecho de autor y derechos conexos de obras artísticas, literarias y científicas	Se ha emitido resoluciones para la conclusión de las solicitudes de derecho de autor y derechos conexos	Otorgar el registro de derecho de autor y derechos conexos de obras literarias, artísticas y científicas a nivel nacional.	Solicitudes de registro de derecho de autor y derechos conexos otorgados	3,850 N° de resoluciones otorgados	Resoluciones emitidas	01/01/25	31/12/25	DDA	20000 40000	40,000.00 37,000.00	0.00 0.00
02.03.02.				Proteger los Derechos de Autor y Derechos Conexos a través de la instancia administrativa de conciliación y arbitraje.	Audiencias de conciliación y arbitraje atendidas mediante modalidad presencial y virtual conforme a procedimiento.	100% de N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes solicitadas	Acta de audiencia	01/01/25	31/12/25	DDA	20000	127,084.00	0.00
02.03.03.				Promover y difundir el registro de derecho de autor y derechos conexos a través del programa Mi primera obra mi primer registro a nivel nacional.	Plantel docente estudiantil de Unidades Educativas del Programa Mi Primera Obra Mi Primer Registro capacitados.	210 N° Unidades educativas capacitadas	Actas de Capacitación	01/01/25	31/12/25	DDA	20000 80000	57,000.00 720.00	0.00 0.00
02.04.01.	5	Supervisar y Fiscalizar el funcionamiento de las Sociedades de Gestión Colectiva	Se ha supervisado y fiscalizado las Sociedades de Gestión Colectiva	Supervisar y fiscalizar las sociedades de gestión colectiva	Sociedades de Gestión Colectiva supervisadas y fiscalizadas	3 N° Fiscalizaciones	Informes de fiscalización	01/01/25	31/12/25	DDA	20000	62,100.00	0.00
02.05.01.	15	Proteger los derechos de propiedad industrial a través de la resolución de acciones de infracción	Se han protegido los derechos de propiedad industrial de los titulares de registro de signo distintivos.	Resolver en primera instancia los procesos de infracción a derechos de propiedad industrial, medidas cautelares y medidas en frontera	Se han emitido resoluciones de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial, medidas cautelares y medidas en frontera en primera instancia	100% de N° Resoluciones emitidas / N° solicitudes ingresadas	Resoluciones emitidas	01/01/25	31/12/25	DAJ	20000	40,000.00	0.00
02.05.02.				Resolver los recursos de revocatoria dentro de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial, medidas cautelares y medidas en frontera	Se ha emitido resoluciones de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial, medidas cautelares y medidas en frontera en etapa de revocatoria	100% de N° Resoluciones emitidas / N° solicitudes ingresadas	Resoluciones emitidas	01/01/25	31/12/25	DAJ	20000	4,200.00	0.00
02.06.01.	10	Realizar una gestión legal eficiente para el funcionamiento y protección de los intereses de la entidad	Se ha efectuado la eficiente protección a los intereses de la entidad	Gestionar, atender e impulsar los Procesos Judiciales en materia Contencioso-Administrativa, Penal, Constitucional y otras materias	Se ha emitido memoriales de impulso procesal y participación en audiencias en materia Contencioso-Administrativo, Penal, Constitucional y otras materias	100% de N° Solicitudes atendidas / N° solicitudes ingresadas	Informes	01/01/25	31/12/25	DAJ	20000	50,000.00	0.00
02.06.02.				Proyectar Resoluciones de Recursos Jerárquicos interpuestos dentro las distintas direcciones de la Entidad.	Emisión de Resoluciones Jerárquicas interpuestas en las distintas direcciones de la Entidad	100% de N° Resoluciones emitidas / N° solicitudes ingresadas	Resoluciones emitidas	01/01/25	31/12/25	DAJ			
02.06.03.				Elaborar normativa referida a propiedad intelectual	Elaboración y actualización normativa en cuanto a propiedad intelectual marco de normativa supranacional y nacional vigente	2 N° Normas elaboradas	Normas elaboradas	01/01/25	31/12/25	DAJ	20000	65,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.07.01.	20	Lograr una gestión pública eficiente y transparente de los recursos públicos, para atender de manera oportuna los requerimientos de bienes y servicios de las diferentes áreas y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se ha logrado contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, mediante la atención a solicitudes de bienes y servicios con el uso eficiente de recursos públicos, en el marco de la normativa vigente.	Gestionar la dotación del talento humano de manera eficiente, fortaleciendo las capacidades técnicas a través de la formación especializada y otros para el buen desempeño del personal.	Personal especializado desempeñando funciones de manera eficiente en las diferentes áreas organizacionales del SENAPI.	100% de Informes	Informes	01/01/25	31/12/25	DAF	10000 20000 30000 80000	14,617,288.00 257,900.00 587,060.00 1,200.00	0.00 0.00 0.00 0.00
02.07.02.				Atender los requerimientos de bienes y servicios, mediante la provisión y dotación de activos fijos y almacenes de manera oportuna.	Procesos de contratación desarrollados de manera eficiente y transparente, de acuerdo a requerimientos de todas las áreas, enmarcadas bajo normativa vigente.	100% de N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes requeridas	Reportes Sicoes	01/01/25	31/12/25	DAF	20000 30000 40000	4,380,592.00 664,910.00 637,500.00	0.00 0.00 0.00
02.07.03.				Realizar el control y seguimiento de las recaudaciones del SENAPI, para contar con información oportuna y confiable para la toma de decisiones.	Se cuenta con información registrada, confiable y oportuna de las recaudaciones por los servicios prestados, de acuerdo a tasas establecidas vigentes.	12 N° de informes	Informes	01/01/25	31/12/25	DAF	20000	23,600.00	0.00
02.07.04.				Realizar auditorías al Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015 (Signos Distintivos, Patentes y Derecho de Autor)	Se cuenta con un Sistema de Gestión de Calidad que garantice el buen servicio de los procesos internos para los usuarios del SENAPI.	3 N° de informes	Informes	01/01/25	31/12/25	DAF	20000	60,000.00	0.00
02.07.05.				Efectuar el resguardo del archivo histórico, a través del archivo adecuado y oportuno de documentos recibidos, para contar con documentos ordenados que contribuya a la mejora del servicio de consulta de documentos por usuarios del SENAPI	Se cuenta con series documentales registradas y actualizadas en el archivo histórico del SENAPI.	12 N° de informes	Informes	01/01/25	31/12/25	DAF	20000 30000 40000	100,000.00 11,590.00 45,500.00	0.00 0.00 0.00
02.07.06.				Cumplir el Mandato Constitucional de Rendición Pública de Cuentas	Se ha realizado la rendición pública de cuentas final 2022 e inicial 2023.	2 N° actos de rendición de cuentas	Informes	01/01/25	31/12/25	DGE	20000 30000	16,420.00 9,000.00	0.00 0.00
02.07.07.				Incentivar el registro de Propiedad Intelectual a través de medios de información digital en el año del bicentenario de Signos Distintivos, Patentes y Derecho de Autor	Se ha elaborado material impreso (trípticos, volantes, cartillas) para Signos Distintivos, Patentes y Derecho de Autor en coordinación con las direcciones sustantivas.	100% de N° materiales elaborados / N° materiales solicitados	Informes	01/01/25	31/12/25	DGE	20000 30000 40000	99,500.00 10,000.00 18,000.00	0.00 0.00 0.00
02.07.08.				Promover y administrar las actividades de difusión con medios de comunicación masivos y alternativos	Se ha difundido las actividades institucionales referidas a Propiedad Intelectual en coordinación con las direcciones sustantivas en medios masivos.	100% de N° entrevistas realizadas / N° entrevistas solicitadas	Informes	01/01/25	31/12/25	DGE	20000 80000	244,000.00 2,400.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.07.09.				Promover el registro de Propiedad Intelectual a través de ferias, talleres de capacitación a unidades productivas, educativas, institutos tecnológicos en coordinación con las áreas sustantivas	Se ha organizado ferias y capacitaciones a nivel nacional con diferentes sectores y en coordinación con las direcciones sustantivas	12 N° de capacitaciones y talleres	Informes	01/01/25	31/12/25	DGE	20000 30000	186,250.00 51,000.00	0.00 0.00
02.07.10.				Incentivar, promover y reconocer la capacidad creativa, inventiva e innovadora del sector productivo, unidades educativas, institutos tecnológicos y universidades en coordinación con las áreas sustantivas	Dos eventos de reconocimientos realizados: Feria de la Propiedad Intelectual, Evento Bolivia protege tu creación	2 N° de eventos realizados	Informes	01/01/25	31/12/25	DGE	20000	16,380.00	0.00
02.07.11.				Realizar auditorías, seguimientos, revisiones en base a la programación sugerida por la CGE, para evaluar el control interno de las actividades y operaciones que desarrolla la entidad	Se ha realizado Auditorías, seguimientos y revisiones evaluando el control interno y las recomendaciones que permitan coadyuvar a la mejora en la gestión pública.	7 N° de informes de auditorías	Informes	01/01/25	31/12/25	DGE			
02.07.12.				Administrar y mantener la infraestructura tecnológica en las oficina central y oficinas regionales para su correcto funcionamiento.	Se ha realizado la administración y gestión de servicios tecnológicos garantizando la continuidad y seguridad de la información a través de la renovación de servicios de seguridad, antivirus, mantenimiento de equipos del centro de procesamiento de datos y oficinas regionales	100% de Avance	Informes	01/01/25	31/12/25	DGE	20000 30000	93,100.00 82,000.00	0.00 0.00
02.07.13.				Desarrollar, actualizar e Implementar sistemas de información de propiedad intelectual en el marco del Plan Institucional de Gobierno Electrónico del SENAPI.	Se ha desarrollado e implementado el proyecto de expediente digital, certificación, apersonamientos, recursos jerárquicos y revocatorios	100% de N° de informes técnicos	Informes	01/01/25	31/12/25	DGE	20000 40000	26,658.00 1,632,550.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												25,239,830.00	0.00
TOTAL GENERAL												25,239,830.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.01.	20	Resolver las solicitudes de registro de signos distintivos.																
02.01.01.	20	Conceder el registro de solicitudes de signos distintivos	N° Resoluciones de concesión	6015.00	7420.00	500.00	500.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	620.00	700.00	700.00	700.00	700.00	7,420.00
02.01.02.	15	Concluir los trámites de solicitudes de registro de signo distintivo	N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.01.03.	10	Resolver los recursos de revocatoria vinculadas a las solicitudes de registro de signos distintivos	N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.01.04.	5	Promover el registro de marcas individuales y colectivas del sector micro y pequeñas unidades productivas, artesanales y sectores vulnerables.	N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.01.05.	15	Resolver las solicitudes de renovaciones, modificaciones y licencias de signos distintivos	N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.01.06.	15	Resolver las demandas de oposición, cancelación y nulidad de signos distintivos.	N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.01.07.	10	Promover el registro de las Denominaciones de origen	N° de solicitudes de registro	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
02.01.08.	10	Digitalizar, registrar y actualizar datos en el Sistema HIDRA 2.0 sobre registros concedidos de Signos Distintivos.	N° de informes	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
02.02.	10	Resolver las solicitudes de Patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.																
02.02.01.	60	Otorgar resoluciones de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales	N° Resoluciones emitidas	96.00	300.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	300.00
02.02.02.	40	Concluir los tramites de solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.	N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.03.	20	Resolver las solicitudes de registro de derecho de autor y derechos conexos de obras artísticas, literarias y científicas.																
02.03.01.	40	Otorgar el registro de derecho de autor y derechos conexos de obras literarias, artísticas y científicas a nivel nacional.	N° de resoluciones otorgados	4826.00	3850.00	210.00	260.00	270.00	320.00	320.00	330.00	340.00	340.00	370.00	370.00	365.00	355.00	3,850.00
02.03.02.	30	Proteger los Derechos de Autor y Derechos Conexos a través de la instancia administrativa de conciliación y arbitraje.	N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes solicitadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.03.03.	30	Promover y difundir el registro de derecho de autor y derechos conexos a través del programa Mi primera obra mi primer registro a nivel nacional.	N° Unidades educativas capacitadas	128.00	210.00	0.00	0.00	35.00	50.00	50.00	50.00	0.00	10.00	10.00	5.00	0.00	0.00	210.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
02.04.	5	Supervisar y Fiscalizar el funcionamiento de las Sociedades de Gestión Colectiva																
02.04.01.	100	Supervisar y fiscalizar las sociedades de gestión colectiva	N° Fiscalizaciones	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
02.05.	15	Proteger los derechos de propiedad industrial a través de la resolución de acciones de infracción																
02.05.01.	50	Resolver en primera instancia los procesos de infracción a derechos de propiedad industrial, medidas cautelares y medidas en frontera	N° Resoluciones emitidas / N° solicitudes ingresadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.05.02.	50	Resolver los recursos de revocatoria dentro de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial, medidas cautelares y medidas en frontera	N° Resoluciones emitidas / N° solicitudes ingresadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.06.	10	Realizar una gestión legal eficiente para el funcionamiento y protección de los intereses de la entidad																
02.06.01.	40	Gestionar, atender e impulsar los Procesos Judiciales en materia Contencioso-Administrativa, Penal, Constitucional y otras materias	N° Solicitudes atendidas / N° solicitudes ingresadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.06.02.	25	Proyectar Resoluciones de Recursos Jerárquicos interpuestos dentro las distintas direcciones de la Entidad.	N° Resoluciones emitidas / N° solicitudes ingresadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.06.03.	35	Elaborar normativa referida a propiedad intelectual	N° Normas elaboradas	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	
02.07.	20	Lograr una gestión pública eficiente y transparente de los recursos públicos, para atender de manera oportuna los requerimientos de bienes y servicios de las diferentes áreas y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.																
02.07.01.	10	Gestionar la dotación del talento humano de manera eficiente, fortaleciendo las capacidades técnicas a través de la formación especializada y otros para el buen desempeño del personal.	Informes	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.02.	10	Atender los requerimientos de bienes y servicios, mediante la provisión y dotación de activos fijos y almacenes de manera oportuna.	N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes requeridas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.03.	5	Realizar el control y seguimiento de las recaudaciones del SENAPI, para contar con información oportuna y confiable para la toma de decisiones.	N° de informes	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
02.07.04.	10	Realizar auditorías al Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015 (Signos Distintivos, Patentes y Derecho de Autor)	N° de informes	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.07.05.	10	Efectuar el resguardo del archivo histórico, a través del archivo adecuado y oportuno de documentos recibidos, para contar con documentos ordenados que contribuya a la mejora del servicio de consulta de documentos por usuarios del SENAPI	N° de informes	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
02.07.06.	5	Cumplir el Mandato Constitucional de Rendición Pública de Cuentas	N° actos de rendición de cuentas	2.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
02.07.07.	10	Incentivar el registro de Propiedad Intelectual a través de medios de información digital en el año del bicentenario de Signos Distintivos, Patentes y Derecho de Autor	N° materiales elaborados / N° materiales solicitados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.08.	5	Promover y administrar las actividades de difusión con medios de comunicación masivos y alternativos	N° entrevistas realizadas / N° entrevistas solicitadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.09.	10	Promover el registro de Propiedad Intelectual a través de ferias, talleres de capacitación a unidades productivas, educativas, institutos tecnológicos en coordinación con las áreas sustantivas	N° de capacitaciones y talleres	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
02.07.10.	5	Incentivar, promover y reconocer la capacidad creativa, inventiva e innovadora del sector productivo, unidades educativas, institutos tecnológicos y universidades en coordinación con las áreas sustantivas	N° de eventos realizados	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
02.07.11.	5	Realizar auditorías, seguimientos, revisiones en base a la programación sugerida por la CGE, para evaluar el control interno de las actividades y operaciones que desarrolla la entidad	N° de informes de auditorías	0.00	7.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	7.00
02.07.12.	5	Administrar y mantener la infraestructura tecnológica en las oficina central y oficinas regionales para su correcto funcionamiento.	Avance	0.00	100.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.07.13.	10	Desarrollar, actualizar e Implementar sistemas de información de propiedad intelectual en el marco del Plan Institucional de Gobierno Electrónico del SENAPI.	N° de informes técnicos	0.00	100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	100.00



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACIÓN DE EXPORTACIONES (SENAVEX)



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.44.-01.	Fortalecer la internacionalización de los productos bolivianos con Certificado de Origen, a través de asesoramiento técnico referentes a los beneficios preferenciales en el marco de los acuerdos comerciales que Bolivia participa, como también el asesoramiento técnico a las Unidades Productivas con visión exportadora y al sector exportador en General.	Coadyuvar a las exportaciones a través de la emisión de los Certificados de Origen, para el aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales y Regímenes Preferenciales de las cuales el Estado Plurinacional de Bolivia se beneficia, mediante el apoyo a las Unidades Productivas con visión exportadora y al sector exportador en General.	Incremento de exportaciones con certificados emitidos.		SENAVEX	12,365,466.00	0.00
TOTAL PARCIAL						12,365,466.00	0.00
TOTAL GENERAL						12,365,466.00	12,365,466.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
01.01.01.	25	Optimización integral de la certificación de origen y fortalecimiento institucional de SENAVEX	Reducción del tiempo de atención en tramites a través de la sistematización de los servicios	Realizar el seguimiento de los servicios (RUEX, DDJJ, V.V., CO, REX, COD) para la mejora continua	Control y verificación del RUEX, DDJJ DE ORIGEN, REX, CO, COD realizadas en las regionales	16 N° de informes de seguimiento	Informes	01/01/25	31/10/25	SENAVEX	10000 20000 30000 40000 70000 80000 90000	4,594,214.00 633,400.00 318,783.00 8,300.00 107,093.00 1,647,612.00 10,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
01.01.02.				Elaborar e implementar programas de capacitación para los clientes internos y externos conforme a las necesidades identificadas en el marco de nuestras funciones y atribuciones	Sector productor, comercializador, exportador y personal capacitado	11% de N° participantes capacitados	Informe y/o actas	01/01/25	31/12/25	SENAVEX	20000 30000 40000	45,000.00 71,372.00 21,878.00	0.00 0.00 0.00
01.01.03.				Formalizar acuerdos para la implementación del certificación de origen digital - COD	Acuerdos implementados, en el marco del Bicentenario	2 N° de informes y/o actas u otros documentos	Informe y/o actas u otros documentos	01/01/25	30/11/25	SENAVEX	20000	293,730.00	0.00
01.01.04.				Revisar y actualizar las normas y procedimientos de certificados de origen en el marco de los acuerdos comerciales de los cuales Bolivia forma parte	Mejora continua de los procedimientos	3 N° de procedimientos actualizados	Informe y/o actas u otros documentos	01/01/25	31/12/25	SENAVEX			
01.01.05.				Participar como SENAVEX en las mesas técnicas de negociación, actualización para la internalización de la normativa en el marco del MERCOSUR	Grado de avance en la adaptación del acervo normativo del MERCOSUR en origen	3 N° de mesas técnicas asistidas	Informe y/o actas	01/01/25	31/12/25	SENAVEX	20000	70,685.00	0.00
01.01.06.				Apoyar técnicamente a las MyPES a través del centro de potenciamiento de la UPEA u otras entidades del sector exportador en el marco de nuestras atribuciones	MyPES participantes del centro de potenciamiento de la UPEA fortalecidas técnicamente con potencial exportador	3 MyPES participantes que recibieron apoyo técnico, en materia de origen.	Notas y/actas	01/03/25	30/11/25	SENAVEX	20000	448,800.00	0.00
01.01.07.				Efectuar el control In Situ del cumplimiento de los procedimientos (RUEX, DDJJ, ECO, ICO, REX) en las regionales	Optimización de las operaciones con la retroalimentación.	2 N° visitas efectuadas	Informe y/o actas	01/01/25	30/11/25	SENAVEX	20000 30000	26,400.00 10,108.00	0.00 0.00
01.02.01.	20	Fortalecimiento de la actividad tecnológica y de desarrollo del SENAVEX	Facilitación comercial con la disminución de tiempos en los procesos de obtención de certificados y/o registros	Implementar la marcha blanca en el sistema de certificación de origen CAN - INTERCOM	COD implementado en la CAN- INTERCOM	1 N° de Sistema COD - INTERCOM implementado	Informes	01/01/25	31/10/25	SENAVEX	30000	1,440.00	0.00
01.02.02.				Actualizar e incorporar software y sistemas avanzados para la gestión de la información y el control de procesos.	Software actualizado	1 N° de módulos actualizados o nuevos	Guías, manuales y/o informes	01/01/25	30/11/25	SENAVEX	20000	40,100.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
01.02.03.				Diseñar, Ejecutar e Implementar un plan para mejorar la infraestructura tecnológica de SENAVEX, que soporte los procesos de verificación, documentación y la continuidad de servicios.	Plan implementado	4 N° de informes aprobados	Informes	01/01/25	31/12/25	SENAVEX	20000 30000 40000	70,872.00 16,854.50 400,000.00	0.00 0.00 0.00
01.02.04.				Implementar herramientas tecnológicas avanzadas para la gestión y verificación de exportaciones, mejorando la eficiencia y precisión	Herramientas tecnológicas avanzadas implementadas	2 N° sistema informáticos diseñados y desarrollados	Informes	01/01/25	31/12/25	SENAVEX	30000	12,652.50	0.00
01.03.01.	10	Cumplimiento al sistema de gestión de calidad bajo norma ISO 9001:2015 por el SENAVEX	Cumplimiento de la ISO 9001:2015	Verificar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad del SENAVEX bajo norma ISO 9001:2015	Seguimiento al sistema de gestión de calidad de SENAVEX bajo norma ISO 9001:2015.	1 N° de verificaciones del sistema de gestión de calidad	Informe	01/01/25	31/03/25	SENAVEX			
01.03.02.				Coordinar la ejecución de las auditorías al SENAVEX respecto sistema de gestión de calidad norma ISO 9001:2015	Auditorías ejecutadas sobre el cumplimiento del sistema de gestión de calidad Norma ISO 9001:2015.	2 AUDITORÍAS EJECUTADAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Informe	01/06/25	31/10/25	SENAVEX	20000	25,000.00	0.00
01.03.03.				Realizar talleres para mejorar los servicios del SENAVEX	Realizar talleres para mejora continua conforme la Norma ISO 9001:2015	4 N° de actas	Informe	01/01/25	31/12/25	SENAVEX			
01.04.01.	5	Seguimiento al Plan de Implementación de Seguridad de la Información (PISI)	Implementación de Plan de Seguridad de la Información y Software Libre	Realizar seguimiento a la Implementación del PISI	Seguimiento a la Implementación del PISI	6 N° de actividades PISI	Informes, fotos	01/01/25	31/12/25	SENAVEX			
01.05.01.	5	Elaborar el Plan para la implementación del sistema de gestión de seguridad de información - SGSI ISO 27001:2023	Plan de implementación del SGSI ISO 27001:2023	Elaborar el plan para la implementación del sistema de gestión de seguridad de información SGSI ISO 27001:2023	Plan de implementación SGSI ISO 27001:2023	1 N° de informe de sistema de gestión de la información aprobado	Informe técnico del plan aprobado	01/01/25	30/09/25	SENAVEX	20000	25,000.00	0.00
01.06.01.	15	Administrar la captación y uso de los recursos del SENAVEX en el marco de la normativa vigente	Administración de recursos conforme normativa vigente	Realizar el seguimiento a los recursos generados por venta de servicios	Recaudación generada por venta de servicios con adecuada administración.	12 N° de informes aprobados	Informe de ejecución de recursos y/o reportes del SIGEP	01/01/25	31/12/25	SENAVEX	20000 30000	180,000.00 105,351.00	0.00 0.00
01.06.02.				Programar, controlar y ejecutar los gastos según normativa y procedimientos vigentes	Ejecución de gastos según normativa vigente	12 N° de informes aprobados	Informe de ejecución presupuestaria y/o de gastos reportes del SIGEP	01/01/25	31/12/25	SENAVEX	10000 20000 30000	2,072,569.00 286,166.00 137,608.00	0.00 0.00 0.00
01.07.01.	5	Actualizar la normativa interna administrativa y financiera de SENAVEX	Normativa actualizada	Revisar y actualizar las normas y procedimientos administrativos y financieros (Almacenes, contrataciones, administración de bienes y servicios, recaudaciones y administración de personal)	Procedimientos actualizados	5 N° de procedimientos actualizados	Resoluciones administrativas	01/01/25	31/10/25	SENAVEX	30000	29,470.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
01.08.01.	5	Administración, manejo y disposición de bienes	Apertura de oficina regional	Elaborar y Ejecutar el plan de mantenimiento de reparación de bienes	Plan de mantenimiento y reparación de bienes ejecutado	2 N° de plan ejecutado	Comprobantes de pago C31 (informes, fotos u otros medios)	01/03/25	31/10/25	SENAVEX	20000 30000 40000	102,000.00 19,012.00 17,262.00	0.00 0.00 0.00
01.08.02.				Instalar y equipar las oficinas de la regional Cobija	Oficinas de la regional Cobija en perfecto funcionamiento	1 N° de oficina en perfecto funcionamiento	Informes y fotos	01/01/25	31/03/25	SENAVEX	20000 30000 80000	23,809.00 2,325.00 1,200.00	0.00 0.00 0.00
01.09.01.	5	Clasificar en inventariar el archivo central	Archivo central clasificado e inventariado	Elaborar un plan para clasificar e inventariar el archivo central	Archivo central clasificado e inventariado	1 N° de plan de planes aprobados	informes y otros	01/01/25	31/03/25	SENAVEX	20000	227,000.00	0.00
01.09.02.				Implementación del plan para clasificar e inventariar el archivo central	Documentación clasificada en base al plan	1 N° de archivos documentales clasificados	Informe, archivo clasificado	01/01/25	31/12/25	SENAVEX	20000 40000	156,800.00 84,000.00	0.00 0.00
01.10.01.	5	Actualización de normativa respecto a infracciones y sanciones	Seguimiento y control legal de asuntos jurídicos	Actualización del módulo sistema de infracciones y sanciones INSA	Módulo INSA implementado	1 Módulo INSA implementado	Guía de desarrollo del sistema aprobada	01/01/25	30/06/25	SENAVEX			
01.10.02.				Seguimiento a las acciones judiciales, procesos administrativo y disciplinarios.	Reporte a la CGE actualizado	3 Nro de reportes remitidos a la CGE	Notas de remisión a la CGE	01/01/25	31/12/25	SENAVEX	20000 30000	18,000.00 3,600.00	0.00 0.00
01.10.03.				Actualizar la Guía del Procedimiento de Infracciones y Sanciones	Guía aprobada	1 Resolución Administrativa aprobada	Informes, R.A., aprobada	01/01/25	31/07/25	SENAVEX			
TOTAL PARCIAL												12,365,466.00	0.00
TOTAL GENERAL												12,365,466.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
01.01.	25	Optimización integral de la certificación de origen y fortalecimiento institucional de SENAVEX																
01.01.01.	10	Realizar el seguimiento de los servicio (RUEX, DDJJ, V.V., CO, REX,COD) para la mejora continua	N° de informes de seguimiento	0.00	16.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	16.00
01.01.02.	20	Elaborar e implementar programas de capacitación para los clientes internos y externos conforme a las necesidades identificadas en el marco de nuestras funciones y atribuciones	N° participantes capacitados	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
01.01.03.	15	Formalizar acuerdos para la implementación del certificación de origen digital - COD	N° de informes y/o actas u otros documentos	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
01.01.04.	15	Revisar y actualizar las normas y procedimientos de certificados de origen en el marco de los acuerdos comerciales de los cuales Bolivia forma parte	N° de procedimientos actualizados	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
01.01.05.	10	Participar como SENAVEX en las mesas técnicas de negociación, actualización para la internalización de la normativa en el marco del MERCOSUR	N° de mesas técnicas asistidas	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
01.01.06.	15	Apoyar técnicamente a las MyPES a través del centro de potenciamiento de la UPEA u otras entidades del sector exportador en el marco de nuestras atribuciones	MyPES participantes que recibieron apoyo técnico, en materia de origen.	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
01.01.07.	15	Efectuar el control In Situ del cumplimiento de los procedimientos (RUEX, DDJJ, ECO, ICO, REX) en las regionales	N° visitas efectuadas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
01.02.	20	Fortalecimiento de la actividad tecnológica y de desarrollo del SENAVEX																
01.02.01.	20	Implementar la marcha blanca en el sistema de certificación de origen CAN - INTERCOM	N° de Sistema COD - INTERCOM implementado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
01.02.02.	30	Actualizar e incorporar software y sistemas avanzados para la gestión de la información y el control de procesos.	N° de módulos actualizados o nuevos	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
01.02.03.	20	Diseñar, Ejecutar e Implementar un plan para mejorar la infraestructura tecnológica de SENAVEX, que soporte los procesos de verificación, documentación y la continuidad de servicios.	N° de informes aprobados	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
01.02.04.	30	Implementar herramientas tecnológicas avanzadas para la gestión y verificación de exportaciones, mejorando la eficiencia y precisión	N° sistema informáticos diseñados y desarrollados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
01.03.	10	Cumplimiento al sistema de gestión de calidad bajo norma ISO 9001:2015 por el SENAVEX																
01.03.01.	30	Verificar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad del SENAVEX bajo norma ISO 9001:2015	N° de verificaciones del sistema de gestión de calidad	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
01.03.02.	40	Coordinar la ejecución de las auditorías al SENAVEX respecto sistema de gestión de calidad norma ISO 9001:2015	AUDITORÍAS EJECUTADAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
01.03.03.	30	Realizar talleres para mejorar los servicios del SENAVEX	N° de actas	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
01.04.	5	Seguimiento al Plan de Implementación de Seguridad de la Información (PISI)																
01.04.01.	100	Realizar seguimiento a la Implementación del PISI	N° de actividades PISI	0.00	6.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
01.05.	5	Elaborar el Plan para la implementación del sistema de gestión de seguridad de información - SGSI ISO 27001:2023																
01.05.01.	100	Elaborar el plan para la implementación del sistema de gestión de seguridad de información - SGSI ISO 27001:2023	N° de informe de sistema de gestión de la información aprobado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
01.06.	15	Administrar la captación y uso de los recursos del SENAVEX en el marco de la normativa vigente																
01.06.01.	50	Realizar el seguimiento a los recursos generados por venta de servicios	N° de informes aprobados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
01.06.02.	50	Programar, controlar y ejecutar los gastos según normativa y procedimientos vigentes	N° de informes aprobados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
01.07.	5	Actualizar la normativa interna administrativa y financiera de SENAVEX																
01.07.01.	100	Revisar y actualizar las normas y procedimientos administrativos y financieros (Almacenes, contrataciones, administración de bienes y servicios, recaudaciones y administración de personal)	N° de procedimientos actualizados	0.00	5.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
01.08.	5	Administración, manejo y disposición de bienes																
01.08.01.	50	Elaborar y Ejecutar el plan de mantenimiento de reparación de bienes	N° de plan ejecutado	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
01.08.02.	50	Instalar y equipar las oficinas de la regional Cobija	N° de oficina en perfecto funcionamiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
01.09.	5	Clasificar en inventariar el archivo central																
01.09.01.	50	Elaborar un plan para clasificar e inventariar el archivo central	N° de plan de planes aprobados	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
01.09.02.	50	Implementación del plan para clasificar e inventariar el archivo central	N° de archivos documentales clasificados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
01.10.	5	Actualización de normativa respecto a infracciones y sanciones																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
01.10.01.	30	Actualización del módulo sistema de infracciones y sanciones INSA	Módulo INSA implementado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
01.10.02.	40	Seguimiento a las acciones judiciales, procesos administrativo y disciplinarios.	Nro de reportes remitidos a la CGE	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
01.10.03.	30	Actualizar la Guía del Procedimiento de Infracciones y Sanciones	Resolución Administrativa aprobada	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

PRO-BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)
 META DEL PDES: FOMENTAR POLOS DE DESARROLLO PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES DE CADA REGIÓN CON MIRAS A LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES EN BASE AL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y USO DE SUELOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA(03.01.)
 RESULTADO DEL PDES: SE HA DIVERSIFICADO LA PRODUCCIÓN DE LA INDUSTRIA LÁCTEA(03.01.02.)
 ACCIÓN DEL PDES: Implementar plantas de lácteos.(03.01.02.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.31.-05.	Implementar plantas de lácteos.	Implementar acciones de producción y promoción del consumo de la leche y derivados lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía rumbo a la industrialización con sustitución de importación.	Se han desarrollado acciones que coadyuven al consumo de productos lácteos y a la producción con énfasis al incremento del consumo percapita.		PROBOL	26,404,614.00	0.00
TOTAL PARCIAL						26,404,614.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)
 META DEL PDES: FOMENTAR POLOS DE DESARROLLO PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES DE CADA REGIÓN CON MIRAS A LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES EN BASE AL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y USO DE SUELOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA(03.01.)
 RESULTADO DEL PDES: SE CUENTA CON CENTROS DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO (I+I+D).(03.01.07.)
 ACCIÓN DEL PDES: Instalación de centros I+I+D.(03.01.07.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.32.-06.	Fortalecer los Centros de Tecnología e Innovación Productiva (I+I+D) para fomentar el desarrollo en las MYPES y UP en el marco de sustitución de importaciones.	Implementar centros de tecnología e innovación productiva (I+I+D) para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, técnica y tecnológica de las MYPES y UP.	se han implementados centros de tecnología e innovación productiva (I+I+D)		PROBOL	20,568,818.00	0.00
TOTAL PARCIAL						20,568,818.00	0.00
TOTAL GENERAL							46,973,432.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
05.01.01.	50	Fortalecer e impulsar la capacidad productiva, innovación tecnológica, técnica y administrativa de las Unidades Productivas.	Se fortaleció la capacidad productiva, transferencia de innovación tecnológica, buscando la productividad y diversificación.	Evaluación y formalización para la ejecución de iniciativas Productivas	Convenios de financiamiento firmados	15 numero de Convenios Firmados.	Convenios firmados	01/02/25	24/04/25	PROBOL	20000 70000	170,181.00 10,357,957.00	0.00 0.00
05.01.02.				Realizar el cierre de iniciativas productivas	Convenios de transferencia definitiva firmados e informes tecnico financiero y legal de cierre	42 Numero de convenios de transferencia definitiva, informes tecnicos, financieros y legal de cierre	Actas de entrega de equipamiento, registro fotografico, convenios firmados	02/01/25	30/04/25	PROBOL			
05.01.03.				Elaboracion del Programa Nacional del Sector Lacteo	Programa Nacional del Sector Lacteo elaborado en base a los ejes estrategicos y lineamientos propuestos en el anteproyecto de Ley del Fondo PROLECHE	1 Documento de Programa Nacional del Sector Lacteo	Documentos de Programa	01/01/25	25/05/25	PROBOL			
05.01.04.				Gestionar la asignación de subproductos de soya a productores de las cuencas lecheras del país (Altiplano, Valle y Trópico).	Asignación de subproductos de soya	1 Informes y/o boletines semestrales en los que se detalla las asignaciones de los subproductos de soya a los productores lecheros	Informe	02/01/25	31/03/25	PROBOL			
05.01.05.				Gestionar convenios con actores estrategicos relevantes del Sector Productivo Lacteo.	Se tiene suscritos convenios con instituciones publicas y privadas	3 Convenios suscritos con instituciones publicas y privadas	Convenios suscritos entre PRO-BOLIVIA y las instituciones publicas y privadas	01/01/25	25/05/25	PROBOL			
05.01.06.				Realizar las transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE, para la contribución al precio justo en apoyo a las unidades productivas.	Recursos transferidos a industrias lácteas según volúmenes de acopio de leche cruda	214 Millones de litros de Volumen acopiado por las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE (Expresado en millones de litros).	Informes	02/01/25	30/04/25	PROBOL	70000	11,350,243.00	0.00
05.01.07.				Gestión administrativa y operativa del fondo PROLECHE.	Se ha realizado una ejecución eficiente	100% de Avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de PROLECHE.	Ejecución sigep	01/01/25	25/05/25	PROBOL	10000 20000 30000 40000 90000	1,118,848.00 1,434,817.00 167,920.00 501,382.00 500,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
05.01.08.				Realizar el cierre del Fondo PROLECHE	Fondo PROLECHE con informe de cierre tecnico	1 Informe de cierre tecnico del fondo PROLECHE	Informe	01/04/25	20/04/25	PROBOL			
05.01.09.				Realizar auditoria externa del Fondo PROLECHE	Fondo PROLECHE con auditoria	1 Informe de auditoria	Informe	01/01/25	30/06/25	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
05.02.01.	50	Promover el consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía de las familias.	Se desarrollan acciones que coadyuven al consumo de productos lácteos y al incremento del consumo per cápita	Generar material institucional, comunicacional y audiovisual para informar, concientizar y socializar a la población el aporte y beneficio nutricional de los derivados de la leche.	Elaboración spots, cuñas y otros en medios de comunicación masiva (tv, radio, redes sociales, impresos).	3 materiales audiovisuales elaborados y difundidos.	Informe técnico de monitoreo sobre el detalle comunicacional difundido.	01/01/25	25/05/25	PROBOL	20000 30000	481,746.00 321,520.00	0.00 0.00
06.01.01.	20	Mejorar la capacidad productiva de las Unidades Productivas mediante la capacitación y/o asistencia técnica.	Se mejora la productividad de las Unidades Productivas mediante la capacitación y/o asistencia técnica, fortaleciendo las capacidades productivas.	Brindar servicios de capacitación y/o asistencia técnica a través de los CETIP, para el fortalecimiento de competencias productivas, comerciales y de gestión administrativa de las Unidades Productivas.	Unidades Productivas/Productores fortalecen sus conocimientos y habilidades a través de asistencia técnica.	200 N° de Unidades Productivas fortalecen su conocimiento y habilidades a través de capacitación y/o asistencia técnica	Listas de entrega de certificados	01/01/25	31/12/25	PROBOL			
06.01.02.				Gestión administrativa y operativa de los CETIPs.	Se mejora la oferta de acceso a tecnología, a través de investigación, innovación y desarrollo productivo para el fortalecimiento del sector productivo, con énfasis en las Unidades Productivas.	100% de Avance en la gestión administrativa CETIPs	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, comprobante de pago de gastos en operación (C- 31)	01/01/25	31/12/25	PROBOL	10000 30000	65,706.00 50,881.00	0.00 0.00
06.02.01.	20	Facilitar el acceso a servicios tecnológicos para la optimización y mejora de la eficiencia de las líneas de producción de las Unidades Productivas.	Se optimiza y mejora la eficiencia de las líneas de producción de las Unidades Productivas.	Brindar servicios de maquinado y/o laboratorio a través de los CETIP para la promoción de la calidad y mejora de eficiencia de los procesos productivos en las unidades productivas	Se brindó servicios de maquinado con énfasis en los puntos críticos del sector productivo.	100% de Solicitudes de prestación de servicios de laboratorio y/o maquinado atendidas	Informe mensual de CETIP..	01/01/25	31/12/25	PROBOL	20000	28,500.00	0.00
06.03.01.	40	Registro y acreditación de Unidades Productivas para el acceso a beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	Se realizan acciones en beneficio de las unidades productivas mediante el registro y acreditación.	Realizar el Registro y Acreditación (Certificación) a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a unidades productivas e ICAPs (instituciones y consultores individuales de capacitación al sector productivo) a nivel nacional, a través del Sistema de Registro y Acreditación de PRO BOLIVIA.	Unidades productivas nuevas registradas y acreditadas para acceder a los beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	2,400 Certificaciones nuevas realizadas y otorgadas	Informe técnico mensual de unidades productivas nuevas registradas.	01/01/25	31/12/25	PROBOL			
06.03.02.				Realizar la Renovación de certificación a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a unidades productivas e ICAPs (instituciones y consultores individuales de capacitación al sector productivo) a nivel nacional, a través del Sistema de Registro y Acreditación de PRO BOLIVIA.	Unidades productivas Renovadas y acreditadas para acceder a los beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	2,000 Renovaciones realizadas	Informe técnico mensual de unidades productivas renovadas.	01/01/25	31/12/25	PROBOL	20000	14,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
06.03.03.				Certificar a las unidades productivas lácteas que realicen su renovación o registro nuevo	Unidades productivas lácteas certificadas.	14 Certificados nuevos y/o renovados entregados	Certificados de unidades productivas.	01/01/25	31/12/25	PROBOL	20000	14,000.00	0.00
06.03.04.				Realizar la verificación de campo de unidades productivas, artesanos, proveedor a unidades productivas, proveedores-pago de refrigerio y empresas lácteas.	Unidades productivas e intermediarios del sistema Prp-Bolivia verificadas	316 Verificaciones de campo visita insitu realizadas	Informe Técnico y/o memorandums	01/01/25	31/12/25	PROBOL	20000	14,000.00	0.00
06.03.05.				Realizar el registro movil, socialización y/o capacitación presencial y/o virtual con organizaciones sociales y/o Fedemypes para la promocion del registro y acreditacion	Incrementar el registro de unidades productivas y/o proveedores.pago de refrigerio.	13 Eventos de registro movil socialización y/o capacitacion realizados de manera presencial y/o virtual	reporte actividad mediante memoria fotografica	01/01/25	31/12/25	PROBOL	20000	33,500.00	0.00
06.04.01.	20	Gestión institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.	Se realizo una gestión eficiente y eficaz, logrando alcanzar los resultados propuestos por PRO BOLIVIA.	Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las áreas organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	Se ha realizado el cumplimiento en el asesoramiento legal y defensa oportuna en procesos administrativos y judiciales.	100% de Ejecución física en procesos de asesoramiento legal	Resoluciones administrativas, Decreto Supremo, convenios, procesos judiciales, etc.	01/01/25	31/12/25	PROBOL			
06.04.02.				Gestión transparente mediante el acceso a la información publica, prevención y promoción de la ética publica de PRO BOLIVIA	Se ha realizado las acciones pertinentes en el marco de la gestión transparente y acceso a la información de PRO BOLIVIA.	2 Eventos realizados	Informes de Gestión, rendición de cuentas con enlace a transparencia del MDPyEP.	01/01/25	31/12/25	PROBOL	30000	1,000.00	0.00
06.04.03.				Realizar informes de evaluación institucional de PRO BOLIVIA	Se ha realizado la evaluación institucional.	2 Evaluación semestral institucional	Informe aprobado del reporte de evaluación	01/01/25	31/12/25	PROBOL			
06.04.04.				Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas	Se ha realizado la ejecución física de PRO BOLIVIA	100% de Ejecución física institucional planificación	POA, informes, documentos, reportes de seguimiento WARA II.	01/01/25	31/12/25	PROBOL			
06.04.05.				Gestionar e impulsar proyectos de inversion publico-privado en beneficio de productores, artesanos y unidades productivas	se ha desarrollado proyectos de inversion	3 Propuestas desarrolladas	estudios de preinversion y/o proyectos desarrollados	01/01/25	31/12/25	PROBOL			
06.04.06.				Realizar la implementación y renovacion de cámaras de seguridad en la oficina central y oficinas regionales.	Se ha realizado la implementación y renovacion de cámaras de seguridad.	1 Cámaras instaladas y en funcionamiento en oficinas de PROBOLIVIA	Informe de conformidad	01/01/25	31/12/25	PROBOL			
06.04.07.				Implementacion del Plan de Implementacion de Software Libre y Estandares Abiertos (PISLEA) dentro de la entidad PRO-BOLIVIA, en el marco de Lineamientos de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación (AGETIC).	Se ha realizado la implementación y migracion de Servidores (MV) y Equipos de computación con software privativo a Software Libre Open Source.	2 Documento PISLEA elaborado y servidores, maquinas virtuales (MV) con software libre Open Source	Informe técnico de implementación	01/01/25	31/12/25	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
06.04.08.				Administrar y mejorar la infraestructura tecnológica en la oficina central y oficinas regionales, para su correcto funcionamiento.	Se ha realizado la administración y gestión de servicios tecnológicos garantizando la seguridad de la información, a través de la continuidad y renovación de servicios, seguridad perimetral, antivirus, administración de redes, mantenimiento de equipos del Centro de Procesamiento de Datos, mantenimiento de equipos de computación en oficina central y oficinas regionales y la renovación de equipos de acuerdo a la necesidad de la entidad.	2 Mejoras tecnológicas en funcionamiento	Informes técnicos de implementación	01/01/25	31/12/25	PROBOL			
06.04.09.				Desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Se ha realizado la ejecución financiera de PRO BOLIVIA.	100% de Ejecución presupuestario eficaz y eficiente PROBOLIVIA.	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP.	01/01/25	31/12/25	PROBOL	10000 20000 30000	810,507.00 326,011.00 82,520.00	0.00 0.00 0.00
06.04.10.				Realizar el monitoreo, seguimiento y ejecución del proyecto de construcción Centro artesanal Chuquisaca - sucre	Centro Artesanal Chuquisaca - sucre, con recepción provisional	1 Infraestructura centro artesanal chuquisaca - sucre con recepción provisional	Informe técnico, planillas de avance (infraestructura y supervisión y acta de recepción provisional)	01/01/25	31/12/25	PROBOL	10000 20000 40000	1,080,983.00 150,000.00 17,897,210.00	0.00 0.00 0.00
TOTAL PARCIAL												46,973,432.00	0.00
TOTAL GENERAL												46,973,432.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
05.01.	50	Fortalecer e impulsar la capacidad productiva, innovación tecnológica, técnica y administrativa de las Unidades Productivas.																
05.01.01.	10	Evaluación y formalización para la ejecución de iniciativas Productivas	numero de Convenios Firmados.	0.00	15.00	0.00	2.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
05.01.02.	20	Realizar el cierre de iniciativas productivas	Numero de convenios de transferencia definitiva, informes tecnicos, financieros y legal de cierre	0.00	42.00	2.00	1.00	5.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00
05.01.03.	10	Elaboracion del Programa Nacional del Sector Lacteo	Documento de Programa Nacional del Sector Lacteo	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
05.01.04.	10	Gestionar la asignación de subproductos de soya a productores de las cuencas lecheras del país (Altiplano, Valle y Trópico).	Informes y/o boletines semestrales en los que se detalla las asignaciones de los subproductos de soya a los productores lecheros	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
05.01.05.	10	Gestionar convenios con actores estrategicos relevantes del Sector Productivo Lacteo.	Convenios suscritos con instituciones publicas y privadas	0.00	3.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
05.01.06.	10	Realizar las transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE, para la contribución al precio justo en apoyo a las unidades productivas.	Millones de litros de Volumen acopiado por las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE (Expresado en millones de litros).	0.00	214.00	58.00	53.00	53.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	214.00
05.01.07.	10	Gestión administrativa y operativa del fondo PROLECHE.	Avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de PROLECHE.	0.00	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
05.01.08.	10	Realizar el cierre del Fondo PROLECHE	Informe de cierre técnico del fondo PROLECHE	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
05.01.09.	10	Realizar auditoria externa del Fondo PROLECHE	Informe de auditoria	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
05.02.	50	Promover el consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía de las familias.																
05.02.01.	100	Generar material institucional, comunicacional y audiovisual para informar, concientizar y socializar a la población el aporte y beneficio nutricional de los derivados de la leche.	materiales audiovisuales elaborados y difundidos.	0.00	3.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
06.01.	20	Mejorar la capacidad productividad de las Unidades Productivas mediante la capacitación y/o asistencia técnica.																
06.01.01.	50	Brindar servicios de capacitación y/o asistencia técnica a través de los CETIP, para el fortalecimiento de competencias productivas, comerciales y de gestión administrativa de las Unidades Productivas.	N° de Unidades Productivas fortalecen su conocimiento y habilidades a través de capacitación y/o asistencia técnica	0.00	200.00	10.00	20.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	200.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
06.01.02.	50	Gestión administrativa y operativa de los CETIPs.	Avance en la gestión administrativa CETIPs	0.00	100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	100.00
06.02.	20	Facilitar el acceso a servicios tecnológicos para la optimización y mejora de la eficiencia de las líneas de producción de las Unidades Productivas.																
06.02.01.	100	Brindar servicios de maquinado y/o laboratorio a través de los CETIP para la promoción de la calidad y mejora de eficiencia de los procesos productivos en las unidades productivas	Solicitudes de prestación de servicios de laboratorio y/o maquinado atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.03.	40	Registro y acreditación de Unidades Productivas para el acceso a beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.																
06.03.01.	20	Realizar el Registro y Acreditación (Certificación) a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a unidades productivas e ICAPs (instituciones y consultores individuales de capacitación al sector productivo) a nivel nacional, a través del Sistema de Registro y Acreditación de PRO BOLIVIA.	Certificaciones nuevas realizadas y otorgadas	0.00	2400.00	150.00	150.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	300.00	200.00	2,400.00
06.03.02.	20	Realizar la Renovación de certificación a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a unidades productivas e ICAPs (instituciones y consultores individuales de capacitación al sector productivo) a nivel nacional, a través del Sistema de Registro y Acreditación de PRO BOLIVIA.	Renovaciones realizadas	0.00	2000.00	0.00	100.00	100.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,000.00
06.03.03.	20	Certificar a las unidades productivas lácteas que realicen su renovación o registro nuevo	Certificados nuevos y/o renovados entregados	0.00	14.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00
06.03.04.	20	Realizar la verificación de campo de unidades productivas, artesanos, proveedor a unidades productivas, proveedores-pago de refrigerio y empresas lácteas.	Verificaciones de campo visita insitu realizadas	0.00	316.00	0.00	64.00	2.00	40.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	316.00
06.03.05.	20	Realizar el registro móvil, socialización y/o capacitación presencial y/o virtual con organizaciones sociales y/o Fedemypes para la promoción del registro y acreditación	Eventos de registro móvil socialización y/o capacitación realizados de manera presencial y/o virtual	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	13.00
06.04.	20	Gestión institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.																
06.04.01.	10	Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las áreas organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	Ejecución física en procesos de asesoramiento legal	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.04.02.	10	Gestión transparente mediante el acceso a la información pública, prevención y promoción de la ética pública de PRO BOLIVIA	Eventos realizados	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
06.04.03.	10	Realizar informes de evaluación institucional de PRO BOLIVIA	Evaluación semestral institucional	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
06.04.04.	10	Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas	Ejecución física institucional planificación	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.04.05.	10	Gestionar e impulsar proyectos de inversion publico-privado en beneficio de productores, artesanos y unidades productivas	Propuestas desarrolladas	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
06.04.06.	8	Realizar la implementación y renovacion de cámaras de seguridad en la oficina central y oficinas regionales.	Cámaras instaladas y en funcionamiento en oficinas de PROBOLIVIA	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
06.04.07.	7	Implementación del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) dentro de la entidad PRO-BOLIVIA, en el marco de Lineamientos de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación (AGETIC)	Documento PISLEA elaborado y servidores, maquinas virtuales (MV) con software libre Open Source	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
06.04.08.	5	Administrar y mejorar la infraestructura tecnológica en la oficina central y oficinas regionales, para su correcto funcionamiento.	Mejoras tecnológicas en funcionamiento	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
06.04.09.	20	Desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Ejecución presupuestario eficaz y eficiente PROBOLIVIA.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.04.10.	10	Realizar el monitoreo, seguimiento y ejecución del proyecto de construcción Centro artesanal Chuquisaca - sucre	Infraestructura centro artesanal chuquisaca - sucre con recepcion provisional	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

CONOCE BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL PAÍS EN BASE A NUESTRA DIVERSIDAD NATURAL Y CULTURAL, PROMOVRIENDO LOS EMPRENDIMIENTOS, LA INICIATIVA PRIVADA Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS(03.04.)

RESULTADO DEL PDES: SE CUENTA CON UNA ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DEL TURISMO INTERNO Y DE BASE COMUNITARIA DEL PAÍS.(03.04.02.)

ACCIÓN DEL PDES: Implementar una estrategia de fomento del turismo interno.(03.04.02.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.60.-16.	Implementar programas de incentivo a la demanda turística interna para fomentar el viaje en los sitios de interés turístico nacional bajo la política Bolivia Destino Inclusivo.	Implementar proyectos de incentivo a la demanda turística interna para fomentar la visita a sitios de interés turístico nacional por parte del turista nacional y de poblaciones vulnerables, en el marco de la política Bolivia Destino Inclusivo.	Proyectos turísticos en implementación		COBOL	0.00	61,076,146.00
TOTAL PARCIAL						0.00	61,076,146.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)
 META DEL PDES: PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL PAÍS EN BASE A NUESTRA DIVERSIDAD NATURAL Y CULTURAL, PROMOVRIENDO LOS EMPRENDIMIENTOS, LA INICIATIVA PRIVADA Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS(03.04.)
 RESULTADO DEL PDES: SE POSICIONÓ LA IMAGEN Y MARCA TURÍSTICA ?DESTINO BOLIVIA? DEL PAÍS COMO DESTINO TURÍSTICO PRIORITARIO A NIVEL MUNDIAL(03.04.03.)
 ACCIÓN DEL PDES: Promoción internacional del destino turístico Bolivia.(03.04.03.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.61.-17.	Promocionar internacionalmente el destino turístico Bolivia.	Realizar acciones de Promoción de Destino Turístico Bolivia, para incrementar los flujos turísticos receptivos	Incremento de turistas extranjeros		COBOL	0.00	0.00
01.64.-18.	Optimizar la oferta turística para la reactivación económica del sector bajo parámetros de calidad en el marco de la política Bolivia Destino de Calidad.	Promover la optimización de la oferta turística nacional, bajo parámetros de calidad, para la reactivación económica del sector.	Se ha incrementado el flujo de visitantes extranjeros a partir de las estrategias de promoción internacional y el posicionamiento del Destino Bolivia		COBOL	6,139,634.00	0.00
TOTAL PARCIAL						6,139,634.00	0.00
TOTAL GENERAL						67,215,780.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
16.01.01.	100	Ejecución de proyectos de inversión del Programa de Gestión Turística del Patrimonio Cultural Nacional - Contrato de Préstamo BID 4643/BL-BO.	Proyectos turísticos de inversión ejecutados en el marco de la construcción, restauración, conservación, rehabilitación y/o re-funcionalización.	Ejecutar el proyecto de ampliación del Parque Cretácico Zonal Cal Orck'o - Sucre	Proyecto de ampliación del Parque Cretácico Zonal Cal Orck'o - Sucre ejecutado	1 Acta de entrega definitiva	Acta de entrega definitiva	01/01/25	31/12/25	COBOL	40000	0.00	40,991,542.00
16.01.02.				Ejecutar el proyecto de Restauración Casa Nacional de Moneda - Potosí	Proyecto de Restauración Casa Nacional de Moneda - Potosí ejecutado	1 Acta de entrega definitiva	Acta de entrega definitiva	01/01/25	31/12/25	COBOL	40000	0.00	4,295,461.00
16.01.03.				Ejecutar el proyecto de Restauración Casa de la Libertad - Sucre	Proyecto de Restauración Casa de la Libertad - Sucre ejecutado	1 Acta de entrega definitiva	Acta de entrega definitiva	01/01/25	31/12/25	COBOL	40000	0.00	1,794,221.00
16.01.04.				Ejecutar el proyecto de Restauración y refuncionalización como uso turístico del Colegio Nacional San Simón de Ayacucho	Proyecto de Restauración y refuncionalización como uso turístico del Colegio Nacional San Simón de Ayacucho ejecutado	1 Acta de entrega definitiva	Acta de entrega definitiva	01/01/25	31/12/25	COBOL	40000	0.00	4,502,308.00
16.01.05.				Implementar el proyecto de posicionamiento digital de destino Bolivia en las principales plataformas de promoción turística internacional	Destino Bolivia tiene presencia en plataformas de promoción turística internacional	1 Promoción turística de Destino Bolivia a través de medios digitales implementada	Documento	01/01/25	31/12/25	COBOL			
16.01.06.				Realizar la gestión administrativa y financiera para el desarrollo del Programa de Gestión Turística del Patrimonio Cultural y cumplimiento de acuerdo al Manual Operativo del Programa (MOP).	Gestiones administrativas y financieras de la Unidad Ejecutora del Programa realizadas.	100% de Porcentaje de avance	Planillas de pago	01/01/25	31/12/25	COBOL	20000 30000 40000	0.00 0.00 0.00	8,784,547.00 101,121.00 606,946.00
17.01.01.	50	Destino Bolivia posicionado en el mercado turístico internacional y nacional	Incremento de turistas extranjeros	Promoción y consolidación de Bolivia como destino turístico a nivel internacional.	Destino Bolivia posicionado en el mercado turístico internacional en el marco del Bicentenario	20 Destinos turísticos internacionales Bolivianos promocionados en el mercado mundial	Informes y comprobantes de gasto	30/04/25	31/10/25	COBOL			
17.01.02.				Apoyar en la certificación, categorización de destinos turísticos nacionales.	200 destinos turísticos certificados y listos para su comercialización	200 Destinos turísticos certificados	Certificados emitidos	08/04/25	31/08/25	COBOL			
17.02.01.	50	Destino Bolivia posicionado en el mercado turístico internacional y nacional.	incremento en el flujo del turismo interno y receptivo.	Desarrollar campañas de promoción turística digital	Posicionamiento digital del Destino turístico Bolivia en el mercado nacional e internacional.	2 Campañas de promoción nacional e internacional	Informe de rendimiento de la campaña nacional; informe de rendimiento de la campaña internacional	08/04/25	31/07/25	COBOL			
17.02.02.				Realizar ferias y eventos de promoción turística nacional e internacional para la promoción de la oferta turística de Bolivia	Productos turísticos nacionales comercializados en ferias.	3 Participaciones; 2 en actividades de promoción y organización de 1 FAM TRIP	registros, documentos e informes	08/04/25	31/07/25	COBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
17.02.03.				Promoción internacional con inteligencia de mercados	Datos estadísticos del mercado internacional actualizados para el sector turístico	1 Informe estadístico trimestral actualizado	Informes elaborados y aprobados	08/04/25	31/07/25	COBOL			
18.01.01.	100	Consolidar el desarrollo turístico nacional a través de la ejecución, gestión y coordinación de planes, programas, proyectos y estrategias de desarrollo	Planes, programas, proyectos y estrategias de desarrollo implementados	Implementar el programa de desarrollo del turismo cultural y natural en los departamentos de Cochabamba y Potosí	Gestión de la reinversión y ejecución de obras equipamiento y fortalecimiento de los Municipios beneficiados	100% de Avance administrativo financiero	informes y comprobantes de gasto	30/04/25	31/12/25	COBOL			
18.01.02.				Atender las solicitudes de contratación de bienes, servicios; personal eventual; administración y control de bienes y procesos de pagos.	100% de solicitudes atendidas y procesadas.	100% de Avance administrativo financiero	Informes comprobantes C31 generados	01/01/25	31/12/25	COBOL	10000 20000 30000 40000	3,324,718.00 2,414,589.00 355,327.00 45,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00
18.01.03.				Apoyar en la implementación de planes, programas y proyectos de desarrollo turístico.	Matriz de monitoreo y seguimiento de planes, programas y proyectos	2 Planes, programas y proyectos implementados	Informe semestral de implementación	08/04/25	30/11/25	COBOL			
TOTAL PARCIAL												6,139,634.00	61,076,146.00
TOTAL GENERAL												67,215,780.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
16.01.	100	Ejecución de proyectos de inversión del Programa de Gestión Turística del Patrimonio Cultural Nacional - Contrato de Préstamo BID 4643/BL-BO.																
16.01.01.	30	Ejecutar el proyecto de ampliación del Parque Cretácico Zonal Cal Orcko - Sucre	Acta de entrega definitiva	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
16.01.02.	15	Ejecutar el proyecto de Restauración Casa Nacional de Moneda - Potosí	Acta de entrega definitiva	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
16.01.03.	15	Ejecutar el proyecto de Restauración Casa de la Libertad - Sucre	Acta de entrega definitiva	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
16.01.04.	15	Ejecutar el proyecto de Restauración y refuncionalización como uso turístico del Colegio Nacional San Simón de Ayacucho	Acta de entrega definitiva	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
16.01.05.	20	Implementar el proyecto de posicionamiento digital de destino Bolivia en las principales plataformas de promoción turística internacional	Promoción turística del Destino Bolivia a través de medios digitales implementada	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
16.01.06.	5	Realizar la gestión administrativa y financiera para el desarrollo del Programa de Gestión Turística del Patrimonio Cultural y cumplimiento de acuerdo al Manual Operativo del Programa (MOP).	Porcentaje de avance	0.00	100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00
17.01.	50	Destino Bolivia posicionado en el mercado turístico internacional y nacional																
17.01.01.	50	Promoción y consolidación de Bolivia como destino turístico a nivel internacional.	Destinos turísticos internacionales Bolivianos promocionados en el mercado mundial	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
17.01.02.	50	Apoyar en la certificación, categorización de destinos turísticos nacionales.	Destinos turísticos certificados	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
17.02.	50	Destino Bolivia posicionado en el mercado turístico internacional y nacional.																
17.02.01.	30	Desarrollar campañas de promoción turística digital	Campañas de promoción nacional e internacional	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
17.02.02.	35	Realizar ferias y eventos de promoción turística nacional e internacional para la promoción de la oferta turística de Bolivia	Participaciones; 2 en actividades de promoción y organización de 1 FAM TRIP	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
17.02.03.	35	Promoción internacional con inteligencia de mercados	Informe estadístico trimestral actualizado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
18.01.	100	Consolidar el desarrollo turístico nacional a través de la ejecución, gestión y coordinación de planes, programas, proyectos y estrategias de desarrollo																
18.01.01.	40	Implementar el programa de desarrollo del turismo cultural y natural en los departamentos de Cochabamba y Potosí	Avance administrativo financiero	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	20.00	20.00	20.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 2do AJUSTE ABRIL	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	15/04/2025
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
18.01.02.	40	Atender las solicitudes de contratación de bienes, servicios; personal eventual; administración y control de bienes y procesos de pagos.	Avance administrativo financiero	0.00	100.00	0.00	0.00	2.00	2.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	16.00	100.00
18.01.03.	20	Apoyar en la implementación de planes, programas y proyectos de desarrollo turístico.	Planes, programas y proyectos implementados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00